



คู่มือการปฏิบัติงานวินัยนักศึกษา

หน่วยพัฒนาคุณภาพนักศึกษา
คณะวิจิตรศิลป์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
(ฉบับทบทวน-ปรับปรุง ปี ๒๕๖๘)

พฤศจิกายน ๒๕๖๘

คำนำ

คู่มือการปฏิบัติงานวินัยนักศึกษาฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติสำหรับบุคลากรในหน่วยพัฒนาคุณภาพนักศึกษา คณะวิจิตรศิลป์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ซึ่งเป็นฉบับทบทวน-ปรับปรุงจากฉบับเดิมในปี ๒๕๖๕

คู่มือนี้จะช่วยให้ผู้ปฏิบัติงานมีความเข้าใจที่ชัดเจนเกี่ยวกับกระบวนการดำเนินงานด้านวินัยนักศึกษา ตั้งแต่การรับเรื่องจนถึงการรายงานผล เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ถูกต้อง และเป็นธรรม

ประวัติการปรับปรุงเอกสาร

วันที่	ผู้จัดทำ	ผู้ตรวจสอบ	การเปลี่ยนแปลง
พ.ค. ๒๕๖๕	นายสมปอง ดีลี นักจัดการงานทั่วไป	นางสาววรรณภา แก้วทอง นักจัดการงานทั่วไป	จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานวินัยนักศึกษา ฉบับทบทวน ปี ๒๕๖๕
๑๕ ส.ค. ๒๕๖๘	นายสมปอง ดีลี นักกิจการนักศึกษา	นางสาววรรณภา แก้วทอง นักกิจการนักศึกษา	นำส่งคู่มือการปฏิบัติงานวินัยนักศึกษา ฉบับทบทวน ปี ๒๕๖๘
๒๔ พ.ย. ๒๕๖๘	นายสมปอง ดีลี นักกิจการนักศึกษา	นางสาววรรณภา แก้วทอง นักกิจการนักศึกษา	นำส่งคู่มือการปฏิบัติงานวินัยนักศึกษา ฉบับทบทวน-ปรับปรุง ปี ๒๕๖๘

สารบัญ

สารบัญ	
คำนำ	2
ประวัติการปรับปรุงเอกสาร	3
สารบัญ	4
วัตถุประสงค์	6
ขอบเขต	6
คำจำกัดความ	7
หน้าที่ความรับผิดชอบ	7
ผู้ปฏิบัติงาน.....	7
ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	8
ระยะเวลาในการปฏิบัติงานโดยรวม.....	8
๑. การรับเรื่อง	8
๒. การเสนอเรื่อง	8
๓. การนำเข้าสู่การประชุม	8
๔. การดำเนินการตามมติที่ประชุม.....	9
หมายเหตุ:	10
แผนผังกระบวนการทำงาน	11
graph TD	11
รูป ๑: FLOWCHART	12
เอกสารอ้างอิง	13
แบบฟอร์มที่ใช้.....	13
ข้อเสนอแนะและแนวทางการแก้ไขปัญหา	14
เทคนิคในการปฏิบัติงาน.....	14
ปัญหาที่อาจพบและแนวทางแก้ไข.....	14
ภาคผนวก	15
ภาคผนวก ก: ตัวอย่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการวินัยนักศึกษา	15
ภาคผนวก ข: ตัวอย่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน	16
ภาคผนวก ค: แบบฟอร์มที่ใช้ในการดำเนินงาน.....	17
แบบ วน.๑ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน	18
แบบ วน.๒ บันทึกแจ้งข้อกล่าวหา.....	19
แบบ วน.๓ (หนังสือแจ้งถึงผู้ปกครอง).....	21
แบบ วน.๔ (บันทึกถ้อยคำพยาน)	22

แบบ วน.๕ (บันทึกถ้อยคำผู้กล่าวหา).....	24
แบบ วน.๖ (รายงานการสอบสวน).....	26
ภาคผนวก ง	28
ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยวินัยและการดำเนินการทางวินัยนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๔	28

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อสร้างความเข้าใจที่ชัดเจน ให้แก่ผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับกระบวนการวินัยนักศึกษา เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานแทนกันได้อย่างถูกต้อง
๒. เพื่อมาตรฐานการปฏิบัติงาน ให้ผู้ปฏิบัติงานทุกคนมีแนวทางและขั้นตอนการดำเนินงานที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน
๓. เพื่อลดข้อผิดพลาด ในการปฏิบัติงานและเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินการ

ขอบเขต

การปฏิบัติงานวินัยนักศึกษาของหน่วยพัฒนาคุณภาพนักศึกษา ดำเนินการตามกรอบและขั้นตอนที่กำหนดใน:

- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยวินัยและการดำเนินการด้านวินัยนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๔
- ระเบียบ ข้อบังคับ และประกาศที่เกี่ยวข้อง ได้แก่
 - พระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ. ๒๕๕๑
 - พระราชบัญญัติ วิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙
 - พระราชบัญญัติ ควบคุมเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ พ.ศ. ๒๕๕๑
 - ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการสอบของนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๔

เป็นต้น

คำจำกัดความ

คำศัพท์	ความหมาย
มหาวิทยาลัย	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
คณะ	คณะวิจิตรศิลป์
วินัยนักศึกษา	ข้อห้ามและข้อปฏิบัติตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยวินัยและการดำเนินการทางวินัยนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๔
คณะกรรมการวินัยนักศึกษา	ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งจากคณบดีเป็นคณะกรรมการวินัยนักศึกษาประจำคณะวิจิตรศิลป์
คณะกรรมการสอบสวน	ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งหรือมอบหมายจากคณะกรรมการวินัยนักศึกษา ทำหน้าที่สอบสวนวินัยนักศึกษา
นักศึกษา	นักศึกษาคณะวิจิตรศิลป์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
นักศึกษาผู้ถูกกล่าวหา	นักศึกษาที่ถูกกล่าวหาว่ากระทำความผิดทางวินัยนักศึกษา
นักศึกษาผู้ถูกลงโทษ	นักศึกษาที่ถูกลงโทษทางวินัยนักศึกษา
ผู้ปฏิบัติงาน	บุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานด้านวินัยนักศึกษา
อาจารย์ที่ปรึกษา	อาจารย์ที่ปรึกษาของนักศึกษาผู้ถูกกล่าวหาหรือนักศึกษาผู้ถูกลงโทษ

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ผู้ปฏิบัติงาน

- รับและดำเนินการ กรณีวินัยนักศึกษาตั้งแต่เริ่มต้นจนสิ้นสุดกระบวนการ
- ทำหน้าที่เลขานุการ ในคณะกรรมการด้านวินัยนักศึกษา
- ดำเนินการตามมติ ของคณะกรรมการวินัยนักศึกษาประจำคณะและคณะกรรมการสอบสวน
- จัดทำเอกสาร และรายงานผลตามขั้นตอนที่กำหนด

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

ระยะเวลาในการปฏิบัติงานโดยรวม

- กรณีความผิดเล็กน้อย: ประมาณ ๗-๑๔ วันทำการ
- กรณีความผิดไม่ร้ายแรง/ร้ายแรง: ประมาณ ๓๐-๔๕ วันทำการ

๑. การรับเรื่อง

รับเรื่องกรณีนักศึกษาถูกกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัยนักศึกษา

ระยะเวลา: ๑ วันทำการ

- ตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสาร (๓๐ นาที)
- บันทึกรับเรื่องในระบบ (๑๕ นาที)
- จัดทำเอกสารเพื่อเสนอ (๑-๒ ชั่วโมง)

๒. การเสนอเรื่อง

เสนอเรื่องต่อรองคณบดีฝ่ายพัฒนาคุณภาพนักศึกษา (ประธานคณะกรรมการวินัยนักศึกษา) เพื่อพิจารณา

ระยะเวลา: ๒-๓ วันทำการ

- เสนอเรื่องและรอการพิจารณาเบื้องต้น (๒-๓ วัน)

๓. การนำเข้าสู่การประชุม

นำเรื่องเข้าหารือในวาระการพิจารณาของการประชุมคณะกรรมการวินัยนักศึกษา

ระยะเวลา: ๓-๗ วันทำการ

- เตรียมเอกสารประกอบการประชุม (๑-๒ ชั่วโมง)
- รอกำหนดการประชุม (ตามวาระการประชุมประจำ)
- การประชุมพิจารณา (๑-๒ ชั่วโมง)

๔. การดำเนินการตามมติที่ประชุม

๔.๑ กรณีความผิดเล็กน้อยหรือพฤติกรรมไม่เหมาะสม

ระยะเวลารวม: ๕-๗ วันทำการ

ขั้นตอน	ระยะเวลา	รายละเอียด
ว่ากล่าวตักเตือน	๑-๒ วัน	ประธานคณะกรรมการฯ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย ดำเนินการว่ากล่าวตักเตือน (๓๐-๖๐ นาที)
บันทึกการตักเตือน	๑ วัน	จัดทำบันทึกและให้ผู้ถูกตักเตือนลงชื่อรับทราบ (๓๐ นาที)
รายงานต่อคณบดี	๒-๓ วัน	สรุปและรายงานผลการดำเนินการ (๑-๒ ชั่วโมง)
รายงานต่อมหาวิทยาลัย	๑-๒ วัน	จัดทำและส่งรายงานผล (๑ ชั่วโมง)

๔.๒ กรณีความผิดไม่ร้ายแรง/ความผิดร้ายแรง

ระยะเวลารวม: ๓๐-๔๕ วันทำการ (ตามข้อบังคับกำหนดไว้ไม่เกิน ๓๐ วัน)

