



คู่มือการจัดทำหลักสูตรและกระบวนวิชา

ฝ่ายพัฒนาหลักสูตร งานบริการการศึกษาและพัฒนาคุณภาพนักศึกษา
คณะวิจิตรศิลป์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

สารบัญ

	หน้าที่
เหตุผลและความจำเป็นในการจัดทำคู่มือ	3
ปกหลักสูตร	4
หมวดที่ 1. ข้อมูลทั่วไป	5
หมวดที่ 2. ระบบและกลไกการพัฒนาหลักสูตร	6
หมวดที่ 3. คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา	10
หมวดที่ 4. โครงสร้างของหลักสูตรและกระบวนวิชา	11
หมวดที่ 5. การจัดกระบวนการเรียนรู้ และการวัดผลประเมินผล	11
หมวดที่ 6. ความพร้อมและศักยภาพของหลักสูตร	12
หมวดที่ 7. การประกันคุณภาพหลักสูตร	13
ข้อกำหนดกระบวนวิชา	16
หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป	16
หมวดที่ 2 ลักษณะและการดำเนินการ	16
หมวดที่ 3 การพัฒนาผลลัพธ์การเรียนรู้ของนักศึกษา	17
หมวดที่ 4 แผนการสอนและการประเมินผล	17
หมวดที่ 5 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน	17
หมวดที่ 6 การประเมินกระบวนวิชาและกระบวนการศึกษาปรับปรุง	17
กรอบเวลาการปรับปรุง/เปิดหลักสูตรใหม่คณะวิจิตรศิลป์	18

เหตุผลและความจำเป็นในการจัดทำคู่มือ

เนื่องจากปัจจุบันสำนักงานมาตรฐานการอุดมศึกษา สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ได้จัดทำประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2565 และเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2565 เพื่อใช้เป็นแนวทางการจัดทำและพัฒนาหลักสูตรให้กับสถาบันอุดมศึกษาในประเทศไทย

การดังกล่าวมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จึงได้จัดทำประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2568 และเกณฑ์มาตรฐานระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2566 เพื่อให้การจัดการศึกษามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มีมาตรฐานสอดคล้องกับมาตรฐานอุดมศึกษา สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

ดังนั้น ฝ่ายพัฒนาหลักสูตร งานบริการการศึกษาและพัฒนาคุณภาพนักศึกษา จึงได้จัดทำคู่มือการจัดทำเล่มหลักสูตร/ตรวจทานหลักสูตร การจัดทำข้อกำหนดกระบวนวิชาและขั้นตอนการปรับปรุง/เปิดหลักสูตร เพื่อหลักสูตรทุกระดับใช้เป็นแนวทางในการกำหนดระยะเวลาการจัดทำหลักสูตรให้สอดคล้องกับช่วงกำหนดการเสนอปรับปรุงและเปิดใหม่ของมหาวิทยาลัย และรายละเอียดข้อสังเกตประกอบการจัดทำเล่มหลักสูตรประกอบด้วย สามส่วน ได้แก่ การจัดทำเล่มหลักสูตร การจัดกระบวนวิชาและกรอบระยะเวลาการปรับปรุง/เปิดหลักสูตร

คู่มือสำหรับการจัดทำรายละเอียดเล่มหลักสูตรใหม่/ปรับปรุง

ข้อ	หัวข้อ	ข้อเสนอแนะ/ข้อสังเกต	กฎ/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง
	<u>ปกหลักสูตร</u> ปกหน้า	ระบุรายละเอียดให้ถูกต้อง ครบถ้วน 1) ตรามหาวิทยาลัย 2) ชื่อหลักสูตร ต้องสอดคล้องกับหมวดที่ 1. ข้อ 1.2 3) หน่วยงานรับผิดชอบ (คณะ/วิทยาลัย และมหาวิทยาลัย)	- ประกาศฯ หลักเกณฑ์การกำหนดชื่อปริญญา
	ปกรอง	ระบุรายละเอียดให้ถูกต้อง ครบถ้วน 1) ชื่อหลักสูตร (สอดคล้องกับปกหน้า) 2) ปี พ.ศ. (สอดคล้องกับปกหน้า) 3) หน่วยงานรับผิดชอบ (สอดคล้องกับปกหน้า) 4) ครั้งที่ประชุมของคณะกรรมการบริหารประจำคณะ 5) ลงนามกำกับโดยคณบดีหรือรองฯ ที่ได้รับมอบหมาย พร้อมระบุวันที่ที่ลงนาม	- ประกาศฯ หลักเกณฑ์การกำหนดชื่อปริญญา
	สารบัญ	ระบุเฉพาะ “หมวด” ไม่ต้องลงรายละเอียดทุกหัวข้อ และเลขหน้าตรงกันทั้งเอกสาร <u>ข้อเสนอแนะ</u> - ข้อคิดเห็นผู้ทรงคุณวุฒิ ให้ทำตารางแสดงข้อคิดเห็นฯ และการดำเนินการของหลักสูตรต่อข้อคิดเห็นนั้นๆ (หัวข้อนี้ให้ตัดออกในฉบับเสนอสภามหาวิทยาลัย และ สป.อว.) - ข้อบังคับ/ประกาศ/ระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง (หัวข้อนี้ให้แนบเอกสารทุกฉบับที่อ้างอิง ในไฟล์ รายละเอียดของหลักสูตร ฉบับเสนอ สป.อว.ผ่าน (CHECO/CISA)	- เป็นไปตาม template

