

แนวทางการจัดการเรื่องร้องเรียน การทุจริตและประพฤติมิชอบ ของบุคลากร

คณะวิจิตรศิลป์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

สารบัญ

กระบวนการที่เกี่ยวกับแจ้งเบาะแสทุจริตและประพฤติมิชอบ/สายตรงผู้บริหาร.....	2
รายละเอียดผู้ถูกร้อง.....	2
รายละเอียดของผู้ร้อง.....	2
ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียน.....	2
วิธีการจัดการข้อร้องเรียนที่เกี่ยวกับการแจ้งเบาะแสทุจริตและประพฤติมิชอบ/สายตรงผู้บริหาร.....	4
ภาคผนวก	6
แบบฟอร์มการรับแจ้งเบาะแสทุจริตและประพฤติมิชอบ/สายตรงผู้บริหาร.....	7

1. รายละเอียดของผู้ถูกร้อง

- 1.1 ชื่อและสกุล ของผู้ถูกร้อง
- 1.2 ตำแหน่ง/สังกัด ของผู้ถูกร้อง
- 1.3 ข้อกล่าวหาการกระทำความผิดด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ / ข้อร้องเรียน
- 1.4 ช่วงเวลาการกระทำความผิดด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ
- 1.5 พฤติการณ์การกระทำความผิดตามข้อกล่าวหาอย่างละเอียด เพื่อให้ทราบถึงวันเวลาที่กระทำความผิด รายละเอียดการกระทำความผิด พร้อมระบุพยานหลักฐานหรืออ้างอิงพยานหลักฐานที่สามารถยืนยันหรือสนับสนุนการกล่าวหาว่าร้องเรียนว่ามีอะไรบ้าง มีพยานบุคคลที่รู้เห็นเหตุการณ์ หรือไม่ เป็นผู้ใด อย่างไร

2. รายละเอียดของผู้ร้อง

- 2.1 ชื่อ- สกุล ของผู้ร้อง
 - 2.2 หมายเลขโทรศัพท์
 - 2.2 อีเมล (e-mail) ของผู้ร้องเรียนที่สามารถติดต่อได้ให้ชัดเจน เพื่อประโยชน์ในการติดต่อกลับเพื่อยืนยันการกล่าวหาว่าร้องเรียน ขอทราบข้อเท็จจริงเพิ่มเติมให้ชัดเจนเพื่อจะสามารถดำเนินการต่อไปได้ หรือเพื่อรายงานผลให้ท่านทราบ ข้อมูลของท่านจะถูกเก็บเป็นความลับอย่างที่สุด
- * ในกรณีที่ผู้ร้องเรียนไม่ประสงค์ที่จะระบุหรือแสดงตัวตน เรื่องร้องเรียนดังกล่าวอาจไม่ถูกนำมาพิจารณาตรวจสอบข้อเท็จจริง หรือจะพิจารณาให้ความสำคัญในระดับที่น้อยกว่าเรื่องร้องเรียนที่ระบุตัวตน
- ** สำหรับข้อมูลของท่านจะถูกเก็บเป็นความลับอย่างที่สุด

3. ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียน

- 3.1 กล่องรับเรื่องร้องเรียน/ แจ้งเบาะแสด้านทุจริตประพฤติมิชอบ ผู้ร้องเรียนกรอกแบบฟอร์มแจ้งเรื่องร้องเรียน และส่งผ่านกล่องรับเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านทุจริตประพฤติมิชอบ ชั้น 2 อาคารสำนักงานคณะวิจิตรศิลป์
- 3.2 ไปรษณีย์ ผู้ร้องเรียนส่งหนังสือแจ้งเรื่องร้องเรียน โดยส่งถึง “ คณบดีคณะวิจิตรศิลป์ ” วงเล็บมุมซองว่า “แจ้งเบาะแสทุจริตและประพฤติมิชอบ” มายังที่อยู่ดังนี้
คณบดีคณะวิจิตรศิลป์
คณะวิจิตรศิลป์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
239 ถนนห้วยแก้ว ตาบลสุเทพ อำเภอเมืองเชียงใหม่
เบอร์โทรศัพท์ +66 5394 4801

