



คู่มือปฏิบัติงาน

การโอนและการเทียบโอนหน่วยกิตของนักศึกษาระดับปริญญาตรี
(ฉบับปรับปรุง)

หน่วยทะเบียนและประมวลผล
งานบริการการศึกษาและพัฒนาคุณภาพการศึกษา
คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
สิงหาคม 2568

คำนำ

คู่มือการปฏิบัติงานการขอโอนและเทียบโอนหน่วยกิตในครั้งนี้ จัดทำขึ้นเพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับกระบวนการขอเทียบโอนหน่วยกิตให้สอดคล้องกับประกาศของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง การโอนและการเทียบโอนหน่วยกิตของนักศึกษาระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ.2566 ซึ่งคู่มือฉบับนี้ได้มีการปรับปรุงเนื้อหาเป็นครั้งที่สอง มีเนื้อหาครอบคลุมเกี่ยวกับการโอนหน่วยกิตจากมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ การเทียบโอนหน่วยกิตจากการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย และการเทียบโอนหน่วยกิตจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น แต่คู่มือฉบับนี้ไม่รวมถึงขั้นตอนการโอนหน่วยกิตจากโครงการเรียนล่วงหน้า และการโอนและเทียบโอนหน่วยกิตจากระบบคลังหน่วยกิต เนื่องจากทั้งสองรายการยังไม่พบว่ามีนักศึกษาของคณะที่จะดำเนินการขอโอน และผู้จัดทำจะนำไปปรับปรุงเนื้อหาให้ครบทุกรายการในโอกาสต่อไป

ผู้จัดทำคู่มือปฏิบัติงานหวังเป็นอย่างยิ่งว่า คู่มือปฏิบัติงานเล่มนี้จะเป็นประโยชน์แก่บุคลากรในหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อก่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติงาน และสามารถบูรณาการความรู้ที่ได้รับจากการปฏิบัติงานจริงมาประยุกต์ใช้เพื่อลดข้อผิดพลาดในกระบวนการดำเนินการ และเพื่อสร้างความเข้าใจในการปฏิบัติมากยิ่งขึ้น หากมีข้อเสนอแนะที่จะเป็นประโยชน์ต่อการปรับปรุงคู่มือปฏิบัติงานเล่มนี้ ขอน้อมรับด้วยความยินดีและพร้อมที่จะนำไปปรับปรุงแก้ไขเพื่อความถูกต้องและสมบูรณ์ต่อไป

ฐานิตา ช่างกิจจา
ผู้จัดทำ

สารบัญ

	หน้า
1. ความสำคัญ	1
2. วัตถุประสงค์ของคู่มือ	1
3. ขอบเขต	1
4. คำจำกัดความ	2
5. ข้อกำหนดที่สำคัญของกระบวนการ	2
5.1 การโอนหน่วยกิตจากมหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2
- เงื่อนไขสำคัญ	2
- หน้าที่และความรับผิดชอบ	4
- ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	5
- แผนผังกระบวนการ	6
5.2 การเทียบโอนหน่วยกิตจากการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย	7
- เงื่อนไขสำคัญ	7
- หน้าที่และความรับผิดชอบ	8
- ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	8
- แผนผังกระบวนการ	9
5.3 การเทียบโอนหน่วยกิตจากสถาบันการศึกษาอื่น	10
- เงื่อนไขสำคัญ	10
- หน้าที่และความรับผิดชอบ	10
- ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	11
- แผนผังกระบวนการ	12
6. ข้อจำกัด ปัญหา และแนวทางแก้ไข	13
7. ภาคผนวก	14

คู่มือปฏิบัติงาน

การโอนและการเทียบโอนหน่วยกิต ของนักศึกษาระดับปริญญาตรี

คณะวิจิตรศิลป์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

1. ความสำคัญ

การโอนและการเทียบโอนหน่วยกิตเป็นกระบวนการที่สำคัญในการศึกษาโดยเฉพาะอย่างยิ่งกับนักศึกษาใหม่ระดับปริญญาตรีให้มีความยืดหยุ่นและเป็นไปตามกฎระเบียบของมหาวิทยาลัย ส่งเสริมให้เกิดการเรียนรู้ตลอดชีวิต สนับสนุนการจัดการศึกษาที่เอื้อต่อการพัฒนาทักษะและความรู้ของผู้เรียนอย่างต่อเนื่องทั้งภายในและระหว่างสถาบัน ทั้งนี้เพื่อให้เกิดความเท่าเทียมและเป็นธรรม สำหรับนักศึกษาที่มีการเปลี่ยนแปลงสาขาวิชา เปลี่ยนแปลงหลักสูตร หรือมีการศึกษาระดับปริญญาตรีในสถาบันอุดมศึกษาอื่นมาก่อน ตลอดจนสอดคล้องกับนโยบายการเพิ่มคุณภาพมาตรฐานการศึกษาและความเป็นสากลได้มากยิ่งขึ้น ดังนั้นมหาวิทยาลัยจึงได้เปิดโอกาสให้นักศึกษาสามารถนำความรู้ ทักษะ และประสบการณ์จริงมาเทียบเท่ากับหน่วยกิตในหลักสูตรที่กำลังศึกษาอยู่ได้อย่างเหมาะสม และช่วยลดความซ้ำซ้อนในเนื้อหาทำให้นักศึกษาสามารถสำเร็จการศึกษาได้รวดเร็วขึ้น และการมีคู่มือปฏิบัติงานที่ชัดเจนจะช่วยลดความสับสนและเพิ่มความมั่นใจในการดำเนินการของนักศึกษาและบุคลากรที่เกี่ยวข้อง เนื่องจากเป็นส่วนหนึ่งของการสร้างความเข้าใจและความชัดเจนในการดำเนินการต่าง ๆ เกี่ยวกับหน่วยกิตของนักศึกษา

2. วัตถุประสงค์ของคู่มือ

- 2.1 เพื่อปรับปรุงขั้นตอนการปฏิบัติงานให้มีความละเอียดมากยิ่งขึ้น และใช้เป็นเอกสารอ้างอิงในการปฏิบัติงานให้เป็นปัจจุบัน
- 2.2 เพื่อสนับสนุนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ให้บุคลากรหรือเจ้าหน้าที่สามารถปฏิบัติงานแทนกันได้

3. ขอบเขต

เป็นแนวทางการปฏิบัติงานของบุคลากรที่ใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการโอนและการเทียบโอนหน่วยกิต ซึ่งประกอบด้วย การโอนหน่วยกิตจากมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ การเทียบโอนหน่วยกิตจากการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย และการเทียบโอนหน่วยกิตจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น แต่จะไม่รวมถึงการโอนและเทียบโอนหน่วยกิตจากระบบครึ่งหน่วยกิต และการโอนหน่วยกิตจากโครงการเรียนล่วงหน้า ทั้งนี้ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง การโอนและการเทียบโอนหน่วยกิตของนักศึกษาระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ.2566 แสดงให้เห็นถึงขั้นตอนการสมัครและการยื่นคำขอโอนหน่วยกิต ข้อกำหนดและเกณฑ์การพิจารณา ประเภทของวิชาที่สามารถดำเนินการโอนหน่วยกิตได้ และเอกสารที่ใช้ประกอบในการขอเทียบโอน

4. คำจำกัดความ

4.1 การโอนหน่วยกิตจากมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

การโอนหน่วยกิต	หมายถึง การนำจำนวนหน่วยกิตของกระบวนวิชาที่นักศึกษาเคยศึกษาไว้ไปเป็นส่วนหนึ่งของหน่วยกิตสะสมเพื่อสำเร็จการศึกษาในหลักสูตรสาขาวิชาที่ผ่านการสอบคัดเลือกหรือคัดเลือกกลับมาเป็นนักศึกษาระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
มหาวิทยาลัย	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
ผู้มีสิทธิขอโอนหน่วยกิต	นักศึกษาที่เคยพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ และสอบผ่านการคัดเลือกเข้าศึกษาเป็นนักศึกษาใหม่ของคณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ อาจจะเป็นสาขาวิชาเดิมหรือสาขาวิชาใหม่
ผู้ปฏิบัติงาน มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	หมายถึง เจ้าหน้าที่งานบริการการศึกษา คณะวิศวกรรมศาสตร์

4.2 การเทียบโอนหน่วยกิตจากการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย

การศึกษาในระบบ	หมายถึง การศึกษาที่มีการกำหนดจุดมุ่งหมาย วิธีการศึกษา หลักสูตร ระยะเวลาของการศึกษา การวัดและประเมินผล ซึ่งเป็นเงื่อนไขของการสำเร็จ การศึกษาที่แน่นอน
การศึกษานอกระบบ	หมายถึง การศึกษาที่มีความยืดหยุ่นในการกำหนดจุดมุ่งหมาย รูปแบบ วิธีการจัดการศึกษา ระยะเวลาของการศึกษา การวัดและประเมินผล ซึ่งเป็นเงื่อนไข สำคัญของการสำเร็จการศึกษา โดยเนื้อหาและหลักสูตรจะต้องมีความ เหมาะสมสอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการของบุคคลแต่ละกลุ่ม
การศึกษาตามอัธยาศัย	หมายถึง การศึกษาที่ให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ด้วยตนเองตามความสนใจ ศักยภาพ ความพร้อม และโอกาส โดยศึกษาจากบุคคล ประสบการณ์ สังคม สภาพแวดล้อม สื่อ หรือแหล่งความรู้อื่นๆ
คณะ	หมายถึง คณะหรือส่วนงานที่มีการจัดการเรียนการสอนในระดับปริญญาตรีใน สังกัดมหาวิทยาลัยเชียงใหม่
อาจารย์ที่ปรึกษา	หมายถึง ผู้ที่ดูแล แนะนำ และให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาในสังกัด
นักศึกษา	หมายถึง นักศึกษาระดับปริญญาตรี คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
ผู้ปฏิบัติงาน	หมายถึง ที่เจ้าหน้าที่งานบริการการศึกษา คณะวิศวกรรมศาสตร์

4.3 การเทียบโอนหน่วยกิตจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น

การเทียบโอนหน่วยกิต	หมายถึง การนำเนื้อหาของกระบวนวิชาที่นักศึกษาเคยลงทะเบียนเรียนและผ่านการวัดและประเมินผลตามเกณฑ์ของสถาบันอุดมศึกษาอื่นมาพิจารณาเทียบเพื่อโอนหน่วยกิตให้เป็นส่วนหนึ่งของหน่วยกิตสะสมเพื่อสำเร็จการศึกษา ในหลักสูตรสาขาวิชาที่ผ่านการสอบคัดเลือก หรือคัดเลือกกลับเข้ามาเป็นนักศึกษา หรือเข้าศึกษาเพื่อปริญญาที่สองในมหาวิทยาลัย โดยให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขต่างๆ
มหาวิทยาลัย	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
สถาบันอุดมศึกษาอื่น	หมายถึง มหาวิทยาลัย/สถาบันอุดมศึกษาที่มีการจัดการเรียนการสอนในระดับปริญญาตรี
คณะ	หมายถึง คณะ หรือส่วนงานที่มีการจัดการเรียนการสอนระดับปริญญาตรี สังกัดมหาวิทยาลัยเชียงใหม่
อาจารย์ที่ปรึกษา	หมายถึง ผู้ที่ดูแล แนะนำ และให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาในสังกัด
นักศึกษา	หมายถึง นักศึกษาระดับปริญญาตรีที่สังกัดคณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
ผู้มีสิทธิขอเทียบโอนหน่วยกิต	หมายถึง ผู้ที่เคยศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่พ้นสภาพ และสอบผ่านการคัดเลือกเข้าศึกษาเป็นนักศึกษาใหม่ของคณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
ผู้ปฏิบัติงานคณะ	เจ้าหน้าที่งานบริการการศึกษา คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

5. ข้อกำหนดที่สำคัญของกระบวนการ

5.1 การโอนหน่วยกิตจากมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

- 5.1.1 เงื่อนไขสำคัญของการโอนหน่วยกิตจากมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ในการพิจารณา มีดังนี้
 - 5.1.1.1 ผู้มีสิทธิขอโอนหน่วยกิต ต้องเป็นผู้ที่เคยเป็นนักศึกษามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ที่พ้นสภาพ
 - 5.1.1.2 นักศึกษายื่นคำร้องขอโอนหน่วยกิตผ่านความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา และคณะที่สังกัดภายใน 2 สัปดาห์แรก ภาคการศึกษาแรกที่กลับเข้าศึกษา เท่านั้น สามารถดำเนินการได้เพียงครั้งเดียว โดยเสียค่าธรรมเนียมแบบเหมาจ่ายรวมทุกกระบวนวิชาที่ขอโอน ครั้งละ 1,000 บาท
 - 5.1.1.3 กระบวนวิชาที่จะโอนเป็นหน่วยกิตสะสมเพื่อสำเร็จการศึกษาได้ จะต้องเป็นกระบวนวิชาเดียวกัน หรือเทียบเท่ากัน หรือเทียบแทนกัน ซึ่งมหาวิทยาลัยได้อนุมัติไว้ก่อนแล้ว ที่กำหนดไว้ในโครงสร้างหลักสูตรสาขาวิชาที่นักศึกษาผ่านการสอบคัดเลือกกลับเข้ามาเป็นนักศึกษา

- 5.1.1.4 กระบวนวิชาต้องมีผลการเรียนเทียบได้ไม่ต่ำกว่าอักษรลำดับชั้น C หรือ S หรือ CX ตามเกณฑ์การบันทึกผลในกรณีที่กระบวนวิชาได้รับการยกเว้นการเรียนหรืออักษรลำดับชั้น CE, CP, CS และ CT ตามเกณฑ์การบันทึกผลในกรณีที่ได้รับการเทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย
- 5.1.1.5 กระบวนวิชาที่โอนหน่วยกิตได้ต้องเคยศึกษาไว้ไม่เกิน 5 ปี นับตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ลงทะเบียน
- 5.1.1.6 อักษรลำดับชั้นกระบวนวิชาที่โอนหน่วยกิตได้จะบันทึกเป็น CX ยกเว้นกระบวนวิชาที่เคยได้รับอักษรลำดับชั้น CE, CP, CS และ CT จะบันทึกอักษรลำดับชั้นกระบวนวิชาที่โอนหน่วยกิตได้เป็นอักษรลำดับชั้นเดิม
- 5.1.1.7 ไม่นำอักษรลำดับชั้นของกระบวนวิชาที่โอนหน่วยกิตมาคำนวณค่าลำดับชั้นสะสมเฉลี่ยร่วมกับกระบวนวิชาที่ลงทะเบียนเรียนในหลักสูตรสาขาวิชาที่เข้ามาศึกษา
- 5.1.1.8 นักศึกษาจะขอโอนหน่วยกิตได้ไม่เกินสามในสี่ของจำนวนหน่วยกิตรวมทั้งหมดของหลักสูตร
- 5.1.1.9 นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติโอนหน่วยกิตเกินกว่า 12 หน่วยกิต ไม่มีสิทธิได้รับการเสนอให้ได้ปริญญาเกียรตินิยมและเหรียญรางวัลเรียนดีตลอดหลักสูตร




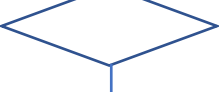
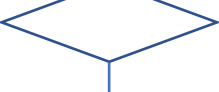


5.1.2 หน้าที่และความรับผิดชอบ

- 5.1.2.1 นักศึกษา มีหน้าที่ ยื่นคำร้องขอโอนหน่วยกิต โดยการดำเนินการกรอกข้อมูลผ่านระบบของสำนักทะเบียนและประมวลผล
- 5.1.2.2 อาจารย์ที่ปรึกษา มีหน้าที่ให้ความเห็นชอบ/ไม่เห็นชอบ ในการขอโอนหน่วยกิตจากมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ และกดยืนยันในระบบการโอนหน่วยกิตจากมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (สำหรับอาจารย์ที่ปรึกษา)
- 5.1.2.3 ผู้ปฏิบัติงานสังกัดงานบริการการศึกษาคณะ มีหน้าที่ดำเนินการตรวจสอบการโอนหน่วยกิตให้นักศึกษาที่ยื่นคำร้องผ่านระบบ โดยพิจารณาตรวจสอบความถูกต้อง และให้เป็นไปตามข้อกำหนดในประกาศ และเงื่อนไขของคณะ โดยให้ ความเห็นชอบ/ไม่เห็นชอบ (รายวิชา) และกดยืนยันในระบบ เพื่อเสนอขออนุมัติจากมหาวิทยาลัยผ่านสำนักทะเบียนและประมวลผลที่ <https://www1.reg.cmu.ac.th>
- 5.1.2.4 ผู้ปฏิบัติงานสำนักทะเบียนและประมวลผล ที่ดูแลรับผิดชอบ มีหน้าที่ตรวจสอบตรวจทานความถูกต้อง ความครบถ้วนสมบูรณ์ในระบบ และนำเสนอผู้บริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติ และออกประกาศ

5.1.3 ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

- 5.1.3.1 สำนักทะเบียนและประมวลผลเปิดระบบการโอนหน่วยกิตจากมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ สำหรับให้ผู้ประสงค์จะขอโอนหน่วยกิตดำเนินการกรอกข้อมูลบนระบบการโอนหน่วยกิตมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ บนเว็บไซต์ของสำนักทะเบียนและประมวลผล เพื่อขอเทียบโอนหน่วยกิต ภายใน 2 สัปดาห์แรก นับจากวันเปิดภาคการศึกษาของภาค การศึกษาแรก ในปีการศึกษาที่เข้าศึกษาเท่านั้นทาง <https://www1.reg.cmu.ac.th/reg-transfer/>
- 5.1.3.2 นักศึกษาทำการบันทึกข้อมูลในระบบโดยการกรอกข้อมูลบุคคล และกระบวนวิชาที่มีความประสงค์จะขอโอนหน่วยกิตระบบจะแจ้งข้อมูลไปยังอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อให้ความเห็นชอบ โดยที่อาจารย์ที่ปรึกษาจะได้รับ Email แจ้งเตือนการทำรายการจากนักศึกษาเพื่อความรวดเร็ว หรือนักศึกษาอาจแจ้งให้อาจารย์ที่ปรึกษาทราบอีกช่องทางหนึ่ง หรือนักศึกษาอาจได้รับ Email ในกรณีที่อาจารย์ที่ปรึกษามีการส่งข้อความถึงนักศึกษา (กรณีนี้ไม่ถือเป็นการยืนยันความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา)
- 5.1.3.3 อาจารย์ที่ปรึกษาพิจารณาให้ความเห็นชอบ/ไม่เห็นชอบ ผ่านระบบ ทั้งนี้ อาจารย์ที่ปรึกษาจะได้รับ Email แจ้งเตือนการทำรายการจากนักศึกษาเพื่อความรวดเร็ว หรือนักศึกษาอาจแจ้งให้อาจารย์ที่ปรึกษาทราบอีกช่องทางหนึ่ง
- 5.1.3.4 คณะพิจารณารับโอนหน่วยกิตตามเงื่อนไขในประกาศ และกดยืนยันการขอโอนหน่วยกิตในระบบ โดยนักศึกษาจะได้รับ Email แจ้งเตือนให้กลับเข้าระบบเพื่อดำเนินการต่อ
- 5.1.3.5 นักศึกษา Login กลับเข้าระบบเพื่อชำระค่าธรรมเนียมด้วย QR Code หรือ Credit Card หรือ Alipay หรือ WeChat (เหมาจ่าย 1,000 บาท) หลังจากนั้นรอผลการพิจารณา ประมาณ 2 สัปดาห์หลังจากวันที่ได้ชำระค่าธรรมเนียม
- 5.1.3.6 สำนักทะเบียนและประมวลผล ตรวจสอบความถูกต้องสมบูรณ์ เสนอมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา อนุมัติ และออกประกาศแจ้งให้คณะทราบ
- 5.1.3.7 นักศึกษา Login เข้าระบบ เพื่อตรวจสอบสถานะการโอนหน่วยกิตเป็นรายบุคคล โดยนักศึกษาจะได้รับ Email แจ้งเตือนให้กลับเข้าระบบเพื่อดูผลการโอนหน่วยกิตหลังจากการดำเนินการพิจารณาโอนหน่วยกิตเสร็จสิ้น

5.1.4 แผนผังกระบวนการ

โอนหน่วยกิตจากมหาวิทยาลัยเชียงใหม่				
การดำเนินการ		กระบวนการ	ระยะเวลา	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
สำนักทะเบียนฯ		เปิดระบบการโอนหน่วยกิต	ภายใน 2 สัปดาห์แรกนับจากวันเปิดภาคการศึกษาแรกในปีการศึกษาที่กลับเข้าศึกษาเท่านั้น	1. ข้อบังคับ มช. ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ.2566 2. ประกาศ มช. เรื่อง การโอนและเทียบโอนหน่วยกิตของนักศึกษาระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ. 2566
นักศึกษา		นักศึกษากรอกคำร้องในระบบออนไลน์ของสำนักทะเบียนฯ https://cmu.to/reg-transfer		
อาจารย์ที่ปรึกษา		พิจารณารับโอนหน่วยกิตตามเงื่อนไข (เห็นชอบ/ไม่เห็นชอบ) และกดยืนยันในระบบ	1-5 วันทำการ	
ผู้ปฏิบัติงานคณะ		พิจารณาตรวจสอบการโอนหน่วยกิตตามข้อกำหนดและเงื่อนไข และพิจารณาให้ความเห็นชอบ/ไม่เห็นชอบ และกดยืนยันในระบบ	10 นาที/ราย	
สำนักทะเบียนฯ		-หลังจากคณะกดยืนยันในระบบแล้ว สทป.ตรวจสอบเงื่อนไขตามประกาศ และแจ้งนักศึกษาชำระค่าธรรมเนียม	1-2 วันทำการ	
นักศึกษา		กลับเข้าสู่ระบบเพื่อชำระค่าธรรมเนียม โดยนักศึกษาจะได้รับ Email แจ้งเตือน โดยชำระค่าธรรมเนียมด้วย QR Code หรือ Credit Card หรือ Alipay หรือ WeChat (1,000.-)	1-2 วันทำการ	
สำนักทะเบียนฯ		-เสนอมหาวิทยาลัยอนุมัติและออกประกาศแจ้งให้คณะทราบ พร้อมทั้งบันทึกรายการโอนหน่วยกิตในฐานข้อมูลและส่ง Email แจ้งผลการอนุมัติให้นักศึกษาทราบ -นักศึกษาสามารถติดตามผลการอนุมัติโอนหน่วยกิตรายบุคคลในระบบ	- 5-7 วันทำการ ภายใน 2 สัปดาห์นับจากวันที่นักศึกษาชำระค่าธรรมเนียม	

5.2 การเทียบโอนหน่วยกิตจากการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย

5.2.1 เงื่อนไขสำคัญในการพิจารณาการเทียบโอนหน่วยกิตจากการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย

- 5.2.1.1 ผู้มีสิทธิขอเทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัยเข้าสู่วการศึกษาในระบบ คือ นักศึกษาระดับปริญญาตรีทุกสาขาวิชาของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่
- 5.2.1.2 นักศึกษาสามารถดำเนินการได้หนึ่งครั้งต่อภาคการศึกษาปกติ โดยเสียค่าธรรมเนียมกระบวนวิชาละ 500 บาท
- 5.2.1.3 นักศึกษาสามารถยื่นคำร้องขอเทียบโอนหน่วยกิต โดยผ่านความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาและคณะที่นักศึกษาสังกัดภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- 5.2.1.4 การเทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย การฝึกอาชีพ หรือจากประสบการณ์การทำงานที่ผ่านมา ต้องไม่เกินระยะเวลา 5 ปีย้อนหลัง โดยนับจากวันยื่นคำร้อง โดยรูปแบบการเทียบโอนฯ มี 2 แบบ ได้แก่ ยื่นผลคะแนนมาตรฐาน หรือสอบข้อเขียน ตามประกาศ (กรณีที่เป็นผลคะแนนมาตรฐานต้องไม่เกินระยะเวลา 2 ปีย้อนหลัง)
- 5.2.1.5 กระบวนวิชาที่นักศึกษาจะขอเทียบโอนผลการเรียนได้ต้องเทียบได้กับกระบวนวิชาที่กำหนดไว้ในหลักสูตรสาขาวิชาที่นักศึกษาสังกัด และเป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง กระบวนวิชาหรือกลุ่มกระบวนวิชาที่ใช้ในการเทียบความรู้เพื่อเทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยฯ
- 5.2.1.6 นักศึกษาจะขอเทียบโอนผลการเรียนได้ไม่เกิน 36 หน่วยกิต ตลอดหลักสูตร และต้องได้รับผลการประเมินไม่ต่ำกว่าอักษรลำดับชั้น C โดยจะบันทึกผลการเรียนตามวิธีการประเมินของกระบวนวิชาหรือกลุ่มกระบวนวิชานั้น เพื่อนับเป็นหน่วยกิตสะสมเพื่อสำเร็จการศึกษา แต่ไม่นำมาคำนวณค่าลำดับชั้นสะสมเฉลี่ย
- 5.2.1.7 นักศึกษาที่ขอเทียบโอนผลการเรียนเกินกว่า 12 หน่วยกิต ไม่มีสิทธิ์ได้รับการเสนอให้ได้รับปริญญาเกียรตินิยมและเหรียญรางวัลเรียนดีตลอดหลักสูตร
- 5.2.1.8 เงื่อนไขการประเมินและหลักฐานที่ต้องแสดงแต่ละกระบวนวิชาให้นักศึกษาดูรายละเอียดจากประกาศของแต่ละคณะ





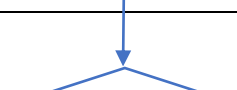


5.2.2 หน้าที่และความรับผิดชอบ

- 5.2.2.1 นักศึกษาที่ประสงค์ขอเทียบโอนฯ มีหน้าที่ ยื่นคำร้องขอเทียบโอนผลการเรียน ให้ดำเนินการกรอกข้อมูลในระบบโอนหน่วยกิต และพิมพ์ใบคำขอจากระบบ และยื่นต่ออาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อลงนามให้ความเห็นชอบ และส่งใบคำขอพร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้องที่งานบริการการศึกษาฯ คณะที่สังกัด
- 5.2.2.2 อาจารย์ที่ปรึกษา มีหน้าที่ให้ความเห็นชอบ/ไม่เห็นชอบ ในการขอเทียบโอนผลการเรียนในใบคำร้องของนักศึกษา
- 5.2.2.3 ผู้ปฏิบัติงานสังกัดงานบริการการศึกษาคณะ มีหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องของใบคำขอและเอกสารที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี) รวบรวมส่งถึงสำนักทะเบียนและประมวลผล
- 5.2.2.4 สำนักทะเบียนและประมวลผล มีหน้าที่ออกประกาศกำหนดการสอบเทียบโอนผลการเรียน และประกาศผลการสอบเทียบโอนฯ รายบุคคลในระบบ
- 5.2.2.5 คณะผู้รับผิดชอบกระบวนการที่นักศึกษาขอเทียบโอนฯ จัดสอบ/ประเมิน และแจ้งผลการสอบเทียบโอนผลการเรียนฯ ถึงสำนักทะเบียนฯ