ข้อ	หัวข้อ	ข้อเสนอแนะ/ข้อสังเกต	กฎ/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง
หมวดที่ 1. ข้อมูลทั่วไป			
1.	ชื่อและหลักสูตร	- สอดคล้องกับปกหน้าและปรกรอง	- ประกาศฯ หลักเกณฑ์การกำหนดชื่อปริญญา
2.	ชื่อปริญญาและสาขาวิชา	- ชื่อหลักสูตร 1) ขึ้นต้นด้วยคำว่า “หลักสูตร...” 2) กรณีหลักสูตรนานาชาติ ให้ใส่วงเล็บ “(หลักสูตรนานาชาติ)” ไว้ท้ายชื่อหลักสูตรด้วย - ชื่อปริญญา 1) ตัดคำว่า “หลักสูตร” ออก 2) กรณีหลักสูตรนานาชาติ <u>ไม่ต้อง</u> ใส่วงเล็บ “(หลักสูตรนานาชาติ)” ไว้ท้ายชื่อปริญญา	- Template รายละเอียดของหลักสูตร
3.	วิชาเอก (ถ้ามี)	กรณีหลักสูตรไม่ได้กำหนดให้มีวิชาเอกที่แตกต่างจากชื่อสาขาวิชาของหลักสูตร ให้ระบุ “ไม่มี”	Template รายละเอียดของหลักสูตร
4.	จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร	1) หลักสูตร 4 ปี ไม่น้อยกว่า 120 หน่วยกิต 2) หลักสูตร 5 ปี ไม่น้อยกว่า 150 หน่วยกิต 3) หลักสูตร 6 ปี ไม่น้อยกว่า 180 หน่วยกิต 4) หลักสูตรปริญญาโท ไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต 5) หลักสูตรปริญญาเอก ไม่น้อยกว่า 48 หน่วยกิต	1. ประกาศ เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร สปอว. 2. ประกาศ มช. เกณฑ์มาตรฐานการศึกษา
5.	รูปแบบของหลักสูตร		
	5.1 รูปแบบ	ระบุว่าหลักสูตรจัดการเรียนการสอนกี่ปี	Template รายละเอียดของหลักสูตร
	5.2 ประเภทของหลักสูตร	ระบุให้สอดคล้องกับหลักสูตร ว่าเป็น “วิชาการ”	1. ประกาศ เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร สปอว. 2. ประกาศ มช. เกณฑ์มาตรฐานการศึกษา
	5.3 ภาษาที่ใช้	ภาษาที่ใช้จัดการเรียนการสอน โดยทั่วไปหลักสูตรปกติ จะระบุ “ภาษาไทย” ส่วนหลักสูตรนานาชาติ จะระบุ “ภาษาอังกฤษ” หมายเหตุ สำหรับหลักสูตรภาษาต่างๆ สามารถใช้ภาษานั้นๆ เป็นภาษาที่ใช้ในการสอนได้ ขึ้นอยู่กับแต่ละหลักสูตร	

ข้อ	หัวข้อ	ข้อเสนอแนะ/ข้อสังเกต	กฎ/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง
	5.4 การรับผู้เข้าศึกษา	สอดคล้องกับข้อ 5.3	
	5.5 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น	กรณีมีความร่วมมือฯ ให้ระบุชื่อสถาบัน และประเทศ (กรณีเป็นสถาบันในต่างประเทศ) และรูปแบบของการร่วมมือฯ หมายเหตุ - ถ้ามีความร่วมมือกับต่างสถาบันหรือต่างประเทศ <u>ต้องแนบ MOU</u> ตอนเสนอคณะกรรมการแต่ละชุด ด้วย - ถ้ามีความร่วมมือในลักษณะปริญญาคู่ ให้แนบโครงสร้าง+แผนของสถาบันที่ร่วมมือมาให้สภาวิชาการประกอบการพิจารณาด้วย	แนวปฏิบัติสภาวิชาการ
	5.6 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา		-
6.	สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร	การระบุข้อความแต่ละประเด็น อธิบายได้ดังนี้ - เป็นหลักสูตร พ.ศ. ... (ปรับปรุงมาจากหลักสูตร พ.ศ. อะไร) - เริ่มใช้มาตั้งแต่ ปี พ.ศ. (ปีที่เริ่มเปิดสอนหลักสูตรครั้งแรก) - ภาคการศึกษาและปีการศึกษา (ที่จะบังคับใช้หลักสูตร)	แนวปฏิบัติของ สป.อว.
7.	ระบบการจัดการศึกษา	ข้อความตาม template เป็นข้อความกลางของมหาวิทยาลัย	ประกาศ มช. เกณฑ์มาตรฐานการศึกษา และtemplate
8.	อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา	อาชีพที่ระบุไม่ควรกว้างเกินไป ระบุอาชีพและอาชีพรองที่รองรับความต้องการของกลุ่มเป้าหมายหลักของหลักสูตร	ตามที่หลักสูตรผลลัพธ์ของหลักสูตร
หมวดที่ 2. ระบบและกลไกการพัฒนาหลักสูตร			
1.	ประสิทธิผลการดำเนินงานของหลักสูตรทางด้านนักศึกษา	ตรวจสอบความถูกต้องกับงานบริการการศึกษาฯ (ฝ่ายปริญญาตรี/บัณฑิตศึกษา)	
	1.1 การรับเข้า/คงอยู่/สำเร็จการศึกษา		
	1.2 ภาวะการมีงานทำ		
	1.3 ร้อยละการบรรลุผลลัพธ์การ		