ขั้นตอน	ระยะเวลา	รายละเอียด
แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน	๒-๓ วัน	จัดทำคำสั่งแต่งตั้งและประธานคณะกรรมการ (๒-๓ ชั่วโมง)
ออกหนังสือเรียกตัว	๓-๕ วัน	จัดทำหนังสือและแจ้งนักศึกษาผู้ถูกกล่าวหา (๑-๒ ชั่วโมง)
สอบข้อเท็จจริงจากพยาน	๕-๗ วัน	สอบสวนพยานและผู้ร้องเรียน (๒-๔ ชั่วโมงต่อคน)
สอบสวนผู้ถูกกล่าวหา	๓-๕ วัน	ดำเนินการสอบสวนข้อเท็จจริง (๒-๔ ชั่วโมง)
จัดทำรายงานสอบสวน	๗-๑๐ วัน	สรุปผลและจัดทำรายงาน (๔-๘ ชั่วโมง)
ประชุมคณะกรรมการฯ	๓-๕ วัน	พิจารณาและมีมติ (๑-๒ ชั่วโมง)
รายงานต่อคณบดี	๓-๕ วัน	จัดทำและเสนอรายงาน (๒-๓ ชั่วโมง)
รายงานต่อมหาวิทยาลัย	๓-๕ วัน	จัดส่งรายงานผลการสอบสวน (๑-๒ ชั่วโมง)

หมายเหตุ:

- ระยะเวลาอาจแตกต่างกันไปตามความซับซ้อนของแต่ละกรณี
- การนับระยะเวลาเป็นวันทำการ (ไม่รวมวันหยุดราชการ)
- ระยะเวลาการสอบสวนต้องไม่เกิน ๓๐ วัน ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัย

แผนผังกระบวนการทำงาน

เอกสารนี้แสดงแผนผังกระบวนการทำงานตั้งแต่เริ่มต้นรับเรื่องกล่าวหา จนถึงการรายงานผลต่อมหาวิทยาลัย โดยแบ่งตามประเภทความผิดเป็นความผิดเล็กน้อยและความผิดร้ายแรง เพื่อให้เห็นภาพรวมของขั้นตอนการดำเนินการที่ชัดเจน

graph TD

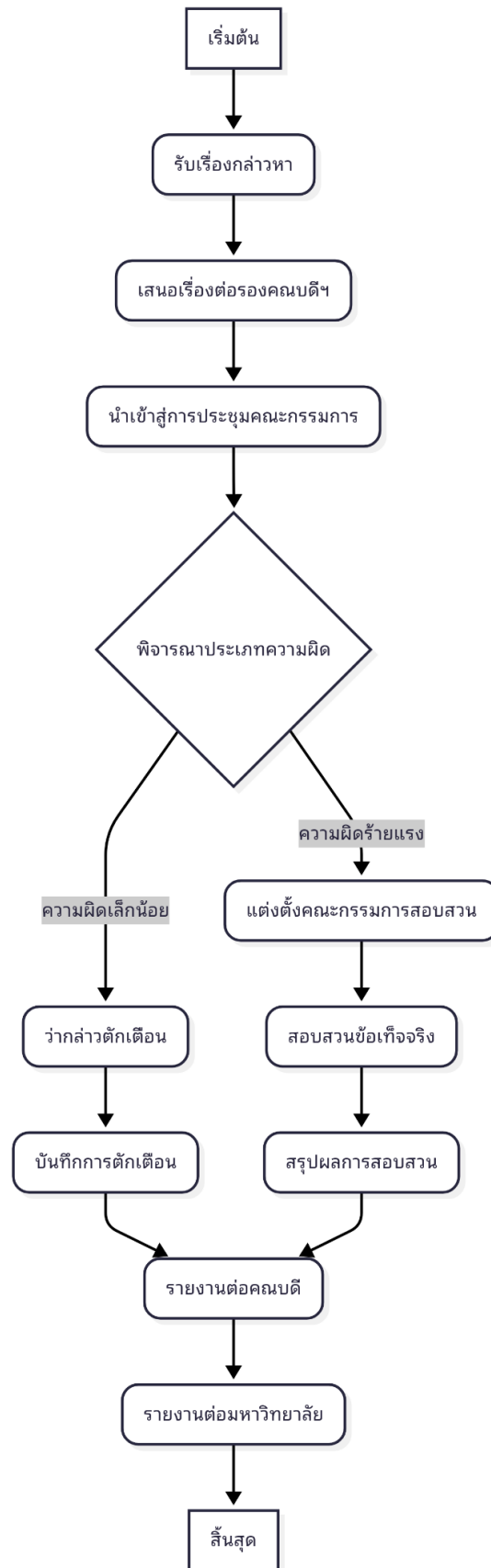
```

Start([เริ่มต้น]) --> A[รับเรื่องกล่าวหา ๑ วันทำการ]
A --> B[เสนอเรื่องต่อรองคณบดีฯ ๒-๓ วันทำการ]
B --> C[นำเข้าสู่การประชุมคณะกรรมการ ๓-๗ วันทำการ]
C --> D{พิจารณา ประเภทความผิด}

D -->|ความผิดเล็กน้อย| E๑[ว่ากล่าวตักเตือน ๑-๒ วัน]
E๑ --> E๒[บันทึกการตักเตือน ๑ วัน]
E๒ --> F

D -->|ความผิดร้ายแรง| G๑[แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน ๒-๓ วัน]
G๑ --> G๒[ออกหนังสือเรียกตัว ๓-๕ วัน]
G๒ --> G๓[สอบสวนข้อเท็จจริง ๘-๑๒ วัน]
G๓ --> G๔[สรุปผลการสอบสวน ๗-๑๐ วัน]
G๔ --> F

F[รายงานต่อคณบดี ๒-๓ วัน]
F --> H[รายงานต่อมหาวิทยาลัย ๓-๕ วัน]
H --> End([สิ้นสุด])
  
```



รูป ๑: FLOWCHART

เอกสารอ้างอิง

๑. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยวินัยและการดำเนินการทางวินัยนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๔
 ๒. ระเบียบ ข้อบังคับ และประกาศที่เกี่ยวข้อง ได้แก่
 - ๑) พระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ. ๒๕๕๑
 - ๒) พระราชบัญญัติ วิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๗
 - ๓) พระราชบัญญัติ ควบคุมเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ พ.ศ. ๒๕๕๑
 - ๔) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการสอบของนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๔
- เป็นต้น

แบบฟอร์มที่ใช้

๑. แบบ วน. ๑ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน
๒. แบบ วน. ๒ แบบบันทึกแจ้งข้อกล่าวหา
๓. แบบ วน. ๓ หนังสือขอส่งเอกสาร (แบบ วน. ๒)
๔. แบบ วน. ๔ แบบบันทึกถ้อยคำพยาน
๕. แบบ วน. ๕ บันทึกถ้อยคำผู้ถูกกล่าวหา
๖. แบบ วน. ๖ รายงานการสอบสวน

ข้อเสนอแนะและแนวทางการแก้ไขปัญหา

เทคนิคในการปฏิบัติงาน

- การติดตามเอกสาร: จัดทำระบบติดตามเอกสารและกำหนดเวลาในแต่ละขั้นตอน
- การสื่อสาร: ประสานงานอย่างใกล้ชิดกับทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง
- การจัดเก็บข้อมูล: จัดระบบเก็บข้อมูลให้เป็นระเบียบและสามารถค้นหาได้ง่าย

ปัญหาที่อาจพบและแนวทางแก้ไข

- ปัญหา: นักศึกษาไม่มาตามนัดหมาย
 - แนวทางแก้ไข: ส่งหนังสือแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษร และประสานผ่านอาจารย์ที่ปรึกษา
- ปัญหา: เอกสารไม่ครบถ้วน
 - แนวทางแก้ไข: จัดทำ checklist การตรวจสอบเอกสารในแต่ละขั้นตอน

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก: ตัวอย่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการวินัยนักศึกษา

(ครุฑ)

คำสั่ง(ชื่อหน่วยงานที่ออกคำสั่ง)....

ที่ /

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการวินัยนักศึกษา ประจำคณะ.....

เพื่อให้การดำเนินการทางด้านวินัยนักศึกษา มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ในส่วนงานของคณะวิจิตรศิลป์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีแนวทางปฏิบัติที่ถูกต้องชัดเจน เป็นธรรม อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พุทธศักราช ๒๕๕๑ ประกอบกับข้อ ๑๙ แห่งข้อบังคับ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยวินัยและการดำเนินการทางวินัยนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๔ แต่งตั้งคณะกรรมการ วินัยนักศึกษา ประจำคณะวิจิตรศิลป์ ประกอบด้วยบุคคลดังต่อไปนี้

๑. (ชื่อและตำแหน่ง) เป็นประธานกรรมการ
๒. (ชื่อและตำแหน่ง) เป็นกรรมการ
๓. (ชื่อและตำแหน่ง) เป็นกรรมการ
๔. (ชื่อและตำแหน่ง) เป็นกรรมการ
๕. (ชื่อและตำแหน่ง) เป็นกรรมการ
๖. (ชื่อและตำแหน่ง) เป็นกรรมการ
๗. (ชื่อและตำแหน่ง) เป็นกรรมการและเลขานุการ

โดยคณะกรรมการชุดนี้มีวาระดำรงตำแหน่งคราวละ ๒ ปี และมีอำนาจหน้าที่ตามข้อ ๒๐ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยวินัยและการดำเนินการทางวินัยนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๔

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่นี้เป็นไป

สั่ง ณ วันที่ เดือน พ.ศ.