5.2.3 ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

- 5.2.3.1 สำนักทะเบียนและประมวลผลเปิดระบบการขอเทียบโอนหน่วยกิตจากการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย
- 5.2.3.2 นักศึกษาทำการบันทึกข้อมูลโดยการกรอกข้อมูลบุคคลและกระบวนการที่มีความประสงค์จะขอเทียบโอนผลการเรียนฯ และบันทึกข้อมูลในระบบ พร้อมทั้งพิมพ์คำร้องออกจากระบบเพื่อขอความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา
- 5.2.3.3 อาจารย์ที่ปรึกษาตรวจสอบเอกสารที่เกี่ยวข้องพร้อมทั้งลงนามให้ความเห็นชอบ
- 5.2.3.4 นักศึกษากลับเข้าระบบอีกครั้ง เพื่อชำระค่าธรรมเนียม 500 บาท/กระบวนการฯ พร้อมทั้งส่งคำร้องและเอกสารที่เกี่ยวข้องที่งานบริการการศึกษาฯ คณะที่สังกัดภายในระยะเวลาที่กำหนดหากพ้นกำหนดจะไม่รับพิจารณาทุกกรณี และหากนักศึกษาขาดสอบจะถือว่าสละสิทธิ์ในการขอรับการเทียบโอนผลการเรียนฯ โดยจะไม่คืนเงินค่าธรรมเนียมไม่ว่ากรณีใดๆ จากนั้นติดตามกำหนดการสอบตามประกาศ (เฉพาะกระบวนการที่มีการทดสอบ/สอบข้อเขียน)
- 5.2.3.5 ผู้ปฏิบัติงานคณะตรวจสอบความถูกต้องของใบคำขอและเอกสารที่เกี่ยวข้อง(ถ้ามี) และรวบรวมเอกสารส่งถึงสำนักทะเบียนฯ เพื่อดำเนินการต่อ
- 5.2.3.6 สำนักทะเบียนฯ เสนอมหาวิทยาลัยอนุมัติและออกประกาศ
- 5.2.3.7 นักศึกษา Login เข้าระบบ เพื่อตรวจสอบสถานะการเทียบโอนหน่วยกิตเป็นรายบุคคล โดยนักศึกษาจะได้รับ Email แจ้งเตือนให้กลับเข้าระบบเพื่อดูผลการเทียบโอนหน่วยกิตหลังจากการดำเนินการพิจารณาโอนหน่วยกิตเสร็จสิ้น

5.2.4 แผนผังกระบวนการ

การขอเทียบโอนหน่วยกิตจากการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย สู่การศึกษาในระบบ				
การดำเนินการ		กระบวนการ	ระยะเวลา	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
สำนักทะเบียนฯ		เปิดระบบการขอเทียบโอนผลการเรียนฯ	ภายใน 2 สัปดาห์แรก นับจากวันเปิดภาค การศึกษาแรกในปี การศึกษาที่กลับเข้า ศึกษาเท่านั้น	1. ข้อบังคับ มช. ว่าด้วย การศึกษาระดับ ปริญญาตรี พ.ศ.2566 2. ประกาศ มช. เรื่อง การโอนและเทียบโอน หน่วยกิตของนักศึกษา ระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ. 2566
นักศึกษา		-กรอกคำร้องในระบบออนไลน์ของสำนัก ทะเบียนฯ โดยให้เลือกวิธีการในการเทียบ โอนฯ อย่างใดอย่างหนึ่ง -พิมพ์คำร้องออกจากระบบ		
อาจารย์ที่ปรึกษา		พิจารณาผลงานในใบคำร้องพร้อมทั้ง ตรวจสอบคำร้องและเอกสารที่เกี่ยวข้อง	1-5 วันทำการ	
นักศึกษา		-กลับเข้าสู่ระบบเพื่อชำระค่าธรรมเนียมด้วย QR Code หรือ Credit Card หรือ Alipay หรือ WeChat (กระบวนวิชาละ 500 บาท) -ส่งคำร้องที่อาจารย์ที่ปรึกษาลงนามแล้ว ส่งที่ งานบริการการศึกษาคณะที่สังกัด -ติดตามกำหนดการสอบตามประกาศ (เฉพาะ กระบวนวิชาที่มีการทดสอบ/สอบข้อเขียน)	1-2 วันทำการ	
ผู้ปฏิบัติงาน งานบริการ การศึกษา		-ผู้ปฏิบัติงานตรวจสอบรายชื่อนักศึกษาขอ เทียบโอนผลการเรียนฯ - เมื่อได้รับคำร้องขอเทียบโอนผลการเรียนฯ จากนักศึกษาให้ตรวจสอบความถูกต้องของ เอกสาร และรวบรวมเอกสารทั้งหมดส่งสำนัก ทะเบียนฯ เพื่อดำเนินการต่อไป	1-2 วันทำการ	
สำนักทะเบียนฯ		เสนออนุมัติต่อมหาวิทยาลัยและออกประกาศ	3-5 วันทำการ	
นักศึกษา		นักศึกษาเข้าระบบเพื่อตรวจสอบสถานะการเทียบ โอนหน่วยกิตเป็นรายบุคคล โดยนักศึกษาจะ ได้รับ Email แจ้งเตือนให้กลับเข้าระบบเพื่อดู ผลการเทียบโอนหน่วยกิตหลังจากการ ดำเนินการพิจารณาโอนหน่วยกิตเสร็จสิ้น		

5.3 การเทียบโอนหน่วยกิตจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น

5.3.1 กเงื่อนไขสำคัญในการพิจารณาการเทียบโอนหน่วยกิตจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น มีดังนี้

- 5.3.1.1 ผู้มีสิทธิขอเทียบโอนหน่วยกิต คือ ผู้ที่เคยเป็นนักศึกษาสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่พ้นสภาพ
- 5.3.1.2 นักศึกษายื่นคำร้องขอเทียบโอนหน่วยกิต พร้อมใบระเบียบถาวรและหนังสือรับรองรายละเอียดกระบวนวิชา ผ่านความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา และคณะที่สังกัด ภายใน 2 สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยเชียงใหม่
- 5.3.1.3 นักศึกษาสามารถดำเนินการได้ครั้งเดียว โดยเสียค่าธรรมเนียมที่ขอเทียบโอนครั้งละ 5,000 บาท
- 5.3.1.4 กระบวนวิชาที่จะเทียบโอนเป็นหน่วยกิตสะสมเพื่อสำเร็จการศึกษาได้ จะต้องมีเนื้อหาวิชาอยู่ในระดับเดียวกันกับกระบวนวิชาของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่
- 5.3.1.5 กระบวนวิชาต้องมีผลการเรียนเทียบได้ไม่ต่ำกว่าอักษรลำดับชั้น C หรือ S หรือ CX
- 5.3.1.6 อักษรลำดับชั้นกระบวนวิชาที่โอนหน่วยกิตได้จะบันทึกเป็น CX
- 5.3.1.7 กระบวนวิชาที่เทียบโอนหน่วยกิตต้องเคยศึกษาไว้ไม่เกิน 5 ปี นับตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ลงทะเบียน
- 5.3.1.8 ไม่นำอักษรลำดับชั้นของกระบวนวิชาที่เทียบโอนหน่วยกิตมาคำนวณค่าลำดับชั้นสะสมเฉลี่ยร่วมกับกระบวนวิชาที่ลงทะเบียนเรียนในหลักสูตรสาขาวิชาที่เข้ามาศึกษา
- 5.3.1.9 นักศึกษาจะขอโอนหน่วยกิตได้ไม่เกินกึ่งหนึ่งของจำนวนหน่วยกิตรวมทั้งหมดของหลักสูตร
- 5.3.1.10 นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติโอนหน่วยกิตเกินกว่า 12 หน่วยกิต ไม่มีสิทธิ์ได้รับการเสนอให้ได้รับปริญญาเกียรตินิยมและเหรียญรางวัลเรียนดีตลอดหลักสูตร





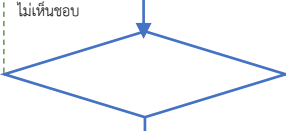






5.3.2 หน้าที่และความรับผิดชอบ

นักศึกษา	มีหน้าที่ กรอกข้อมูลกระบวนวิชาที่ประสงค์ขอเทียบโอนหน่วยกิต
อาจารย์ที่ปรึกษา	มีหน้าที่ พิจารณาการเทียบโอนหน่วยกิตของนักศึกษาที่ยื่นคำร้องขอเทียบโอนหน่วยกิต
คณะ/ผู้ปฏิบัติงาน	มีหน้าที่ พิจารณาการเทียบโอนหน่วยกิตของนักศึกษาที่ยื่นคำร้องเทียบโอนหน่วยกิต
สำนักทะเบียนฯ	มีหน้าที่ ตรวจสอบความถูกต้อง และเสนอมหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติการเทียบโอนหน่วยกิต

5.3.3 ขั้นตอนในการปฏิบัติงาน

- 5.3.3.1 สำนักทะเบียนและประมวลผลเปิดระบบการขอเทียบโอนหน่วยกิตจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น
- 5.3.3.2 นักศึกษาทำการบันทึกข้อมูลโดยการกรอกข้อมูลบุคคลและกระบวนวิชาที่มีความประสงค์จะขอเทียบโอนหน่วยกิต พร้อมทั้งพิมพ์คำร้องจากระบบเพื่อขอความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา
- 5.3.3.3 อาจารย์ที่ปรึกษาตรวจสอบเอกสารที่เกี่ยวข้องพร้อมทั้งลงนามให้ความเห็นชอบ
- 5.3.3.4 นักศึกษายื่นคำร้องและเอกสารที่เกี่ยวข้องที่งานบริการการศึกษาฯ คณะที่สังกัด
- 5.3.3.5 คณะได้รับคำร้องและเอกสารที่เกี่ยวข้อง ทำการตรวจสอบความถูกต้องใบคำร้องและหลักฐานที่แนบ (ใบระเบียบถาวรฉบับจริง และหนังสือรับรองรายละเอียดกระบวนวิชา (Course Description) ที่ได้รับการรับรองจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น) หลังจากนั้นคณะดำเนินการพิจารณาขอเทียบโอนหน่วยกิตของนักศึกษาและกดยืนยันข้อมูลการขอเทียบโอนหน่วยกิตให้นักศึกษารายบุคคลในระบบ
- 5.3.3.6 นักศึกษา Login กลับเข้าระบบเพื่อชำระค่าธรรมเนียมด้วย QR Code หรือ Credit Card หรือ Alipay หรือ WeChat (เหมาจ่าย 5,000 บาท) หลังจากนั้นรอผลการพิจารณา ประมาณ 2 สัปดาห์หลังจากวันที่ได้ชำระเงินค่าธรรมเนียม
- 5.3.3.7 คณะโดยผู้ปฏิบัติงานตรวจสอบการชำระค่าธรรมเนียมและจัดทำบันทึกข้อความส่งเอกสารที่เกี่ยวข้องไปยังคณะเจ้าของกระบวนวิชาที่นักศึกษาประสงค์ขอเทียบโอนหน่วยกิต เพื่อขอพิจารณาเทียบโอนกระบวนวิชาของนักศึกษา
- 5.3.3.8 คณะเจ้าของกระบวนวิชาที่นักศึกษาขอเทียบโอนหน่วยกิต ดำเนินการพิจารณาและแจ้งผลการพิจารณาให้คณะต้นสังกัดนักศึกษาทราบ
- 5.3.3.9 เมื่อคณะวิจิตรศิลป์ได้รับผลการพิจารณาแล้ว ทำการรวบรวมเอกสาร และจัดส่งบันทึกข้อความเพื่อขออนุมัติต่อมหาวิทยาลัยผ่านสำนักทะเบียนและประมวลผลภายใน 4 สัปดาห์ นับจากวันที่ได้รับคำขอ
- 5.3.3.10 สำนักทะเบียนเสนอมหาวิทยาลัยอนุมัติ และออกประกาศ
- 5.3.3.11 นักศึกษา Login เข้าระบบ เพื่อตรวจสอบสถานการณ์เทียบโอนหน่วยกิตเป็นรายบุคคล โดยนักศึกษาจะได้รับ Email แจ้งเตือนให้กลับเข้าระบบเพื่อดูผลการเทียบโอนหน่วยกิตหลังจากการดำเนินการพิจารณาโอนหน่วยกิตเสร็จสิ้น

5.3.4 แผนผังกระบวนการ

การขอเทียบโอนหน่วยกิตจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น				
การดำเนินการ		กระบวนการ	ระยะเวลา	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
สำนักทะเบียนฯ		เปิดระบบการขอเทียบโอนหน่วยกิตจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น	ภายใน 2 สัปดาห์แรกนับจากวันเปิดภาคการศึกษาแรกในปีการศึกษาที่กลับเข้าศึกษาเท่านั้น	1. ข้อบังคับ มช. ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ.2566 2. ประกาศ มช. เรื่อง การโอนและเทียบโอนหน่วยกิตของนักศึกษาระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ. 2566
นักศึกษา		-กรรออกคำร้องในระบบออนไลน์ของสำนักทะเบียนฯ https://www.reg.cmu.ac.th -กพิมพ์คำร้อง+แนบ Transcript+Course description ต่ออาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อลงนามให้ความเห็นชอบ		
อาจารย์ที่ปรึกษา		พิจารณา ลงนามในใบคำร้องพร้อมทั้งตรวจสอบคำร้องและเอกสารแนบให้เป็นไปตามเงื่อนไข	1-5 วันทำการ	
นักศึกษา		ส่งคำร้องที่ได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา+Transcript+Course description ที่งานบริการการศึกษาคณะ		
ผู้ปฏิบัติงานงานบริการการศึกษาคณะ		ผู้ปฏิบัติงานพิจารณาตรวจสอบการเทียบโอนหน่วยกิตตามข้อกำหนดและเงื่อนไข และพิจารณาให้ความเห็นชอบ/ไม่เห็นชอบ และกดยืนยันในระบบ (นศ. จะได้รับ Email แจ้งเตือนให้กลับเข้าระบบเพื่อดำเนินการต่อ)	10 นาที/ราย	
นักศึกษา		กลับเข้าสู่ระบบเพื่อชำระค่าธรรมเนียม โดยนักศึกษาจะได้รับ Email แจ้งเตือน โดยชำระค่าธรรมเนียมด้วย QR Code หรือ Credit Card หรือ Alipay หรือ WeChat (5,000.-)	1-2 วันทำการ	
ผู้ปฏิบัติงานงานบริการการศึกษาคณะ		ผู้ปฏิบัติงานบริการการศึกษาคณะ ดำเนินการประสานงานคณะเจ้าของกระบวนวิชาเพื่อขอพิจารณาเทียบโอนกระบวนวิชา		
คณะเจ้าของกระบวนวิชาที่ขอเทียบโอนกระบวนวิชา		คณะเจ้าของวิชาที่นักศึกษาขอเทียบโอนหน่วยกิตพิจารณาให้ความเห็นชอบ/ไม่เห็นชอบในกระบวนวิชาที่นักศึกษายื่นคำขอ และส่งผลการพิจารณาให้คณะต้นสังกัดนักศึกษา	3-5 วันทำการ	
ผู้ปฏิบัติงานงานบริการการศึกษาคณะ		- คณะเจ้าของวิชาส่งผลการพิจารณาให้คณะวิจิตรศิลป์ทราบ - กส่งเรื่องเพื่อขออนุมัติต่อมหาวิทยาลัยผ่านสำนักทะเบียนฯ และประมวลผลภายใน 4 สัปดาห์นับจากวันที่ได้รับคำขอ	1-2 วันทำการ	
สำนักทะเบียนฯ		เสนอขออนุมัติต่อมหาวิทยาลัย และออกประกาศ		
นักศึกษา		Login เข้าระบบเพื่อตรวจสอบสถานะ การเทียบโอนหน่วยกิตเป็นรายบุคคล โดยนักศึกษาจะได้รับ Email แจ้งเตือนให้กลับเข้าสู่ระบบเพื่อดูผลการเทียบโอนหน่วยกิตหลังจากการดำเนินการพิจารณาโอนหน่วยกิตเสร็จสิ้น		

6. ข้อจำกัด ปัญหา และแนวทางแก้ไข

การดำเนินการในการจัดทำกระบวนการขอเทียบโอนและเทียบแทนหน่วยกิตของนักศึกษาระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มีข้อจำกัด ปัญหา และอุปสรรคในการปฏิบัติงาน และมีแนวทางการแก้ไขปัญหา ดังนี้

ข้อจำกัดและปัญหาอุปสรรค	แนวทางการแก้ไข
- นักศึกษาบางรายไม่ทราบและไม่ดำเนินการยื่นขอโอนและเทียบโอนหน่วยกิตภายในเวลาที่กำหนด	- เพื่อความถี่ในการประชาสัมพันธ์ทางสื่อออนไลน์ให้นักศึกษาทราบและกำชับเจ้าหน้าที่สาขาวิชาแจ้งนักศึกษา
- เมื่อนักศึกษากรอกข้อมูลในระบบแล้ว อาจารย์ที่ปรึกษาไม่เข้าระบบเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ ทำให้เกิดความล่าช้า และนักศึกษาอาจเสียสิทธิ์ในการขอเทียบโอนฯ	- นักศึกษาและผู้ปฏิบัติงานต้องติดตามให้อาจารย์ที่ปรึกษาทราบอีกช่องทางหนึ่ง

7. กฎระเบียบและเอกสารที่เกี่ยวข้อง

- 7.1 ประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง การโอนและการเทียบโอนหน่วยกิตของนักศึกษาระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ.2566
- 7.2 ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ.2566
- 7.3 คู่มือปฏิบัติงานในระบบ

ภาคผนวก



ประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

เรื่อง การโอนและการเทียบโอนหน่วยกิตของนักศึกษาระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ.๒๕๖๖

เพื่อให้เป็นไปตามข้อ ๙.๑ และข้อ ๑๐.๓ (๒) ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๖ และสอดคล้องกับประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาในระดับอุดมศึกษา พ.ศ.๒๕๖๕

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๕ (๓) และ (๔) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ. ๒๕๕๑ และโดยข้อเสนอแนะของสภาวิชาการ ประกอบกับมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ในคราวประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖ จึงให้ออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง การโอนและการเทียบโอนหน่วยกิตของนักศึกษาระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๖”

ข้อ ๒. ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓. ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง การโอนและการเทียบโอนหน่วยกิตของนักศึกษาระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ลงวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

ข้อ ๔. ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย”	หมายความว่า	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
“คณะ”	หมายความว่า	คณะ วิทยาลัย หรือส่วนงานวิชาการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีการจัดการเรียนการสอนในระดับปริญญาในสังกัดมหาวิทยาลัยเชียงใหม่
“นักศึกษา”	หมายความว่า	นักศึกษาระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ข้อ ๕. การโอนและเทียบโอนหน่วยกิตจากการศึกษาในระบบ

๕.๑ การโอนหน่วยกิต หมายถึง การนำจำนวนหน่วยกิตของกระบวนวิชาที่นักศึกษาเคยศึกษาไว้ไปเป็นส่วนหนึ่งของหน่วยกิตสะสมเพื่อสำเร็จการศึกษาในหลักสูตรสาขาวิชาที่ผ่านการสอบคัดเลือกหรือคัดเลือกกลับเข้ามาเป็นนักศึกษา หรือเข้าศึกษาเพื่อปริญญาที่สองในมหาวิทยาลัย โดยมีหลักเกณฑ์วิธีการ และเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

๕.๑.๑ ผู้มีสิทธิขอโอนหน่วยกิต ซึ่งเคยเป็นนักศึกษาที่พ้นสถานภาพ

(๑) นักศึกษายื่นคำร้องตามแบบที่กำหนด ผ่านความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษา โดยส่งถึงคณะที่นักศึกษาสังกัด ภายใน ๒ สัปดาห์ นับจากวันเปิดภาคการศึกษาของภาคการศึกษาแรก ในปีการศึกษาที่กลับเข้าศึกษาเท่านั้น

(๒) คณะพิจารณาปรับโอนหน่วยกิตของกระบวนวิชา ตามข้อกำหนดและเงื่อนไขของคณะ

- (๓) ภาควิชาที่จะโอนเป็นหน่วยกิตสะสมเพื่อสำเร็จการศึกษาได้ จะต้องเป็นหน่วยกิตของภาควิชาเดียวกัน หรือภาควิชาที่เทียบเท่ากัน หรือเทียบแทนกันซึ่งมหาวิทยาลัยได้อนุมัติไว้ก่อนแล้ว ที่กำหนดไว้ในโครงสร้างหลักสูตรสาขาวิชาที่ผ่านการสอบคัดเลือกหรือคัดเลือกกลับเข้ามาเป็นนักศึกษา และจะต้องมีผลการเรียนเทียบได้ไม่ต่ำกว่าอักษรลำดับชั้น C หรือ S หรือ CX ตามเกณฑ์การบันทึกผลในกรณีภาควิชาที่ได้รับยกเว้นการเรียน หรืออักษรลำดับชั้น CE, CP, CS, และ CT ตามเกณฑ์การบันทึกผลในกรณีที่ได้รับการเทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย เข้าสู่การศึกษาในระบบ
- (๔) ภาควิชาที่โอนหน่วยกิตได้ต้องเป็นภาควิชาที่เคยศึกษาไว้ไม่เกิน ๕ ปี นับตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ลงทะเบียนภาควิชาานั้น และไม่ให้นำอักษรลำดับชั้นของภาควิชาที่โอนหน่วยกิต มาคำนวณค่าลำดับชั้นสะสมเฉลี่ยร่วมกับภาควิชาที่ลงทะเบียนเรียนในหลักสูตรสาขาวิชาที่เข้ามาศึกษา โดยจะบันทึกอักษรลำดับชั้นภาควิชาที่โอนหน่วยกิตได้เป็น CX ยกเว้นภาควิชาที่เคยได้รับอักษรลำดับชั้น CE, CP, CS, และ CT จะบันทึกอักษรลำดับชั้นภาควิชาที่โอนหน่วยกิตได้เป็นอักษรลำดับชั้นเดิม
- (๕) นักศึกษาจะขอโอนหน่วยกิตได้ไม่เกินสามในสี่ของจำนวนหน่วยกิตรวมทั้งหมดของหลักสูตรที่รับโอน
- (๖) คณะพิจารณาเรื่องโอนหน่วยกิต และแจ้งมายังสำนักทะเบียนและประมวลผลภายใน ๑ สัปดาห์ นับจากวันที่ได้รับคำร้อง
- (๗) สำนักทะเบียนและประมวลผลเสนอมหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติการโอนหน่วยกิตภายใน ๑ สัปดาห์ นับจากวันที่ได้รับคำร้องที่สมบูรณ์จากคณะตาม (๖)
- (๘) นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติโอนหน่วยกิตเกินกว่า ๑๒ หน่วยกิต ไม่มีสิทธิได้รับการเสนอให้ได้รับปริญญาเกียรตินิยมและเหรียญรางวัลเรียนดีตลอดหลักสูตร
- (๙) การเทียบโอนหน่วยกิตภาควิชาจากสถาบันอุดมศึกษาหนึ่งไปยังสถาบันอุดมศึกษาหนึ่งไม่สามารถเทียบโอนช่วงต่อไปยังมหาวิทยาลัยได้
- (๑๐) ค่าธรรมเนียมในการโอนหน่วยกิตให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย
- ๕.๑.๒ ผู้มีสิทธิขอโอนหน่วยกิต ซึ่งเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีจากมหาวิทยาลัย และขอเข้าศึกษาเพิ่มเติมเพื่อปริญญาที่สอง
- (๑) นักศึกษายื่นคำร้องขอเข้าศึกษาเพื่อปริญญาที่สอง ตามแบบที่กำหนดพร้อมใบระเบียนถาวร (Transcript) ต่อสำนักทะเบียนและประมวลผลไม่น้อยกว่า ๔๕ วัน ก่อนเปิดภาคการศึกษาแรกของปีการศึกษาที่นักศึกษาประสงค์จะมาเรียน
- (๒) ภาควิชาที่ได้ศึกษามาแล้วทั้งหมดในปริญญาเดิม จะได้รับพิจารณาโอนเฉพาะเท่าที่ใช้ในแผนการศึกษาของสาขาวิชาใหม่ ภาควิชาที่โอนไม่ได้ให้ตัดออก โดยให้คณะพิจารณารับโอนหน่วยกิตของภาควิชาตามข้อกำหนดและเงื่อนไขของคณะ
- (๓) ภาควิชาที่จะโอนเป็นหน่วยกิตสะสมเพื่อสำเร็จการศึกษาได้ จะต้องเป็นหน่วยกิตของภาควิชาเดียวกัน หรือภาควิชาที่เทียบเท่ากัน หรือเทียบแทนกันซึ่งมหาวิทยาลัยได้อนุมัติไว้ก่อนแล้ว ที่กำหนดไว้ในโครงสร้างหลักสูตรสาขาวิชาที่

นักศึกษาประสงค์เข้าศึกษาเพื่อปริญญาที่สอง และจะต้องได้อักษรลำดับชั้นไม่ต่ำกว่า C หรือ S หรือ CX ตามเกณฑ์การบันทึกผลในกรณีกระบวนวิชาที่ได้รับยกเว้นการเรียน หรืออักษรลำดับชั้น CE, CP, CS, และ CT ตามเกณฑ์การบันทึกผลในกรณีที่ได้รับการเทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย เข้าสู่การศึกษาในระบบ

- (๔) กระบวนวิชาที่โอนหน่วยกิตได้ต้องเป็นกระบวนวิชาที่เคยศึกษาไว้ไม่เกิน ๕ ปี นับตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ลงทะเบียนกระบวนวิชานั้น และไม่ให้นำอักษรลำดับชั้นของกระบวนวิชาที่โอนหน่วยกิต มาคำนวณค่าลำดับชั้นสะสมเฉลี่ยร่วมกับกระบวนวิชาที่ลงทะเบียนเรียนในหลักสูตรสาขาวิชาที่เข้ามาศึกษา โดยจะบันทึกอักษรลำดับชั้นกระบวนวิชาที่โอนหน่วยกิตได้เป็น CX ยกเว้นกระบวนวิชาที่เคยได้อักษรลำดับชั้น CE, CP, CS, และ CT จะบันทึกอักษรลำดับชั้นกระบวนวิชาที่โอนหน่วยกิตได้เป็นอักษรลำดับชั้นเดิม
- (๕) นักศึกษาจะขอโอนหน่วยกิตได้ไม่เกินสามในสี่ของจำนวนหน่วยกิตรวมทั้งหมดของหลักสูตรที่รับโอน
- (๖) เมื่อคณะรับนักศึกษาเข้าศึกษาเพื่อปริญญาที่สอง และพิจารณาโอนหน่วยกิตแล้ว ให้ส่งเรื่องพร้อมแผนการศึกษาของนักศึกษาที่รับโอนหน่วยกิตมาให้นสำนักทะเบียนและประมวลผลภายใน ๔ สัปดาห์ นับจากวันที่ได้รับคำร้อง
- (๗) สำนักทะเบียนและประมวลผลเสนอมหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติการโอนหน่วยกิตภายใน ๑ สัปดาห์ นับจากวันที่ได้รับคำร้องที่สมบูรณ์จากคณะตาม (๖)
- (๘) นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติโอนหน่วยกิตเกินกว่า ๑๒ หน่วยกิต ไม่มีสิทธิได้รับการเสนอให้ได้รับปริญญาเกียรตินิยมและเหรียญรางวัลเรียนดีตลอดหลักสูตร
- (๙) การเทียบโอนหน่วยกิตกระบวนวิชาจากสถาบันอุดมศึกษาหนึ่งไปยังสถาบันอุดมศึกษาหนึ่งไม่สามารถเทียบโอนช่วงต่อไปยังมหาวิทยาลัยได้
- (๑๐) ค่าธรรมเนียมในการโอนหน่วยกิตให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