ข้อ	หัวข้อ	ข้อเสนอแนะ/ข้อสังเกต	กฎ/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง
	เรียนรู้หลักสูตร		
	1.4 ร้อยละการบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้รายปี		
2.	เหตุผลและความจำเป็นในการปรับปรุงหลักสูตร	ข้อความตาม template เป็นข้อความกลางของมหาวิทยาลัย หลักสูตรสามารถปรับได้ตามความเหมาะสม	
	2.1 ภาพรวมขององค์ความรู้ที่เปิดสอนในคณะ		
	2.2 การเปลี่ยนแปลงที่สำคัญที่มีผลกระทบต่อองค์ความรู้ที่จัดการเรียนการสอนโดยหลักสูตร		
	2.3 การวิเคราะห์ช่องว่างขององค์ความรู้และโอกาส (gap analysis and opportunity)	ให้หลีกเลี่ยงการระบุชื่อสถาบัน/องค์กร ที่นำมาวิเคราะห์	
	2.4 การดำเนินงานของหลักสูตรเพื่อตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงภายนอก (2.2) และโอกาส (2.3)		
3.	นโยบายและยุทธศาสตร์การพัฒนากำลังคนของประเทศ	ระบุแผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง กลยุทธ์ และหลักฐาน/ดัชนีชี้วัด	ข้อมูล SDGs มช. และตามtemplate
	3.1 การตอบสนองนโยบายและยุทธศาสตร์ชาติ 6 ประการ		
	3.2 การตอบสนองเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน 17 ข้อ ของ SDGs		
	3.3 การตอบสนองพันธกิจและยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย (https://planning.oou.cmu)		

ข้อ	หัวข้อ	ข้อเสนอแนะ/ข้อสังเกต	กฎ/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง
	ac.th/?p=3570		
4.	ความต้องการความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	หัวข้อนี้เป็นประเด็นสำคัญที่ สปอว. จะตรวจสอบแบบละเอียด ให้หลักสูตรอธิบายกระบวนการเชิงระบบเพื่อให้ได้มาซึ่งความต้องการและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ระบุจำนวนประชากรที่สำรวจ พร้อมเก็บหลักฐานไว้รองรับการตรวจสอบ	ข้อมูลการสำรวจของหลักสูตร และตามtemplate
5.	ความเชื่อมโยงคุณสมบัติของบัณฑิตตามความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ความคาดหวังแต่ละกลุ่มมีการกำหนดรหัสเรียกที่แตกต่างกัน คือ EC ย่อมาจาก Expected Competency, ES ย่อมาจาก Expected Soft Skill โดยมีการกำหนดเลขลำดับของแต่ละกลุ่มแยกจากกัน	ตามtemplate
6.	ปรัชญาของหลักสูตร	หลักสูตรระบุถึง แนวคิดรวบยอด ของการสร้างบัณฑิต ตลอดจน ทิศทาง และ/หรือ ภาพรวม ของแนวทางการสร้างบัณฑิต	ข้อเสนอแนะสภาวิชาการ และตามtemplate
7.	วัตถุประสงค์	ระบุให้สอดคล้องกับปรัชญาของหลักสูตร และความต้องการความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ผ่านมุมมองของอาจารย์ผู้สอน โดยต้องครอบคลุมคุณลักษณะของผู้เรียนตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา 4 ด้าน ได้แก่ ความรู้ ทักษะ จริยธรรม ลักษณะบุคคล	มติ กมอ. ครั้งที่ 1/2567 วันที่ 10 มกราคม 2567 และ อ้างอิงหนังสือ สปอว. ที่ อว.0204.2/ว2520 วันที่ 2 กุมภาพันธ์ 2567
8.	ผลลัพธ์การเรียนรู้	กำหนดให้ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตรแบ่งออกเป็น 2 ส่วน คือ ผลลัพธ์การเรียนรู้ทั่วไป (Generic Learning Outcomes : GELOs) ซึ่งจัดทำโดยมหาวิทยาลัย และผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (Program Learning Outcomes : PLOs) ซึ่งจัดทำโดยหลักสูตร	ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา
	8.1 ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (Program Learning Outcomes: PLOs)		
	8.1.1. กระบวนการกำหนด PLOs	ให้หลักสูตรอธิบาย กระบวนการ กำหนด PLOs โดยแสดงให้เห็นถึงกระบวนการกำหนด PLOs ที่ทำให้มั่นใจได้ว่าผู้เรียนจะสามารถนำสิ่งที่เรียนรู้ไปใช้กับโลกของการทำงานได้จริง และตอบสนองความต้องการ	ต้องสอดคล้องกับมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา และมาตรฐานคุณวุฒิสภาวิชา (ถ้ามี) (มติ กมอ. ครั้งที่ 1/2567 วันที่ 10 มกราคม 2567)