.....(ลายมือชื่อ).....

(.....)

คณบดีคณะ

ภาคผนวก ข: ตัวอย่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน

(ครุฑ)

คำสั่ง(ชื่อหน่วยงานที่ออกคำสั่ง)....

ที่ /

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน

ด้วย(ชื่อ-นามสกุล นักศึกษาที่ถูกกล่าวหา).....นักศึกษาคณะ ร ทั ส ปร ะ จ ำ ต ัว
 นักศึกษา..... มีกรณีถูกกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัยนักศึกษาในเรื่อง(รายละเอียดของเรื่อง
 ที่ถูกกล่าวหา โดยสังเขป หากมีหลายเรื่องให้ระบุทุกเรื่อง)

เพื่อให้การดำเนินการทางวินัยนักศึกษาเป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความใน
 มาตรา ๔๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ. ๒๕๕๑ และข้อ ๒๐(๔) ของข้อบังคับ
 มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยวินัยและการดำเนินการทางวินัยนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๔ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการ
 สอบสวนเพื่อสอบสวนผู้ถูกกล่าวหาในเรื่องดังกล่าวประกอบด้วยบุคคล ดังต่อไปนี้

๑. (ชื่อและตำแหน่ง) เป็นประธานกรรมการ
๒. (ชื่อและตำแหน่ง) เป็นกรรมการ
๓. (ชื่อและตำแหน่ง) เป็นกรรมการ
๔. (ชื่อและตำแหน่ง) เป็นกรรมการ
๕. (ชื่อและตำแหน่ง) เป็นกรรมการ
๖. (ชื่อและตำแหน่ง) เป็นกรรมการ
๗. (ชื่อและตำแหน่ง) เป็นกรรมการและเลขานุการ

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการสอบสวน ดำเนินการสอบสวน พิจารณาตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดใน
 ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยวินัยและการดำเนินการทางวินัยนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๔ ให้แล้วเสร็จ
 ภายในสี่สิบห้าวัน แล้วเสนอรายงานผลการสอบสวนเพื่อพิจารณาต่อไป

สั่ง ณ วันที่ เดือน พ.ศ.

.....(ลายมือชื่อ).....

(.....)

คณบดีคณะ

ภาคผนวก ค: แบบฟอร์มที่ใช้ในการดำเนินงาน

แบบ วน. ๑ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน

แบบ วน. ๒ แบบบันทึกแจ้งข้อกล่าวหา

แบบ วน. ๓ หนังสือขอส่งเอกสาร (แบบ วน. ๒)

แบบ วน. ๔ แบบบันทึกถ้อยคำพยาน

แบบ วน. ๕ บันทึกถ้อยคำผู้ถูกกล่าวหา

แบบ วน. ๖ รายงานการสอบสวน

แบบ วน. ๑ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน

(ครุฑ)

คำสั่ง(ชื่อหน่วยงานที่ออกคำสั่ง)....

ที่ /

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน

ด้วย(ชื่อ-นามสกุล นักศึกษาที่ถูกกล่าวหา).....นักศึกษาคณะ รหัสประจำตัว
 นักศึกษา..... มีกรณีถูกกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัยนักศึกษาในเรื่อง(รายละเอียดของเรื่อง
 ที่ถูกกล่าวหา โดยสังเขป หากมีหลายเรื่องให้ระบุทุกเรื่อง)

เพื่อให้การดำเนินการทางวินัยนักศึกษาเป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความใน
 มาตรา ๔๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ. ๒๕๕๑ และข้อ ๒๐(๔) ของข้อบังคับ
 มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยวินัยและการดำเนินการทางวินัยนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๔ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการ
 สอบสวนเพื่อสอบสวนผู้ถูกกล่าวหาในเรื่องดังกล่าวประกอบด้วยบุคคล ดังต่อไปนี้

๑. (ชื่อและตำแหน่ง) เป็นประธานกรรมการ
๒. (ชื่อและตำแหน่ง) เป็นกรรมการ
๓. (ชื่อและตำแหน่ง) เป็นกรรมการ
๔. (ชื่อและตำแหน่ง) เป็นกรรมการ
๕. (ชื่อและตำแหน่ง) เป็นกรรมการ
๖. (ชื่อและตำแหน่ง) เป็นกรรมการ
๗. (ชื่อและตำแหน่ง) เป็นกรรมการและเลขานุการ

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการสอบสวน ดำเนินการสอบสวน พิจารณาตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดใน
 ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยวินัยและการดำเนินการทางวินัยนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๔ ให้แล้วเสร็จ
 ภายในสี่สัปดาห์วัน แล้วเสนอรายงานผลการสอบสวนเพื่อพิจารณาต่อไป

สั่ง ณ วันที่ เดือน พ.ศ.

.....(ลายมือชื่อ).....

(.....)

คณบดีคณะ

แบบ วน.๒ บันทึกแจ้งข้อกล่าวหา

บันทึกแจ้งข้อกล่าวหาพร้อมทั้งสรุปพยานหลักฐานที่สนับสนุนข้อกล่าวหา
และรับทราบข้อกล่าวหา

เรื่อง การสอบสวน (ชื่อ-นามสกุล ผู้ถูกกล่าวหา) ซึ่งถูกกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัยนักศึกษา

วันที่ เดือน พ.ศ.

คณะกรรมการสอบสวนตามคำสั่ง (ชื่อส่วนงาน) วันที่ เดือน พ.ศ. ได้ แจ้ง
และอธิบายข้อกล่าวหาพร้อมทั้งสรุปพยานหลักฐานที่สนับสนุนข้อกล่าวหาให้ (ชื่อ-นามสกุล ผู้ถูกกล่าวหา)
..... ผู้ถูกกล่าวหาทราบ ดังนี้

๑. ข้อกล่าวหา (อธิบายข้อกล่าวหาที่ปรากฏ ให้ผู้ถูกกล่าวหาทราบว่า ได้กระทำการใด
เมื่อใด อย่างไร และเป็นความผิดวินัยนักศึกษาในข้อใด)

๒. สรุปพยานหลักฐานที่สนับสนุนข้อกล่าวหา (สรุปพยานหลักฐานที่สนับสนุนข้อ
กล่าวหาทั้งหมดที่มี โดยระบุวัน เวลา สถานที่ และพฤติกรรมที่เป็นการสนับสนุนข้อกล่าวหา)

ทั้งนี้ คณะกรรมการสอบสวนได้แจ้งรายนามคณะกรรมการสอบสวน เพื่อเปิดโอกาสให้นักศึกษาผู้ถูก
กล่าวหาคัดค้านรายนามกรรมการสอบสวน ตามรายละเอียดสำเนาคำสั่งที่ / เรื่อง ลง วันที่
เดือน ... พ.ศ. ดังแนบมาพร้อมนี้ และคณะกรรมการสอบสวนได้แจ้งสิทธิและหน้าที่ให้ (ชื่อ-นามสกุล
ผู้ถูกกล่าวหา)..... ผู้ถูกกล่าวหาทราบแล้วว่า

๑. ผู้ถูกกล่าวหาสิทธิที่จะคัดค้าน รายนามคณะกรรมการสอบสวนที่ได้แจ้งนี้

๒. ในการสอบสวนนี้ นักศึกษาผู้ถูกกล่าวหาสิทธิที่จะตรวจสอบเอกสาร ที่เกี่ยวข้องกับการพิจารณา
ความผิดวินัยนักศึกษาของผู้ถูกกล่าวหา

๓. นักศึกษาผู้ถูกกล่าวหาสิทธิที่จะโต้แย้งข้อกล่าวหา โดยให้ถ้อยคำหรือชี้แจงแก้ข้อกล่าวหา
ตลอดจนอ้างพยานหลักฐาน หรือนำพยานหลักฐานมาสู้แก้ข้อกล่าวหา โดยสามารถนำพยานหลักฐานทั้งหมด
มาเสนอต่อคณะกรรมการสอบสวน ก่อนเสร็จสิ้นการสอบสวน

..... (ลายมือชื่อ) ประธานกรรมการ

(.....)

..... (ลายมือชื่อ) กรรมการ

(.....)

..... (ลายมือชื่อ) กรรมการและเลขานุการ

(.....)

ข้าพเจ้า (ชื่อ-นามสกุล ผู้ถูกกล่าวหา) ได้รับทราบข้อกล่าวหาและสรุปพยานหลักฐาน
ที่สนับสนุนข้อกล่าวหา และได้รับบันทึกนี้ไว้ ๑ ฉบับแล้ว เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.

.....(ลายมือชื่อ)..... ผู้ถูกกล่าวหา
(.....)

หมายเหตุ

๑. ให้จัดทำบันทึกแจ้งข้อกล่าวหาพร้อมทั้งสรุปพยานหลักฐานที่สนับสนุนข้อกล่าวหาข้อกล่าวหานี้ ๒ ฉบับ มอบให้ผู้ถูกกล่าวหา ๑ ฉบับ และให้ผู้ถูกกล่าวหาลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน
๒. การแจ้งข้อกล่าวหาให้กระทำเป็นรายบุคคล
๓. กรณีนักศึกษาอายุไม่เกิน ๒๐ ปี ณ วันที่เป็นเหตุให้ผู้ถูกกล่าวหาให้ส่งสำเนาไปให้ผู้ปกครองหรือบุคคลที่ทำหน้าที่ดูแลนักศึกษาด้วย
๔. ในกรณีที่นักศึกษาถูกกล่าวหาบ่อยเบี่ยง หรือจงใจหลบเลี่ยงการแจ้งข้อกล่าวหา หรือไม่ให้ความร่วมมืออย่างใด ๆ ให้บันทึกไว้เป็นส่วนหนึ่งของรายงานการสอบสวนด้วย

แบบ วน.๓ (หนังสือแจ้งถึงผู้ปกครอง)

(ครูฯ)

ที่ อว.