๕.๒ การเทียบโอนหน่วยกิต หมายถึง การนำเนื้อหาของกระบวนวิชาที่นักศึกษาเคยลงทะเบียนเรียนและผ่านการวัดและประเมินผลตามเกณฑ์ของสถาบันอุดมศึกษาอื่นมาพิจารณาเทียบเพื่อโอนหน่วยกิตให้เป็นส่วนหนึ่งของหน่วยกิตสะสมเพื่อสำเร็จการศึกษาในหลักสูตรสาขาวิชาที่ผ่านการสอบคัดเลือกหรือคัดเลือกกลับเข้ามาเป็นนักศึกษา หรือเข้าศึกษาเพื่อปริญญาที่สองในมหาวิทยาลัย โดยมีหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

- ๕.๒.๑ ผู้มีสิทธิขอเทียบโอนหน่วยกิต ซึ่งเป็นผู้เคยศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่พ้นสถานภาพ
 - (๑) นักศึกษายื่นคำร้องตามแบบที่กำหนด โดยมีใบระเบียบณการ (Transcript) รายละเอียดเนื้อหากระบวนวิชาที่จะขอเทียบโอนหน่วยกิตที่สถาบันอุดมศึกษาอื่นรับรอง และหลักฐานอื่น (ถ้ามี) ต่ออาจารย์ที่ปรึกษา โดยส่งถึงคณะที่นักศึกษาสังกัดภายใน ๒ สัปดาห์ นับจากวันเปิดภาคการศึกษาของภาคการศึกษาแรก ในปีการศึกษาที่เข้าศึกษาเท่านั้น
 - (๒) คณะที่นักศึกษาสังกัด ส่งใบระเบียบณการ และรายละเอียดเนื้อหากระบวนวิชาไปยังคณะที่รับผิดชอบกระบวนวิชาเพื่อพิจารณาการเทียบโอนหน่วยกิต และแจ้งผลการพิจารณาไปยังคณะที่นักศึกษาสังกัด

- (๓) คณะที่นักศึกษาสังกัดพิจารณาเงื่อนไข หลักเกณฑ์การเทียบโอน และลำดับชั้นของ ภาควิชาตามข้อกำหนดและเงื่อนไขของคณะ
 - (๔) ภาควิชาที่จะเทียบโอนเป็นหน่วยกิตสะสมเพื่อสำเร็จการศึกษาได้ ต้องมี เนื้อหาวิชาอยู่ในระดับเดียวกันกับภาควิชาของมหาวิทยาลัย และจะต้องมีผลการ เรียนเทียบได้ไม่ต่ำกว่าอักษรลำดับชั้น C หรือ S หรือ CX ตามเกณฑ์การบันทึกผลใน กรณีภาควิชาที่ได้รับยกเว้นการเรียน
 - (๕) ภาควิชาที่เทียบโอนหน่วยกิตได้ต้องเป็นภาควิชาที่เคยศึกษาไว้ไม่เกิน ๕ ปี นับตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ลงทะเบียนภาควิชา นั้น และไม่ให้นำอักษรลำดับชั้น ของภาควิชาที่เทียบโอนหน่วยกิต มาคำนวณค่าลำดับชั้นสะสมเฉลี่ยร่วมกับ ภาควิชาที่ลงทะเบียนเรียนในหลักสูตรสาขาวิชาที่เข้ามาศึกษา โดยจะบันทึก อักษรลำดับชั้นภาควิชาที่เทียบโอนหน่วยกิตได้เป็น CX
 - (๖) นักศึกษาจะขอเทียบโอนหน่วยกิตได้ไม่เกินกึ่งหนึ่งของจำนวนหน่วยกิตรวมทั้งหมด ของหลักสูตรที่รับเทียบโอน
 - (๗) คณะพิจารณาเรื่องเทียบโอนหน่วยกิต และแจ้งสำนักทะเบียนและประมวลผลภายใน ๔ สัปดาห์ นับจากวันที่ได้รับคำร้อง
 - (๘) สำนักทะเบียนและประมวลผลเสนอมหาวิทยาลัยพิจารณานุมัติการเทียบโอนหน่วย กิตภายใน ๑ สัปดาห์ นับจากวันที่ได้รับคำร้องที่สมบูรณ์จากคณะตาม (๗)
 - (๙) นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติเทียบโอนหน่วยกิตเกินกว่า ๑๒ หน่วยกิต ไม่มีสิทธิได้รับการ เสนอให้ได้รับปริญญาเกียรตินิยมและเหรียญรางวัลเรียนดีตลอดหลักสูตร
 - (๑๐) การเทียบโอนหน่วยกิต ภาควิชาจากสถาบันอุดมศึกษาหนึ่งไปยัง สถาบันอุดมศึกษาหนึ่งไม่สามารถเทียบโอนช่วงต่อไปยังมหาวิทยาลัยได้
 - (๑๑) ค่าธรรมเนียมในการเทียบโอนหน่วยกิตให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย
- ๕.๒.๒ ผู้มีสิทธิขอเทียบโอนหน่วยกิต ซึ่งเป็นผู้ที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีจาก สถาบันอุดมศึกษาอื่น และขอเข้าศึกษาเพิ่มเติมเพื่อปริญญาที่สอง
- (๑) นักศึกษายื่นคำร้องขอเข้าศึกษาเพื่อปริญญาที่สองตามแบบที่กำหนดพร้อมใบ ระเบียบถาวร (Transcript) และรายละเอียดเนื้อหาภาควิชาที่จะขอเทียบโอน หน่วยกิตที่สถาบันอุดมศึกษาอื่นรับรอง และหลักฐานอื่น (ถ้ามี) ต่อสำนักทะเบียน และประมวลผลไม่น้อยกว่า ๔๕ วัน ก่อนเปิดภาคการศึกษาแรกของปีการศึกษาที่ นักศึกษาประสงค์จะมาเรียน
 - (๒) คณะที่นักศึกษาสังกัด ส่งใบระเบียบถาวร และรายละเอียดเนื้อหาภาควิชาไปยัง คณะที่รับผิดชอบภาควิชาเพื่อพิจารณาการเทียบโอนหน่วยกิต และแจ้งผลการ พิจารณาไปยังคณะที่นักศึกษาสังกัด
 - (๓) ภาควิชาที่ได้ศึกษามาแล้วทั้งหมดในปริญญาเดิม จะได้รับการพิจารณาเทียบโอน เฉพาะเท่าที่ใช้ในแผนการศึกษาของสาขาวิชาใหม่ ภาควิชาที่เทียบโอนไม่ได้ให้ ตัดออก โดยให้คณะที่นักศึกษาสังกัดพิจารณาเงื่อนไข หลักเกณฑ์การเทียบโอน และ ลำดับชั้นของภาควิชา ตามข้อกำหนดและเงื่อนไขของคณะ
 - (๔) ภาควิชาที่จะเทียบโอนเป็นหน่วยกิตสะสมเพื่อสำเร็จการศึกษาได้ ต้องมี เนื้อหาวิชาอยู่ในระดับเดียวกันกับภาควิชาของมหาวิทยาลัย และจะต้องมีผลการ

เรียนเทียบได้ไม่ต่ำกว่าอักษรลำดับชั้น C หรือ S หรือ CX ตามเกณฑ์การบันทึกผลในกรณีกระบวนการวิชาที่ได้รับยกเว้นการเรียน

- (๕) กระบวนวิชาที่เทียบโอนหน่วยกิตได้ต้องเป็นกระบวนวิชาที่เคยศึกษาไว้ไม่เกิน ๕ ปี นับตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ลงทะเบียนกระบวนวิชานั้น และไม่ให้นำอักษรลำดับชั้นของกระบวนวิชาที่เทียบโอนหน่วยกิต มาคำนวณค่าลำดับชั้นสะสมเฉลี่ยร่วมกับกระบวนวิชาที่ลงทะเบียนเรียนในหลักสูตรสาขาวิชาที่เข้ามาศึกษา โดยจะบันทึกอักษรลำดับชั้นกระบวนวิชาที่ได้รับเทียบโอนหน่วยกิตได้เป็น CX
 - (๖) นักศึกษาจะขอเทียบโอนหน่วยกิตได้ไม่เกินกึ่งหนึ่งของจำนวนหน่วยกิตรวมทั้งหมดของหลักสูตรที่รับเทียบโอน
 - (๗) เมื่อคณะรับนักศึกษาเข้าศึกษาเพื่อปริญญาที่สอง และพิจารณาเทียบโอนหน่วยกิตแล้ว ให้ส่งเรื่องพร้อมแผนการศึกษาของนักศึกษาที่รับเทียบโอนหน่วยกิตมาให้สำนักทะเบียนและประมวลผลภายใน ๔ สัปดาห์ นับจากวันที่ได้รับคำร้อง
 - (๘) สำนักทะเบียนและประมวลผลเสนอมหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติการเทียบโอนหน่วยกิตภายใน ๑ สัปดาห์ นับจากวันที่ได้รับคำร้องที่สมบูรณ์จากคณะตาม (๗)
 - (๙) นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติเทียบโอนหน่วยกิตเกินกว่า ๑๒ หน่วยกิต ไม่มีสิทธิได้รับการเสนอให้ได้รับปริญญาเกียรตินิยมและเหรียญรางวัลเรียนดีตลอดหลักสูตร
 - (๑๐) การเทียบโอนหน่วยกิตกระบวนวิชาจากสถาบันอุดมศึกษาหนึ่งไปยังสถาบันอุดมศึกษาหนึ่งไม่สามารถเทียบโอนช่วงต่อไปยังมหาวิทยาลัยได้
 - (๑๑) ค่าธรรมเนียมในการเทียบโอนหน่วยกิตให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย
- ๕.๒.๓ ผู้มีสิทธิขอเทียบโอนหน่วยกิต ซึ่งเป็นผู้เคยศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่ขอโอนมาเป็นนักศึกษา
- (๑) นักศึกษายื่นคำร้องตามแบบที่กำหนด และติดต่อขอให้สถาบันอุดมศึกษาเดิมจัดส่งใบระเบียบถาวร (Transcript) และรายละเอียดเนื้อหากระบวนวิชาที่ได้เรียนไปแล้วมายังมหาวิทยาลัยโดยตรง โดยส่งถึงสำนักทะเบียนและประมวลผลไม่น้อยกว่า ๔๕ วัน ก่อนเปิดภาคการศึกษาแรกของปีการศึกษาที่นักศึกษาประสงค์จะขอโอนมาเรียน
 - (๒) นักศึกษาต้องมีกระบวนวิชาที่เรียนมาแล้วจากสถาบันอุดมศึกษาเดิม เทียบได้กับกระบวนวิชาในมหาวิทยาลัย ตามแผนการศึกษาของสาขาวิชาที่จะรับโอนไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต และมีค่าลำดับชั้นสะสมเฉลี่ยของกระบวนวิชาที่เทียบโอนได้ทั้งหมดไม่น้อยกว่า ๒.๕๐
 - (๓) กระบวนวิชาที่จะเทียบโอนเป็นหน่วยกิตสะสมเพื่อสำเร็จการศึกษาได้ ต้องมีเนื้อหาวิชาอยู่ในระดับเดียวกันกับกระบวนวิชาของมหาวิทยาลัย และจะต้องมีผลการเรียนเทียบได้ไม่ต่ำกว่าอักษรลำดับชั้น C หรือ S หรือ CX ตามเกณฑ์การบันทึกผลในกรณีกระบวนการวิชาที่ได้รับยกเว้นการเรียน
 - (๔) กระบวนวิชาที่เทียบโอนหน่วยกิตได้ต้องเป็นกระบวนวิชาที่เคยศึกษาไว้ไม่เกิน ๕ ปี นับตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ลงทะเบียนกระบวนวิชานั้น และไม่ให้นำอักษรลำดับชั้นมาคำนวณค่าลำดับชั้นสะสมเฉลี่ยร่วมกับกระบวนวิชาที่ลงทะเบียนเรียนในหลักสูตรสาขาวิชาที่เข้ามาศึกษา โดยจะบันทึกอักษรลำดับชั้นกระบวนวิชาที่เทียบโอนหน่วยกิตได้เป็น CX

- (๕) นักศึกษาจะขอเทียบโอนหน่วยกิตได้ไม่เกินกึ่งหนึ่งของจำนวนหน่วยกิตรวมทั้งหมดของหลักสูตรที่รับเทียบโอน
- (๖) เมื่อคณะรับโอนนักศึกษาเข้าศึกษา และพิจารณาเทียบโอนหน่วยกิตแล้ว ให้ส่งเรื่องพร้อมแผนการศึกษาของนักศึกษาที่รับเทียบโอนหน่วยกิตมาให้นันทกะเบียนและประมวลผลภายใน ๔ สัปดาห์ นับจากวันที่ได้รับคำร้อง
- (๗) สำนักทะเบียนและประมวลผลเสนอมหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติการเทียบโอนหน่วยกิตภายใน ๑ สัปดาห์ นับจากวันที่ได้รับคำร้องที่สมบูรณ์จากคณะตาม (๖)
- (๘) นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติเทียบโอนหน่วยกิตเกินกว่า ๑๒ หน่วยกิต ไม่มีสิทธิได้รับการเสนอให้ได้รับปริญญาเกียรตินิยมและเหรียญรางวัลเรียนดีตลอดหลักสูตร
- (๙) การเทียบโอนหน่วยกิตกระบวนวิชาจากสถาบันอุดมศึกษาหนึ่งไปยังสถาบันอุดมศึกษาหนึ่งไม่สามารถเทียบโอนช่วงต่อไปยังมหาวิทยาลัยได้
- (๑๐) ค่าธรรมเนียมในการเทียบโอนหน่วยกิตให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

๕.๒.๔ ผู้มีสิทธิขอเทียบโอนหน่วยกิต ซึ่งเป็นนักศึกษาที่ไปลงทะเบียนเรียนและผ่านการวัดและประเมินผลตามเกณฑ์ของสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่มีข้อตกลงร่วมกันจัดการศึกษาในหลักสูตรอย่างเป็นทางการที่ระบุกระบวนวิชาที่ใช้แทนกันได้ หรือ ภายใต้บันทึกความเข้าใจหรือบันทึกข้อตกลงที่ระบุให้สามารถบันทึกอักษรลำดับชั้นกระบวนวิชาและสามารถนำอักษรลำดับชั้นมาคำนวณค่าลำดับชั้นสะสมเฉลี่ยร่วมกับกระบวนวิชาที่ลงทะเบียนในหลักสูตรสาขาวิชาที่ศึกษาได้ โดยทั้งหมดต้องได้รับความเห็นชอบหรืออนุมัติจากมหาวิทยาลัยแล้ว

- (๑) นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ไปลงทะเบียนเรียนที่สถาบันอุดมศึกษาอื่นในภาคการศึกษาปกติของมหาวิทยาลัย ต้องรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษาด้วย
- (๒) นักศึกษายื่นคำร้องตามแบบที่กำหนด โดยมีใบระเบียบถาวร (Transcript) รายละเอียดเนื้อหากระบวนวิชาที่จะขอเทียบโอนหน่วยกิตที่สถาบันอุดมศึกษาอื่นรับรองในกรณีที่ไม่มีข้อตกลงระบุกระบวนวิชาที่ใช้แทนกัน และหลักฐานอื่น (ถ้ามี) ต่ออาจารย์ที่ปรึกษา โดยส่งถึงคณะที่นักศึกษาสังกัด ภายในภาคการศึกษาแรกที่นักศึกษากลับเข้าลงทะเบียนที่มหาวิทยาลัยเท่านั้น
- (๓) กระบวนวิชาที่มหาวิทยาลัยพิจารณาเทียบโอน จะต้องเป็นกระบวนวิชาที่มีเนื้อหาอยู่ในระดับเดียวกันหรือมีความใกล้เคียงกับกระบวนวิชาที่กำหนดไว้ในโครงสร้างหลักสูตรสาขาวิชาของมหาวิทยาลัย หรือกำหนดไว้ในบันทึกความเข้าใจหรือบันทึกข้อตกลง
- (๔) มหาวิทยาลัยจะพิจารณาเทียบโอนกระบวนวิชา จำนวนหน่วยกิต และลำดับชั้นของกระบวนวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนมาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น โดยความเห็นชอบของคณะที่เกี่ยวข้อง และสามารถนำอักษรลำดับชั้นมาคำนวณค่าลำดับชั้นสะสมเฉลี่ยร่วมกับกระบวนวิชาที่ลงทะเบียนในหลักสูตรสาขาวิชาที่ศึกษาได้
- (๕) นักศึกษาจะขอเทียบโอนหน่วยกิตได้ไม่เกินสามในสี่ของจำนวนหน่วยกิตรวมทั้งหมดของหลักสูตรที่รับเทียบโอน
- (๖) การเทียบโอนหน่วยกิตกระบวนวิชาจากสถาบันอุดมศึกษาหนึ่งไปยังสถาบันอุดมศึกษาหนึ่งไม่สามารถเทียบโอนช่วงต่อไปยังมหาวิทยาลัยได้

- ๕.๒.๕ ผู้มีสิทธิขอเทียบโอนหน่วยกิต ซึ่งเป็นนักศึกษาที่ไปลงทะเบียนเรียนและผ่านการวัดและประเมินผลตามเกณฑ์ของสถาบันอุดมศึกษาอื่น นอกเหนือจากข้อ ๕.๒.๔
- (๑) ก่อนที่จะลงทะเบียนกระบวนวิชาที่สถาบันอุดมศึกษาอื่น นักศึกษาต้องยื่นคำร้อง พร้อมทั้งรายละเอียดเนื้อหากระบวนวิชา และจำนวนหน่วยกิตของกระบวนวิชาที่ประสงค์จะไปเรียนต่ออาจารย์ที่ปรึกษา เสนอผ่านสาขาวิชาและคณะ เพื่อขออนุมัติจากมหาวิทยาลัย นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ไปลงทะเบียนเรียนที่สถาบันอุดมศึกษาอื่นในภาคการศึกษาปกติของมหาวิทยาลัย ต้องรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษาด้วย
 - (๒) นักศึกษายื่นคำร้องตามแบบที่กำหนด โดยมีใบระเบียบถาวร (Transcript) รายละเอียดเนื้อหากระบวนวิชาที่จะขอเทียบโอนหน่วยกิตที่สถาบันอุดมศึกษาอื่นรับรอง และหลักฐานอื่น (ถ้ามี) ต่ออาจารย์ที่ปรึกษา โดยส่งถึงคณะที่นักศึกษาสังกัดภายในภาคการศึกษาแรกที่นักศึกษากลับเข้าลงทะเบียนที่มหาวิทยาลัยเท่านั้น
 - (๓) กระบวนวิชาที่มหาวิทยาลัยพิจารณาเทียบโอน จะต้องเป็นกระบวนวิชาที่มีเนื้อหาอยู่ในระดับเดียวกันหรือมีความใกล้เคียงกับกระบวนวิชาที่กำหนดไว้ในโครงสร้างหลักสูตรสาขาวิชาของมหาวิทยาลัย หรือเป็นกระบวนวิชาที่เป็นประโยชน์ต่อการเรียนของนักศึกษา และต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะที่เกี่ยวข้อง โดยจะต้องมีผลการเรียนเทียบได้ไม่ต่ำกว่าอักษรลำดับชั้น C หรือ S
 - (๔) คณะที่นักศึกษาสังกัด ส่งใบระเบียบถาวร และรายละเอียดเนื้อหากระบวนวิชาไปยังคณะที่รับผิดชอบกระบวนวิชาเพื่อพิจารณาการเทียบโอนหน่วยกิต และแจ้งผลการพิจารณาไปยังคณะที่นักศึกษาสังกัด
 - (๕) คณะที่นักศึกษาสังกัดพิจารณาเงื่อนไข หลักเกณฑ์การเทียบโอน และลำดับชั้นของกระบวนวิชาตามข้อกำหนดและเงื่อนไขของคณะ
 - (๖) มหาวิทยาลัยจะพิจารณาเทียบโอนกระบวนวิชา จำนวนหน่วยกิต และลำดับชั้นของกระบวนวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนมาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น โดยความเห็นชอบของคณะที่เกี่ยวข้อง
 - (๗) กระบวนวิชาที่เทียบโอนหน่วยกิตได้ ไม่ให้นำอักษรลำดับชั้นมาคำนวณค่าลำดับชั้นสะสมเฉลี่ยร่วมกับกระบวนวิชาที่ลงทะเบียนเรียนในหลักสูตรสาขาวิชาที่ศึกษา โดยจะบันทึกอักษรลำดับชั้นกระบวนวิชาที่เทียบโอนหน่วยกิตได้เป็น CX
 - (๘) นักศึกษาจะขอเทียบโอนหน่วยกิตได้ไม่เกินกึ่งหนึ่งของจำนวนหน่วยกิตรวมทั้งหมดของหลักสูตรที่รับเทียบโอน
 - (๙) คณะพิจารณาเรื่องเทียบโอนหน่วยกิต และแจ้งสำนักทะเบียนและประมวลผลภายใน ๔ สัปดาห์ นับจากวันที่ได้รับคำร้อง
 - (๑๐) สำนักทะเบียนและประมวลผลเสนอมหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติการเทียบโอนหน่วยกิตภายใน ๑ สัปดาห์ นับจากวันที่ได้รับคำร้องที่สมบูรณ์จากคณะตาม (๙)
 - (๑๑) นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติเทียบโอนหน่วยกิตเกินกว่า ๑๒ หน่วยกิต ไม่มีสิทธิได้รับการเสนอให้ได้รับปริญญาเกียรตินิยมและเหรียญรางวัลเรียนดีตลอดหลักสูตร
 - (๑๒) การเทียบโอนหน่วยกิตกระบวนวิชาจากสถาบันอุดมศึกษาหนึ่งไปยังสถาบันอุดมศึกษาหนึ่งไม่สามารถเทียบโอนช่วงต่อไปยังมหาวิทยาลัยได้

ข้อ ๖. การโอนและเทียบโอนหน่วยกิตจากระบบคลังหน่วยกิต (Credit Bank)

๖.๑ การโอนหน่วยกิต หมายถึง การนำจำนวนหน่วยกิตของกระบวนวิชาที่นักศึกษาเคยศึกษาไว้จากระบบคลังหน่วยกิตของมหาวิทยาลัย ไปเป็นส่วนหนึ่งของหน่วยกิตสะสมเพื่อสำเร็จการศึกษาในหลักสูตรสาขาวิชาที่ผ่านการสอบคัดเลือกหรือคัดเลือกเข้ามาเป็นนักศึกษา โดยมีหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

- (๑) นักศึกษายื่นคำร้องตามแบบที่กำหนด ผ่านความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษาและประธานกรรมการบริหารหลักสูตร โดยส่งถึงคณะที่นักศึกษาสังกัดภายใน ๒ สัปดาห์แรก นับจากวันเปิดภาคการศึกษาที่นักศึกษาประสงค์จะขอโอน
- (๒) ให้คณะพิจารณาปรับโอนหน่วยกิตของกระบวนวิชาตามข้อกำหนดและเงื่อนไขของคณะ
- (๓) กระบวนวิชาที่จะโอนเป็นหน่วยกิตสะสมเพื่อสำเร็จการศึกษาได้ จะต้องเป็นหน่วยกิตของกระบวนวิชาเดียวกัน หรือกระบวนวิชาที่เทียบเท่ากัน หรือเทียบแทนกัน ซึ่งมหาวิทยาลัยได้อนุมัติไว้ก่อนแล้ว ที่กำหนดไว้ในโครงสร้างหลักสูตรสาขาวิชาที่ผ่านการสอบคัดเลือกหรือคัดเลือกเข้ามาเป็นนักศึกษา โดยต้องเป็นกระบวนวิชาเดิมที่เคยศึกษาไว้ไม่เกินระยะเวลาที่กำหนดไว้ นับตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ลงทะเบียนกระบวนวิชานั้น และจะต้องมีผลการเรียนเทียบได้ไม่ต่ำกว่าอักษรลำดับชั้น C หรือ S
- (๔) กระบวนวิชาที่โอนหน่วยกิตได้ ไม่ให้นำอักษรลำดับชั้นของกระบวนวิชาที่โอนหน่วยกิต มาคำนวณค่าลำดับชั้นสะสมเฉลี่ยร่วมกับกระบวนวิชาที่ลงทะเบียนเรียนในหลักสูตรสาขาวิชาที่เข้ามาศึกษา โดยจะบันทึกอักษรลำดับชั้นกระบวนวิชาที่โอนหน่วยกิตได้เป็น CX
- (๕) นักศึกษาจะขอโอนหน่วยกิตได้ไม่เกินสามในสี่ของจำนวนหน่วยกิตรวมทั้งหมดของหลักสูตรที่รับโอน
- (๖) คณะพิจารณาเรื่องโอนหน่วยกิต และแจ้งมายังสำนักทะเบียนและประมวลผลภายใน ๑ สัปดาห์ นับจากวันที่ได้รับคำร้อง
- (๗) สำนักทะเบียนและประมวลผลเสนอมหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติการโอนหน่วยกิตภายใน ๑ สัปดาห์ นับจากวันที่ได้รับคำร้องที่สมบูรณ์จากคณะตาม (๖)
- (๘) นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติโอนหน่วยกิตเกินกว่า ๑๒ หน่วยกิต ไม่มีสิทธิได้รับการเสนอให้ได้รับปริญญาเกียรตินิยมและเหรียญรางวัลเรียนดีตลอดหลักสูตร
- (๙) ค่าธรรมเนียมในการโอนหน่วยกิตให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

๖.๒ การเทียบโอนหน่วยกิต หมายถึง การนำเนื้อหาของกระบวนวิชาที่นักศึกษาเคยลงทะเบียนเรียนและผ่านการวัดและประเมินผลตามเกณฑ์จากระบบคลังหน่วยกิตของสถาบันอุดมศึกษาอื่นมาพิจารณาเทียบเพื่อโอนหน่วยกิตให้เป็นส่วนหนึ่งของหน่วยกิตสะสมเพื่อสำเร็จการศึกษาในหลักสูตรสาขาวิชาที่ผ่านการสอบคัดเลือกหรือคัดเลือกเข้ามาเป็นนักศึกษา โดยมีหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