ข้อ	หัวข้อ	ข้อเสนอแนะ/ข้อสังเกต	กฎ/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง
		<p>และความคาดหวังของผู้เรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และสอดคล้องกับปรัชญาและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร โดยหลักสูตรจะต้องอธิบายถึง วิธีการ ใช้ข้อมูลและสารสนเทศเพื่อกำหนด PLOs เช่น ความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต และผลประเมินจากบัณฑิต ในข้อนี้หลักสูตรจะต้องอธิบายทั้งกระบวนการกำหนด PLOs ข้อมูลนำเข้าและผลลัพธ์ที่เกิดขึ้น โดยให้ครอบคลุมผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องทุกกลุ่ม และใช้ปรัชญาของหลักสูตร ตลอดจนวัตถุประสงค์ของหลักสูตร การเขียนให้หลีกเลี่ยงคำว่า “มี...” ควรใช้คำว่า “แสดงออก” หรือ “สามารถทำงาน...” แทน และหากระบุ sub ต้องเขียนในเล่มทุกจุดด้วย</p>	
8.1.2	รายละเอียดผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร	ระบุ PLOs ที่ได้จาก 8.1.1	
8.1.3	ความสอดคล้องระหว่าง PLOs และความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ระบุข้อความตาม template และการเชื่อมโยงความสอดคล้องในตารางควรมีครบทั้ง ความสอดคล้อง PLO / EC / KS	
8.1.4	ความสอดคล้องระหว่างผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร และผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิของ สป.อว.	ระบุข้อความตาม template และการเชื่อมโยงความสอดคล้องในตารางควรมีครบทั้ง ความสอดคล้อง PLO / EC / KS	
8.2	รายละเอียดผลลัพธ์การเรียนรู้ของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ระบุข้อความตาม template	กลุ่มหมวดวิชาศึกษาทั่วไป มช.

ข้อ	หัวข้อ	ข้อเสนอแนะ/ข้อสังเกต	กฎ/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง
	(General Education Learning Outcomes : GELOs)		
9.	ผลลัพธ์การเรียนรู้เมื่อสิ้นปีการศึกษา (Year Learning Outcomes: YLOs)		แนวคิด OBE
9.1	กระบวนการกำหนด YLOs	ให้หลักสูตรอธิบาย <u>กระบวนการกำหนด</u> YLOs โดย YLOs ต้องสอดคล้องกับ <u>1) ปรัชญา 2) วัตถุประสงค์ของหลักสูตร และ 3) GELOs และ PLOs</u> แนวทางการเขียนจะต้องแสดงให้เห็นถึงขั้นตอนการวิเคราะห์ ออกแบบ YLOs ตลอดจนแนวทางการตรวจสอบว่าผู้เรียนบรรลุ YLOs ในแต่ละปีหรือไม่ เป็นเชิงระบบอาจเขียนถึงความคาดหวังผู้มีส่วนได้ส่วนเสียด้วย	
9.2	รายละเอียดผลลัพธ์การเรียนรู้เมื่อสิ้นปีการศึกษา	ระบุ YLOs ที่ได้จาก 9.1	
9.3	ความสอดคล้องระหว่าง YLOs กับ GELOs และ PLOs	ระบุข้อความตาม template และควรให้สอดคล้องกับแผนการศึกษา	
หมวดที่ 3. คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา			
1.	คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา	ให้หลักสูตรอธิบาย <u>กระบวนการเชิงระบบ/ขั้นตอนการกำหนดคุณสมบัติ</u> ของผู้เข้าศึกษา การทบทวนจำนวนรับเข้าและเกณฑ์คุณสมบัติการรับเข้านักศึกษา (กำหนดจำนวนรับ/กำหนดเกณฑ์การรับ คุณสมบัติ / ทบทวน)	