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
 ๒๓๙ ถนนห้วยแก้ว ตำบลสุเทพ
 อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ ๕๐๒๐๐

วันที่ เดือน พ.ศ.

เรื่อง ขอส่งเอกสาร

เรียน ผู้ปกครอง.....

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาบันทึกแจ้งข้อกล่าวหาพร้อมสรุปพยานหลักฐานที่สนับสนุนข้อกล่าวหาและรับทราบ
 ข้อกล่าวหา จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วย(ชื่อ-นามสกุล นักศึกษาที่ถูกกล่าวหา).....นักศึกษาคณะ ร หั ส
 ประจำตัวนักศึกษา นักศึกษาในความดูแลของท่าน ถูกกล่าวหาว่าได้กระทำความผิดวินัยนักศึกษา
 ซึ่งคณะกรรมการสอบสวนตามคำสั่ง (ชื่อส่วนงาน) วันที่ เดือน พ.ศ. ได้ดำเนินการ
 รวบรวมพยานหลักฐานที่สนับสนุนข้อกล่าวหาและแจ้งให้ทราบแล้วเมื่อ วันที่ เดือน พ.ศ.

ในการนี้ จึงใคร่ขอส่งสำเนาบันทึกแจ้งข้อกล่าวหา พร้อมทั้งสรุปพยานหลักฐานที่สนับสนุน
 ข้อกล่าวหา และรับทราบข้อกล่าวหาดังกล่าวข้างต้น ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย จำนวน ๑ ชุด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

.....(ลายมือชื่อ).....

(ตำแหน่ง)

แบบ วน.๔ (บันทึกถ้อยคำพยาน)

บันทึกถ้อยคำพยาน

เรื่อง การสอบสวน (ชื่อ-นามสกุล ผู้ถูกกล่าวหา)..... ซึ่งถูกกล่าวหาว่าการกระทำผิดวินัยนักศึกษา

สอบสวนที่
วันที่ เดือน พ.ศ.

ข้าพเจ้า นาย/นางสาว..... อายุ..... (รหัสประจำตัวนักศึกษา / อาชีพ).....
 (นักศึกษา/บุคลากร/อาจารย์)สังกัด..... สัญชาติ..... ศาสนา..... ที่อยู่.....
 บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน..... แขวง/ตำบล..... เขต/อำเภอ..... จังหวัด.....
 โทรศัพท์..... (กรณีนักศึกษา) ผู้ปกครอง ชื่อ-นามสกุล..... ที่อยู่..... บ้านเลขที่..... หมู่ที่.....
 ตรอก/ซอย..... ถนน..... แขวง/ตำบล..... เขต/อำเภอ..... จังหวัด..... โทรศัพท์.....

(กรณีนักศึกษา) อาจารย์ที่ปรึกษาชื่อ..... ที่อยู่..... บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย.....
 ถนน..... แขวง/ตำบล..... เขต/อำเภอ..... จังหวัด..... โทรศัพท์.....

คณะกรรมการสอบสวนได้แจ้งให้ข้าพเจ้าทราบว่า ข้าพเจ้าเป็นพยานในเรื่อง..... (ชื่อผู้ถูกกล่าวหา)
 เป็นผู้ถูกกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัยนักศึกษา ตามคำสั่งที่..... /..... เรื่อง..... ลงวันที่..... เดือน.....
 พ.ศ. และได้แจ้งให้ข้าพเจ้าทราบด้วยว่าการให้ถ้อยคำอันเป็นที่จ่อกรรมการสอบสวน เป็น
 ความผิดตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยวินัยและการดำเนินการทางวินัยนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๔
 และตามกฎหมาย

ข้าพเจ้าขอให้ถ้อยคำด้วยความสัตย์จริง ดังต่อไปนี้.....

.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า คำให้การข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ คณะกรรมการสอบสวนมิได้กระทำ
 การล่อลวง ชู่เชิญ ให้สัญญาหรือกระทำการใด ๆ เพื่อจูงใจให้ข้าพเจ้าให้ถ้อยคำอย่างใด ๆ และข้าพเจ้าได้ฟัง
 บันทึกถ้อยคำที่อ่านให้ฟัง/ได้อ่านบันทึกถ้อยคำเองแล้ว ขอรับรองว่าเป็นบันทึกถ้อยคำที่ถูกต้อง จึงลงลายมือ
 ชื่อไว้ต่อคณะกรรมการสอบสวน

..... (ลายมือชื่อ)..... พยาน

(.....)

..... (ลายมือชื่อ)..... ผู้บันทึกถ้อยคำ

(.....)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า นาย/นางสาว(ชื่อพยานผู้ให้ถ้อยคำ)..... ได้ให้ถ้อยคำและลง
ลายมือชื่อต่อหน้าข้าพเจ้า

.....(ลายมือชื่อ)..... ประธานกรรมการสอบสวน
(.....)

.....(ลายมือชื่อ)..... กรรมการ
(.....)

.....(ลายมือชื่อ)..... กรรมการ
(.....)

.....(ลายมือชื่อ)..... กรรมการและเลขานุการ
(.....)

แบบ วน.๕ (บันทึกถ้อยคำผู้กล่าวหา)

บันทึกถ้อยคำของผู้กล่าวหา

เรื่อง การสอบสวน (ชื่อ-นามสกุล ผู้กล่าวหา) ซึ่งถูกกล่าวหาว่าการกระทำผิดวินัยนักศึกษา

สอบสวนที่
วันที่ เดือน พ.ศ.

ข้าพเจ้า นาย/นางสาว อายุ (รหัสประจำตัวนักศึกษา / อาชีพ)
(นักศึกษา/บุคลากร/อาจารย์)สังกัด สัญชาติ ศาสนา ที่อยู่
บ้านเลขที่ หมู่ที่ ตรอก/ซอย ถนน แขวง/ตำบล เขต/อำเภอ จังหวัด
โทรศัพท์ ปกครอง ชื่อ-นามสกุล ที่อยู่ บ้านเลขที่ หมู่ที่ ตรอก/ซอย
..... ถนน แขวง/ตำบล เขต/อำเภอ จังหวัด โทรศัพท์
อาจารย์ที่ปรึกษาชื่อ ที่ ที่อยู่ บ้านเลขที่ หมู่ที่ ตรอก/ซอย
ถนน แขวง/ตำบล เขต/อำเภอ จังหวัด โทรศัพท์
ข้าพเจ้าได้ทราบแล้วว่า ข้าพเจ้าเป็นผู้ถูกกล่าวหาในเรื่อง (เรื่องที่ถูกล่ามคา) ตาม คำ สั่ง
..... ที่ / เรื่อง ลงวันที่ เดือน พ.ศ. และ ทั้งนี้คณะกรรมการสอบสวน
ได้แจ้งสิทธิและหน้าที่ให้ข้าพเจ้าทราบว่า

๑. ข้าพเจ้ามีสิทธิที่จะคัดค้านรายนามคณะกรรมการสอบสวน
๒. ข้าพเจ้ามีสิทธิที่จะตรวจสอบเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการพิจารณาความผิดวินัยนักศึกษาของข้าพเจ้า
๓. ข้าพเจ้ามีสิทธิที่จะโต้แย้งข้อกล่าวหา โดยให้ถ้อยคำหรือชี้แจงแก้ข้อกล่าวหา ตลอดจนจนอ้าง
พยานหลักฐาน หรือนำพยานหลักฐานมาสืบแก้ข้อกล่าวหา โดยสามารถนำพยานหลักฐานทั้งหมดมาเสนอต่อผู้
สอบสวน ก่อนเสร็จสิ้นกระบวนการสอบสวน

ข้าพเจ้าได้รับทราบสิทธิและหน้าที่ของข้าพเจ้าแล้ว ข้าพเจ้าขอให้ถ้อยคำตามความสัตย์จริง
ดังต่อไปนี้

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า คำให้การข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ คณะกรรมการสอบสวนมิได้กระทำการ
การล่อลวง ชูเชิญ ให้สัญญาหรือกระทำการใด ๆ เพื่อจูงใจให้ข้าพเจ้าให้ถ้อยคำอย่างใด ๆ และข้าพเจ้าได้ฟัง
บันทึกถ้อยคำที่อ่านให้ฟัง/ได้อ่านบันทึกถ้อยคำเองแล้ว ขอรับรองว่าเป็นบันทึกถ้อยคำที่ถูกต้อง จึงลงลายมือ
ชื่อไว้ต่อคณะกรรมการสอบสวน

.....(ลายมือชื่อ)..... ผู้ถูกกล่าวหา
(.....)

.....(ลายมือชื่อ)..... ผู้บันทึกถ้อยคำ
(.....)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า นาย/นางสาว(ชื่อผู้ถูกกล่าวหา)..... ได้ให้ถ้อยคำและลงลายมือชื่อ
ต่อหน้าข้าพเจ้า

.....(ลายมือชื่อ)..... ประธานกรรมการสอบสวน
(.....)