- (๑) นักศึกษายื่นคำร้องตามแบบที่กำหนด โดยมีใบระเบียบถาวร (Transcript) รายละเอียดเนื้อหากระบวนวิชาที่จะขอเทียบโอนหน่วยกิตจากระบบคลังหน่วยกิต ที่สถาบันอุดมศึกษาอื่นรับรองและหลักฐานอื่น (ถ้ามี) ผ่านความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษาและประธานกรรมการบริหารหลักสูตร โดยส่งถึงคณะที่นักศึกษาสังกัดภายใน ๒ สัปดาห์แรก นับตั้งแต่วันเปิดภาคการศึกษาที่นักศึกษาประสงค์จะขอเทียบโอน

- (๒) คณะที่นักศึกษาสังกัด ส่งใบระเบียบถาวร และรายละเอียดเนื้อหากระบวนวิชาไปยังคณะที่รับผิดชอบกระบวนวิชาเพื่อพิจารณาการเทียบโอนหน่วยกิต
- (๓) คณะพิจารณาเทียบโอนหน่วยกิตของกระบวนวิชาตามข้อกำหนดและเงื่อนไขของคณะ
- (๔) กระบวนวิชาที่จะเทียบโอนเป็นหน่วยกิตสะสมเพื่อสำเร็จการศึกษาได้ ต้องมีเนื้อหาวิชาอยู่ในระดับเดียวกันกับกระบวนวิชาของมหาวิทยาลัย ที่กำหนดไว้ในโครงสร้างหลักสูตรสาขาวิชาที่ผ่านการสอบคัดเลือกหรือคัดเลือกเข้ามาเป็นนักศึกษา โดยต้องเป็นกระบวนวิชาเดิมที่เคยศึกษาไว้ไม่เกินระยะเวลา ๕ ปี นับตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ลงทะเบียนกระบวนวิชานั้น และจะต้องมีผลการเรียนเทียบได้ไม่ต่ำกว่าอักษรลำดับชั้น C หรือ S
- (๕) กระบวนวิชาที่เทียบโอนหน่วยกิตได้ ไม่ให้นำอักษรลำดับชั้นของกระบวนวิชาที่เทียบโอนหน่วยกิต มาคำนวณค่าลำดับชั้นสะสมเฉลี่ยร่วมกับกระบวนวิชาที่ลงทะเบียนเรียนในหลักสูตรสาขาวิชาที่เข้ามาศึกษา โดยจะบันทึกอักษรลำดับชั้นกระบวนวิชาที่เทียบโอนหน่วยกิตได้เป็น CX
- (๖) นักศึกษาจะขอเทียบโอนหน่วยกิตได้ไม่เกินกึ่งหนึ่งของจำนวนหน่วยกิตรวมทั้งหมดของหลักสูตรที่รับเทียบโอน
- (๗) คณะพิจารณาเรื่องเทียบโอนหน่วยกิต และแจ้งสำนักทะเบียนและประมวลผลภายใน ๔ สัปดาห์ นับจากวันที่ได้รับคำร้อง
- (๘) สำนักทะเบียนและประมวลผลเสนอมหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติการเทียบโอนหน่วยกิตภายใน ๑ สัปดาห์ นับจากวันที่ได้รับคำร้องที่สมบูรณ์จากคณะตาม (๗)
- (๙) นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติเทียบโอนหน่วยกิตเกินกว่า ๑๒ หน่วยกิต ไม่มีสิทธิได้รับการเสนอให้ได้รับปริญญาเกียรตินิยมและเหรียญรางวัลเรียนดีตลอดหลักสูตร
- (๑๐) ค่าธรรมเนียมในการเทียบโอนหน่วยกิตให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๗. การโอนหน่วยกิตจากโครงการเรียนล่วงหน้า (Advanced Placement Program)

การโอนหน่วยกิต หมายถึง การนำจำนวนหน่วยกิตของกระบวนวิชาที่นักศึกษาเคยศึกษาไว้จากโครงการเรียนล่วงหน้าของมหาวิทยาลัย ไปเป็นส่วนหนึ่งของหน่วยกิตสะสมเพื่อสำเร็จการศึกษาในหลักสูตรสาขาวิชาที่ผ่านการสอบคัดเลือกหรือคัดเลือกเข้ามาเป็นนักศึกษา โดยมีหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขดังต่อไปนี้

- (๑) นักศึกษายื่นคำร้องตามแบบที่กำหนด ผ่านความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษา โดยส่งถึงคณะที่นักศึกษาสังกัด ภายในภาคการศึกษาแรก ในปีการศึกษาที่เข้าศึกษาเท่านั้น
- (๒) กระบวนวิชาที่จะโอนเป็นหน่วยกิตสะสมเพื่อสำเร็จการศึกษาได้ จะต้องเป็นหน่วยกิตของกระบวนวิชาเดียวกัน ที่กำหนดไว้ในโครงสร้างหลักสูตรสาขาวิชาที่ผ่านการสอบคัดเลือกหรือคัดเลือกเข้ามาเป็นนักศึกษา และจะต้องมีผลการเรียนเทียบได้ไม่ต่ำกว่าอักษรลำดับชั้น C หรือ S ซึ่งได้รับการอนุมัติผลการเรียนจากมหาวิทยาลัยไว้แล้ว
- (๓) กระบวนวิชาที่โอนหน่วยกิตได้ ไม่ให้นำอักษรลำดับชั้นของกระบวนวิชาที่โอนหน่วยกิต มาคำนวณค่าลำดับชั้นสะสมเฉลี่ยร่วมกับกระบวนวิชาที่ลงทะเบียนเรียนในหลักสูตรสาขาวิชาที่เข้ามาศึกษา โดยจะบันทึกอักษรลำดับชั้นกระบวนวิชาที่โอนหน่วยกิตได้เป็น CX
- (๔) นักศึกษาจะขอโอนหน่วยกิตได้ไม่เกินสามในสี่ของจำนวนหน่วยกิตรวมทั้งหมดของหลักสูตรที่รับโอน

- (๕) คณะพิจารณาเรื่องโอนหน่วยกิต และแจ้งมายังสำนักทะเบียนและประมวลผลภายใน ๑ สัปดาห์ นับจากวันที่ได้รับคำร้อง
- (๖) สำนักทะเบียนและประมวลผลเสนอมหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติการโอนหน่วยกิตภายใน ๑ สัปดาห์ นับจากวันที่ได้รับคำร้องที่สมบูรณ์จากคณะตาม (๕)
- (๗) นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติโอนหน่วยกิตเกินกว่า ๑๒ หน่วยกิต ไม่มีสิทธิได้รับการเสนอให้ได้รับปริญญาเกียรตินิยมและเหรียญรางวัลเรียนดีตลอดหลักสูตร
- (๘) ค่าธรรมเนียมในการโอนหน่วยกิตให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๘. ให้อธิการบดีรักษาการตามประกาศนี้ และให้มีอำนาจตีความและวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ทั้งนี้ให้คำวินิจฉัยดังกล่าวเป็นที่สิ้นสุด

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๙. ในกรณีที่ผู้ขอโอนหรือขอเทียบโอนหน่วยกิตรายใดที่ได้ดำเนินการลงทะเบียนเรียนในสถาบันอุดมศึกษาอื่น หรือจากระบบคลังหน่วยกิต หรือโครงการเรียนล่วงหน้า ก่อนวันลงนามในประกาศฉบับนี้ ในการนี้ เพื่อประโยชน์ของผู้ขอโอนหรือขอเทียบโอนหน่วยกิต อาจอนุโลมให้ได้รับการบันทึกอักษรลำดับชั้น กระบวนวิชาตามที่ได้รับการวัดและประเมินผล และสามารถนำอักษรลำดับชั้นมาคำนวณค่าลำดับชั้น สะสมเฉลี่ยร่วมกับกระบวนวิชาที่ลงทะเบียนเรียนในหลักสูตรสาขาวิชาที่ศึกษาหรือเข้ามาศึกษาได้ ตามประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง การโอนและการเทียบโอนหน่วยกิตของนักศึกษาระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ลงวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



C=TH,
O=มหาวิทยาลัยเชียงใหม่,
CN=พงษ์รัช ศรีบัณฑิตมงคล,

(ศาสตราจารย์ ดร.นายแพทย์พงษ์รัช ศรีบัณฑิตมงคล)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่
ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี

พ.ศ. ๒๕๖๖

โดยที่เป็นการสมควรให้มีข้อบังคับว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี เพื่อให้การจัดการศึกษา
ระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สอดคล้องกับความมุ่งหมายและ
หลักการของพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม รวมทั้งมีมาตรฐานและ
คุณภาพสอดคล้องกับประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร
ระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๕

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๕(๓) และ (๔) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเชียงใหม่
พ.ศ. ๒๕๕๑ และโดยข้อเสนอแนะของสภาวิชาการ ประกอบกับมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเชียงใหม่
ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๕ จึงให้ออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี
พ.ศ. ๒๕๖๖”

ข้อ ๒ ให้ใช้ข้อบังคับนี้สำหรับการศึกษาระดับปริญญาตรีสาขาวิชาต่าง ๆ ในมหาวิทยาลัย
เชียงใหม่ ที่ดำเนินการตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร พ.ศ. ๒๕๕๘ และ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตั้งแต่ปีการศึกษา
๒๕๖๖ เป็นต้นไป แต่ไม่ใช้บังคับกับ

๒.๑ นักศึกษาที่เข้าศึกษาเพื่อปริญญาแพทยศาสตรบัณฑิต ทันตแพทยศาสตรบัณฑิต
เภสัชศาสตรบัณฑิต สัตวแพทยศาสตรบัณฑิต และวิทยาศาสตร์บัณฑิตเฉพาะสาขาวิทยาศาสตร์การแพทย์
และสาขาวิทยาศาสตร์การสัตวแพทย์

๒.๒ นักศึกษาระดับปริญญาตรีที่เข้าศึกษาก่อนปีการศึกษา ๒๕๖๖

ข้อ ๓ บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง หรือประกาศอื่นใด ที่มีความกล่าวไว้แล้วในข้อบังคับนี้
หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับความในข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๔ ในข้อบังคับฉบับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายถึง มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

“สภามหาวิทยาลัย” หมายถึง สภามหาวิทยาลัยเชียงใหม่

“ส่วนงาน” หมายถึง คณะ วิทยาลัย หรือส่วนงานวิชาการที่เรียกชื่อ
อย่างอื่น ที่มีการจัดการเรียนการสอนในระดับปริญญาตรีในสังกัดมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

“สถาบันอุดมศึกษา” หมายถึง สถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สำนักงานปลัดกระทรวง
การอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมรับรองมาตรฐานการศึกษา

“หลักสูตรแบบก้าวหน้า” หมายถึง หลักสูตรสำหรับผู้เรียนที่มีความสามารถพิเศษ
มุ่งเน้นผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ ความสามารถทางวิชาการ หรือมีสมรรถนะทางวิชาชีพระดับสูง โดยใช้
หลักสูตรปกติที่เปิดสอนอยู่แล้ว แต่ให้เสริมศักยภาพของผู้เรียน โดยกำหนดให้ผู้เรียนได้ศึกษาบาง
กระบวนวิชาในระดับบัณฑิตศึกษาที่เปิดสอนอยู่แล้ว จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต และสนับสนุนให้
ผู้เรียนได้ทำวิจัยที่ลุ่มลึกหรือได้รับการฝึกปฏิบัติขั้นสูงในองค์กรหรือสถานประกอบการ

“ปริญญาควบ” หมายความว่า การจัดหลักสูตรหรือจัดการศึกษา ที่ผู้สำเร็จ การศึกษาจะได้รับปริญญาควบจากมหาวิทยาลัย หรือร่วมกับสถาบันอุดมศึกษาทั้งในหรือต่างประเทศ โดยทั่วไปแยกออกเป็น ๒ แบบ ได้แก่ ปริญญาคู่ (Double Degree) และปริญญาร่วม (Joint Degree)

“พหุวิทยาการ” ภาษาอังกฤษใช้ “Multi-Disciplinary” หมายความว่า หลักสูตรที่ ประกอบด้วยศาสตร์จากสาขาวิชาต่าง ๆ มารวมกันไว้ในลักษณะที่แต่ละกระบวนวิชาสามารถแยกเป็น อิสระจากกันได้

“สหวิทยาการ” ภาษาอังกฤษใช้ “Inter-Disciplinary” หมายความว่า หลักสูตรที่ ประกอบด้วยศาสตร์จากสาขาวิชาต่าง ๆ มาบูรณาการอย่างกลมเกลียวจนเป็นวิทยาการ สาขาวิชา หรือ ศาสตร์ใหม่

ข้อ ๕ คุณสมบัติและเงื่อนไขการเข้าเป็นนักศึกษา

๕.๑ สำเร็จการศึกษาชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า เว้นแต่หลักสูตร การศึกษาต่อเนื่อง ต้องสำเร็จการศึกษาระดับอนุปริญญา หรือประกาศนียบัตรวิชาการศึกษาชั้นสูง หรือ ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือประกาศนียบัตรอื่น ๆ ที่เทียบเท่า และไม่เป็นโรคหรือภาวะอันเป็น อุปสรรคในการศึกษา

๕.๒ นักศึกษาที่โอนย้ายจากสถาบันอุดมศึกษา ต้องมีคุณสมบัติตามข้อ ๕.๑ และได้ ศึกษาอยู่ในสถาบันอุดมศึกษาเดิม ไม่น้อยกว่า ๑ ปีการศึกษา

๕.๓ นักศึกษาเพื่อปริญญาที่สอง ต้องสำเร็จการศึกษาปริญญาตรีหรือเทียบเท่าจาก มหาวิทยาลัย หรือสถาบันอุดมศึกษา

๕.๔ นักศึกษาหลักสูตรแบบก้าวน้ำ ต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอน ปลายหรือเทียบเท่า โดยมีคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า ๓.๕๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า และมีผลการเรียนในหลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวน้ำไม่น้อยกว่า ๓.๕๐ ทุกภาคการศึกษาในระหว่าง การศึกษาในหลักสูตรแบบก้าวน้ำ หากภาคการศึกษาใดภาคการศึกษาหนึ่งมีผลการเรียนต่ำกว่า ๓.๕๐ จะถือว่าผู้เรียนขาดคุณสมบัติในการศึกษาหลักสูตรแบบก้าวน้ำ

๕.๕ เงื่อนไขเพิ่มเติมอื่น ๆ ตามที่ส่วนงานหรือสาขาวิชากำหนด โดยความเห็นชอบของ มหาวิทยาลัย

ข้อ ๖ การรับเข้าศึกษา

๖.๑ มหาวิทยาลัยจะสอบคัดเลือกหรือคัดเลือกผู้มีคุณสมบัติตามข้อ ๕ เข้าเป็น นักศึกษาเป็นคราว ๆ ไป ตามระเบียบ หรือประกาศของมหาวิทยาลัย

๖.๒ มหาวิทยาลัยอาจสอบคัดเลือกหรือคัดเลือกบุคคลเข้าเป็นนักศึกษาตามนโยบาย ของสภามหาวิทยาลัยหรือรัฐบาล

ข้อ ๗ ประเภทของนักศึกษา

๗.๑ นักศึกษาเต็มเวลา หมายถึง นักศึกษาที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ ๕ ซึ่ง มหาวิทยาลัยรับเข้าศึกษาในหลักสูตรที่เรียนเต็มเวลา

๗.๒ นักศึกษาสมทบ หมายถึง นักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาที่มหาวิทยาลัยรับให้ ลงทะเบียนกระบวนวิชาในหลักสูตรระดับปริญญาตรี หรือลงทะเบียนเพื่อใช้บริการของมหาวิทยาลัย หรือ ทำการวิจัย โดยไม่มีสิทธิ์รับปริญญาจากมหาวิทยาลัย

ข้อ ๘ การรับโอนนักศึกษา

๘.๑ มหาวิทยาลัยอาจพิจารณารับโอนนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษา หรือสถาบันอุดมศึกษาต่างประเทศ เข้าเป็นนักศึกษาได้โดยมีหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

(๑) ต้องมีกระบวนวิชาที่ได้เรียนมาแล้วจากสถาบันอุดมศึกษาเดิม เทียบได้กับกระบวนวิชาในมหาวิทยาลัย ตามแผนการศึกษาของสาขาวิชาที่จะรับโอนมาได้เป็นหน่วยกิตสะสมไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต และมีค่าลำดับชั้นสะสมเฉลี่ยของกระบวนวิชาที่เทียบโอนทั้งหมดไม่น้อยกว่า ๒.๕๐ การเทียบโอนหน่วยกิตให้นำความตามข้อ ๙ มาใช้โดยอนุโลม ทั้งนี้ ต้องมีจำนวนหน่วยกิตที่เรียนในมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่าครึ่งหนึ่งของจำนวนหน่วยกิตรวมทั้งหมดของหลักสูตร และระยะเวลาการศึกษาต้องไม่เกิน ๒ เท่าของระยะเวลาตามหลักสูตร โดยนับตั้งแต่ภาคการศึกษาแรกที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาเดิม และไม่นับรวมภาคการศึกษาที่ได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัยให้ลาพักการศึกษาส่วนที่ไม่เกินครึ่งหนึ่งของระยะเวลาตามหลักสูตร

(๒) นักศึกษาที่ขอโอนต้องยื่นคำร้องต่อมหาวิทยาลัยตามแบบที่กำหนด และติดต่อขอให้สถาบันอุดมศึกษาเดิมจัดส่งระเบียบผลการเรียน และรายละเอียดเนื้อหากระบวนวิชาที่ได้เรียนไปแล้วมายังมหาวิทยาลัยโดยตรง โดยส่งถึงมหาวิทยาลัย ไม่น้อยกว่า ๔๕ วัน ก่อนเปิดภาคการศึกษาที่นักศึกษาประสงค์จะโอนมาเรียน

(๓) มหาวิทยาลัยจะพิจารณารับโอนโดยความเห็นชอบของส่วนงาน ภาควิชา หรือสำนักวิชา และ/หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ จำนวนรับนักศึกษาและการรับโอน ให้เป็นไปตามเงื่อนไขที่ส่วนงานหรือสาขาวิชาประกาศไว้

๘.๒ การรับโอนนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาต่างประเทศให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๙ การโอน การเทียบโอน และการใช้กระบวนวิชาแทนกัน จากการศึกษาในระบบและคลังหน่วยกิต

๙.๑ การโอนหน่วยกิตกระบวนวิชาของมหาวิทยาลัยหรือการเทียบโอนหน่วยกิตจากสถาบันอุดมศึกษา และสถาบันอุดมศึกษาต่างประเทศให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

๙.๒ การใช้กระบวนวิชาแทนกัน จากกระบวนวิชาที่อยู่นอกหลักสูตร ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๐ การศึกษาเพื่อปริญญาที่สอง

๑๐.๑ มหาวิทยาลัยจะพิจารณารับนักศึกษาตามความเห็นชอบของส่วนงาน ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามประกาศที่ส่วนงานกำหนด

๑๐.๒ การแสดงความจำนงขอเข้าศึกษา นักศึกษาต้องยื่นคำร้องต่อมหาวิทยาลัยตามแบบที่กำหนด โดยส่งถึงมหาวิทยาลัย ไม่น้อยกว่า ๔๕ วัน ก่อนเปิดภาคการศึกษาของปีการศึกษาที่นักศึกษาประสงค์จะมาเรียน

๑๐.๓ การโอนหรือการเทียบโอนหน่วยกิต

(๑) กระบวนวิชาที่ได้ศึกษามาแล้วทั้งหมดในปริญญาเดิม จะได้รับพิจารณาโอนหรือเทียบโอนเฉพาะเท่าที่ใช้ได้ในแผนการศึกษาของสาขาวิชาใหม่ กระบวนวิชาที่โอนหรือเทียบโอนหน่วยกิตไม่ได้ให้ตัดออก

(๒) การโอนหรือเทียบโอนหน่วยกิตให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๑ การรายงานตัวเป็นนักศึกษา

๑๑.๑ ผู้ที่ผ่านการสอบคัดเลือกและผู้ที่ได้รับคัดเลือกตามข้อ ๖ ข้อ ๘ และข้อ ๑๐ ให้รายงานตัวเพื่อขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาพร้อมด้วยหลักฐานต่าง ๆ ตามวัน เวลา ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ผู้ขอขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาที่บรรลุนิติภาวะแล้ว สามารถรับรองตนเองได้โดยไม่ต้องมีผู้ปกครองรับรอง

๑๑.๒ ผู้ที่ไม่มารายงานตัวภายใน ๑๐ วันทำการ นับจากวันสุดท้ายที่กำหนดให้รายงานตัว ถือว่าสละสิทธิ์การเข้าเป็นนักศึกษา

ข้อ ๑๒ ระบบการศึกษา

มหาวิทยาลัยยึดหลักว่านักศึกษาทุกคนมีความสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้และนักศึกษาที่มีความสำคัญที่สุด กระบวนการจัดการศึกษาต้องส่งเสริมให้นักศึกษาสามารถพัฒนาตามธรรมชาติและเต็มตามศักยภาพ มหาวิทยาลัยใช้ระบบสหวิทยาการโดยให้ส่วนงาน ภาควิชาหรือสำนักวิชาที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาใดให้การศึกษาในสาขาวิชานั้นแก่นักศึกษาทั้งมหาวิทยาลัย สาขาวิชาหนึ่ง ๆ ที่จัดสอนในมหาวิทยาลัย ประกอบด้วยหลายกระบวนวิชา

๑๒.๑ มหาวิทยาลัยอาจจัดการศึกษา ๒ รูปแบบคือ การศึกษาในระบบ และการศึกษิตตามอัธยาศัย

(๑) การศึกษาในระบบ เป็นการศึกษาที่กำหนดจุดมุ่งหมาย วิธีการศึกษา หลักสูตรระยะเวลาของการศึกษา การวัดและประเมินผล ซึ่งเป็นเงื่อนไขของการสำเร็จการศึกษาที่แน่นอน

(๒) การศึกษาตามอัธยาศัย เป็นการศึกษาที่ให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ด้วยตนเองตามความสนใจ ศักยภาพ ความพร้อมและโอกาส โดยศึกษาจากบุคคล ประสบการณ์ สังคม สภาพแวดล้อม สื่อ หรือแหล่งความรู้อื่น ๆ สำหรับจำนวนหน่วยกิตและปริมาณการเรียนรู้ของแต่ละกระบวนวิชาให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

๑๒.๒ มหาวิทยาลัยใช้ระบบทวิภาค หรือระบบหน่วยการศึกษา

(๑) ระบบทวิภาค คือ ระบบที่แบ่งการศึกษาใน ๑ ปีการศึกษาออกเป็น ๒ ภาคการศึกษาปกติ มีระยะเวลาการศึกษาภาคการศึกษาละ ไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ และอาจมีภาคฤดูร้อนซึ่งเป็นภาคการศึกษาไม่บังคับ ใช้ระยะเวลาการศึกษาประมาณ ๖ สัปดาห์ โดยจัดจำนวนชั่วโมงเรียนของแต่ละกระบวนวิชา ให้เท่ากับภาคการศึกษาปกติ

ทั้งนี้ อาจมีภาคฤดูร้อนเป็นภาคการศึกษาบังคับ สำหรับหลักสูตรที่กำหนดแผนการศึกษาในภาคฤดูร้อน

ในกรณีที่หลักสูตรสาขาวิชาใดประกอบด้วยกระบวนวิชาที่จำเป็นต้องเปิดสอนในภาคฤดูร้อนเพื่อการฝึกงาน หรือฝึกภาคสนาม หรือสหกิจศึกษา หรือโครงงาน หรือกรณีศึกษา การบริหารและการจัดการกระบวนวิชานั้น ไม่ถือเป็นภาคการศึกษาภาคฤดูร้อน แต่ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของภาคการศึกษาปกติ

(๒) ระบบหน่วยการศึกษา คือ ระบบที่แบ่งช่วงการจัดการเรียนการสอนให้ เป็นไปตามหัวข้อการศึกษา โดยมีปริมาณการเรียนรู้ จำนวนชั่วโมง และจำนวนหน่วยกิต เทียบเท่ากับเกณฑ์กลางของระบบทวิภาค

๑๒.๓ มหาวิทยาลัยใช้ระบบหน่วยกิตในการดำเนินการศึกษา จำนวนหน่วยกิตบ่งถึง ปริมาณการศึกษาของแต่ละกระบวนวิชา การกำหนดหน่วยกิตกระบวนวิชาให้เทียบเกณฑ์กลางของระบบ ทวิภาค ดังนี้

(๑) การเรียนการสอนภาคทฤษฎี ที่ใช้เวลาบรรยาย หรืออภิปรายปัญหา ๑ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ตลอดภาคการศึกษาปกติ ไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมง เป็นปริมาณการศึกษา ๑ หน่วยกิต

(๒) การเรียนการสอนภาคปฏิบัติการ ที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองหรือปฏิบัติการ ๒-๓ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ตลอดภาคการศึกษาปกติ ระหว่าง ๓๐-๔๕ ชั่วโมง เป็นปริมาณการศึกษา ๑ หน่วยกิต

(๓) การฝึกปฏิบัติ ที่ใช้เวลาฝึก ๓-๖ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ตลอดภาคการศึกษาปกติ ระหว่าง ๔๕-๙๐ ชั่วโมง เป็นปริมาณการศึกษา ๑ หน่วยกิต

(๔) การฝึกงาน หรือการฝึกภาคสนาม ที่ใช้เวลาฝึกระหว่าง ๔๕-๙๐ ชั่วโมง ตลอดภาคการศึกษาปกติ เป็นปริมาณการศึกษา ๑ หน่วยกิต

(๕) สหกิจศึกษา จำนวนหน่วยกิตต้องไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต โดยฝึกปฏิบัติ ไม่น้อยกว่า ๑๖ สัปดาห์อย่างต่อเนื่องหรือเทียบเท่า จำนวนชั่วโมงฝึกปฏิบัติรวมทั้งสิ้นไม่น้อยกว่า ๔๘๐ ชั่วโมง

(๖) การทำโครงการหรือกิจกรรมการเรียนอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายที่ใช้ เวลาทำโครงการหรือกิจกรรมนั้น ๆ ตลอดภาคการศึกษาปกติ ระหว่าง ๔๕-๙๐ ชั่วโมง เป็นปริมาณ การศึกษา ๑ หน่วยกิต

(๗) กิจกรรมการเรียนอื่นใดที่สร้างการเรียนรู้นอกเหนือจากรูปแบบที่กำหนด ข้างต้น การนับระยะเวลาในการทำกิจกรรมนั้นต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต ให้ เป็นไปตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

๑๒.๔ มหาวิทยาลัยอาจกำหนดเงื่อนไขที่ต้องผ่านก่อน สำหรับการลงทะเบียนบาง าระบวนวิชา เพื่อให้นักศึกษาสามารถเรียนกระบวนวิชานั้นอย่างมีประสิทธิภาพ