ข้อ	หัวข้อ	ข้อเสนอแนะ/ข้อสังเกต	กฎ/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง
2.	แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษา	ระบุข้อความตาม template	
3.	ต้นทุนในการผลิตบัณฑิต (ต่อหัว) ตลอดหลักสูตร บาท	ต้องดำเนินการผ่านงานนโยบายฯ /การเงิน/กรรมการคณะฯ และต้องเร่งดำเนินการให้แล้วเสร็จก่อนเล่มหลักสูตรจะเสนอขอรับการตรวจสอบจากสำนักพัฒนา	แนวปฏิบัติของมหาวิทยาลัย
4.	ค่าธรรมเนียมต่อหัวต่อปี (สูงสุด) บาท	ต้องดำเนินการผ่านงานนโยบายฯ /การเงิน/กรรมการคณะฯ และต้องเร่งดำเนินการให้แล้วเสร็จก่อนเล่มหลักสูตรจะเสนอขอรับการตรวจสอบจากสำนักพัฒนา	แนวปฏิบัติของมหาวิทยาลัย
หมวดที่ 4. โครงสร้างของหลักสูตรและกระบวนวิชา			
1.	กระบวนกรออกแบบโครงสร้างหลักสูตรและกระบวนวิชา	ให้หลักสูตรอธิบาย กระบวนกร ออกแบบโครงสร้างหลักสูตรและกระบวนวิชา โดยให้ข้อมูลว่าหลักสูตรมีกระบวนกรออกแบบโครงสร้างหลักสูตรที่สัมพันธ์กับผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตรอย่างไร (ที่สะท้อนอยู่ใน PLOs และ YLOs) ที่ทำให้ผู้เรียนสามารถสร้างองค์ความรู้ ทักษะ คุณลักษณะทางวิชาการและวิชาชีพได้จริง และกระบวนวิชาต้องสัมพันธ์กับผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร ที่ทำให้ผู้เรียนบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้โดยรวมที่กำหนดในหลักสูตร	
2.	หลักสูตรและแผนการศึกษา	ให้ระบุข้อความตาม template ของแต่ละระดับการศึกษา	1. ประกาศ เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร สปอว. 2. ประกาศ มช. เกณฑ์มาตรฐานการศึกษา
หมวดที่ 5. การจัดการกระบวนการเรียนรู้ และการวัดผลประเมินผล			
1.	กระบวนการจัดการเรียนรู้ และ กระบวนการวัดผลประเมินผล	ให้หลักสูตรอธิบาย กระบวนกร การกำหนดการจัดการจัดการกระบวนการเรียนรู้โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่ออธิบายว่าหลักสูตรมีการจัดการกระบวนการเรียนรู้ที่กระตุ้นให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ รู้จักวิธีแสวงหาความรู้ ปลูกฝัง	

ข้อ	หัวข้อ	ข้อเสนอแนะ/ข้อสังเกต	กฎ/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง
		ให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ตลอดชีวิต เกิดกรอบคิดแบบเติบโต (Growth Mindset) ได้อย่างไร และเพื่อแสดงให้เห็นถึงการจัดการกระบวนการเรียนรู้ทำให้มั่นใจได้อย่างไร ว่าผู้เรียนสามารถนำสิ่งที่เรียนรู้ไปใช้กับโลกของการทำงานจริงได้ และตอบสนองความต้องการและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย และสอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง โดยแยกเป็นประเด็น (การวางแผนฯ/การจัดการกระบวนการเรียนรู้ในแต่ละกระบวนการวิชา/การประเมินการจัดการกระบวนการเรียนรู้)	
2.	วิธีการจัดการกระบวนการเรียนรู้ที่ก่อให้เกิดการพัฒนาผลลัพธ์การเรียนรู้ในแต่ละด้าน	Template จะระบุหัวข้อคร่าวๆ ไว้ ขอให้หลักสูตรอธิบายวิธีการและกระบวนการเพิ่มเติม	
หมวดที่ 6. ความพร้อมและศักยภาพของหลักสูตร			
1.	กระบวนการเตรียมความพร้อมและศักยภาพของหลักสูตร	ให้หลักสูตรอธิบาย กระบวนการ การเตรียมความพร้อมและศักยภาพของหลักสูตรโดยมีวัตถุประสงค์ เพื่ออธิบายว่าหลักสูตรมีการจัดเตรียมความพร้อมและศักยภาพของหลักสูตรทั้งทางด้าน บุคลากร เครื่องมือ การเรียนการสอน และสภาพแวดล้อม เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดกับผู้เรียน	
2.	ความพร้อมด้านอาจารย์		
	2.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/ อาจารย์ประจำหลักสูตร/อาจารย์ผู้สอน	ระบุคุณวุฒิเริ่มจากคุณวุฒิตั้งสูงสุดจนถึง ป ตริ.	1. ประกาศ เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร สปอว. 2. ประกาศ มช. เกณฑ์มาตรฐานการศึกษา
	2.2 อาจารย์พิเศษ	ระบุตาม template	
3.	ความพร้อมในการจัดการเรียนการสอน	ข้อความตาม template เป็นข้อความกลางของมหาวิทยาลัย หลักสูตรสามารถปรับได้ตามความเหมาะสม	