.....(ลายมือชื่อ)..... กรรมการ
(.....)

.....(ลายมือชื่อ)..... กรรมการ
(.....)

.....(ลายมือชื่อ)..... กรรมการและเลขานุการ
(.....)

แบบ วน.๖ (รายงานการสอบสวน)

รายงานการสอบสวน

วันที่ เดือน พ.ศ.

เรื่อง การสอบสวน (ชื่อ-นามสกุล ผู้ถูกกล่าวหา)..... ซึ่งถูกกล่าวหาว่ากระทำความผิดวินัยนักศึกษา

เรียน (ผู้ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน).....

ตามที่ได้มีคำสั่ง.....ที่/.....เรื่องลงวันที่ เดือน พ.ศ. เพื่อสอบสวน
..... (ชื่อผู้ถูกกล่าวหา)..... ซึ่งถูกกล่าวหาว่ากระทำความผิดวินัยนักศึกษา นั้น

ประธานกรรมการได้รับทราบคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนดังกล่าว เมื่อวันที่ เดือน
พ.ศ. และคณะกรรมการสอบสวน ได้สอบสวนตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยวินัยและการ
ดำเนินการทางวินัยนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๔ เสร็จสิ้นแล้ว จึงเสนอรายงานการสอบสวน ดังต่อไปนี้

๑. มูลกรณีเรื่องนี้ปรากฏขึ้นเนื่องจาก (การระบุข้อเท็จจริงที่ปรากฏถึงพฤติกรรมของผู้ถูก
กล่าวหาในลักษณะที่เข้าข่ายเป็นการกระทำความผิดวินัยนักศึกษา / รายละเอียดรายงาน / ข้อร้องเรียน / ให้ระบุได้
ชัดเจน สามารถสรุปสาระสำคัญได้ว่า ใคร ทำอะไร เมื่อไร ที่ไหน มีบุคคลอื่นหรือไม่ อย่างไร).....

๒. คณะกรรมการสอบสวนได้แจ้งข้อกล่าวหา และสรุปพยานหลักฐานที่สนับสนุนข้อกล่าวหา พร้อม
ทั้งแจ้งรายนามคณะกรรมการสอบสวน สิทธิ และหน้าที่ของนักศึกษาตามกระบวนการสอบสวนให้
..... (ชื่อผู้ถูกกล่าวหา)..... ผู้ถูกกล่าวหาทราบ ตามบันทึกแจ้งข้อกล่าวหาพร้อมทั้งสรุปพยานหลักฐาน
ที่สนับสนุนข้อกล่าวหาและรับทราบข้อกล่าวหา ลงวันที่ เดือน พ.ศ. ทั้งนี้ คณะกรรมการ
สอบสวน ได้ส่งสำเนาทันทีแจ้งข้อกล่าวหาและสรุปพยานหลักฐานที่สนับสนุนข้อกล่าวหาให้ผู้ปกครองที่ดูแล
นักศึกษาแล้ว

๓. คณะกรรมการสอบสวนได้รวบรวมพยานหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ได้ความว่า (รายละเอียดทั้งหมดที่
เป็นสาระสำคัญเรียงเรียงตั้งแต่เริ่มต้นจนนำเข้าสู่กระบวนการทางวินัย / พยานหลักฐานที่สนับสนุนข้อกล่าวหา
เช่น บันทึกวิดีโอ ภาพถ่าย / พยานบุคคล ทั้งระบุว่าพยานหลักฐานดังกล่าวสนับสนุนข้อกล่าวหาอย่างไร)

๔. คณะกรรมการสอบสวนได้ให้โอกาสผู้ถูกกล่าวหา ที่จะยื่นคำชี้แจงแก้ข้อกล่าวหา ให้ถ้อยคำหรือข้อ
นำสืบแก้ข้อกล่าวหาแล้ว..... (ชื่อผู้ถูกกล่าวหา)..... ผู้ถูกกล่าวหาได้ให้ถ้อยคำ..... (รายละเอียด
ถ้อยคำของผู้ถูกกล่าวหาทั้งหมดที่เป็นสาระสำคัญ เชื่อมโยงกับข้อกล่าวหาหรือชี้ตลกดต่อบุคคลอื่น / การนำ
สืบแก้ข้อกล่าวหาโดยอ้างพยานหลักฐาน ใจความสำคัญซึ่งคณะกรรมการสอบสวนได้ดำเนินการสอบสวน)

.....
๕. คณะกรรมการสอบสวนได้ประชุมพิจารณาลงมติแล้ว เห็นว่า

๕.๑ (สรุปข้อเท็จจริงที่ได้จากการสอบสวน).....

๕.๒ (กำหนดประเด็นที่ได้นำมาพิจารณาเปรียบเทียบประกอบกันพยานหลักฐานที่
สนับสนุนข้อกล่าวหา เข้ากับพยานหลักฐานที่หักล้างข้อกล่าวหา ให้เห็นว่าพยานหลักฐานนั้นสามารถรับฟังได้
หรือไม่ มีเหตุผลสนับสนุนให้พยานหลักฐานนั้นน่าเชื่อถือหรือไม่ เพียงใด).....

๕.๓ (ผู้ถูกกล่าวหาได้กระทำความผิดวินัยนักศึกษาหรือไม่ อย่างไร หากเป็นความผิดวินัย
นักศึกษา ให้พิจารณาลักษณะการกระทำความผิดในข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยวินัยและการ

ดำเนินการทางวินัยนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๔)

๕.๔(ควรได้รับโทษสถานใด และเหตุผลของการได้รับโทษ ทั้งนี้ให้พิจารณาว่าการกระทำ
 นั้นมีระดับความผิดของการลงโทษอยู่ในระดับใดประกอบ)

คณะกรรมการสอบสวน จึงขอเสนอรายงานการสอบสวนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

.....(ลายมือชื่อ)..... ประธานกรรมการสอบสวน

(.....)

.....(ลายมือชื่อ)..... กรรมการ

(.....)

.....(ลายมือชื่อ)..... กรรมการ

(.....)

.....(ลายมือชื่อ)..... กรรมการและเลขานุการ

(.....)

ภาคผนวก ง:

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยวินัยและการดำเนินการทางวินัยนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๔

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่
ว่าด้วยวินัยและการดำเนินการทางวินัยนักศึกษา
พ.ศ. ๒๕๖๔

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยวินัยและการดำเนินการทางวินัยนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๓ ให้เหมาะสมยิ่งขึ้น เพื่อให้บรรลุตามปณิธานของมหาวิทยาลัยในการสร้างคนดี รักษาไว้ซึ่งชื่อเสียงเกียรติคุณของมหาวิทยาลัย ส่งเสริมการสร้างควมมีวินัย ความรัก ความสามัคคี และการมีมารยาทอันดีของนักศึกษามหาวิทยาลัยเชียงใหม่

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๕ (๓) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ. ๒๕๕๑ และมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ในการประชุม ครั้งที่ ๑๓/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๔ จึงออกข้อบังคับว่าด้วยวินัยและการดำเนินการทางวินัยนักศึกษา ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยวินัยและการดำเนินการทางวินัยนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๔”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยวินัยและการดำเนินการทางวินัยนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๓

บรรดาความในข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง หรือประกาศอื่นใดที่มีกล่าวไว้ในข้อบังคับนี้แล้ว หรือที่ขัดแย้งกับความในข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายถึง มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

“สภามหาวิทยาลัย” หมายถึง สภามหาวิทยาลัยเชียงใหม่

“ส่วนงาน” หมายถึง คณะ วิทยาลัย สถาบัน ที่มีนักศึกษาอยู่ในสังกัด

“หอพักนักศึกษา” หมายถึง หอพักที่สำนักงานหอพักนักศึกษารับผิดชอบ

“อธิการบดี” หมายถึง อธิการบดีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

“นักศึกษา” หมายถึง นักศึกษามหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้และให้มีอำนาจออกประกาศกำหนดหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติเพื่อให้การเป็นไปตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาดปัญหาอันเกิดจากการใช้ข้อบังคับนี้

หมวด ๑ วินัยและโทษทางวินัย

ส่วนที่ ๑ วินัยและการรักษาวินัย

ข้อ ๖ นักศึกษาต้องปฏิบัติตามข้อบังคับ ระเบียบและประกาศของมหาวิทยาลัยทุกประการ และต้องรักษาวินัยที่กำหนดไว้ในส่วนนี้โดยเคร่งครัดอยู่เสมอ

ข้อ ๗ นักศึกษาต้องรักษาความสามัคคีระหว่างกัน ต้องประพฤติตนเป็นสุภาพชน พลเมืองที่ดี ไม่กระทำการใด ๆ อันจะนำความเสื่อมเสียแก่มหาวิทยาลัย และต้องรักษาไว้ซึ่งความสงบเรียบร้อยและเกียรติภูมิของมหาวิทยาลัยในฐานะที่เป็นสถาบันการศึกษาชั้นสูง

ข้อ ๘ นักศึกษาจะต้องดำรงตนให้เป็นแบบอย่างที่ดีแก่สังคม ไม่แสดงตนหรือกระทำการใด ๆ ซึ่งเป็นการวางตนเป็นอภิสิทธิ์ชนหรือทำให้ผู้อื่นเดือดร้อนหรือเสียหาย

ข้อ ๙ นักศึกษาต้องเชื่อฟังและแสดงความเคารพต่อคณาจารย์ของมหาวิทยาลัยและต้องปฏิบัติตามคำสั่งหรือคำตักเตือนของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยที่ปฏิบัติหน้าที่โดยชอบ