๑๒.๕ กระบวนวิชาหนึ่ง ๆ มีรหัสกระบวนวิชา และชื่อกระบวนวิชากำกับไว้

๑๒.๖ รหัสกระบวนวิชาประกอบด้วยชื่อย่อของสาขาวิชาไม่เกิน ๔ ตัวอักษร และเลข ประจำกระบวนวิชา ซึ่งประกอบด้วยเลข ๓ หลัก โดยเลขตัวแรก (หลักร้อย) แสดงถึงระดับของกระบวนวิชา ดังนี้

“๑” “๒” แสดงถึง กระบวนวิชาระดับปริญญาตรีระดับพื้นฐาน

“๓” “๔” “๕” “๖” แสดงถึง กระบวนวิชาระดับปริญญาตรีระดับสูง

“๗” “๘” “๙” แสดงถึง กระบวนวิชาระดับบัณฑิตศึกษา

๑๒.๗ ในกรณีที่ปิดสอนกระบวนวิชาใด ๆ ให้ส่วนงานตรวจสอบจนแน่ใจว่าไม่มี นักศึกษาตกค้างที่จะลงทะเบียนในกระบวนวิชานั้น และให้คงรหัสกระบวนวิชานั้นไว้เป็นระยะเวลาอย่าง น้อย ๕ ปี

ข้อ ๑๓ หลักสูตรสาขาวิชา

๑๓.๑ หลักสูตรสาขาวิชาเพื่อปริญญาตรี ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย หรือ ตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

๑๓.๒ นักศึกษาที่ประสงค์จะขอใช้หลักสูตรปรับปรุง ให้ยื่นคำร้องผ่านอาจารย์ ที่ปรึกษา เพื่อเสนอหัวหน้าส่วนงานพิจารณาอนุมัติการขอใช้หลักสูตรปรับปรุงดังกล่าวแล้วแจ้งสำนัก ทะเบียนและประมวลผลเพื่อทราบ

๑๓.๓ การจัดหลักสูตรในลักษณะพิเศษอื่น ๆ เช่น หลักสูตรปริญญาควบ หลักสูตรความ ร่วมมือระหว่างสถาบัน หรือหลักสูตรวิทยาการรูปแบบต่าง ๆ ให้จัดทำเป็นโครงการ โดยผ่านความ เห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย หรือเป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๔ การลงทะเบียน

๑๔.๑ การลงทะเบียนกระบวนวิชา

มหาวิทยาลัยจัดให้มีการลงทะเบียนกระบวนวิชาในแต่ละภาคการศึกษา โดย ส่วนงานจัดอาจารย์ที่ปรึกษาให้นักศึกษาเพื่อทำหน้าที่แนะนำและให้คำปรึกษา ตลอดจนแนะแนว การศึกษาให้สอดคล้องกับแผนการศึกษาและเป็นไปตามเอกัตภาพของแต่ละบุคคล และให้นักศึกษาถือ ปฏิบัติตามข้อกำหนดดังต่อไปนี้

(๑) การลงทะเบียนกระบวนวิชา ให้ดำเนินการตามประกาศของ มหาวิทยาลัย หากนักศึกษาลงทะเบียนกระบวนวิชาหลังวันที่มหาวิทยาลัยกำหนด จะต้องถูกปรับตาม ระเบียบว่าด้วยค่าธรรมเนียมการศึกษา

(๒) การลงทะเบียนกระบวนวิชาหลังกำหนดให้กระทำได้ภายในระยะเวลาที่ กำหนดไว้ในปฏิทินการศึกษา หากพ้นกำหนดนี้มหาวิทยาลัยจะยกเลิกสิทธิ์การลงทะเบียนกระบวนวิชาใน ภาคการศึกษานั้น

(๓) การลงทะเบียนกระบวนวิชาจะสมบูรณ์ต่อเมื่อได้ชำระค่าธรรมเนียมต่าง ๆ และมหาวิทยาลัยได้รับหลักฐานครบถ้วนแล้ว

ในกรณีที่มีเหตุจำเป็นการขอรับคืนค่าธรรมเนียมให้เป็นไปตามระเบียบ ว่าด้วยค่าธรรมเนียมการศึกษา

(๔) กระบวนวิชาใดที่เคยได้อักษรลำดับชั้น C หรือเทียบเท่า หรือสูงกว่า หรือเคยได้อักษรลำดับชั้น S, CE, CP, CS, CT และ CX จะลงทะเบียนกระบวนวิชานั้นหรือกระบวนวิชาที่มี เนื้อหาเทียบเท่ากันซ้ำอีกไม่ได้ หากมีการลงทะเบียนซ้ำให้ถือเป็นการลงทะเบียนที่ผิดเงื่อนไข

เว้นแต่กรณีที่เคยได้อักษรลำดับชั้น C หรือ C+ ในกระบวนวิชาใน กลุ่มวิชาเอก จะลงทะเบียนกระบวนวิชาดังกล่าวซ้ำอีกก็ได้

(๕) กระบวนวิชาใดที่ได้รับอักษรลำดับชั้น I หรือ P นักศึกษาต้อง ไม่ลงทะเบียนกระบวนวิชานั้นซ้ำอีก

(๖) สำหรับนักศึกษาเต็มเวลา การลงทะเบียนกระบวนวิชาในแต่ละภาค การศึกษาปกติ นักศึกษาต้องลงทะเบียนกระบวนวิชา ไม่น้อยกว่า ๙ หน่วยกิต แต่ไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิต สำหรับภาคฤดูร้อนนักศึกษาจะลงทะเบียนกระบวนวิชาได้ไม่เกิน ๙ หน่วยกิต

(๗) ในกรณีที่มีเหตุจำเป็น นักศึกษาอาจลงทะเบียนน้อยกว่า ๙ หน่วยกิต ใน ภาคการศึกษาปกติได้ โดยให้หัวหน้าส่วนงานเป็นผู้พิจารณาอนุมัติแล้วแจ้งสำนักทะเบียนและประมวลผล เพื่อทราบ

(๘) การลงทะเบียนกระบวนวิชาสหกิจศึกษา หรือกระบวนวิชาที่มีลักษณะ การฝึกวิชาชีพหรือการฝึกงานที่กำหนดไว้ในแผนการศึกษา ให้มีจำนวนหน่วยกิตลงทะเบียนตามที่กำหนด ไว้ในแผนการศึกษาของหลักสูตรสาขาวิชานั้น

(๙) ในกรณีนักศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษาในภาคการศึกษานั้น นักศึกษาอาจลงทะเบียนเกินกว่า ๒๒ หน่วยกิต ในภาคการศึกษาปกติ หรือเกินกว่า ๙ หน่วยกิต ในภาค ฤดูร้อนได้ โดยให้หัวหน้าส่วนงานเป็นผู้พิจารณาอนุมัติแล้วแจ้งสำนักทะเบียนและประมวลผลเพื่อทราบ

(๑๐) นักศึกษาอาจขอลงทะเบียนเข้าร่วมศึกษากระบวนวิชาใด ๆ ในฐานะ ผู้เข้าร่วมศึกษาได้ หากอาจารย์ผู้สอนยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรโดยผ่านความเห็นชอบจากอาจารย์ ที่ปรึกษาและได้ยื่นหลักฐานนั้นต่อมหาวิทยาลัย โดยนักศึกษาจะได้รับอักษรลำดับชั้น V

หากนักศึกษาลงทะเบียนกระบวนวิชาเพื่อขอรับอักษรลำดับชั้น V แล้ว ประสงค์จะเปลี่ยนแปลงเพื่อขอรับการวัดและประเมินผล เป็นอักษรลำดับชั้นที่มีการนำมาคิดค่าลำดับชั้น หรืออักษรลำดับชั้น S หรือ U ให้ปฏิบัติตามประกาศของมหาวิทยาลัย

กระบวนวิชาใดที่นักศึกษาเคยลงทะเบียนและได้อักษรลำดับชั้น V นักศึกษาจะลงทะเบียนกระบวนวิชานั้นซ้ำอีกไม่ได้ หากมีการลงทะเบียนกระบวนวิชานั้นซ้ำ ให้ถือเป็นการลงทะเบียนที่ผิดเงื่อนไข ยกเว้นกรณีย้ายสาขาวิชา และกระบวนวิชานั้นเป็นกระบวนวิชาที่อยู่ในหลักสูตรสาขาวิชาใหม่

(๑๑) การลงทะเบียนที่ผิดเงื่อนไข ให้ถือว่าการลงทะเบียนนั้นเป็นโมฆะ และกระบวนวิชาที่ลงทะเบียนผิดเงื่อนไขนั้นให้ได้รับอักษรลำดับชั้น W

(๑๒) กรณีที่ได้รับอักษรลำดับชั้น I หรือ P และประสงค์จะขอรับการวัดและประเมินผลเพื่อแก้อักษรลำดับชั้นที่สมบูรณ์ แต่ไม่ประสงค์จะลงทะเบียนกระบวนวิชาอื่น ให้นักศึกษาลงทะเบียนเพื่อใช้บริการของมหาวิทยาลัย

อักษรลำดับชั้นมีความหมายตามที่กล่าวไว้ในข้อ ๑๖.๔

๑๔.๒ การลงทะเบียนเพื่อใช้บริการของมหาวิทยาลัย

นักศึกษาที่ไม่ได้ลงทะเบียนกระบวนวิชาใด ๆ แต่ในภาคการศึกษานั้นประสงค์จะใช้บริการของมหาวิทยาลัยในการศึกษาค้นคว้าหรือทำกิจกรรมอื่นใด ให้ดำเนินการลงทะเบียนเพื่อใช้บริการและชำระค่าธรรมเนียมเพื่อใช้บริการตามประกาศของมหาวิทยาลัย

๑๔.๓ การลงทะเบียนของนักศึกษาสมทบ ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๕ การเพิ่มและการถอนกระบวนวิชา ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๖ การวัดและประเมินผลการศึกษา

๑๖.๑ มหาวิทยาลัยจัดให้มีการวัดผลการศึกษาในกระบวนวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียน ภาคการศึกษาละไม่น้อยกว่าหนึ่งครั้ง เมื่อได้ทำการประเมินผลการศึกษากระบวนวิชาใดเป็นครั้งสุดท้ายแล้ว ให้ถือว่าการเรียนกระบวนวิชานั้นสิ้นสุดลง

๑๖.๒ นักศึกษาต้องมีเวลาเรียนแต่ละกระบวนวิชา ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนทั้งหมด จึงจะมีสิทธิ์ได้รับการวัดและประเมินผลในกระบวนวิชานั้น ทั้งนี้ เว้นแต่อาจารย์ผู้สอนจะพิจารณาให้มีสิทธิ์นั้น

ผู้ไม่มีสิทธิ์ได้รับการประเมินผลตามวรรคแรกจะได้รับอักษรลำดับชั้น F หรือ U เว้นแต่ได้ถอนกระบวนวิชาภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๑๖.๓ มหาวิทยาลัยใช้อักษรลำดับชั้นและค่าลำดับชั้นในการวัดและประเมินผล การศึกษาในแต่ละกระบวนวิชา โดยแบ่งการกำหนดอักษรลำดับชั้นเป็น ๓ กลุ่ม คือ อักษรลำดับชั้นที่มีค่าลำดับชั้น อักษรลำดับชั้นที่ไม่มีค่าลำดับชั้น และอักษรลำดับชั้นที่การวัดและประเมินผลยังไม่สิ้นสุด

๑๖.๔ อักษรลำดับชั้น ความหมาย และค่าลำดับชั้น

(๑) อักษรลำดับชั้นที่มีค่าลำดับชั้น ให้กำหนดดังนี้

อักษรลำดับชั้น	ความหมาย	ค่าลำดับชั้น
A	ดีเยี่ยม (Excellent)	๔.๐๐
B+	ดีมาก (Very Good)	๓.๕๐
B	ดี (Good)	๓.๐๐
C+	ดีพอใช้ (Fairly Good)	๒.๕๐

	C	พอใช้ (Fair)	๒.๐๐
	D+	อ่อน (Poor)	๑.๕๐
	D	อ่อนมาก (Very Poor)	๑.๐๐
	F	ตก (Failed)	๐.๐๐
(๒)	อักษรลำดับชั้นที่ไม่มีค่าลำดับชั้น ให้กำหนดดังนี้		
	อักษรลำดับชั้น	ความหมาย	
	S	เป็นที่พอใจ (Satisfactory)	
	U	ไม่เป็นที่พอใจ (Unsatisfactory)	
	V	เข้าร่วมศึกษา (Visiting)	
	W	ถอนกระบวนวิชา (Withdrawn)	
	CE	หน่วยกิตที่ได้จากการทดสอบ (Credits from Examination)	
	CP	หน่วยกิตที่ได้จากการเสนอแฟ้มสะสมงาน (Credits from Portfolio)	
	CS	หน่วยกิตที่ได้จากการทดสอบมาตรฐาน (Credits from Standardized Tests)	
	CT	หน่วยกิตที่ได้จากการประเมินหรืออบรมที่ จัดโดยหน่วยงานต่าง ๆ (Credits from Training)	
	CX	หน่วยกิตที่ได้รับการยกเว้นการเรียน (Credits from Exemption)	
(๓)	อักษรลำดับชั้นที่การวัดและประเมินผลยังไม่สิ้นสุด ให้กำหนดดังนี้		
	อักษรลำดับชั้น	ความหมาย	
	I	การวัดผลยังไม่สิ้นสุด (Incomplete)	
	P	การเรียนการสอนยังไม่สิ้นสุด (In Progress)	

๑๖.๕ อักษรลำดับชั้น I แสดงว่านักศึกษาไม่สามารถเข้ารับการวัดและประเมินผลในกระบวนวิชานั้นให้เสร็จสมบูรณ์ โดยนักศึกษาต้องมีหลักฐานแสดงเหตุผลความจำเป็น ทั้งนี้ การให้อักษรลำดับชั้น I ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้สอนและการอนุมัติจากหัวหน้าส่วนงานที่กระบวนวิชานั้นสังกัด นักศึกษาจะต้องดำเนินการขอรับการวัดและประเมินผลเพื่อแก้อักษรลำดับชั้น I ให้สมบูรณ์ ภายใน ๓๐ วันนับจากวันเปิดภาคการศึกษา ของภาคการศึกษาปกติหรือภาคฤดูร้อนถัดไปที่นักศึกษาลงทะเบียนกระบวนวิชาหรือลงทะเบียนเพื่อใช้บริการของมหาวิทยาลัย หากพ้นกำหนดดังกล่าว มหาวิทยาลัยจะเปลี่ยนอักษรลำดับชั้น I เป็นอักษรลำดับชั้น F หรือ U

อนึ่ง ในกรณีที่นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษาในภาคการศึกษาใด อักษรลำดับชั้น I จะไม่ได้รับการวัดและประเมินผล

๑๖.๖ อักษรลำดับชั้น P แสดงว่า กระบวนวิชานั้นยังมีการเรียนการสอนต่อเนื่องอยู่ โดยยังไม่มี การวัดและประเมินผลภายในภาคการศึกษาที่ลงทะเบียน ทั้งนี้ ให้ใช้เฉพาะกระบวนวิชาฝึกปฏิบัติ ฝึกงาน ฝึกภาคสนาม การทำโครงการงาน สหกิจศึกษา หรือกิจกรรมอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมาย และให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

อักษรลำดับชั้น P จะถูกเปลี่ยนเมื่อได้รับการวัดและประเมินผลแล้ว ทั้งนี้ไม่เกินวันสุดท้ายของการส่งผลการศึกษาของภาคการศึกษาปกติถัดไปที่นักศึกษาลงทะเบียนกระบวนวิชาหรือลงทะเบียนเพื่อใช้บริการของมหาวิทยาลัย หากพ้นกำหนดดังกล่าว นักศึกษายังไม่ได้รับการวัดและประเมินผล อักษรลำดับชั้น P จะถูกเปลี่ยนเป็นอักษรลำดับชั้น F หรือ U

เว้นแต่ นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษาในภาคการศึกษาถัดไป อักษรลำดับชั้น P จะไม่ได้รับการวัดและประเมินผล

๑๖.๗ อักษรลำดับชั้น V แสดงว่า นักศึกษาได้ลงทะเบียนกระบวนวิชาในฐานะผู้เข้าร่วมศึกษา โดยไม่ต้องเข้ารับการวัดและประเมินผลในกระบวนวิชานั้น ตามข้อ ๑๔.๑ (๑๐) แต่ต้องมีเวลาเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนทั้งหมด หากเวลาเรียนไม่ครบตามที่กำหนดหรือนักศึกษาไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดสำหรับการเรียนการสอนในกระบวนวิชานั้น อาจารย์ผู้สอนอาจพิจารณาเปลี่ยนอักษรลำดับชั้น V เป็น W

๑๖.๘ อักษรลำดับชั้น W แสดงว่า

- (๑) การลงทะเบียนผิดเงื่อนไขและเป็นโมฆะ ตามข้อ ๑๔.๑ (๑๑)
- (๒) การเรียนไม่เป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนด ตามข้อ ๑๖.๗
- (๓) นักศึกษาถูกสั่งพักการศึกษาในภาคการศึกษานั้น
- (๔) นักศึกษาลาออกก่อนวันสุดท้ายของการส่งผลการศึกษาประจำภาคการศึกษานั้น หรือตายก่อนการวัดและประเมินผลครั้งสุดท้าย
- (๕) นักศึกษาถอนกระบวนวิชาที่ลงทะเบียนภายในระยะเวลาการถอนกระบวนวิชาตามที่กำหนดไว้ในประกาศของมหาวิทยาลัย
- (๖) มหาวิทยาลัยอนุมัติให้นักศึกษาถอนทุกกระบวนวิชาที่ลงทะเบียนอันเนื่องมาจากเหตุสุดวิสัยเมื่อพ้นกำหนดระยะเวลาการถอนกระบวนวิชา
- (๗) นักศึกษาได้รับอักษรลำดับชั้น I หรือ P และมีได้รับการวัดและประเมินผลให้เสร็จสิ้นก่อนการยื่นใบลาออกจากการเป็นนักศึกษา

๑๖.๙ อักษรลำดับชั้น S และ U ใช้สำหรับกระบวนวิชาที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้วัดและประเมินผลด้วยอักษรลำดับชั้น S และ U

๑๖.๑๐ อักษรลำดับชั้น CE, CP, CS, และ CT ใช้เฉพาะบางกระบวนวิชาที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้ได้รับการเทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยเข้าสู่การศึกษาในระบบ

๑๖.๑๑ อักษรลำดับชั้น CX ใช้เฉพาะบางกระบวนวิชาที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้ได้รับการยกเว้นการเรียน

๑๖.๑๒ อักษรลำดับชั้น S, U, I, P, V, W, CE, CP, CS, CT และ CX จะไม่ถูกนำมาคำนวณหาค่าลำดับชั้นสะสมเฉลี่ย (Grade Point Average, GPA)

๑๖.๑๓ การนับหน่วยกิตสะสม เพื่อสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

(๑) กระบวนวิชาที่นักศึกษาได้อักษรลำดับชั้น A, B+, B, C+, C, D+, D หรือ S, CE, CP, CS, CT และ CX เท่านั้น จึงจะนับหน่วยกิตของกระบวนวิชานั้นเป็นหน่วยกิตสะสมเพื่อสำเร็จการศึกษา

(๒) ในกรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนกระบวนวิชาใดมากกว่าหนึ่งครั้ง ให้นับหน่วยกิตสะสมได้เพียงครั้งเดียว และให้นับเฉพาะครั้งสุดท้าย เพื่อสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร ยกเว้น

กระบวนวิชาที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้ลงทะเบียนซ้ำได้ โดยให้นับเป็นหน่วยกิตสะสมเพื่อการสำเร็จการศึกษาทุกครั้ง

๑๖.๑๔ มหาวิทยาลัยคำนวณค่าลำดับชั้นสะสมเฉลี่ยจากจำนวนหน่วยกิต และค่าลำดับชั้นของกระบวนวิชาทั้งหมดที่นักศึกษาได้ลงทะเบียนและมีการวัดและประเมินผลเป็นอักษรลำดับชั้นที่มีค่าลำดับชั้น หากกระบวนวิชาใดลงทะเบียนมากกว่า ๑ ครั้ง ให้คิดทุกครั้ง

๑๖.๑๕ การคำนวณหาค่าลำดับชั้นสะสมเฉลี่ย ให้นำเอาผลคูณของจำนวนหน่วยกิตกับค่าลำดับชั้นของแต่ละกระบวนวิชา ตามข้อ ๑๖.๑๔ มารวมกัน แล้วหารด้วยผลบวกของจำนวนหน่วยกิตของกระบวนวิชาที่มีการวัดและประเมินผลด้วยอักษรลำดับชั้นที่มีค่าลำดับชั้นทั้งหมด ในการหารนี้ให้มีทศนิยม ๒ ตำแหน่ง ในกรณีที่ทศนิยมตำแหน่งที่ ๓ มีค่าตั้งแต่ ๕ ขึ้นไป ให้ปัดค่าทศนิยมตำแหน่งที่ ๒ ขึ้น

๑๖.๑๖ นักศึกษาที่ได้รับอักษรลำดับชั้นไม่เป็นไปตามเงื่อนไขของแต่ละหลักสูตรสาขาวิชาที่กำหนดไว้ นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนในกระบวนวิชานั้นซ้ำอีกจนกว่าจะได้อักษรลำดับชั้นตามที่หลักสูตรสาขาวิชานั้นได้กำหนดไว้

๑๖.๑๗ นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัยให้ไปศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาเป็นการชั่วคราว อาจขอเทียบโอนหน่วยกิตและผลการเรียนมาประเมินรวมกับผลการเรียนในมหาวิทยาลัยได้

กระบวนวิชาที่นักศึกษาได้ลงทะเบียนในสถาบันอุดมศึกษา ต้องมีจำนวนหน่วยกิตและจำนวนชั่วโมงตามข้อ ๑๒.๓ ที่สอดคล้องหรือเทียบเท่า ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานการศึกษาของมหาวิทยาลัย

๑๖.๑๘ ในกรณีที่มีการร้องเรียน หรือปรากฏข้อมูลว่า การให้อักษรลำดับชั้นในกระบวนวิชาใดไม่ถูกต้อง ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ หรือไม่เหมาะสม ให้อธิการบดีมีอำนาจสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นเพื่อทำการสืบสวนหาข้อเท็จจริงในกรณีดังกล่าว และให้อธิการบดีมีอำนาจสั่งการตามที่เห็นสมควร

ข้อ ๑๗ การลา

๑๗.๑ การลาป่วย

นักศึกษาผู้ใดที่ป่วยจนไม่สามารถเข้าร่วมในกิจกรรมการเรียนการสอนตามแผนหรือกำหนดการจัดการเรียนการสอนของกระบวนวิชาได้ ให้ยื่นคำร้องผ่านอาจารย์ที่ปรึกษา แล้วนำไปขออนุญาตต่ออาจารย์ผู้สอน

ในกรณีที่นักศึกษาป่วยติดต่อกันตั้งแต่ ๓ วันขึ้นไป ให้ยื่นคำร้องพร้อมด้วยใบรับรองแพทย์จากสถานพยาบาลของทางราชการ หรือจากสถานพยาบาลเอกชน

๑๗.๒ การลากิจ

นักศึกษาผู้ใดมีกิจจำเป็น ไม่สามารถเข้าร่วมในกิจกรรมการเรียนการสอนตามแผนหรือกำหนดการจัดการเรียนการสอนของกระบวนวิชาได้ ให้ยื่นคำร้องผ่านอาจารย์ที่ปรึกษา แล้วนำไปขออนุญาตต่ออาจารย์ผู้สอนล่วงหน้าอย่างน้อย ๑ วัน หากไม่สามารถยื่นใบลาล่วงหน้าได้ ให้ยื่นในวันแรกที่กลับเข้าชั้นเรียน

๑๗.๓ การลาพักการศึกษา

(๑) นักศึกษาต้องขอลาพักการศึกษาในกรณีที่ไม่ได้ลงทะเบียนกระบวนวิชาหรือไม่ได้ลงทะเบียนเพื่อใช้บริการของมหาวิทยาลัย หรือลงทะเบียนไม่สมบูรณ์ หรือถอนทุกกระบวนวิชาที่ลงทะเบียนโดยไม่ได้รับอักษรลำดับชั้น W

(๒) การลาพักการศึกษา นักศึกษาจะต้องยื่นใบลาตามแบบของมหาวิทยาลัย ภายใน ๓๐ วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติที่ประสงค์จะลาพักการศึกษา พร้อมด้วยหนังสือยินยอมจากผู้ปกครองผ่านอาจารย์ที่ปรึกษาถึงหัวหน้าส่วนงานเพื่อพิจารณาอนุมัติ

สำหรับนักศึกษาที่บรรลุนิติภาวะ สามารถลาพักการศึกษาได้โดยไม่ต้องมีหนังสือยินยอมจากผู้ปกครอง

กรณีนักศึกษาเป็นผู้ที่ลาศึกษาต่อต้องมีหนังสือยินยอมจากหัวหน้าหน่วยงานต้นสังกัด

(๓) นักศึกษาที่ลาพักการศึกษาจะต้องชำระค่าธรรมเนียมตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

(๔) ในกรณีที่นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา ระยะเวลาลาพักที่เกิดขึ้นจากกึ่งหนึ่งของระยะเวลาตามหลักสูตรจะถูกนำมานับรวมอยู่ในระยะเวลาการศึกษา

๑๗.๔ การลาออก

นักศึกษาผู้ประสงค์จะขอลาออกต้องยื่นใบลาตามแบบของมหาวิทยาลัย พร้อมหนังสือยินยอมจากผู้ปกครองผ่านอาจารย์ที่ปรึกษาถึงหัวหน้าส่วนงาน แล้วเสนอมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติ

สำหรับนักศึกษาที่บรรลุนิติภาวะ สามารถลาออกโดยไม่ต้องมีหนังสือยินยอมจากผู้ปกครอง

กรณีนักศึกษาเป็นผู้ที่ลาศึกษาต่อต้องมีหนังสือยินยอมจากหัวหน้าหน่วยงานต้นสังกัด

ขั้นตอนการยื่นใบลาออกให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๘ การย้ายสาขาวิชา

๑๘.๑ การย้ายสาขาวิชาภายในส่วนงานให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และ/หรือเงื่อนไขของส่วนงานนั้น

๑๘.๒ การย้ายสาขาวิชาไปส่วนงานอื่นให้เป็นไปตามเงื่อนไขดังต่อไปนี้

(๑) นักศึกษาจะสามารถย้ายสาขาวิชาได้ต้องลงทะเบียนกระบวนวิชาตามที่ระบุไว้ในโครงสร้างหลักสูตรในสาขาวิชาเดิมที่สังกัด และได้รับหน่วยกิตสะสมไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต โดยไม่นับรวมกระบวนวิชาที่ได้รับอักษรลำดับชั้น V