ข้อ	หัวข้อ	ข้อเสนอแนะ/ข้อสังเกต	กฎ/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง
4.	ความพร้อมด้านทุนสนับสนุนการศึกษา และความร่วมมือทางวิชาการกับสถาบันอื่น	ข้อความตาม template เป็นข้อความกลางของมหาวิทยาลัย หลักสูตรสามารถปรับได้ตามความเหมาะสม	
หมวดที่ 7. การประกันคุณภาพหลักสูตร			
1.	การวางแผนคุณภาพและการควบคุมคุณภาพ		
	1.1 การออกแบบการวางแผนคุณภาพ (Quality Planning) และการควบคุมคุณภาพ (Quality Control)	ให้หลักสูตรอธิบาย กระบวนการ การวางแผนคุณภาพ และการควบคุมคุณภาพที่อาจจะเกิดระหว่างดำเนินการหลักสูตร	
	1.2 ตัวชี้วัดเชิงกระบวนการ	ระบุให้สอดคล้องกับผลการวิเคราะห์ใน 1.1	KPIs กลางของมหาวิทยาลัย
	1.3 ตัวชี้วัดประสิทธิภาพและประสิทธิผล	ระบุให้สอดคล้องกับนักศึกษาของหลักสูตร	
	1.4 กิจกรรมควบคุมคุณภาพ	ระบุให้สอดคล้องกับผลการวิเคราะห์ใน 1.1	
2.	การบริหารความเสี่ยง	อธิบายว่าหลักสูตรมี กระบวนการ การบริหารความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นในระหว่างดำเนินการหลักสูตร รวมถึงมีการจัดการข้อร้องเรียนและการอุทธรณ์อย่างไร	
3.	การจัดการข้อร้องเรียนและการอุทธรณ์	ส่วนนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อให้หลักสูตรอธิบายถึง ระบบการรับข้อร้องเรียนและการจัดการข้อร้องเรียน จากนักศึกษาในทุกระดับ	
4.	การเผยแพร่ข้อมูลของหลักสูตรให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทราบ	เว็บไซต์คณะ เว็บไซต์มหาวิทยาลัย CHECO / CISA	

ข้อ	หัวข้อ	ข้อเสนอแนะ/ข้อสังเกต	กฎ/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง
ภาคผนวก			
1.	คำอธิบายลักษณะกระบวนวิชา	<ul style="list-style-type: none"> - วิชาต้องครบตามที่ปรากฏในโครงสร้างหลักสูตร และให้ระบุทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษควบคู่กัน - วิชามีความถูกต้องตาม CMU-MIS <p>ข้อเสนอแนะ</p> <p>หากมีการเปิดสอน/ปรับปรุง/ปิดวิชามาพร้อมกับหลักสูตร ข้อมูลในส่วนนี้ต้องตรงกันกับการเสนอวิชา และเมื่อวิชาได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัยแล้ว ให้ปรับแก้ไขข้อมูลให้ถูกต้องก่อนเสนอหลักสูตรให้สภามหาวิทยาลัยอนุมัติ</p>	แนวปฏิบัติ สป.อว.
2.	คำสั่งแต่งตั้งกรรมการร่าง/ปรับปรุงหลักสูตร	คำสั่งฯ ที่แนบต้องยังไม่หมดอายุความ (1½ ปี นับจากวันออกคำสั่งฯ)	
3.	ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร	<ul style="list-style-type: none"> - ต้องมีผลงานฯ ของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรครบทุกท่าน (ไม่ต้องใส่ผลงานฯ ของอาจารย์ประจำ) - ผลงานฯ ที่ระบุ ต้องเป็นผลงานที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตร - ผลงานฯ ที่อยู่ในหลักสูตรให้นับย้อนหลังได้ไม่เกิน 5 ปี - รูปแบบการเขียน และการเรียงลำดับความเก่าใหม่ของผลงาน ควรเป็นรูปเดียวกันทุกผลงานฯ ทุกท่าน - การเรียงลำดับผลงานของอาจารย์แต่ละท่าน ควรเรียงให้สอดคล้องกับตารางอาจารย์ 	
4.	ตารางเปรียบเทียบโครงสร้างหลักสูตร (เฉพาะหลักสูตรปรับปรุง)	<ul style="list-style-type: none"> - หากมีการปรับเปลี่ยนใดๆ ขอให้ขีดเส้นใต้เฉพาะส่วนที่ปรับเปลี่ยน และระบุเหตุผลเชิงวิชาการ ในตารางทั้งช่องโครงสร้างฯ เดิม และโครงสร้างฯ ใหม่ - ข้อมูลในช่องโครงสร้างฯ ใหม่จะถูกนำไปใช้ตรวจสอบควบคู่กับโครงสร้างหลักสูตร 	
5.	ตารางเปรียบเทียบแผนการศึกษา	<ul style="list-style-type: none"> - หากมีการปรับเปลี่ยนใดๆ ขอให้ขีดเส้นใต้เฉพาะส่วนที่ปรับเปลี่ยน และระบุเหตุผลเชิงวิชาการ ในตารางทั้งช่องแผนการศึกษาเดิม และ 	

ข้อ	หัวข้อ	ข้อเสนอแนะ/ข้อสังเกต	กฎ/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง
	(เฉพาะหลักสูตรปรับปรุง)	แผนการศึกษาใหม่ - ข้อมูลในช่องแผนการศึกษาใหม่จะถูกนำไปใช้ตรวจสอบควบคู่กับ โครงสร้างหลักสูตร	
6.	ข้อบังคับ หรือประกาศ ต่างๆ ของมหาวิทยาลัย และสภา วิชาชีพ (ถ้ามี) ที่เกี่ยวข้อง	หัวข้อนี้ ไม่ต้องแนบมาในขั้นตอนการส่งตรวจสอบและเสนอ คณะกรรมการชุดต่างๆ จะแนบเฉพาะฉบับที่เสนอ สป.อว. (CHECO/CISA) เท่านั้น	