3.3 ผ่านเว็บไซต์คณะวิจิตรศิลป์

<https://www.finearts.cmu.ac.th>



40 FINE ARTS CMU

หน้าแรก ศิลปวิทยา เกี่ยวกับเรา ข่าวสาร บริการวิชาการ สำนักวิทยบริการ วารสาร ศิลปวิทยานิเทศน์ ติดต่อเรา

แจ้งแนะแสดงวิธีและประเพณีของ/สาธตน์บุรุษ (Voice Of Customer)

ชื่อ *
-- กรุณาเลือก --
ชื่อ - สกุล *

Email *

รายละเอียด *

และขอแจ้งความ: *

☐ ขอเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น

☐ ไม่ขอเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น

Submit

คณะวิจิตรศิลป์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
239 ถ.สุขุมวิท ต.สุขุมวิท 25 เขตวัฒนา กรุงเทพฯ 10110
เวลาทำการ จันทร์ - ศุกร์ 08.30 - 16.30 น.เสาร์ - อาทิตย์ ปิดทำการ
โทรศัพท์และโทรสาร สำนักฯ: 053 94 4805, 053 21 1724
อีเมล: sarabon_faf@cmu.ac.th

3.4 สายตรงถึงคนบดี

3.4.1 “คนบดีคณะวิจิตรศิลป์” sugree.k@cmu.ac.th

3.4.2 ช่องทางสายตรงถึงคนบดี



หมายเหตุ : เรื่องที่ทำการร้องเรียนจะถูกส่งไปถึงคนบดีคณะวิจิตรศิลป์โดยตรง ไม่ผ่านการพิจารณาของบุคคลอื่นใด ทั้งนี้เพื่อเป็นการรักษาสิทธิของผู้ร้องเรียน

4. วิธีการจัดการข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการแจ้งเบาะแสทุจริตและประพฤติมิชอบ/สายตรงผู้บริหาร

ลำดับ	ขั้นตอน/วิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา
1	ผู้ร้องเรียนทำการร้องเรียนมาในช่องทางที่คณะวิจิตรศิลป์ได้กำหนดไว้ (กรณีผ่านช่องทาง 3.1 และ 3.2)	ผู้ร้องเรียน	1 วัน
2	การลงทะเบียนรับเรื่องร้องเรียน (กรณีผ่านช่องทาง 3.1 และ 3.2)	หน่วยบริหารงาน บุคคล	1 วัน
3	เสนอเรื่องพิจารณาต่อคณบดี	หน่วยบริหารงาน บุคคล	
4	คณบดีรับเรื่องพิจารณา (กรณีผ่านช่องทาง 3.3 และ 3.4)	คณบดี	1 วัน
5	แจ้งเรื่องแก่ผู้ร้องเรียนเพื่อให้ผู้ร้องเรียนรับรู้ ถึงการรับเรื่องและดำเนินการพิจารณาเรื่องต่อไปตามความเร่งด่วนที่ได้กำหนดไว้ดังนี้ ระดับ 1 เรื่องร้องเรียนปกติ (ตอบสนองภายใน 7 วันทำการ) คือ เรื่องร้องเรียนมาจากคำแนะนำ ตักเตือน แจ้งให้ทราบ ระดับ 2 เรื่องร้องเรียนเร่งด่วน (ตอบสนองภายใน 14 วันทำการ) คือ เรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับระบบงานกระบวนการทำงานต่าง ๆ ของคณะ ระดับ 3 เรื่องร้องเรียนเร่งด่วนมาก (ตอบสนองภายใน 24 ชั่วโมง) คือ เรื่องร้องเรียนที่ รุนแรงคำทอ ช่มชู้ หรือมีประเด็นการฟ้องที่เกี่ยวกับกฎหมายและเกี่ยวข้องกับภาพลักษณ์	หน่วยบริหารงาน บุคคล	1 วัน
6	ตรวจสอบพิจารณาว่าเป็นเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการร้องเรียนตามประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับและการพิจารณาเรื่องร้องเรียนหรือร้องทุกข์ ลงวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2560 6.1 พิจารณาเรื่องร้องเรียนที่ระบุชื่อผู้ร้องเรียน และกรณีบัตรสนเท่ห์ การแต่งตั้งคณะกรรมการสืบสวนข้อเท็จจริงและชี้แจง โดยคณบดีเป็นผู้แต่งตั้ง รวมถึงการสืบสวนและดำเนินการสรุปข้อเท็จจริงว่าเป็นกรณีที่มีมูลหรือไม่มีมูล กรณีไม่มีมูล เสนอยุติเรื่องและแจ้งผู้ร้องเรียนทราบ โดยการส่งยุติเรื่องนั้น อาจจะเป็นกรณีดังนี้ ก. ข้อเท็จจริงหรือพฤติกรรมแวดล้อมและพยานหลักฐานไม่เพียงพอให้ทราบว่าเป็นผู้ใดเป็นผู้ฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตาม	หน่วยบริหารงาน บุคคล	1 วัน