(๒) นักศึกษาจะสามารถย้ายสาขาวิชาไปส่วนงานอื่นได้ ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา หัวหน้าภาควิชาหรือสำนักวิชา และ/หรือหัวหน้าสาขาวิชา และหัวหน้าส่วนงานเดิม

(๓) การย้ายสาขาวิชาไปส่วนงานอื่น ให้ปฏิบัติตามเงื่อนไขของสาขาวิชาและส่วนงานนั้น ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

(๔) การย้ายสาขาวิชาไปส่วนงานอื่น ให้อยู่ในดุลยพินิจของสาขาวิชาและส่วนงานที่จะรับย้ายไปสังกัดพิจารณาอนุมัติ

(๕) การย้ายสาขาวิชาไปส่วนงานอื่น จะสมบูรณ์ต่อเมื่อได้ชำระค่าธรรมเนียมการย้ายสาขาวิชา และได้รับการเปลี่ยนรหัสประจำตัวใหม่แล้ว

๑๘.๓ การย้ายสาขาวิชาภายในส่วนงานและต่างส่วนงาน ให้ดำเนินการตามช่วงเวลาที่กำหนดในปฏิทินการศึกษา

กรณีดำเนินการหลังช่วงเวลาที่กำหนด ให้มีผลบังคับใช้ในภาคการศึกษาถัดไป

๑๘.๔ เมื่อนักศึกษาได้ย้ายสาขาวิชาแล้ว กระบวนวิชาที่เคยเรียนมาทั้งหมดจะนำมา นับเป็นหน่วยกิตสะสมเพื่อการสำเร็จการศึกษา และนำมานับเป็นหน่วยกิตที่เคยลงทะเบียนตามข้อ ๒๐.๙ (๔) รวมทั้งนำมาคำนวณหาค่าลำดับชั้นสะสมเฉลี่ยในสาขาวิชาใหม่ด้วย

ข้อ ๑๙ การรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษา โดยการลาพักการศึกษา

นักศึกษาจะต้องชำระค่าธรรมเนียมเพื่อดำรงไว้ซึ่งสถานภาพนักศึกษา โดยไม่ได้ หมายถึงการลงทะเบียนกระบวนวิชา และการลงทะเบียนเพื่อใช้บริการของมหาวิทยาลัย ดังกรณีต่อไปนี้

๑๙.๑ นักศึกษาที่ประสงค์ลาพักการศึกษา

๑๙.๒ นักศึกษาที่ถูกสั่งพักการศึกษา

๑๙.๓ นักศึกษาที่ได้รับอักษรลำดับชั้น I หรือ P และไม่ประสงค์จะลงทะเบียน กระบวนวิชาใด ๆ หรือไม่ได้ลงทะเบียนเพื่อใช้บริการของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๐ การฟื้นสถานภาพนักศึกษา

นักศึกษาจะฟื้นสถานภาพนักศึกษาด้วยเหตุดังต่อไปนี้

๒๐.๑ ตาย

๒๐.๒ ลาออก

๒๐.๓ โอนไปเป็นนักศึกษาสถาบันอุดมศึกษา

๒๐.๔ เป็นผู้ที่ไม่ได้รักษาสถานภาพนักศึกษา ตามข้อ ๑๙

๒๐.๕ ขาดคุณสมบัติของการเข้าเป็นนักศึกษามหาวิทยาลัย ตามข้อ ๕

๒๐.๖ ไม่ลงทะเบียนกระบวนวิชาภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนดและมีได้ ลงทะเบียนเพื่อใช้บริการของมหาวิทยาลัย และ/หรือมีได้ลาพักการศึกษา ภายใน ๓๐ วัน นับจากวันเปิด ภาคการศึกษาปกติ

๒๐.๗ มีความประพฤติไม่สมควรเป็นนักศึกษา หรือกระทำการอันก่อให้เกิด ความเสื่อมเสียแก่มหาวิทยาลัย และมหาวิทยาลัยเห็นสมควรให้ลบชื่อออกจากการเป็นนักศึกษา ตามข้อบังคับว่าด้วยวินัยนักศึกษา

๒๐.๘ เมื่อได้ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาเต็มเวลาของมหาวิทยาลัยเป็นเวลาสองเท่า ของระยะเวลาตามหลักสูตร กรณีนักศึกษาโอนย้ายให้นับตั้งแต่ภาคการศึกษาแรกที่ขึ้นทะเบียนเป็น นักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาเดิม ทั้งนี้ ให้นับระยะเวลาเมื่อสิ้นสุดภาคฤดูร้อนของปีการศึกษาสุดท้าย และไม่นับรวมภาคการศึกษาที่ได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัยให้ลาพักการศึกษาส่วนที่ไม่เกินกึ่งหนึ่งของ ระยะเวลาตามหลักสูตร

๒๐.๙ มีผลการศึกษาตามเกณฑ์อย่างใดอย่างหนึ่งต่อไปนี้

(๑) เมื่อเรียนมาแล้วครบสองภาคการศึกษาปกติ ยังมีค่าลำดับชั้นสะสมเฉลี่ย ทั้งหมดไม่ถึง ๑.๕๐

(๒) เมื่อเรียนมาแล้วครบสี่ภาคการศึกษาปกติ ยังมีค่าลำดับชั้นสะสมเฉลี่ย ทั้งหมดไม่ถึง ๑.๗๕

(๓) เมื่อเรียนมาแล้วสี่ภาคการศึกษาปกติขึ้นไป ยังมีค่าลำดับชั้นสะสมเฉลี่ย ทั้งหมดไม่ถึง ๑.๗๕ ติดต่อกันถึงสองภาคการศึกษาปกติ

(๔) เมื่อได้เคยลงทะเบียนกระบวนวิชาเรียนและได้รับการโอนหรือเทียบโอน หน่วยกิต โดยได้รับอักษรลำดับชั้นที่มีค่าลำดับชั้น รวมทั้งอักษรลำดับชั้น S, U, V, CE, CP, CS, CT และ CX

มาแล้วถึง ๒๔๐ หน่วยกิต สำหรับหลักสูตร ๔ ปี และ ๓๐๐ หน่วยกิต สำหรับหลักสูตร ๕ ปี ยังมีค่าลำดับ
ชั้นสะสมเฉลี่ยทั้งหมดไม่ถึง ๒.๐๐

ทั้งนี้ ไม่นับรวมจำนวนหน่วยกิตกระบวนวิชาที่ได้รับอักษรลำดับชั้น W

๒๐.๑๐ ได้รับอนุมัติให้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

ข้อ ๒๑ การเสนอให้ได้รับปริญญาตรี

๒๑.๑ ในภาคการศึกษาที่นักศึกษาจะสำเร็จการศึกษา นักศึกษาต้องรายงานตัวคาดว่าจะสำเร็จการศึกษาพร้อมชำระค่าธรรมเนียมผ่านสำนักทะเบียนและประมวลผล ภายในระยะเวลาตามที่กำหนดไว้ในปฏิทินการศึกษาของมหาวิทยาลัย ในแต่ละภาคการศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา

ในกรณีที่นักศึกษาเรียนกระบวนวิชาครบตามหลักสูตรแล้ว และไม่ได้รายงานตัวคาดว่าจะสำเร็จการศึกษาภายในระยะเวลาตามที่กำหนดในภาคการศึกษานั้น นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเพื่อใช้บริการของมหาวิทยาลัยและรายงานตัวคาดว่าจะสำเร็จการศึกษาในภาคการศึกษาถัดไป
ที่ประสงค์จะสำเร็จการศึกษา

๒๑.๒ นักศึกษาที่จะได้รับการเสนอให้ได้รับปริญญาตรี ต้องผ่านเงื่อนไขดังต่อไปนี้

(๑) ต้องเรียนกระบวนวิชาต่าง ๆ ให้ครบตามหลักสูตรและเงื่อนไขของสาขาวิชานั้น และต้องไม่มีกระบวนวิชาใดยังคงได้รับอักษรลำดับชั้น I หรือ P หรือยังไม่ได้รับการวัดและประเมินผล

(๒) การศึกษาในระบบทวิภาคต้องใช้เวลาในการเรียนไม่น้อยกว่า ๖ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับหลักสูตร ๔ ปี หรือ ๘ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับหลักสูตร ๕ ปี

สำหรับนักศึกษาที่โอนมาจากสถาบันอุดมศึกษา ให้นับเวลาที่ศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาเดิมและเวลาที่ศึกษาในมหาวิทยาลัยรวมกัน แต่ไม่นับรวมภาคการศึกษาที่ได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัยให้ลาพักการศึกษา

(๓) มีค่าลำดับชั้นสะสมเฉลี่ยในกระบวนวิชาที่กำหนดเป็นวิชาเอกไม่น้อยกว่า ๒.๐๐ และมีค่าลำดับชั้นสะสมเฉลี่ยตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า ๒.๐๐

(๔) เข้ารับการทดสอบความรู้และทักษะภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ก่อนการสำเร็จการศึกษา ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

(๕) สำหรับนักศึกษาผู้ได้รับอนุปริญญาหรือเทียบเท่าที่มาจากสถาบันอุดมศึกษา

ก. ต้องลงทะเบียนกระบวนวิชา โดยให้มีหน่วยกิตสะสมเพื่อสำเร็จการศึกษาในมหาวิทยาลัย ไม่น้อยกว่าครึ่งหนึ่งของจำนวนหน่วยกิตของหลักสูตร

ข. เงื่อนไขอื่น ๆ เฉพาะสาขาวิชาให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

(๖) สำหรับนักศึกษาผู้ได้รับปริญญาตรี หรือเทียบเท่าที่เข้าศึกษาเป็นนักศึกษาเพื่อปริญญาที่สองของมหาวิทยาลัย ต้องลงทะเบียนกระบวนวิชาในหลักสูตรสาขาวิชาใหม่อีกไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต ทั้งนี้ หน่วยกิตสะสมรวมเพื่อสำเร็จการศึกษาต้องเป็นไปตามที่หลักสูตรสาขาวิชาใหม่กำหนด

(๗) สำหรับนักศึกษาที่ย้ายสาขาวิชาภายในส่วนงานและต่างส่วนงาน ต้องสังกัดและลงทะเบียนในสาขาวิชาใหม่อย่างน้อย ๒ ภาคการศึกษาปกติ

(๘) ไม่มีหนี้สินใด ๆ ต่อส่วนงานและ/หรือมหาวิทยาลัย

(๙) เป็นผู้มีความสมบัติเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยว่าด้วยการพิจารณาเกียรติและศักดิ์ของนักศึกษาที่จะเสนออนุมัติให้ได้รับปริญญา ประกาศนียบัตรบัณฑิต ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง อนุปริญญา หรือประกาศนียบัตรของมหาวิทยาลัย

๒๑.๓ เมื่อสิ้นภาคการศึกษาหนึ่ง ๆ ให้อาจารย์ที่ปรึกษาตรวจสอบและเสนอชื่อนักศึกษาที่จะสำเร็จการศึกษาตามข้อ ๒๑.๑ พร้อมรายละเอียดตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนดต่อสาขาวิชาและ/หรือภาควิชาหรือสำนักวิชา ส่วนงาน และมหาวิทยาลัยตามลำดับ เพื่อนำเสนอขออนุมัติปริญญาจากสภามหาวิทยาลัย

๒๑.๔ นักศึกษาที่จะได้รับการเสนอให้ได้รับปริญญาเกียรตินิยม ต้องเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติตามความในข้อ ๒๑.๒ และมีคุณสมบัติเพิ่มเติม ดังต่อไปนี้

(๑) มีค่าลำดับชั้นสะสมเฉลี่ยตลอดหลักสูตร ตั้งแต่ ๓.๕๐ ขึ้นไป จะได้รับเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง หรือมีค่าลำดับชั้นสะสมเฉลี่ยตลอดหลักสูตรตั้งแต่ ๓.๒๕ ถึง ๓.๔๙ จะได้รับเกียรตินิยมอันดับสอง

(๒) ไม่เคยได้รับอักษรลำดับชั้น F หรือ U ในกระบวนวิชาใด

(๓) ใช้เวลาศึกษาในมหาวิทยาลัยภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในแผนการศึกษาของสาขาวิชานั้น โดยเริ่มนับตั้งแต่ภาคการศึกษาแรกที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา ทั้งนี้ ไม่นับรวมภาคการศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา

(๔) สำหรับนักศึกษาที่ย้ายสาขาวิชา ให้นับเวลาที่ศึกษาในสาขาวิชาเดิมและสาขาวิชาใหม่ ซึ่งเมื่อรวมกันแล้วต้องไม่เกินระยะเวลาที่กำหนดไว้ในแผนการศึกษาของสาขาวิชาใหม่

(๕) สำหรับนักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้โอนหรือเทียบโอนหน่วยกิต หรือได้รับการยกเว้นการเรียนโดยได้รับอักษรลำดับชั้น CE, CP, CS, CT, CX ต้องมีจำนวนการโอนหรือการเทียบโอนหน่วยกิตหรือการยกเว้นหน่วยกิตตามประกาศของมหาวิทยาลัย รวมไม่เกิน ๑๒ หน่วยกิต และไม่เคยได้รับอักษรลำดับชั้น F หรือ U หรืออักษรลำดับชั้นอื่นใดที่เทียบเท่าในกระบวนวิชาใด

(๖) สำหรับนักศึกษาเพื่อปริญญาที่สอง จะได้รับการเสนอให้ได้รับปริญญาเกียรตินิยม จะต้องมียุทธศาสตร์ดังนี้

ก. มีการโอนหรือเทียบโอนหรือยกเว้นกระบวนวิชาในหลักสูตรให้เท่าเทียมกับหลักสูตรปกติ และการโอนหรือเทียบโอนนั้นนำมานับเป็นหน่วยกิตสะสมเพื่อสำเร็จการศึกษา โดยบันทึกผลการเรียนเป็น CX

การโอนหรือเทียบโอนหรือยกเว้นหน่วยกิต ตามวรรคข้างต้นเกินกว่า ๑๒ หน่วยกิตจะไม่มีสิทธิ์ได้รับการเสนอให้ได้รับปริญญาเกียรตินิยม

ข. ไม่เคยได้รับอักษรลำดับชั้น F หรือ U หรืออักษรลำดับชั้นอื่นใดที่เทียบเท่าในกระบวนวิชาใดในมหาวิทยาลัย

ค. ใช้เวลาศึกษาในมหาวิทยาลัยภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในแผนการศึกษาของสาขาวิชานั้น ๆ โดยเริ่มนับตั้งแต่ภาคการศึกษาแรกที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา ทั้งนี้ ไม่นับรวมภาคการศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา

(๗) ไม่เคยถูกสั่งพักการศึกษาหรือระงับการสำเร็จการศึกษา เพราะกระทำผิดวินัยนักศึกษา

ข้อ ๒๒ การให้เหรียญรางวัลและเกียรติบัตรรางวัลแก่ผู้เรียนดี

ให้ส่วนงานเสนอชื่อนักศึกษาที่เรียนดีต่อมหาวิทยาลัย เพื่อขอรับเหรียญรางวัลเรียนดีตลอดหลักสูตรและเกียรติบัตรรางวัลเรียนดีประจำปี ตามเงื่อนไขต่อไปนี้

๒๒.๑ เหยี่ยงูรางวัลเรียนดีตลอดหลักสูตร

(๑) เหยี่ยงูทอง

นักศึกษามีสิทธิ์ได้รับเหยี่ยงูทองจะต้องเป็นผู้ได้รับเกียรติคุณอันดับหนึ่ง และมีค่าลำดับชั้นสะสมเฉลี่ยทั้งหมดตั้งแต่ ๓.๗๕ ขึ้นไป

(๒) เหยี่ยงูเงิน

นักศึกษามีสิทธิ์ได้รับเหยี่ยงูเงินจะต้องเป็นผู้ได้รับเกียรติคุณอันดับหนึ่ง และมีค่าลำดับชั้นสะสมเฉลี่ยทั้งหมดตั้งแต่ ๓.๕๐ ถึง ๓.๗๔

๒๒.๒ เกียรติบัตรรางวัลเรียนดีประจำปี

นักศึกษามีสิทธิ์ได้รับเกียรติบัตรรางวัลเรียนดีประจำปี ต้องลงทะเบียน ภาระบววิชาสองภาคการศึกษาปกติในปีการศึกษานั้น ไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต เว้นแต่การลงทะเบียน ภาระบววิชาน้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต เป็นไปตามแผนการศึกษาของหลักสูตรสาขาวิชาในปีการศึกษานั้น

ทั้งนี้ การวัดและประเมินผลภาระบววิชาเหล่านั้นต้องสิ้นสุด ไม่มีภาระบววิชา ไดยังคงได้รับอักษรลำดับชั้น I หรือ P และต้องไม่เคยได้รับอักษรลำดับชั้น F หรือ U ในปีการศึกษานั้น และต้องมีค่าลำดับชั้นสะสมเฉลี่ยในปีการศึกษานั้น ตั้งแต่ ๓.๕๐ ขึ้นไปในสองภาคการศึกษาปกติในปี การศึกษานั้น

อนึ่ง สำหรับนักศึกษาที่ขาดคุณสมบัติได้รับเกียรติบัตรรางวัลเรียนดีเฉพาะ กรณีที่การวัดและประเมินผลภาระบววิชาในปีการศึกษานั้นยังไม่สิ้นสุดอันเนื่องจากแผนการศึกษาได้ กำหนดไว้ หรือเป็นกรณีที่ไม่ได้เกิดจากความผิดของนักศึกษา เมื่อการวัดและประเมินผลภาระบววิชา เหล่านั้นสิ้นสุดลง ให้นักศึกษามีสิทธิ์ยื่นคำร้องขอต่อหัวหน้าส่วนงาน เพื่อพิจารณาให้เกียรติบัตรรางวัลเรียน ดีประจำปีแก่ตนได้

ข้อ ๒๓ ในกรณีที่มีความจำเป็น สภามหาวิทยาลัยอาจมีมติให้งดใช้ข้อบังคับนี้ข้อใดข้อหนึ่งได้

ข้อ ๒๔ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้

ในกรณีพิเศษให้อธิการบดีมีอำนาจสั่งการและปฏิบัติตามที่เห็นสมควร

การใดที่มีได้กำหนดตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจออกประกาศ ระเบียบ ตามที่ ข้อบังคับกำหนด ซึ่งต้องไม่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ แล้วรายงานให้สภามหาวิทยาลัยทราบ

ประกาศ ณ วันที่ ๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(ศาสตราจารย์เกียรติคุณเกษม วัฒนชัย)






นายกสภามหาวิทยาลัยเชียงใหม่

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้ข้อบังคับฉบับนี้ คือ โดยที่คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษาได้ออกประกาศเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๕ กำหนดให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๕ เป็นต้นไป สำหรับหลักสูตรเปิดใหม่และหลักสูตรปรับปรุงระดับปริญญาตรีทุกสาขาวิชาของสถาบันอุดมศึกษาของรัฐและเอกชน มหาวิทยาลัยจึงจำเป็นต้องออกข้อบังคับนี้เพื่อรองรับประกาศฉบับดังกล่าว

**REG**Registration Office
Chiang Mai University

คู่มือการใช้งานระบบโอนและเทียบโอนหน่วยกิต ระดับปริญญาตรี สำหรับคณะ

หน้า

	ขั้นตอนการโอนและเทียบโอนหน่วยกิต 4 ประเภท.....	1
	1 การโอนหน่วยกิตจากมหาวิทยาลัยเชียงใหม่.....	2
	2 การโอนหน่วยกิตจากระบบคลังหน่วยกิต มหาวิทยาลัยเชียงใหม่.....	5
	3 การเทียบโอนหน่วยกิตจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น.....	8
	4 การเทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษานอกระบบ..... และการศึกษาตามอัธยาศัย	11

<https://www.reg.cmu.ac.th/webreg/th/faculty/>





ขั้นตอนการโอนและเทียบโอนหน่วยกิต ระดับปริญญาตรี สำหรับคณะ

REG | Registration Office
Chiang Mai University

การดำเนินการ

นักศึกษา

นักศึกษา/อาจารย์

นักศึกษา/ประธาน
หลักสูตร

นักศึกษา/คณะ

คณะ

นักศึกษา

นักศึกษา/คณะ

นักศึกษา

นักศึกษา

โอนหน่วยกิต

มข.

คลังหน่วยกิต มข.

เทียบโอนหน่วยกิต

สถาบันอุดมศึกษาอื่น

การศึกษานอกระบบ/
การศึกษิตามอัธยาศัย

นศ. กรอกคำร้อง
ในระบบ

นศ. กรอกคำร้อง
ในระบบ

นศ. กรอกคำร้อง
+ พิมพ์คำร้อง
จากระบบ

นศ. กรอกคำร้อง
+ พิมพ์คำร้อง
จากระบบ

นักศึกษาจะได้รับ E-mail แจ้งเตือนการทำรายการจาก นศ.
(เพื่อความรวดเร็ว นศ. โปรดแจ้งให้ อ.ที่ปรึกษาทราบอีกช่องทางหนึ่ง)

อ.ที่ปรึกษาให้ความ
เห็นชอบผ่านระบบ

อ.ที่ปรึกษาให้ความ
เห็นชอบผ่านระบบ

นศ. ยื่นใบคำร้อง +
Transcript + Course
description
ต่อ อ.ที่ปรึกษา
เพื่อลงนามให้ความเห็นชอบ

นศ. ยื่นใบคำร้อง +
เอกสารที่เกี่ยวข้อง(ถ้ามี)
ต่อ อ.ที่ปรึกษา
เพื่อลงนาม
ให้ความเห็นชอบ

นศ. จะได้รับ Email แจ้งเตือนในกรณีที่ อ.ที่ปรึกษากดให้ความเห็นชอบแล้ว
หรืออาจได้รับ E-mail ในกรณีที่ อ.ที่ปรึกษาทำการส่งข้อความถึง นศ.
(กรณีนี้ไม่ใช่เป็นการยืนยันความเห็นชอบจาก อ.ที่ปรึกษา)

นศ. พิมพ์คำร้อง
จากระบบ เสนอต่อ
ประธานหลักสูตร
เพื่อลงนาม
ให้ความเห็นชอบ

นศ. ส่งคำร้อง
ที่คณะต้นสังกัด

นศ. ส่งคำร้อง +
Transcript + Course
description
ที่คณะต้นสังกัด



คณะพิจารณาการโอนตามเงื่อนไข
และ คณะกดยืนยันการขอโอน/เทียบโอนในระบบ
(นศ. จะได้รับ E-mail แจ้งเตือนให้กลับเข้าสู่ระบบเพื่อดำเนินการต่อ)



นศ. Login กลับเข้าสู่ระบบเพื่อชำระค่าธรรมเนียมด้วย QR Code หรือ Credit Card หรือ Alipay หรือ WeChat

1,000 บาท

1,000 บาท

5,000 บาท

500 บาท/วิชา

สอนการพิจารณา

สอนการพิจารณา

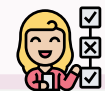
สอนการพิจารณา

คณะต้นสังกัด
ดำเนินการประสาน
คณะเจ้าของกระบวนวิชา
เพื่อขอพิจารณา
เทียบโอนกระบวนวิชา

นศ. ส่งคำร้อง + เอกสารที่
เกี่ยวข้อง(ถ้ามี) ที่คณะต้น
สังกัด และคณะรวบรวมส่ง
ถึงสำนักทะเบียนฯ เพื่อ
ดำเนินการต่อ

นศ. เข้าสอบเทียบโอน
หน่วยกิตตามประกาศฯ
(เฉพาะกรณีที่มีการ
ทดสอบ/สอบข้อเขียน)

นักศึกษา Login เข้าสู่ระบบ เพื่อตรวจสอบสถานะการโอน/เทียบโอนหน่วยกิตรายบุคคล
(นศ. จะได้รับ Email แจ้งเตือนให้กลับเข้าสู่ระบบเพื่อดูผลการโอน/เทียบโอน
หลังจากการดำเนินการพิจารณาโอน/เทียบโอนหน่วยกิตเสร็จสิ้น)



★ ดำเนินการเฉพาะภาคการศึกษาแรกที่กลับเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยเชียงใหม่เท่านั้น

1 การโอนหน่วยกิตจากมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ระดับปริญญาตรี

สำหรับคณะ



1.1 เชื้อไขสำคัญในการพิจารณา

อ้างอิงตามประกาศฯ

เรื่อง การโอนและเทียบโอนหน่วยกิตของนักศึกษาาระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ.2566
ข้อ 5.1.1

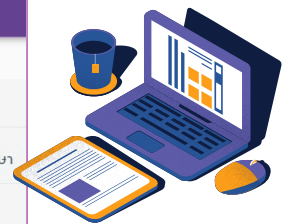
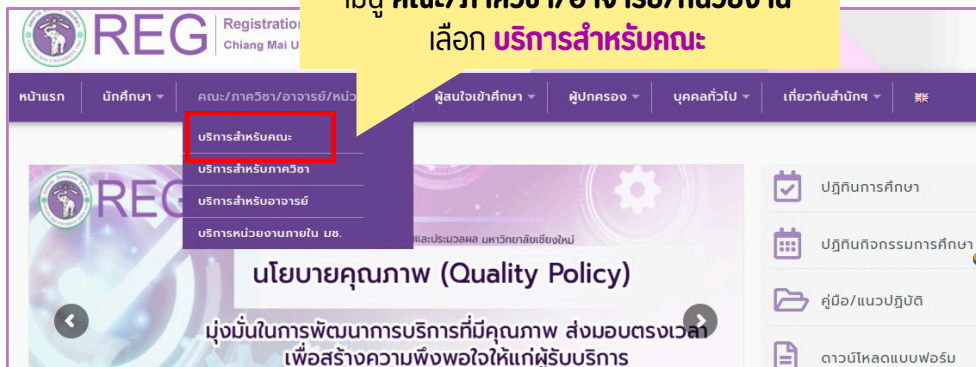
- 1) ผู้มีสิทธิขอโอนหน่วยกิต คือ ผู้ที่เคยเป็นนักศึกษามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ที่พ้นสภาพ
- 2) นักศึกษายื่นคำร้องขอโอนหน่วยกิต ผ่านความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา และคณะที่สังกัด ภายใน 2 สัปดาห์แรก ภาคการศึกษาแรกที่กลับเข้าศึกษาทำนั้น
- 3) นักศึกษาดำเนินการได้ครั้งเดียว โดยคิดค่าธรรมเนียมเหมาะสมจบรวมทุกกระบวนวิชาที่ขอโอนครั้งละ 1,000 บาท
- 4) กระบวนวิชาที่จะโอนเป็นหน่วยกิตเหมาะสมเพื่อสำเร็จการศึกษาได้ จะต้องเป็นกระบวนวิชาเดียวกัน หรือ เทียบเท่ากัน หรือเทียบแทนกัน ซึ่งมหาวิทยาลัยได้อนุมัติไว้ก่อนแล้ว ที่กำหนดไว้ในโครงสร้างหลักสูตรสาขาวิชา ที่นักศึกษาผ่านการสอบคัดเลือกกลับมาเป็นนักศึกษา
- 5) กระบวนวิชาต้องมีผลการเรียนเทียบได้ไม่ต่ำกว่าอักษรลำดับชั้น C หรือ S หรือ CX ตามเกณฑ์การบันทึกผล ในกรณีกระบวนวิชาที่ได้รับยกเว้นการเรียน หรืออักษรลำดับชั้น CE, CP, CS, และ CT ตามเกณฑ์การบันทึกผล ในกรณีที่ได้รับการเทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย
- 6) กระบวนวิชาที่โอนหน่วยกิตได้ต้องเคยศึกษาไว้ไม่เกิน 5 ปี นับตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ลงทะเบียน
- 7) อักษรลำดับชั้นกระบวนวิชาที่โอนหน่วยกิตได้จะบันทึกเป็น CX ยกเว้นกระบวนวิชาที่เคยได้รับอักษรลำดับชั้น CE, CP, CS, และ CT จะบันทึกอักษรลำดับชั้นกระบวนวิชาที่โอนหน่วยกิตได้เป็นอักษรลำดับชั้นเดิม
- 8) ไม่นำอักษรลำดับชั้นของกระบวนวิชาที่โอนหน่วยกิตมาคำนวณค่าลำดับชั้นสะสมเฉลี่ยร่วมกับกระบวนวิชาที่ ลงทะเบียนเรียนในหลักสูตรสาขาวิชาที่เข้ามาศึกษา
- 9) นักศึกษาจะขอโอนหน่วยกิตได้ไม่เกินสามในสี่ของจำนวนหน่วยกิตรวมทั้งหมดของหลักสูตร
- 10) นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติโอนหน่วยกิตเกินกว่า 12 หน่วยกิต ไม่มีสิทธิได้รับการเสนอให้ได้รับปริญญาเกียรตินิยม และเหรียญรางวัลเรียนดีตลอดหลักสูตร