ข้อ	หัวข้อ	ข้อเสนอแนะ/ข้อสังเกต ข้อกำหนดกระบวนวิชา	กฎ/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง
		หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป	
1	รหัสและชื่อกระบวนวิชา	ระบุชื่อทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ โดยภาษาอังกฤษไม่ต้องระบุอักษรย่อ ในกรณีของระดับบัณฑิตจะให้ระบุสังกัด	เป็นไปตามข้อกำหนดในและข้อชี้แนะของ Template
2.	หลักสูตรและประเภทของกระบวนวิชา		
	2.1 กระบวนวิชานี้ใช้สำหรับ	ให้เลือกว่ากระบวนวิชาใช้เฉพาะหลักสูตรไหน หรือหลายหลักสูตร	
	2.2 ประเภทของกระบวนวิชา	มีความแตกต่างในระหว่างระดับปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษา	
3.	อาจารย์ผู้รับผิดชอบกระบวนวิชา		
		หมวดที่ 2 ลักษณะและการดำเนินการ	เป็นไปตามข้อกำหนดในและข้อชี้แนะของ Template
1	สังกัด		
2	ลักษณะกระบวนวิชา		
3	การวัดและประเมินผล		
4	เงื่อนไขที่ต้องผ่านก่อน	การระบุเงื่อนไขต้องไม่กระทบกับแผนการสอนของหลักสูตร รวมถึงนักศึกษาหลักสูตรอื่นที่มาเรียนด้วย	
5	คำอธิบายลักษณะกระบวนวิชา	เนื้อหาการเขียนต้องสอดคล้องกับเนื้อหากระบวนวิชา	
6	ผลลัพธ์การเรียนรู้ของกระบวนวิชา (Course Learning Outcomes: CLOs)	การเขียนต้องสามารถวัดผลได้ เช่น ขึ้นต้นด้วยคำว่าอธิบาย ไม่ควรใช้คำว่าเข้าใจ	
7	ความสอดคล้องของ PLO และผลลัพธ์การเรียนรู้ของกระบวนวิชา	ส่วนนี้สำหรับกระบวนวิชาที่เป็นวิชาเฉพาะและรองรับเพียงหลักสูตรใดหลักสูตรหนึ่ง กระบวนวิชาที่รองรับหลายหลักสูตรไม่จำเป็นต้องระบุตารางนี้	
8	เนื้อหากระบวนวิชา	เรียงหัวข้อเนื้อหากระบวนวิชาตามที่ระบุในคำอธิบายลักษณะกระบวน	แนวปฏิบัติในการเขียนจำนวนหน่วยกิตกระบวนวิชาของคณะ

ข้อ	หัวข้อ	ข้อเสนอแนะ/ข้อสังเกต	กฎ/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง
		วิชา สำหรับจำนวนชั่วโมง ในกรณีที่มีการสอนตั้งแต่ 10 ชั่วโมงขึ้นไปให้มีการเขียนหัวข้อย่อด้วย	กรรมการบริหารและประสานงานวิชาการ ในคราวประชุมครั้งที่ 12/2551 เมื่อวันที่ 13 กันยายน 2551 และครั้งที่ 15/2551 เมื่อวันที่ 7 พฤศจิกายน 2551
		หมวดที่ 3 การพัฒนาผลลัพธ์การเรียนรู้ของนักศึกษา	เป็นไปตามข้อกำหนดในและข้อชี้แนะของ Template มช.
		ระบุให้ตรงกับผลลัพธ์การเรียนรู้ของกระบวนวิชา (Course Learning Outcomes: CLOs)	
		หมวดที่ 4 แผนการสอนและการประเมินผล	
		เป็นในส่วนของผู้รับผิดชอบกระบวนวิชา ไม่นำเสนอขอรับการอนุมัติเปิดสอนหรือปรับปรุง	
		หมวดที่ 5 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน	
		เป็นในส่วนของผู้รับผิดชอบกระบวนวิชา ไม่นำเสนอขอรับการอนุมัติเปิดสอนหรือปรับปรุง	
		หมวดที่ 6 การประเมินกระบวนวิชาและกระบวนปรับปรุง	
		เป็นในส่วนของผู้รับผิดชอบกระบวนวิชา ไม่นำเสนอขอรับการอนุมัติเปิดสอนหรือปรับปรุง	

หมายเหตุ : หลังจากทำรายละเอียดของหลักสูตรแล้วให้ตรวจสอบให้สอดคล้องกับบทสรุปผู้บริหาร

กรณีที่เป็นกรเปิดหลักสูตรใหม่ ต้องจัดทำแบบเสนอขั้นตอนที่ 1 และดำเนินการตาม template ของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ก่อนทำรายละเอียดเล่มหลักสูตร

กรอบเวลาการปรับปรุง/เปิดหลักสูตรใหม่คณะวิศวกรรมศาสตร์ ตามแนวปฏิบัติ คณะวิศวกรรมศาสตร์

หลักสูตร..... สาขาวิชา..... ฉบับปี พ.ศ. 25.. เพื่อให้มีผลบังคับใช้ ปี พ.ศ. 25...