ลำดับ	ขั้นตอน/วิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา
	ประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยเรื่อง มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต ข. ข้อเท็จจริงหรือพฤติกรรมแวดล้อมและพยานหลักฐานไม่เพียงพอที่จะทำให้เข้าใจได้ว่าการฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตามประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยเรื่อง มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต ค. พฤติกรรมแห่งการกระทำความผิดนั้นไม่เป็นการฝ่าฝืนจริยธรรมตามประมวลจริยธรรมผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย หรือไม่ปฏิบัติตามประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยเรื่อง มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต		
7	กรณีมีมูล เสนอให้ส่งเรื่องต่อไปยังกองกฎหมายหรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการทางวินัยหรือทางอาญาตามขั้นตอนของกฎหมาย กฎ ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ที่เกี่ยวข้องต่อไป	หน่วยบริหารงานบุคคล	1 วัน
8	จัดทำบันทึกแจ้งให้แก่ผู้ที่มีาร้องเรียนถึงการดำเนินงานทางการจัดการและแก้ไขหลังจากการพิจารณาเรื่องต่าง ๆ ได้แล้วเสร็จ	หน่วยบริหารงานบุคคล	1 วัน

ภาคผนวก



แบบฟอร์มการรับแจ้งเบาะแสทุจริตและประพฤติมิชอบ/สายตรงผู้บริหาร

เขียนที่

วันที่เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง

เรียน คณบดี คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

- ☐แจ้งเบาะแสทุจริตและประพฤติมิชอบ ☐สายตรงผู้บริหาร
โดย ☐ นักศึกษา ☐ อาจารย์ ☐ บุคลากรวิทยาลัย ☐บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย
*หมายเหตุ กรณีเป็นการร้องเรียน ต้องระบุชื่อ หมายเลขโทรศัพท์ หรือ อีเมล
- ชื่อผู้แจ้ง
- หมายเลขโทรศัพท์
- อีเมลผู้แจ้ง
- วิธีการร้องเรียน/เสนอแนะ ☐ ด้วยตนเอง ☐ โทรศัพท์ ☐ เว็บไซต์
- ผู้ถูกร้องเรียน (ชื่อ-สกุล/สังกัด).....
- ข้อกล่าวหา/ข้อร้องเรียน (เรื่อง).....
- ช่วงเวลาการกระทำความผิดด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ.....
- รายละเอียด (พร้อมระบุพยานหลักฐาน)
- ผู้ที่สามารถให้ข้อมูลเพิ่มเติมได้ (ชื่อ-สกุล).....
- หมายเลขโทรศัพท์ (ถ้ามี) อีเมล (ถ้ามี).....
- ความต้องการเปิดเผยข้อมูลผู้แจ้งเบาะแส ☐ เปิดเผย ☐ ไม่เปิดเผย

.....ลงชื่อ ผู้รับเรื่อง/ผู้บันทึก
(.....)

หากผู้ร้องเรียนต้องการปกปิดชื่อขอให้ระบุไว้ และจะต้องรักษาเป็นความลับอย่างเคร่งครัด*

คำชี้แจงข้อร้องเรียน

- ระบุข้อร้องเรียนนี้เป็นของคณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
- ข้อมูลที่ท่านร้องเรียนจะถูกเก็บไว้เป็นความลับ
- ข้อความที่ท่านใช้ควรเป็นถ้อยคำที่สุภาพ
- หากข้อร้องเรียนของท่านเป็นเท็จและทำให้ผู้อื่นเสียหายท่านอาจถูกดำเนินคดีตามกฎหมาย