1 ระบบโอนหน่วยกิตจากมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ระดับปริญญาตรี สำหรับคณะ

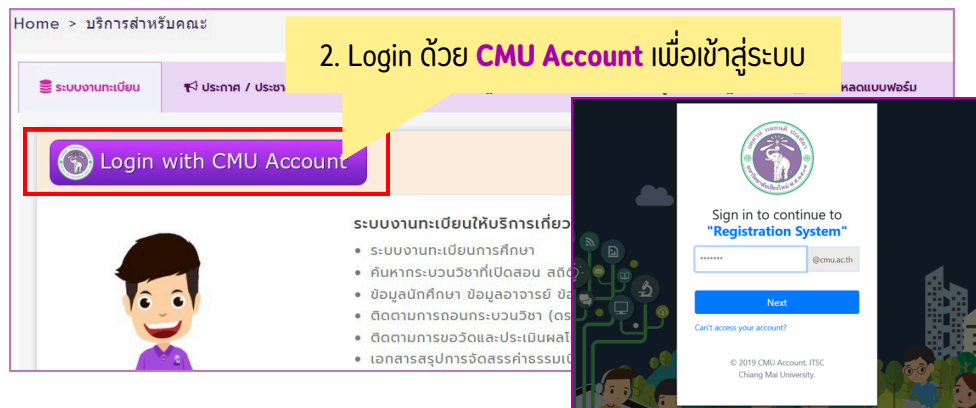


1.2 ขั้นตอนการใช้งานระบบ

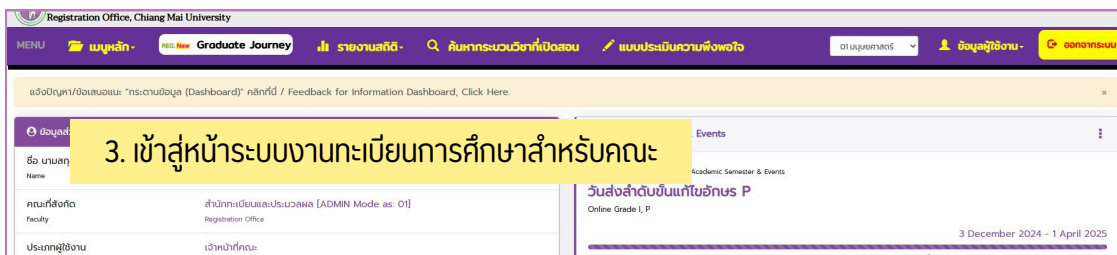
1. เข้าสู่ระบบงานทะเบียนการศึกษาที่
<https://www.reg.cmu.ac.th/webreg/th/>
เมนู คณะ/ภาควิชา/อาจารย์/หน่วยงาน
เลือก **บริการสำหรับคณะ**



2. Login ด้วย **CMU Account** เพื่อเข้าสู่ระบบ



3. เข้าสู่หน้าระบบงานทะเบียนการศึกษาสำหรับคณะ



4. คลิกที่ **เมนูหลัก** เลือก **ให้ความเห็นชอบในการขอโอนหน่วยกิตจากมหาวิทยาลัยเชียงใหม่**



- > ให้ความเห็นชอบในการขอโอนหน่วยกิตจากมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ✓
- > ให้ความเห็นชอบในการขอโอนหน่วยกิตจากระบบคลังหน่วยกิต มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
- > ให้ความเห็นชอบในการขอเทียบโอนหน่วยกิตจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น
- > ตรวจสอบรายชื่อนักศึกษาขอเทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษานอกระบบ/ตามอัธยาศัย

1 ระบบโอนหน่วยกิตจากมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ระดับปริญญาตรี สำหรับคณะ



5. หลังจากอาจารย์ที่ปรึกษาได้บันทึกรายการเห็นชอบ/ไม่เห็นชอบและกดยืนยันข้อมูลในระบบให้นักศึกษาแล้ว ให้คุณตรวจสอบ/พิจารณาการขอโอนหน่วยกิตของนักศึกษา โดยดำเนินการที่เมนู **รอกณะตรวจสอบ/ยืนยันข้อมูล** โดยคลิก **เลือกรหัสนักศึกษา** เพื่อตรวจสอบกระบวนวิชา และกด **ให้ความเห็นชอบ/ไม่เห็นชอบ (รายวิชา)** จากนั้น **กดยืนยันการขอโอนหน่วยกิตให้นักศึกษารายคน**

รอกณะ	รายชื่อนักศึกษาที่โอนฯ
ดูประวัติการขอโอนฯ (จำนวน 24 คน)	
ดูประวัติการขอโอนฯ (จำนวน 8 คน (ดูประวัติเรียน))	
ดูอาจารย์ที่ปรึกษาเห็นชอบ (จำนวน 1 คน (ดูประวัติเรียน))	
รอกณะตรวจสอบ/ยืนยันข้อมูล (จำนวน 0 คน)	
รอกณะออกหนังสือ (จำนวน 0 คน)	
รอกณะส่งนักเรียนเป็นฯ (จำนวน 0 คน (ดูประวัติเรียน))	
คลิกส่งนักเรียนเป็นฯ เรียบร้อยแล้ว (จำนวน 0 คน (ดูประวัติเรียน))	
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่แล้ว (จำนวน 15 คน)	

รอกณะ	รายชื่อนักศึกษาที่โอนฯ
ดูประวัติการขอโอนฯ (จำนวน 24 คน)	
ดูประวัติการขอโอนฯ (จำนวน 8 คน (ดูประวัติเรียน))	
ดูประวัติการขอโอนฯ (จำนวน 1 คน (ดูประวัติเรียน))	
รอกณะตรวจสอบ/ยืนยันข้อมูล (จำนวน 0 คน)	
รอกณะออกหนังสือ (จำนวน 0 คน)	
รอกณะส่งนักเรียนเป็นฯ (จำนวน 0 คน (ดูประวัติเรียน))	
คลิกส่งนักเรียนเป็นฯ เรียบร้อยแล้ว (จำนวน 0 คน (ดูประวัติเรียน))	
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่แล้ว (จำนวน 15 คน)	

กดเลือกรหัสนักศึกษารายคน เพื่อดูข้อมูลกระบวนวิชาที่ขอโอน

No.	Course	Title	Credit	Grade	สถานะ	ความเห็นชอบ/ไม่เห็นชอบ
1	140104	Citizenship	3	A	ล เห็นชอบแล้ว	<input type="checkbox"/> ไม่เห็นชอบ
2	259103	Engineering Materials	3	A	ล เห็นชอบแล้ว	<input type="checkbox"/> ไม่เห็นชอบ
3	259106	Workshop Technology	1	B+	ล เห็นชอบแล้ว	<input type="checkbox"/> ไม่เห็นชอบ
4	259201	Computer Programming for Engineers	3	C	ล เห็นชอบแล้ว	<input type="checkbox"/> ไม่เห็นชอบ
5	261111	Internet and Online Community	3	A	ล เห็นชอบแล้ว	<input type="checkbox"/> ไม่เห็นชอบ

กรณีที่คุณอาจไม่เห็นชอบในบางกระบวนวิชาที่อาจารย์ที่ปรึกษาเห็นชอบ คุณจะสามารถเลือกกดไม่เห็นชอบได้

หลังจากคุณพิจารณา รายวิชาทั้งหมดแล้ว ให้ **กดยืนยันข้อมูลการโอน**

No.	Course	Title	Credit	Grade	สถานะ	ความเห็นชอบ/ไม่เห็นชอบ
1	140104	Citizenship	3	A	ล เห็นชอบแล้ว	<input type="checkbox"/> ไม่เห็นชอบ
2	259103	Engineering Materials	3	A	ล เห็นชอบแล้ว	<input checked="" type="checkbox"/> เห็นชอบ
3	259106	Workshop Technology	1	B+	ล เห็นชอบแล้ว	<input type="checkbox"/> ไม่เห็นชอบ
4	259201	Computer Programming for Engineers	3	C	ล เห็นชอบแล้ว	<input type="checkbox"/> ไม่เห็นชอบ
5	261111	Internet and Online Community	3	A	ล เห็นชอบแล้ว	<input type="checkbox"/> ไม่เห็นชอบ

***ระวัง!** หากกดยืนยันข้อมูลการขอโอนหน่วยกิตให้นักศึกษาแล้ว คุณจะไม่สามารถแก้ไขได้อีก

No.	Course	Title	Credit	Grade	สถานะ	ความเห็นชอบ/ไม่เห็นชอบ
1	140104	Citizenship	3	A	ล เห็นชอบแล้ว	<input type="checkbox"/> ไม่เห็นชอบ
2	259103	Engineering Materials	3	A	ล เห็นชอบแล้ว	<input checked="" type="checkbox"/> เห็นชอบ
3	259106	Workshop Technology	1	B+	ล เห็นชอบแล้ว	<input type="checkbox"/> ไม่เห็นชอบ
4	259201	Computer Programming for Engineers	3	C	ล เห็นชอบแล้ว	<input type="checkbox"/> ไม่เห็นชอบ
5	261111	Internet and Online Community	3	A	ล เห็นชอบแล้ว	<input type="checkbox"/> ไม่เห็นชอบ

6. หลังจากคุณกดยืนยันข้อมูลการขอโอนหน่วยกิตเรียบร้อยแล้ว นักศึกษาต้องกลับเข้าระบบเพื่อดำเนินการชำระค่าธรรมเนียมการโอนด้วย QR Code/Credit Card/ AliPay/ WeChat หลังจากนั้น สำนักทะเบียนและประมวลผลจึงจะดำเนินการขออนุมัติการโอนจากมหาวิทยาลัยในลำดับต่อไป

2

การโอนหน่วยกิตจากระบบคลังหน่วยกิต มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ระดับปริญญาตรี

สำหรับคณะ



2.1 เจาะใจสำคัญในการพิจารณา

อ้างอิงตามประกาศฯ

เรื่อง การโอนและเทียบโอนหน่วยกิตของนักศึกษาระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ.2566
ข้อ 6.1

- 1) สำหรับผู้ที่เคยศึกษากระบวนวิชาจากระบบคลังหน่วยกิตของมหาวิทยาลัย ต้องการการนำจำนวนหน่วยกิตของกระบวนวิชาที่เคยศึกษาไว้ ไปเป็นส่วนหนึ่งของหน่วยกิตสะสมเพื่อสำเร็จการศึกษาในหลักสูตรสาขาวิชาที่ผ่านการสอบคัดเลือกหรือคัดเลือกเข้ามาเป็นนักศึกษา
- 2) นักศึกษาต้องยื่นคำร้องขอโอนหน่วยกิตตามแบบที่กำหนด **ผ่านความเห็นชอบจาก อาจารย์ที่ปรึกษา ประธานกรรมการบริหารหลักสูตร และคณะที่สังกัด ภายใน 2 สัปดาห์แรกในภาคการศึกษาปกติที่ประสงค์ขอโอนหน่วยกิต**
- 3) นักศึกษาสามารถ**ดำเนินการได้หนึ่งครั้งต่อภาคการศึกษาปกติ** โดยคิดค่าธรรมเนียมรวม ทุกกระบวนวิชาที่ขอโอนครั้งละ 1,000 บาท
- 4) **กระบวนวิชาที่จะโอนเป็นหน่วยกิตสะสมเพื่อสำเร็จการศึกษาได้ จะต้องเป็นกระบวนวิชาเดียวกัน หรือเทียบเท่ากัน หรือเทียบแทนกัน** ซึ่งมหาวิทยาลัยได้อนุมัติไว้ก่อนแล้ว ที่กำหนดไว้ในโครงสร้างหลักสูตรสาขาวิชาที่นักศึกษาผ่านการสอบคัดเลือกกลับมาเป็นนักศึกษา
- 6) **อักษรลำดับชั้นกระบวนวิชาที่โอนหน่วยกิตได้จะบันทึกเป็น CX** โดยไม่นำอักษรลำดับชั้นของกระบวนวิชาที่โอนหน่วยกิตมาคำนวณค่าลำดับชั้นสะสมเฉลี่ยร่วมกับกระบวนวิชาที่ลงทะเบียนเรียนในหลักสูตร **ยกเว้น**กระบวนวิชาที่ขอโอนหน่วยกิตที่ดำเนินการลงทะเบียนจากระบบคลังหน่วยกิต ก่อนวันลงนามในประกาศฉบับ พ.ศ. 2566 (ลงวันที่ 13 ก.ค. 66) หรือ ลงทะเบียนภายในภาคการศึกษาที่ 1/2566 อนุโลมให้ได้รับการบันทึกอักษรลำดับชั้นตามที่ได้รับรางวัลและประเมินผล และสามารถนำอักษรลำดับชั้นมาคำนวณค่าลำดับชั้นสะสมเฉลี่ยร่วมกับกระบวนวิชาที่ลงทะเบียนเรียนในหลักสูตรได้
- 7) นักศึกษาจะขอโอนหน่วยกิตได้**ไม่เกินสามในสี่**ของจำนวนหน่วยกิตรวมทั้งหมดของหลักสูตร
- 8) นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติโอนหน่วยกิต**เกินกว่า 12 หน่วยกิต ไม่มีสิทธิ์ได้รับการเสนอให้ได้รับปริญญาเกียรตินิยมและเหรียญรางวัลเรียนดีตลอดหลักสูตร**

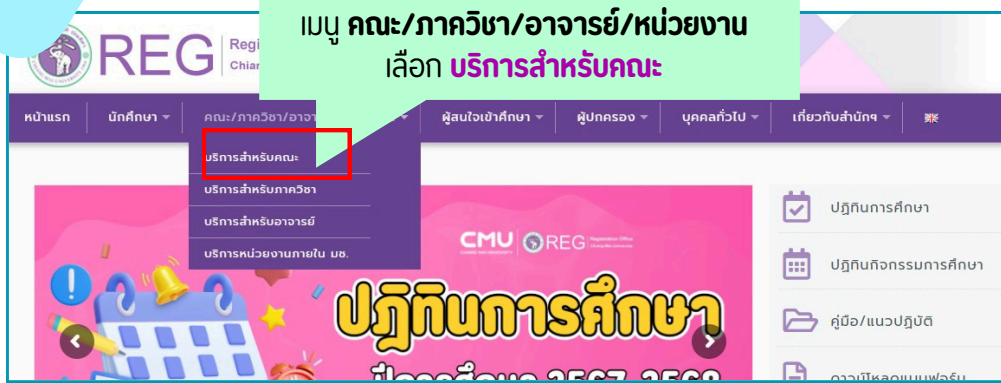
2 ระบบโอนหน่วยกิตจากระบบคลังหน่วยกิต มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ระดับปริญญาตรี

สำหรับคณะ

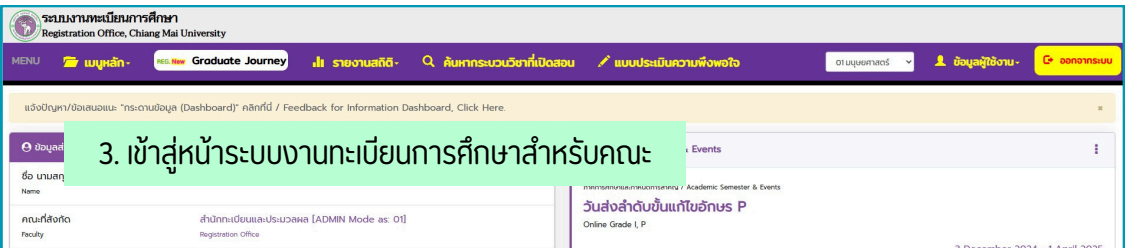
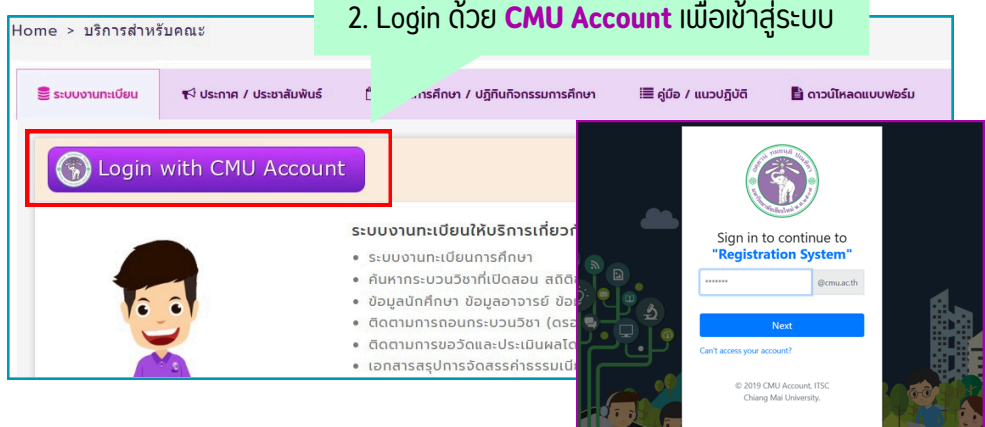


2.2 ขั้นตอนการใช้งานระบบ

1. เข้าระบบงานทะเบียนการศึกษาที่ <https://www.reg.cmu.ac.th/webreg/th/> เมนู คณะ/ภาควิชา/อาจารย์/หน่วยงาน เลือก บริการสำหรับคณะ

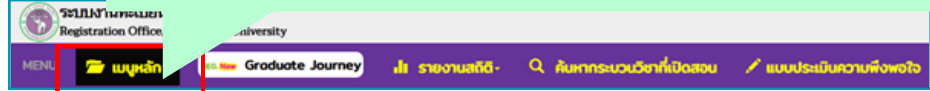


2. Login ด้วย CMU Account เพื่อเข้าสู่ระบบ



3. เข้าสู่หน้าระบบงานทะเบียนการศึกษาสำหรับคณะ

4. คลิกที่ **เมนูหลัก** เลือก **ให้ความเห็นชอบในการขอโอนหน่วยกิตจากระบบคลังหน่วยกิต มหาวิทยาลัยเชียงใหม่**



- > ให้ความเห็นชอบในการขอโอนหน่วยกิตจากมหาวิทยาลัยเชียงใหม่
- > ให้ความเห็นชอบในการขอโอนหน่วยกิตจากระบบคลังหน่วยกิต มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ✓
- > ให้ความเห็นชอบในการขอเทียบโอนหน่วยกิตจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น
- > ตรวจสอบรายชื่อนักศึกษาขอเทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษานอกระบบ/ตามอัธยาศัย

2 ระบบโอนหน่วยกิตจากระบบคลังหน่วยกิต มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ระดับปริญญาตรี สำหรับคณะ



5. หลังจาก**คณะรับคำร้อง**ที่ผ่านความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา(ผ่านระบบ) + ผ่านความเห็นชอบจากประธานกรรมการหลักสูตร ให้คณะตรวจสอบ/พิจารณาการขอโอนหน่วยกิต โดยดำเนินการที่เมนู **รศคณะตรวจสอบ/ยืนยันข้อมูล** คลิก**เลือกรหัสนักศึกษา**เพื่อตรวจสอบและ**ให้ความเห็นชอบ/ไม่เห็นชอบ (รายวิชา)** และ **กดยืนยันการขอโอนหน่วยกิตให้นักศึกษารายคน**



กดเลือกรหัสนักศึกษารายคน เพื่อดูข้อมูลกระบวนวิชาที่ขอโอน

ลำดับ	รหัสนักศึกษา	ชื่อ สาขา	สาขาวิชา	อาจารย์ปรึกษา	วิชาที่โอน	คืนหน่วยกิต	ส่วนโอน	เป็นระบบ	ไม่ได้รับโอน	คืน	คณะ	ตรวจสอบแล้ว	ยืนยันการโอน
1	67060796				2	✓	0	2	0	0	✓	✓	
3	67060689				1	✓	0	1	0	0	✓	✓	

กรณีสี่ที่คณะอาจไม่เห็นชอบในบางกระบวนวิชาที่อาจารย์ที่ปรึกษาเห็นชอบ **คณะสามารถเลือกกดไม่เห็นชอบได้**

หลังจากคณะพิจารณา รายวิชาทั้งหมดแล้ว ให้ **กดยืนยันข้อมูลการโอน**

No.	Course	Credit	Grade	สถานะ	หากคณะไม่เห็นชอบ ไม่คืนเงินค่าธรรมเนียม
1	140104	3	A	ล.เห็นชอบแล้ว	<input type="checkbox"/> ไม่คืนเงินค่าธรรมเนียม
2	259103	3	A	ล.เห็นชอบแล้ว แต่คณะไม่เห็นชอบ	<input checked="" type="checkbox"/> ไม่คืนเงินค่าธรรมเนียม
3	259106	1	B+	ล.เห็นชอบแล้ว	<input type="checkbox"/> ไม่คืนเงินค่าธรรมเนียม
4	259201	3	C	ล.เห็นชอบแล้ว	<input type="checkbox"/> ไม่คืนเงินค่าธรรมเนียม
5	261111	3	A	ล.เห็นชอบแล้ว	<input type="checkbox"/> ไม่คืนเงินค่าธรรมเนียม

****ระวัง!! หากกดยืนยันข้อมูลการขอโอนหน่วยกิตให้นักศึกษาแล้ว คณะจะไม่สามารถแก้ไขได้อีก**

No.	Course	Title	Credit	Grade	สถานะ	หากคณะไม่เห็นชอบ ไม่คืนเงินค่าธรรมเนียม
1	140104	Citizenship	3	A	ล.เห็นชอบแล้ว	<input type="checkbox"/> ไม่คืนเงินค่าธรรมเนียม
2	259103	Engineering Materials	3	A	ล.เห็นชอบแล้ว แต่คณะไม่เห็นชอบ	<input checked="" type="checkbox"/> ไม่คืนเงินค่าธรรมเนียม
3	259106	Workshop Technology	1	B+	ล.เห็นชอบแล้ว	<input type="checkbox"/> ไม่คืนเงินค่าธรรมเนียม
4	259201	Computer Programming for Engineers	3	C	ล.เห็นชอบแล้ว	<input type="checkbox"/> ไม่คืนเงินค่าธรรมเนียม
5	261111	Internet and Online Community	3	A	ล.เห็นชอบแล้ว	<input type="checkbox"/> ไม่คืนเงินค่าธรรมเนียม

ยืนยันข้อมูลการขอโอนเรียบร้อยแล้ว

6. หลังจากคณะกดยืนยันข้อมูลการขอโอนหน่วยกิตเรียบร้อยแล้ว นักศึกษาต้องกลับเข้าระบบเพื่อดำเนินการชำระค่าธรรมเนียมการโอนด้วย QR Code/Credit Card/ AliPay/ WeChat หลังจากนั้น สำนักทะเบียนและประมวลผลจึงจะดำเนินการขออนุมัติการโอนจากมหาวิทยาลัยในลำดับต่อไป

3 การเทียบโอนหน่วยกิตจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น ระดับปริญญาตรี สำหรับคณะ

3.1 เชื้อไขสำคัญในการพิจารณา



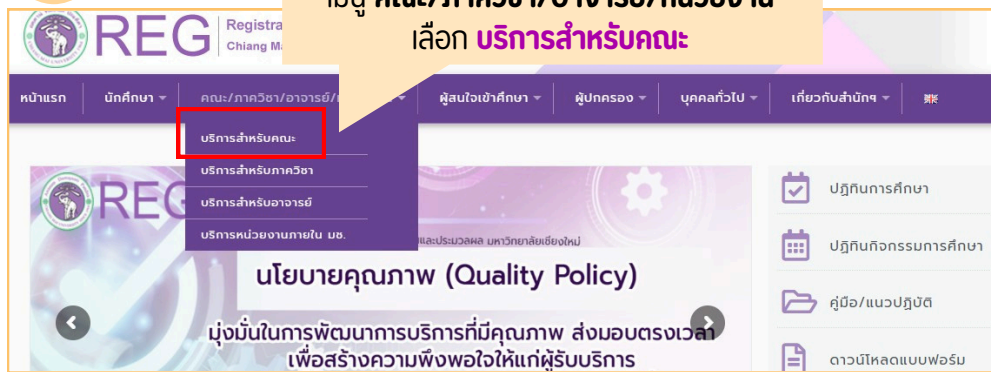
อ้างอิงตามประกาศฯ
เรื่อง การโอนและเทียบโอนหน่วยกิตของนักศึกษาระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ.2566
ข้อ 5.2.1