ข้อ ๑๐ นักศึกษาต้องแต่งกายให้สุภาพเรียบร้อยเหมาะสมกับกาลเทศะ ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยมีสิทธิที่จะไม่ให้บริการแก่นักศึกษาที่แต่งกายไม่สุภาพเรียบร้อยเหมาะสมกับกาลเทศะ

ข้อ ๑๑ นักศึกษาต้องแสดงบัตรประจำตัวนักศึกษากรณีถูกเรียกให้แสดงบัตรประจำตัวนักศึกษา เพื่อการรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินในบริเวณพื้นที่ของมหาวิทยาลัย เพื่อความเรียบร้อยเรียบร้อยในการใช้บริการใด ๆ ของมหาวิทยาลัย หรือเพื่อความถูกต้องในตัวบุคคลเกี่ยวกับการทดสอบวัดผลอย่างใด ๆ

ข้อ ๑๒ นักศึกษาผู้ใดไม่ถือปฏิบัติตามข้อ ๖ ถึงข้อ ๑๑ ดังกล่าวข้างต้น หรือกระทำการหรือมีพฤติกรรมดังต่อไปนี้ ให้ถือว่ากระทำผิดวินัย

- (๑) ประพฤติผิดศีลธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณในวิชาชีพ
- (๒) ประพฤติตนหมกมุ่นในอบายมุข การพนัน การเที่ยวเตร่สถานบริการกลางคืน เป็นอาชญากรรมหรือมีหนี้สินล้นพ้นตัว
- (๓) ดื่มสุราหรือของมึนเมา หรือเสพสารเสพติดทุกชนิดภายในมหาวิทยาลัย
- (๔) กระทำการลามกอนาจาร กระทำความผิดเกี่ยวกับเพศ
- (๕) ก่อความขัดแย้ง สนับสนุน หรือเป็นผู้ยุยงส่งเสริมให้เกิดความไม่สงบเรียบร้อยในบริเวณมหาวิทยาลัย เช่น การทะเลาะวิวาทระหว่างนักศึกษาในบริเวณมหาวิทยาลัย การส่งเสียงดังหรือการตะโกนส่งเสียงยามวิกาล หรือจงใจขี้ขี้ยานพาหนะในลักษณะที่ก่อให้เกิดความไม่สงบเรียบร้อยภายในมหาวิทยาลัย ในลักษณะที่ก่อให้เกิดความเดือดร้อนรำคาญ
- (๖) กระทำการใด ๆ อันเป็นเหตุให้ทรัพย์สิน ประโยชน์และความเป็นปกติสุขของส่วนรวมหรือของมหาวิทยาลัยได้รับความเสียหาย
- (๗) กระทำการใด ๆ อันเป็นการละเมิดสิทธิเสรีภาพของบุคคลอื่น มีส่วนร่วมหรือสนับสนุนการกระทำดังกล่าว อันเป็นการฝ่าฝืนประกาศมหาวิทยาลัย
- (๘) กระทำการใด ๆ โดยเจตนาอันมีลักษณะเข้าข่ายกับฐานความผิดตามประมวลกฎหมายอาญาหรือกฎหมายอื่น เว้นแต่กระทำโดยประมาทหรือลหุโทษ
- (๙) กระทำการที่ก่อให้เกิดความเสียหายหรือกระทบต่อความสงบเรียบร้อยภายในมหาวิทยาลัย หรือก่อให้เกิดความเสื่อมเสียต่อชื่อเสียงเกียรติคุณของมหาวิทยาลัย เช่น
 - ก. การครอบครอง พกพาอาวุธร้ายแรงโดยสภาพ เช่น ดาบ ปืน อาวุธที่ใช้ในราชการสงคราม และวัตถุระเบิด
 - ข. การบุกรุกเข้าไปในพื้นที่ซึ่งไม่ได้เปิดใช้เป็นพื้นที่สาธารณะของมหาวิทยาลัย หรือเข้าไปในที่พักอาศัยหรือเข้าไปในที่รโหฐาน
 - ค. กระทำการใด ๆ อันเป็นความผิดเกี่ยวกับทรัพย์สิน เช่น การลักทรัพย์ ชิงทรัพย์ การฉ้อโกง การยักยอกทรัพย์ การทำให้เสียทรัพย์สิน

- ง. การปลอมแปลงเอกสาร และหรือการใช้เอกสารปลอมเพื่อประโยชน์แก่ตนเองหรือผู้อื่น
- จ. จำหน่ายหรือครอบครองเพื่อจำหน่ายสารเสพติดทุกชนิด
- (๑๐) ประพฤติตนในลักษณะที่เป็นปฏิปักษ์ต่อการศึกษา เช่น
- ก. ทุจริตหรือกระทำการใดซึ่งเป็นการทุจริตในการสอบ หรือการวัดผลและประเมินผลการศึกษา
- ข. จงใจกระทำการ คัด ลอกเลียนแบบงานใด ๆ มาเป็นวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ งานวิจัย ผลงานทางวิชาการของตนโดยมิชอบ รวมถึงการสร้างข้อมูลเท็จ การปลอมแปลงหรือดัดแปลงข้อมูล

ข้อ ๑๓ การกระทำความผิดทางวินัยในข้อ ๑๒(๗) ถึง (๑๐) ให้ถือเป็นการกระทำความผิดวินัยร้ายแรง การกระทำความผิดทางวินัยในข้อ ๑๒(๑) ถึง (๖) กรณีเกิดผลเสียหายต่อชื่อเสียงเกียรติคุณของมหาวิทยาลัยหรือความสงบเรียบร้อยของสังคมอย่างร้ายแรงให้ถือเป็นการกระทำความผิดวินัยร้ายแรง

การกระทำความผิดใด ๆ ซึ่งข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศของมหาวิทยาลัยกำหนดให้เป็นความผิดวินัยร้ายแรง ให้ถือว่าเป็นความผิดวินัยร้ายแรงตามข้อบังคับนี้ด้วย

ส่วนที่ ๒ โทษทางวินัย

ข้อ ๑๔ โทษทางวินัยมี ๔ สถาน คือ

- (๑) ภาคทัณฑ์
- (๒) ภาคทัณฑ์และพัฒนาตนเอง
- (๓) พักการศึกษามีกำหนดตั้งแต่หนึ่งภาคการศึกษาถึงสี่ภาคการศึกษา ในกรณีที่ไม่สามารถพักการศึกษาได้ให้ระงับการเสนอชื่อให้สำเร็จการศึกษาแทนมีกำหนดไม่เกินสองปีการศึกษาและพัฒนาตนเอง
- (๔) ลบชื่อออกจากความเป็นนักศึกษา

การลงโทษต้องลงโทษให้เหมาะสมกับกรณีความผิด หากมีเหตุอันควรปรานีจะงดโทษลดโทษ หรือรอการลงโทษก็ได้ สำหรับความผิดวินัยร้ายแรงการพิจารณาโทษจะลดโทษสถานเบากว่า (๒) มิได้ เมื่อนักศึกษาถูกลงโทษทางวินัยตาม (๒) - (๓) ให้นักศึกษาผู้นั้นทำงานบริการสังคมหรือสาธารณประโยชน์ด้วย

การกระทำความผิดตามข้อ ๑๒ (๑๐) ให้ได้รับลำดับชั้น F ในกระบวนวิชาที่มีลำดับชั้น หรือ U ในกระบวนวิชาที่ไม่มีลำดับชั้นด้วย

ในกรณีความผิดทางวินัยไม่ร้ายแรงข้อใด ๆ และเป็นความผิดครั้งแรก อาจพิจารณางดโทษโดยถือว่ากล่าวตักเตือนเป็นลายลักษณ์อักษร

ข้อ ๑๕ ในกรณีการกระทำความผิดวินัยที่ไม่ร้ายแรง ให้รองอธิการบดีที่รับผิดชอบด้านวินัยนักศึกษา หัวหน้าส่วนงาน ผู้อำนวยการสำนักงานหอพักนักศึกษา แล้วแต่กรณีหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้สั่งลงโทษ

ในกรณีการกระทำความผิดวินัยร้ายแรง ให้อธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมายเป็นผู้สั่งลงโทษ

สำหรับการพิจารณาโทษวินัยของนักศึกษาที่มีอายุต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ ให้ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองเด็ก

หมวด ๒

คณะกรรมการวินัยนักศึกษาและการดำเนินการทางวินัยนักศึกษา

ส่วนที่ ๑ คณะกรรมการวินัยนักศึกษา

ข้อ ๑๖ ให้มีคณะกรรมการวินัยเพื่อกำกับดูแลเกี่ยวกับวินัยนักศึกษา ดังนี้

- (๑) คณะกรรมการวินัยศึกษามหาวิทยาลัยเชียงใหม่
- (๒) คณะกรรมการวินัยนักศึกษาประจำส่วนงาน
- (๓) คณะกรรมการวินัยหอพักนักศึกษา

ข้อ ๑๗ คณะกรรมการวินัยศึกษามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ซึ่งแต่งตั้งโดยอธิการบดี ประกอบด้วย

