



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานคณะวิจิตรศิลป์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ โทร. ๔๔๘๑๑

ที่ อว ๘๓๙๓ (๑๒).๑/ว. ๑๐๙

วันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอสั่งกำหนดการประชุมคณะกรรมการบริหารประจำคณะวิจิตรศิลป์ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙

เรียน ผู้บริหาร/หัวหน้างาน

สำนักงานคณะวิจิตรศิลป์ ขอสั่งกำหนดการประชุมคณะกรรมการบริหารประจำคณะวิจิตรศิลป์ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ซึ่งได้ผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารประจำคณะวิจิตรศิลป์ เมื่อคราวประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๘ วันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๘ เรียบร้อยแล้ว ดังรายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้ โดยสามารถดาวน์โหลดเอกสารได้ที่ <http://www.finearts.cmu.ac.th/> เกี่ยวกับเรา/มติที่ประชุม/

อนึ่ง เพื่อให้การเสนอเรื่องแจ้งเพื่อทราบหรือการเสนอเรื่องเพื่อพิจารณาต่อคณะกรรมการบริหารประจำคณะวิจิตรศิลป์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย หากหน่วยงานของท่านประสงค์จะเสนอเรื่องต่อคณะกรรมการฯ ขอให้จัดทำรายละเอียดของเรื่องที่จะเสนอจัดส่งยังเลขานุการคณะวิจิตรศิลป์ก่อนการประชุมล่วงหน้าอย่างน้อย ๗ วันทำการ และเพื่อป้องกันการตกหล่นของระเบียบวาระการประชุม ขอความกรุณาจัดส่ง ๑.) แบบเสนอระเบียบวาระการประชุม และ ๒.) เอกสารประกอบวาระการประชุม ถึงเลขานุการคณะ ผ่านทางระบบ e-Meeting เท่านั้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

สุลาลักษณ

(นางสาวสุลาลักษณ ขาวผ่อง)

เลขานุการคณะวิจิตรศิลป์

กำหนดการประชุมคณะกรรมการบริหารประจำคณะวิจิตรศิลป์
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙

การประชุมครั้งที่	ประจำเดือน	กำหนดการประชุม	เวลา
๑/๒๕๖๙	มกราคม	วันพฤหัสบดีที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๙	๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น.
๒/๒๕๖๙	กุมภาพันธ์	วันพฤหัสบดีที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙	๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น.
๓/๒๕๖๙	มีนาคม	วันพฤหัสบดีที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๙	๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น.
๔/๒๕๖๙	เมษายน	วันอังคารที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๙ (รับรองเกรด)	๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น.
๕/๒๕๖๙	พฤษภาคม	วันพฤหัสบดีที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๙	๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น.
๖/๒๕๖๙	มิถุนายน	วันพฤหัสบดีที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๙	๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น.
๗/๒๕๖๙	กรกฎาคม	วันพฤหัสบดีที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๙	๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น.
๘/๒๕๖๙	สิงหาคม	วันพฤหัสบดีที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๙	๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น.
๙/๒๕๖๙	กันยายน	วันพฤหัสบดีที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๙	๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น.
๑๐/๒๕๖๙	ตุลาคม	วันพฤหัสบดีที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๙	๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น.
๑๑/๒๕๖๙	พฤศจิกายน	วันพฤหัสบดีที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๙	๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น.
๑๒/๒๕๖๙	ธันวาคม	วันพฤหัสบดีที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๙	๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น.

แบบเสนอระเบียบวาระการประชุมต่อคณะกรรมการบริหารประจำคณะวิจิตรศิลป์

หน่วยงาน.....
เรื่อง.....

๑. สรุปเรื่อง (สาระสำคัญ)

๒. กฎ/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง/ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)

๓. ความเห็นของคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)

๔. เอกสารประกอบการพิจารณา

๕. ประเด็นเพื่อพิจารณา

(ต้องการให้คณะกรรมการบริหารฯ ทราบ หรือเห็นชอบ หรือรับรอง หรือพิจารณา ในประเด็นใด โปรดระบุ)

ลงชื่อ

ผู้เสนอวาระการประชุม