- 1) ผู้มีสิทธิขอเทียบโอนหน่วยกิต คือ ผู้ที่เคยเป็นนักศึกษาสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่พ้นสภาพ
- 2) นักศึกษายื่นคำร้องขอเทียบโอนหน่วยกิต พร้อมใบระเบียบถาวรและหนังสือรับรองรายละเอียดกระบวนวิชาผ่านความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา และคณะที่สังกัด ภายใน 2 สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษาใน มข. เท่านั้น
- 3) นักศึกษาดำเนินการได้ครั้งเดียว โดยคิดค่าธรรมเนียมเหมาะสมจ่ายรวมทุกกระบวนวิชาที่ขอเทียบโอนครั้งละ 5,000 บาท
- 4) กระบวนวิชาที่จะเทียบโอนเป็นหน่วยกิตเหมาะสมเพื่อสำเร็จการศึกษาได้ จะต้องต้องมีเนื้อหาวิชาอยู่ในระดับเดียวกันกับกระบวนวิชาของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่
- 5) กระบวนวิชาต้องมีผลการเรียนเทียบได้ไม่ต่ำกว่าอักษรลำดับชั้น C หรือ S หรือ CX
- 6) กระบวนวิชาที่เทียบโอนหน่วยกิตต้องเคยศึกษาไว้ไม่เกิน 5 ปี นับตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ลงทะเบียน
- 7) อักษรลำดับชั้นกระบวนวิชาที่โอนหน่วยกิตได้จะบันทึกเป็น CX
- 8) ไม่นำอักษรลำดับชั้นของกระบวนวิชาที่เทียบโอนหน่วยกิตมาคำนวณค่าลำดับชั้นสะสมเฉลี่ยร่วมกับกระบวนวิชาที่ลงทะเบียนเรียนในหลักสูตรสาขาวิชาที่เข้ามาศึกษา
- 9) นักศึกษาจะขอโอนหน่วยกิตได้ไม่เกินกึ่งหนึ่งของจำนวนหน่วยกิตรวมทั้งหมดของหลักสูตร
- 10) นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติโอนหน่วยกิตเกินกว่า 12 หน่วยกิต ไม่มีสิทธิได้รับการเสนอให้ได้รับปริญญาเกียรตินิยม และเหรียญรางวัลเรียนดีตลอดหลักสูตร

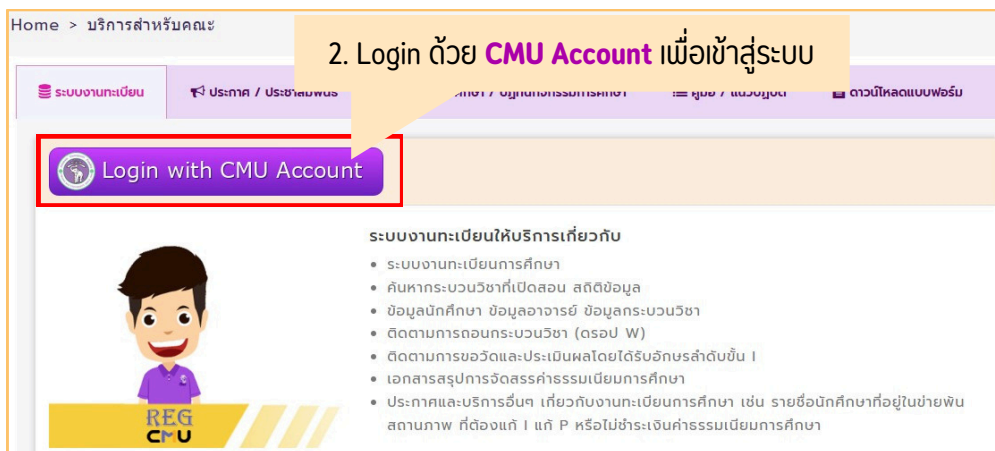
3 ระบบเทียบโอนหน่วยกิตจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น ระดับปริญญาตรี สำหรับคณะ

3.2 ขั้นตอนการใช้งานระบบ

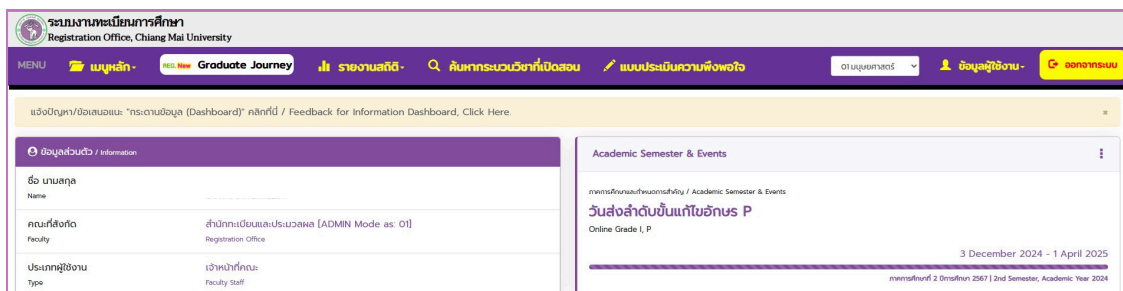
1. เข้าระบบงานทะเบียนการศึกษาที่
<https://www.reg.cmu.ac.th/webreg/th/>
เมนู คณะ/ภาควิชา/อาจารย์/หน่วยงาน
เลือก **บริการสำหรับคณะ**



2. Login ด้วย **CMU Account** เพื่อเข้าสู่ระบบ



3. เข้าสู่หน้าระบบงานทะเบียนการศึกษาสำหรับคณะ



3 ระบบเทียบโอนหน่วยกิตจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น ระดับปริญญาตรี สำหรับคณะ

4. คลิกที่ **เมนูหลัก** เลือก **ให้ความเห็นชอบในการขอเทียบโอนหน่วยกิตจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น**



- ให้ความเห็นชอบในการขอโอนหน่วยกิตจากมหาวิทยาลัยเชียงใหม่
- ให้ความเห็นชอบในการขอโอนหน่วยกิตจากระบบคลังหน่วยกิต มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
- ให้ความเห็นชอบในการขอเทียบโอนหน่วยกิตจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น ✓
- ตรวจสอบรายชื่อนักศึกษาขอเทียบโอนผลการเรียนจากการศกษานอกระบบ/ตามอัตราศย



เอกสารที่นักศึกษาต้องส่งที่คณะสังกัด

- คำร้องขอเทียบโอนหน่วยกิตจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น
- ใบระเบียนดาวร (Transcript) ฉบับจริง
- หนังสือรับรองรายละเอียดกระบวนวิชา (Course Description) ที่ได้รับการรับรองจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น

5. หลังจากคณะได้รับคำร้อง + เอกสารที่เกี่ยวข้องจากนักศึกษา ให้คณะดำเนินการพิจารณาการขอเทียบโอนหน่วยกิต และดำเนินการที่เมนู **รอคณะตรวจสอบ/ยืนยันข้อมูล** โดยคลิก **เลือกรหัสนักศึกษา** เพื่อพิจารณาตรวจสอบข้อมูล และ **กดยืนยันข้อมูลการขอเทียบโอนหน่วยกิตให้นักศึกษารายคน**

กดเลือกรหัสนักศึกษารายคน เพื่อดูข้อมูลกระบวนวิชาที่ขอเทียบโอน

ลำดับ	รหัส	ชื่อ	สถานะ	สถานะ	สถานะ
1	67012027		0	×	×
2	67012022		0	×	×
3	67010481		0	×	×
4	67015528		0	×	×

6. หลังจากคณะยืนยันข้อมูลการขอเทียบโอนหน่วยกิตเรียบร้อยแล้ว นักศึกษาต้องกลับเข้าระบบเพื่อดำเนินการชำระค่าธรรมเนียมการเทียบโอนด้วย QR Code/Credit Card/ AliPay/ WeChat

7. คณะดำเนินการประสานคณะเจ้าของกระบวนวิชาเพื่อพิจารณาเทียบโอนหน่วยกิตของนักศึกษา และเสนอขออนุมัติมหาวิทยาลัยผ่านสำนักทะเบียนและประมวลผลตามขั้นตอนต่อไป

4 การเทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัยฯ ระดับปริญญาตรี สำหรับคณะ

4.1 เงื่อนไขสำคัญในการพิจารณา

อ้างอิงตามข้อบังคับฯ ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัยฯ เข้าสู่การศึกษาในระบบ พ.ศ. 2555 และ ประกาศฯ เรื่อง แนวปฏิบัติในการเทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัยฯ เข้าสู่การศึกษาในระบบของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

- 1.) ผู้มีสิทธิ์ขอเทียบโอนฯ คือ **นักศึกษาระดับปริญญาตรีทุกชั้นปี ทุกสาขาวิชา ของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่**
- 2) นักศึกษาสามารถ**ดำเนินการได้หนึ่งครั้งต่อภาคการศึกษาปกติ** โดยคิดค่าธรรมเนียมกระบวนวิชาละ 500 บาท
- 3) นักศึกษาสามารถยื่นคำร้องขอเทียบโอนหน่วยกิต โดยผ่านความเห็นชอบจาก**อาจารย์ที่ปรึกษา** และ**คณะ**ที่สังกัด ภายในระยะเวลาที่กำหนด

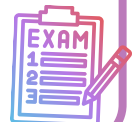
- **กระบวนวิชาที่ไม่มีการประเมินโดยการสอบข้อเขียน** หรือ **มีหลักฐานแสดงประกอบการประเมินเพิ่มเติม** เช่น ผลคะแนนมาตรฐาน (เกณฑ์ตามประกาศของคณะเจ้าของกระบวนวิชานั้นๆ) **ให้นักศึกษายื่นหลักฐานพร้อมกับใบคำร้องที่คณะต้นสังกัดด้วย**

TOEFL

IELTS

TOPIK

- **กระบวนวิชาที่มีการสอบข้อเขียน** ให้นักศึกษาติดตามและเข้าสอบตามวัน เวลา และสถานที่สอบ ตามประกาศสำนักทะเบียนฯ ทาง www.reg.cmu.ac.th/reg-transfer



- 4) การเทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย การฝึกอาชีพ หรือจากประสบการณ์การทำงานที่ผ่านมา ต้อง**ไม่เกินระยะเวลา 5 ปีย้อนหลัง** โดยนับจากวันยื่นคำร้อง (**กรณีที่เป็นผลคะแนนมาตรฐานต้องไม่เกินระยะเวลา 2 ปีย้อนหลัง**)
- 5) กระบวนวิชาที่นักศึกษาวินิจฉัยจะขอเทียบโอนผลการเรียนได้ ต้องเทียบได้กับกระบวนวิชาที่กำหนดไว้ในหลักสูตรสาขาวิชาที่นักศึกษาสังกัด และเป็นไปตามประกาศฯ เรื่อง กระบวนวิชาหรือกลุ่มกระบวนวิชาที่ใช้ในการเทียบความรู้เพื่อเทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยฯ
- 6) นักศึกษาจะขอเทียบโอนได้ไม่เกิน 36 หน่วยกิต ตลอดหลักสูตร และต้องได้รับผลการประเมิน**ไม่ต่ำกว่าอักษรลำดับชั้น C** โดยจะบันทึกผลการเรียนตามวิธีการประเมินของกระบวนวิชาหรือกลุ่มกระบวนวิชานั้น เพื่อนับเป็นหน่วยกิตสะสมเพื่อสำเร็จการศึกษา แต่ไม่นำมาคำนวณค่าลำดับชั้นสะสมเฉลี่ย
- 7) นักศึกษาที่ขอเทียบโอนผลการเรียนเกินกว่า **12 หน่วยกิต** **ไม่มีสิทธิ์ได้รับการเสนอให้ได้รับปริญญาเทียบถินิยมและเหรียญรางวัลเรียนดีตลอดหลักสูตร**

* **เงื่อนไขการประเมินและหลักฐานที่นักศึกษาต้องแสดงแต่ละกระบวนวิชา** เป็นไปตามประกาศของแต่ละคณะ

4 การเทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษาจากระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัยฯ ระดับปริญญาตรี สำหรับคณะ

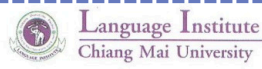


กระบวนวิชาที่สามารถยื่นคะแนนมาตรฐานเพื่อยกเว้นการเรียน กระบวนวิชา ปีการศึกษา 2568

TOEFL

- กระบวนวิชาภาษาอังกฤษ**
- กระบวนวิชา 001101
 - กระบวนวิชา 001102
 - กระบวนวิชา 001201

IELTS



ประกาศสถาบันภาษา มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง การเปลี่ยนแปลงชื่อ CMU-eTEGS

เพื่อให้การจัดสอบวัดระดับภาษาอังกฤษเพื่อการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ หรือ CMU-eTEGS เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สอดคล้องตามรูปแบบการจัดสอบปัจจุบัน นั้น สถาบันภาษา มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จึงขอเปลี่ยนแปลงชื่อระบบการจัดสอบวัดระดับภาษาอังกฤษเพื่อการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยเชียงใหม่จาก CMU-eTEGS เปลี่ยนแปลงเป็น "CMU eTEGS" (Chiang Mai University Test of English for Graduate Studies) ตั้งแต่ 2 มกราคม 2567 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 26 ธันวาคม พ.ศ.2566



- กระบวนวิชาภาษาเกาหลี**
- กระบวนวิชา 026103
 - กระบวนวิชา 026104

คณะโปรดตรวจสอบหลักฐานคะแนนมาตรฐานของนักศึกษา โดยใช้เกณฑ์ตามประกาศที่เกี่ยวข้อง

ประกาศคณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง การเทียบผลการทดสอบมาตรฐานภาษาอังกฤษ เพื่อยกเว้นการเรียนกระบวนวิชาภาษาอังกฤษพื้นฐาน

เพื่อให้ให้นักศึกษามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ที่มีผลการทดสอบมาตรฐานภาษาอังกฤษ ได้รับการยกเว้นการเรียนกระบวนวิชาภาษาอังกฤษพื้นฐาน โดยได้รับการวัดและประเมินผลการศึกษาตามข้อ 16.4 (2) แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2553 และ พ.ศ. 2561 คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จึงกำหนดหลักเกณฑ์ในการยกเว้นการเรียนกระบวนวิชาภาษาอังกฤษพื้นฐาน ดังนี้

1. ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2566 เป็นต้นไป
2. ให้ยกเลิกประกาศคณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง การเทียบผลการทดสอบมาตรฐานภาษาอังกฤษเพื่อยกเว้นการเรียนกระบวนวิชาภาษาอังกฤษพื้นฐาน ประกาศ ณ วันที่ 20 มิถุนายน พ.ศ. 2565
3. ให้กำหนดผลการทดสอบมาตรฐานภาษาอังกฤษ เพื่อพิจารณาขอยกเว้นการเรียนกระบวนวิชาภาษาอังกฤษพื้นฐาน ดังนี้

ผลการทดสอบมาตรฐานภาษาอังกฤษ	กระบวนวิชาภาษาอังกฤษพื้นฐานที่ได้รับการยกเว้น	หมายเหตุ
TOEFL IBT 60 คะแนนขึ้นไป หรือ TOEFL ITP 513 คะแนนขึ้นไป หรือ IELTS Academic overall 5.5 คะแนนขึ้นไป หรือ CMU-eTEGs 55 คะแนนขึ้นไป	ม.อ. 101 (001101) และ ม.อ. 102 (001102)	กระบวนวิชาที่ได้รับการยกเว้น จะได้รับการบันทึกผลการเรียนเป็นอักษรลำดับชั้น CS (Credits from Standardized Tests)
TOEFL IBT 78 คะแนนขึ้นไป หรือ TOEFL ITP 546 คะแนนขึ้นไป หรือ IELTS Academic overall 6 คะแนนขึ้นไป หรือ CMU-eTEGs 65 คะแนนขึ้นไป	ม.อ. 101 (001101) และ ม.อ. 102 (001102) และ ม.อ. 201 (001201)	

4. นักศึกษาที่ประสงค์จะขอยกเว้นการเรียนกระบวนวิชา ม.อ. 101 (001101) ม.อ. 102 (001102) และ ม.อ. 201 (001201) จะต้องยื่นแบบแสดงความจำนงด้วยตนเองที่เว็บไซต์สำนักทะเบียนและประมวลผลเลือกเมนู การโอน/เทียบโอนหน่วยกิต (<https://www1.reg.cmu.ac.th/reg-transfer/>)
 5. การเทียบโอนผลการเรียนให้เป็นไปตามประกาศอื่นที่เกี่ยวข้อง
 6. มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 61 ... เป็นต้นไป
- จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน
- ประกาศ ณ วันที่ ๙ พฤษภาคม พ.ศ. 2566

ประกาศคณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง การเทียบผลการทดสอบมาตรฐานภาษาเกาหลี เพื่อยกเว้นการเรียนกระบวนวิชาภาษาเกาหลี

เพื่อให้ให้นักศึกษามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ที่มีผลการทดสอบมาตรฐานภาษาเกาหลีได้รับการยกเว้นการเรียนกระบวนวิชาภาษาเกาหลี โดยได้รับการวัดและประเมินผลการศึกษาตามข้อ 16.4 (2) แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2561 คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จึงขอกำหนดหลักเกณฑ์ในการยกเว้นการเรียนกระบวนวิชาภาษาเกาหลี ดังนี้

1. ให้ยกเลิกประกาศคณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง การเทียบผลการทดสอบมาตรฐานภาษาเกาหลี เพื่อยกเว้นการเรียนกระบวนวิชาภาษาเกาหลี ลงวันที่ 14 ตุลาคม 2564
2. กำหนดผลการทดสอบมาตรฐานภาษาเกาหลี เพื่อพิจารณาขอยกเว้นการเรียนกระบวนวิชาภาษาเกาหลีพื้นฐาน ดังนี้
 - 2.1 TOPIK ระดับ 1 หรือในระดับที่สูงกว่า ได้รับการยกเว้นการเรียนกระบวนวิชา KOR 103 (026103)
 - 2.2 TOPIK ระดับ 2 หรือในระดับที่สูงกว่า ได้รับการยกเว้นการเรียนกระบวนวิชา KOR 104 (026104)
3. กระบวนวิชาที่ได้รับการยกเว้น จะได้รับการบันทึกผลการเรียนเป็นอักษรลำดับชั้น CS (Credits From Standardized Tests)

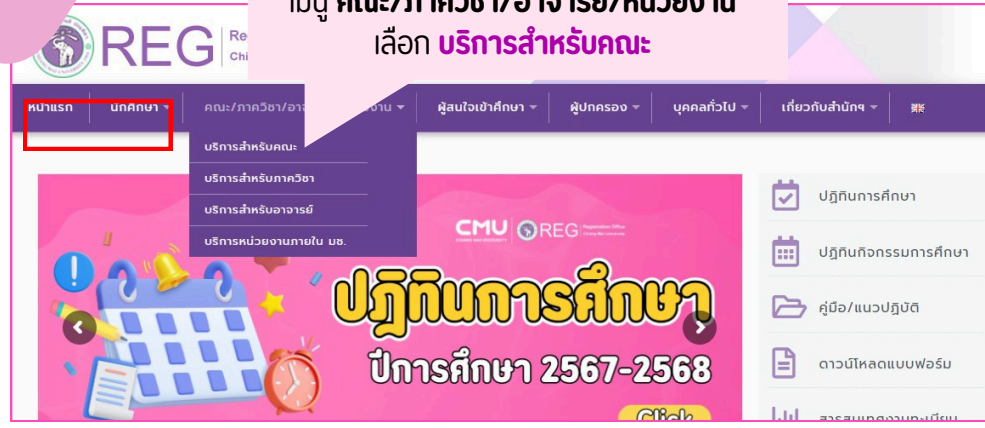
จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 7 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2566

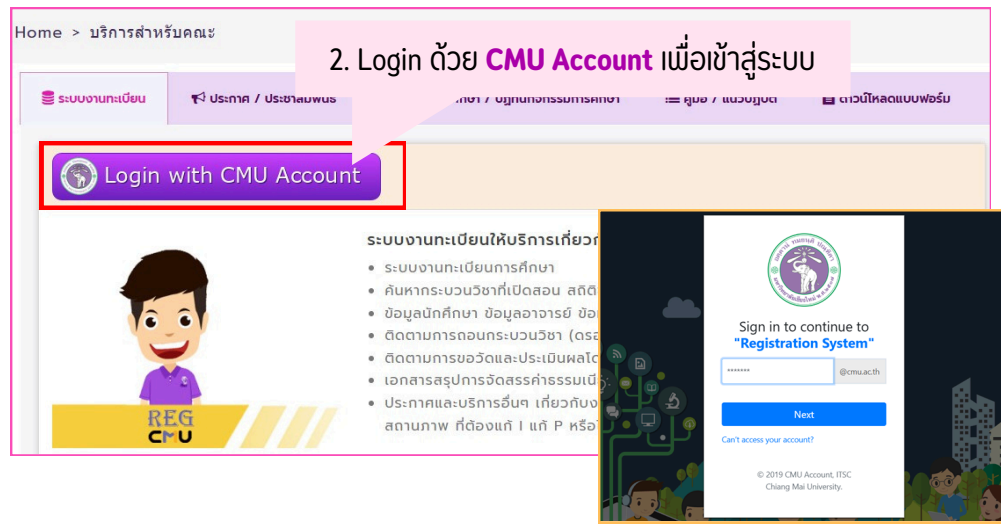
4 ระบบเทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัยฯ ระดับปริญญาตรี สำหรับคณะ

4.2 ขั้นตอนการใช้งานระบบ

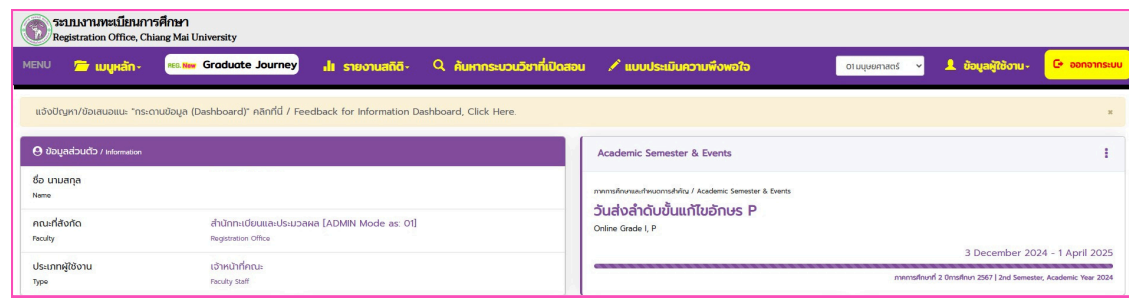
1. เข้าระบบงานทะเบียนการศึกษาที่ <https://www.reg.cmu.ac.th/webreg/th/> เมนู คณะ/ภาควิชา/อาจารย์/หน่วยงาน เลือก **บริการสำหรับคณะ**



2. Login ด้วย **CMU Account** เพื่อเข้าสู่ระบบ

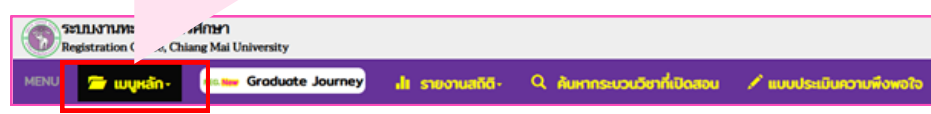


3. เข้าสู่หน้าระบบงานทะเบียนการศึกษาสำหรับคณะ



4 ระบบเทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษาจากระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัยฯ ระดับปริญญาตรี สำหรับคณะ

4. คลิ๊กที่ **เมนูหลัก**
 เลือก **ตรวจสอบรายชื่อนักศึกษาขอเทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษาจากระบบ/ตามอัธยาศัย**
เพื่อตรวจสอบรายชื่อและสถานะการชำระเงินของนักศึกษาก่อนรวบรวมเอกสารส่งถึงสำนักทะเบียนฯ



- ให้ความเห็นชอบในการขอโอนหน่วยกิตจากมหาวิทยาลัยเชียงใหม่
- ให้ความเห็นชอบในการขอโอนหน่วยกิตจากระบบคลังหน่วยกิต มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
- ให้ความเห็นชอบในการขอเทียบโอนหน่วยกิตจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น
- ตรวจสอบรายชื่อนักศึกษาขอเทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษาจากระบบ/ตามอัธยาศัย

ตรวจสอบรายชื่อนักศึกษาขอเทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษาจากระบบ/ตามอัธยาศัย ภาคการศึกษาที่ 2/2567
 รายชื่อนักศึกษาในควานดูทั้งหมด 3,373 คน
 ขอเทียบโอนผลการเรียนจากระบบ/ตามอัธยาศัย จำนวน 16 คน

ลำดับ	เลขที่นักศึกษา	ชื่อ สกุล	สาขาวิชา	อาจารย์ผู้ศึกษา	วิชาที่ขอเทียบโอน	นักศึกษาต้นสังกัดขอเทียบโอน	ผลการส่งเอกสารอาจารย์	ชำระเงินแล้ว
1	65010732		ภาษาอังกฤษ		1	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2	66010542		มนุษยศาสตร์และภาษาอังกฤษ	นรี	1	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3	67010350		จิตวิทยา		1	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
4	67010361		จิตวิทยา		3	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
5	67010503		มนุษยศาสตร์และภาษาอังกฤษ		1	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
6	67010509		มนุษยศาสตร์และภาษาอังกฤษ		2	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
7	67010508		มนุษยศาสตร์และภาษาอังกฤษ	นรี	1	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
8	67010509		มนุษยศาสตร์และภาษาอังกฤษ	นรี	1	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
9	670105020		มนุษยศาสตร์และภาษาอังกฤษ	นรี	1	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
10	670105028		มนุษยศาสตร์และภาษาอังกฤษ		1	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
11	67010503		ภาษาไทยในฐานะภาษาต่างประเทศ		6	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
12	67010502		ภาษาไทยในฐานะภาษาต่างประเทศ		3	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
13	67010526		มนุษยศาสตร์และภาษาอังกฤษ		1	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
14	67010532		มนุษยศาสตร์และภาษาอังกฤษ	ILLA	1	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
15	67010539		มนุษยศาสตร์และภาษาอังกฤษ		1	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
16	67010541		มนุษยศาสตร์และภาษาอังกฤษ		2	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

หมายเหตุ
 1. คณะรวบรวมคำร้อง + เอกสารที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี) ส่งถึง สำนักทะเบียนและประมวลผล ในเวลาที่กำหนด
 2. กรณีไม่ดำเนินการยื่นและประมวลผล ตรวจสอบระบบการที่ร้องขอไม่เข้าระบบเรียน ตามระบบเวลาที่กำหนด ที่ว่านักศึกษาที่ขอยกเรียนเทียบโอนเรียบร้อยแล้ว และปิดรับสมัคร



เอกสารที่นักศึกษาต้องส่งที่คณะส่งถัด

- คำร้องขอเทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษาจากระบบฯ
- เอกสารอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น ผลคะแนนมาตรฐานตามที่ประกาศฯ กำหนด (กรณีขอเทียบโอนผลการเรียนโดยใช้คะแนนมาตรฐาน)

*****สำหรับการเทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษาจากระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยฯ นักศึกษาต้องยื่นคำร้อง + เอกสารที่เกี่ยวข้อง ต่ออาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อลงนามให้ความเห็นชอบ ชำระค่าธรรมเนียม และส่งเอกสารทั้งหมดที่คณะส่งถัด*****

5. ให้คณะดำเนินการรวบรวมเอกสารทั้งหมดของนักศึกษา ส่งถึงสำนักทะเบียนและประมวลผลเมื่อดำเนินการขั้นตอนต่อไป



งานโอนและเทียบโอนหน่วยกิต ระดับปริญญาตรี

ฝ่ายรับเข้าศึกษาและบริหารหลักสูตรปริญญาตรี
สำนักทะเบียนและประมวลผล มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม โทร. 053 - 948920