- (๑) รองอธิการบดีที่รับผิดชอบด้านวินัยนักศึกษา เป็นประธานกรรมการ
- (๒) ผู้ช่วยอธิการบดีที่รับผิดชอบด้านวินัยนักศึกษา (ถ้ามี) เป็นกรรมการ
- (๓) ผู้ทรงคุณวุฒิทางด้านกฎหมาย ด้านพัฒนานักศึกษา ด้านจิตวิทยาหรือมีความเชี่ยวชาญทางการให้คำปรึกษา แก่เด็กและเยาวชนจำนวนไม่เกินสิบคน โดยมีวาระดำรงตำแหน่งคราวละ ๒ ปี เป็นกรรมการ
- (๔) ผู้อำนวยการกองกฎหมายหรือผู้แทน เป็นกรรมการ
- (๕) ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา เป็นกรรมการ
- (๖) หัวหน้างานสร้างเสริมคุณธรรมและวินัยนักศึกษา กองพัฒนานักศึกษา เป็นกรรมการและเลขานุการ

อธิการบดีอาจแต่งตั้งผู้ปฏิบัติงานในงานสร้างเสริมคุณธรรมและวินัยนักศึกษา กองพัฒนานักศึกษาจำนวนไม่เกินสองคน เป็นผู้ช่วยเลขานุการก็ได้

ข้อ ๑๘ คณะกรรมการวินัยศึกษามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (๑) เสนอการปรับปรุงแก้ไขข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่ง เกี่ยวกับงานวินัยนักศึกษาต่อมหาวิทยาลัย
- (๒) จัดทำหลักเกณฑ์และวิธีพิจารณาสอบสวนทางวินัยนักศึกษาเสนอต่อมหาวิทยาลัย
- (๓) พิจารณาเสนอการอกระเบียบ ประกาศ คำสั่งใด ๆ ที่เกี่ยวกับกิจการของงานวินัยนักศึกษาโดยไม่ขัดแย้งกับข้อบังคับนี้
- (๔) เสนอแนวทางและมาตรการเกี่ยวกับการพัฒนาความมีระเบียบวินัยของนักศึกษา
- (๕) พิจารณาผลการสอบสวนวินัยร้ายแรงและเสนอโทษที่เหมาะสมและเป็นธรรมกับการกระทำผิดวินัยนักศึกษาต่อมหาวิทยาลัย
- (๖) ควบคุมกำกับ การสอบสวนและการพิจารณาโทษวินัยของคณะกรรมการวินัยนักศึกษาประจำส่วนงาน และคณะกรรมการวินัยหอพักนักศึกษา เพื่อให้อยู่ในมาตรฐานการดำเนินการและตั้งอยู่บนบรรทัดฐานที่เป็นธรรม
- (๗) แต่งตั้งคณะทำงาน หรือคณะอนุกรรมการเพื่อช่วยปฏิบัติงานตามความจำเป็น

- (๘) เผยแพร่ประชาสัมพันธ์โดยสื่อต่าง ๆ เพื่อให้นักศึกษาและผู้ปกครองทราบถึงกฎระเบียบเกี่ยวกับวินัยนักศึกษา กระบวนการและวิธีการพิจารณาโทษทางวินัย รวมถึงสิทธิขั้นพื้นฐานของนักศึกษา ตลอดจนระบบการคุ้มครองสิทธิซึ่งมหาวิทยาลัยจัดให้สำหรับนักศึกษา
- (๙) ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย

ข้อ ๑๙ คณะกรรมการวินัยนักศึกษาประจำส่วนงาน ซึ่งแต่งตั้งโดยหัวหน้าส่วนงาน ประกอบด้วย

- (๑) รองหัวหน้าส่วนงานหรือผู้ช่วยหัวหน้าส่วนงาน
ที่รับผิดชอบด้านวินัยนักศึกษา เป็นประธานกรรมการ
- (๒) ผู้แทนจากคณาจารย์หรือผู้ปฏิบัติงานที่รับผิดชอบ
ด้านกฎหมาย ด้านจิตวิทยา ด้านสังคมสงเคราะห์
ภายในส่วนงานจำนวนไม่เกินห้าคน โดยมีวาระ
ดำรงตำแหน่งคราวละ ๒ ปี เป็นกรรมการ
- (๓) ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยที่รับผิดชอบด้าน
กิจการนักศึกษา พัฒนาคุณภาพนักศึกษาของส่วนงาน เป็นกรรมการและเลขานุการ

ข้อ ๒๐ คณะกรรมการวินัยนักศึกษาประจำส่วนงาน มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (๑) จัดทำกฎ ระเบียบ ประกาศ คำสั่งใด ๆ ที่เกี่ยวกับงานด้านวินัยนักศึกษาในระดับ
ส่วนงาน เพื่อนำเสนอต่อมหาวิทยาลัยโดยไม่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับฉบับนี้
- (๒) เสนอแนวทางและมาตรการเกี่ยวกับการพัฒนาความมีระเบียบวินัยของนักศึกษา
ในระดับส่วนงาน
- (๓) ดูแลความประพฤตินักศึกษาของส่วนงานให้เป็นไปตามข้อบังคับฉบับนี้และตาม (๑)
- (๔) ดำเนินการสอบสวนหรือแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน เพื่อพิจารณาและ
กำหนดลงโทษ และรายงานผลต่อมหาวิทยาลัยเกี่ยวกับการดำเนินการทางวินัย
สำหรับการกระทำความผิด ดังนี้
- ก. กรณีไม่ร้ายแรง ให้ส่วนงานดำเนินการทุกขั้นตอนพร้อมทั้งลงโทษและ
รายงานให้มหาวิทยาลัยทราบ
- ข. กรณีร้ายแรง ให้ส่วนงานดำเนินการทุกขั้นตอนแล้วให้นำเสนอโทษต่อ
มหาวิทยาลัยพิจารณาต่อไป
- (๕) ดำเนินการอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่คณะกรรมการวินัยนักศึกษามหาวิทยาลัยเชียงใหม่
หรือมหาวิทยาลัยมอบหมาย

ข้อ ๒๑ คณะกรรมการวินัยหอพักนักศึกษา ซึ่งแต่งตั้งโดยอธิการบดี ประกอบด้วย

- (๑) ผู้อำนวยการสำนักงานหอพักนักศึกษา เป็นประธานกรรมการ
- (๒) อาจารย์ที่ปรึกษาหอพักนักศึกษาจำนวนไม่เกินสามคน
โดยมีวาระดำรงตำแหน่งคราวละ ๒ ปี เป็นกรรมการ
- (๓) ผู้ปกครองหอพักนักศึกษาจำนวนไม่เกินสามคน
โดยมีวาระดำรงตำแหน่งคราวละ ๒ ปี เป็นกรรมการ
- (๔) ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยที่รับผิดชอบงาน
ด้านหอพักนักศึกษา เป็นกรรมการและเลขานุการ

ข้อ ๒๒ คณะกรรมการวินัยหอพักนักศึกษามีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- (๑) จัดทำกฎ ระเบียบ ประกาศ คำสั่งใด ๆ ที่เกี่ยวกับงานด้านวินัยนักศึกษาในหอพักนักศึกษาเพื่อนำเสนอต่อมหาวิทยาลัย โดยไม่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับฉบับนี้
- (๒) เสนอแนวทางและมาตรการเกี่ยวกับการพัฒนาความมีระเบียบวินัยของนักศึกษาในหอพัก
- (๓) ดูแลความประพฤติของนักศึกษากายในหอพักให้เป็นไปตามข้อบังคับฉบับนี้และตาม (๑)
- (๔) ดำเนินการสอบสวนหรือแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน เพื่อพิจารณาและกำหนดลงโทษและรายงานผลต่อมหาวิทยาลัยเกี่ยวกับการดำเนินการทางวินัยสำหรับการกระทำผิด ดังนี้
 - ก. กรณีไม่ร้ายแรง ให้สำนักงานหอพักนักศึกษาดำเนินการทุกขั้นตอนพร้อมทั้งลงโทษและรายงานให้มหาวิทยาลัยทราบ
 - ข. กรณีร้ายแรง ให้สำนักงานหอพักนักศึกษาดำเนินการทุกขั้นตอนแล้วให้นำเสนอโทษต่อมหาวิทยาลัยพิจารณาต่อไป
- (๕) ดำเนินการอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่คณะกรรมการวินัยนักศึกษามหาวิทยาลัยเชียงใหม่หรือมหาวิทยาลัยมอบหมาย

ข้อ ๒๓ ให้งานสร้างเสริมคุณธรรมและวินัยนักศึกษา กองพัฒนานักศึกษา มีหน้าที่ให้คำปรึกษาแนะนำแก่คณะกรรมการวินัยนักศึกษาประจำส่วนงาน และคณะกรรมการวินัยหอพักนักศึกษา เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยถูกต้อง

ส่วนที่ ๒ การดำเนินการด้านวินัยนักศึกษา

ข้อ ๒๔ ในกรณีที่ข้อเท็จจริงปรากฏโดยแจ้งชัดว่านักศึกษาผู้ใดมีพฤติกรรมหรือกระทำความผิดทางวินัยซึ่งเป็นความผิดเล็กน้อยหรือพฤติกรรมไม่เหมาะสม ให้ประธานคณะกรรมการวินัยนักศึกษามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ประธานคณะกรรมการวินัยนักศึกษาประจำส่วนงาน ประธานคณะกรรมการวินัยหอพักนักศึกษา หรือบุคคลซึ่งประธานมอบหมายแล้วแต่กรณี เรียกนักศึกษาผู้นั้นมาว่ากล่าวตักเตือนให้ยุติ หรือระงับการกระทำหรือพฤติกรรมที่กระทำนั้นเสียและให้มีการบันทึกไว้เป็นลายลักษณ์อักษร โดยไม่ต้องแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนและลงโทษเสียก็ได้