มิ.ย.- ส.ค. 6.	ก.ย. 6.	ต.ค. 6.	พ.ย. -ธ.ค.6.	ม.ค. 6.		ก.พ.-มี.ค. 6.	เม.ย.-พ.ค. 6.	มิ.ย.6.	ก.ค.-ก.ย.6.
1.ดำเนินการ จัดเตรียมความ พร้อมด้านต่าง ๆ (อาทิ โครงสร้าง/ กระบวนวิชา/ ปรัชญา / วัตถุประสงค์/ PLO/ความ คาดหวังของผู้มี ส่วนได้ฯ) 2. ประเมินการ เรื่องค่าใช้จ่าย และประมาณ	1. จัดทำ กระบวนวิชาเปิด ใหม่ / เสนอขอ แต่งตั้งผู้ทรงฯ	1. นำเสนอ กระบวนวิชาใหม่ ต่อกรรมการ ประจำสาขา/ ภาควิชา/งาน บริการเพื่อรับ การตรวจสอบฯ	1.เสนอขอความ เห็นชอบจาก กรรมการ วิชาการ/ก.ก บริหารคณะฯ / แจ้งเวียนความ เข้าใจ	1. ส่งเอกสารกระบวนวิชาใหม่/ ปรับแก้ไข เสร็จสิ้นแล้ว (หากมี) ไปยัง สำนักพัฒนาฯ เพื่อขอรับการ ตรวจสอบฯ		1. เสนอขอความ เห็นชอบจาก กรรมการพัฒนา ฯ มช./เสนอขอ อนุมัติฯ			
	2. ปรับปรุง กระบวนวิชาเดิม /เสนอขอแต่งตั้ง ผู้ทรงฯ	2. นำเสนอ กระบวนวิชา ปรับปรุงต่อ กรรมการประจำ สาขา/ภาควิชา/ งานบริการเพื่อ รับการตรวจสอบ ฯ	2. เสนอขอความ เห็นชอบจาก กรรมการ วิชาการ/ก.ก บริหารคณะฯ	2. ส่งเอกสาร กระบวนวิชา ปรับปรุง/ ปรับแก้ไข เสร็จ สิ้นแล้ว (หากมี) ไปยังสำนัก พัฒนาฯ เพื่อ ขอรับการ ตรวจสอบฯ	2. เสนอขอความ เห็นชอบจาก พัฒนาฯ มช./ เสนอขออนุมัติฯ	2. เสนอขออนุ อนุมัติกระบวน วิชา			

ม.ย.- ส.ค. 6.	ก.ย. 6.	ต.ค. 6.	พ.ย. -ธ.ค.6.	ม.ค. 6.		ก.พ.-มี.ค. 6.	เม.ย.-พ.ค. 6.	มิ.ย.6.	ก.ค.-ก.ย.6.
	<p>3.จัดทำร่าง ข้อกำหนด หลักสูตร /บท สรุปฯ/ข้อมูล สำคัญ</p> <p>4. <u>จัดทำ</u> <u>รายละเอียด</u> <u>งบประมาณ</u> <u>จุดคุ้มทุน</u></p>	<p>3. จัดทำร่าง ข้อกำหนด หลักสูตร ส่งให้ผู้ ทรงฯ วิทยาภษ แนะนำ</p> <p>4. <u>จัดทำ</u> <u>รายละเอียด</u> <u>งบประมาณ</u> <u>จุดคุ้มทุน</u></p>	<p>3. ปรับแก้ไข ร่าง ข้อกำหนด หลักสูตร ตามที่ ผู้ทรงฯ วิทยาภษ แนะนำ</p> <p>4. <u>จัดทำ</u> <u>รายละเอียด</u> <u>งบประมาณ</u> <u>จุดคุ้มทุน</u></p>	<p>3. นำเสนอ ข้อกำหนด หลักสูตร ต่อ กรรมการประจำ สาขา/ภาควิชา/ ส่งงานบริการ เพื่อรับการ ตรวจสอบฯ</p> <p>4. จัดส่ง รายละเอียด งบประมาณ จุดคุ้มทุนส่งเข้า กรรมการคณะฯ</p>	<p>3. นำเสนอ ข้อกำหนด หลักสูตร ต่อ กรรมการ วิชาการพร้อม ปรับแก้ไข(หาก มี)</p>	<p>3. นำเสนอ ข้อกำหนด หลักสูตร ต่อ กก. ประจำคณะ พร้อมปรับแก้ไข (หากมี) /ส่ง ข้อกำหนด หลักสูตรไปยัง สำนักพัฒนาฯ เพื่อ ตรวจสอบ</p> <p>4.ส่งรายละเอียด งบประมาณต่อ งานคลังฯ มช</p>	<p>3. ปรับแก้ไข ข้อกำหนด หลักสูตรตาม ข้อเสนอสำนัก พัฒนาฯ</p> <p>4. ปรับแก้ไข งบประมาณ จุดคุ้มทุน(หากมี)</p>	<p>3. จัดส่งเอกสาร ไปยังสำนักฯ เพื่อนำเสนอ กรรมการพัฒนา ฯ มช.</p>	<p>3. เสนอขอความ เห็นชอบจาก พัฒนาฯ/กบม./ สภาวิชาการ/ สภามหาวิทยาลัย อนุมัติ/ส่งสพอว.</p>