ข้อ ๒๕ ในกรณีที่ปรากฏข้อเท็จจริงว่ามีการกระทำความผิดทางวินัยของนักศึกษาผู้ใดต่อมหาวิทยาลัย ส่วนงาน สำนักงานหอพักนักศึกษา หรือต่อกรรมการวินัยนักศึกษามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ กรรมการวินัยนักศึกษาประจำส่วนงาน กรรมการวินัยหอพักนักศึกษา และไม่ควรดำเนินการตามข้อ ๒๔ ให้คณะกรรมการวินัยนักศึกษาประจำส่วนงาน หรือคณะกรรมการวินัยหอพักนักศึกษาแล้วแต่กรณี เป็นผู้ดำเนินการทางวินัยต่อนักศึกษาผู้นั้น

ในกรณีที่การกระทำความผิดทางวินัยตามวรรคหนึ่งมีนักศึกษาที่เป็นผู้กระทำความผิดทางวินัยเกี่ยวข้องกันหลายส่วนงาน ให้คณะกรรมการวินัยนักศึกษามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ดำเนินการทางวินัย

ข้อ ๒๖ ในกรณีที่ผู้มีอำนาจตามข้อ ๒๕ เห็นว่าพยานหลักฐานยังไม่ชัดเจนเพียงพอ อาจแต่งตั้งคณะกรรมการสืบสวนข้อเท็จจริงเบื้องต้นก่อนก็ได้

ข้อ ๒๗ ให้คณะกรรมการวินัยนักศึกษาประจำส่วนงาน คณะกรรมการวินัยหอพักนักศึกษา หรือ คณะกรรมการสอบสวนดำเนินการสอบสวนให้แล้วเสร็จภายในสี่สิบห้าวัน นับแต่วันที่คณะกรรมการวินัยนักศึกษาประจำส่วนงาน คณะกรรมการวินัยหอพักนักศึกษา ได้รับทราบการกระทำความผิดทางวินัยนักศึกษา หรือคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน แล้วแต่กรณี

ในกรณีการสอบสวนดำเนินการไม่แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลาตามวรรคหนึ่ง ให้ขยายระยะเวลาการสอบสวนออกไปได้อีกสามสิบวัน หากยังไม่แล้วเสร็จให้ขยายระยะเวลาการสอบสวนได้อีกสิบห้าวัน

กรณีที่ได้ขยายเวลาตามวรรคสองแล้ว การสอบสวนยังไม่แล้วเสร็จ ให้เสนอขอขยายเวลาต่อคณะกรรมการวินัยนักศึกษามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ได้อีกไม่เกินสิบห้าวัน

ข้อ ๒๘ ให้แจ้งข้อกล่าวหาพร้อมทั้งสรุปพยานหลักฐานให้แก่นักศึกษาผู้ถูกกล่าวหา โดยทำเป็นหนังสือระบุพฤติกรรมการกระทำโดยสังเขปพร้อมทั้งระบุข้อหาที่ถูกกล่าวหาด้วย โดยการแจ้งให้กระทำเป็นรายคน กรณีนักศึกษาอายุไม่เกินยี่สิบปี ณ วันที่เป็นเหตุให้ถูกกล่าวหาให้ส่งสำเนาไปให้ผู้ปกครองหรือบุคคลที่ทำหน้าที่ดูแลนักศึกษาด้วย

ในกรณีที่นักศึกษาที่ถูกกล่าวหาป่วยเปื่อย หรือจงใจหลบเลี่ยงการแจ้งข้อกล่าวหา หรือไม่ให้ความร่วมมืออย่างใด ๆ ให้บันทึกไว้เป็นส่วนหนึ่งของรายงานการสอบสวนด้วยและปฏิบัติตามพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙

ข้อ ๒๙ ในการสอบสวนให้ดำเนินการโดยตั้งอยู่บนความอิสระปราศจากอคติและดำเนินการสอบสวนตามมาตรฐานที่เป็นธรรม ดังนี้

- (๑) แจ้งรายชื่อคณะกรรมการสอบสวน พร้อมทั้งอธิบายถึงขั้นตอนต่าง ๆ ของการดำเนินการทางวินัยรวมทั้งการคัดค้านกรรมการสอบสวนผู้มิเหตุจะทำให้การสอบสวนไม่เป็นกลาง
- (๒) แจ้งสิทธิและหน้าที่ของนักศึกษาที่เกี่ยวกับกระบวนการพิจารณาโทษทางวินัยนักศึกษา
- (๓) แจ้งกำหนดวันเวลาสถานที่ และประเด็นซึ่งคณะกรรมการสอบสวนจะดำเนินการสอบสวน
- (๔) เปิดโอกาสให้นักศึกษาที่ถูกกล่าวหาให้ถ้อยคำ หรือโต้แย้งข้อกล่าวหา นำพยานหลักฐานต่าง ๆ ทั้งพยานบุคคล พยานเอกสาร หรือพยานวัตถุที่เกี่ยวข้องกับข้อกล่าวหาหรือการกระทำมาประกอบการพิจารณาสอบสวน
- (๕) เปิดโอกาสให้นักศึกษาที่ถูกกล่าวหาสามารถที่จะตรวจสอบเอกสารเฉพาะที่เกี่ยวข้องกับการพิจารณาความผิดวินัยซึ่งนักศึกษาถูกกล่าวหา ทั้งนี้จะต้องคำนึงถึงผลกระทบที่อาจจะเกิดขึ้นต่อความปลอดภัยของพยาน หรือสิทธิของบุคคลภายนอกด้วย
- (๖) การสอบปากคำนักศึกษาหรือพยาน ต้องบันทึกไว้เป็นหลักฐานและให้ผู้ให้ถ้อยคำรวมทั้งคณะกรรมการสอบสวนลงชื่อไว้ด้วย ในกรณีที่นักศึกษาหรือพยานไม่ลงลายมือชื่อให้บันทึกการไม่ลงลายมือชื่อไว้ด้วย

ข้อ ๓๐ คณะกรรมการสอบสวนมีอำนาจที่จะเรียกพยานหลักฐานที่อยู่ในความครอบครองของบุคคลที่เกี่ยวข้อง หรือเรียกบุคคลที่เกี่ยวข้องมาให้ถ้อยคำหรือออกไปตรวจสอบสถานที่ เพื่อประกอบการพิจารณาสอบสวนได้

ข้อ ๓๑ นักศึกษาผู้ถูกกล่าวหาว่ากระทำความผิดวินัยมีสิทธิทำคำชี้แจงเป็นลายลักษณ์อักษรและนำพยานหลักฐานทั้งหมดมาเสนอต่อคณะกรรมการสอบสวน ก่อนเสร็จสิ้นการพิจารณาสอบสวน

ข้อ ๓๒ เมื่อคณะกรรมการสอบสวนดำเนินการรวบรวมพยานหลักฐานต่าง ๆ เสร็จสิ้นแล้ว ให้ทำความเข้าใจแล้วรายงานผลและสำนวนการสอบสวนเสนอต่อผู้มีอำนาจลงโทษ เพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

ข้อ ๓๓ คำสั่งลงโทษจะต้องประกอบด้วยข้อเท็จจริง กฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง เหตุผลในการออกคำสั่ง กำหนดระยะเวลาในการอุทธรณ์ด้วย และผู้มีอำนาจพิจารณาอุทธรณ์

ข้อ ๓๔ เมื่อได้ดำเนินการทางวินัยแล้ว ให้ส่วนงาน สำนักงานหอพักนักศึกษา หรือมหาวิทยาลัย แจ้งผลการดำเนินการพร้อมทั้งกำหนดเวลาและวิธีการใช้สิทธิโต้แย้งคำสั่งหรือการใช้สิทธิอุทธรณ์ให้นักศึกษาทราบด้วย

หมวด ๓ การอุทธรณ์

ส่วนที่ ๑ คณะกรรมการอุทธรณ์

ข้อ ๓๕ ให้มีคณะกรรมการอุทธรณ์ โดยสภามหาวิทยาลัยเป็นผู้แต่งตั้งจากบุคคลซึ่งประกอบด้วยคณาจารย์หรือผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย หรือจะแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิด้านจิตวิทยา ด้านพัฒนานักศึกษา ด้านกฎหมาย หรือมีความเชี่ยวชาญทางการให้คำปรึกษาแก่เด็กและเยาวชนที่เห็นสมควร จำนวนไม่น้อยกว่าห้าคนแต่ไม่เกินเจ็ดคน เป็นคณะกรรมการอุทธรณ์ โดยให้ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษาเป็นเลขานุการ และแต่งตั้งผู้ช่วยเลขานุการได้ไม่เกินสองคน โดยมีวาระดำรงตำแหน่งคราวละ ๒ ปี

กรรมการอุทธรณ์ผู้มีส่วนได้เสียกับนักศึกษาผู้กล่าวหาหรือผู้ถูกกล่าวหา หรือเคยร่วมพิจารณาในการดำเนินการทางวินัยเรื่องนั้นมาก่อน หรือมีเหตุอื่นที่จะทำให้การพิจารณาอุทธรณ์ไม่เป็นที่กลางไม่อาจพิจารณาและลงมติในเรื่องนั้น

ข้อ ๓๖ คณะกรรมการอุทธรณ์ มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) จัดทำหลักเกณฑ์และวิธีพิจารณาอุทธรณ์เสนอต่อมหาวิทยาลัย

(๒) ดำเนินการพิจารณาอุทธรณ์คำสั่งลงโทษ ข้อเท็จจริง ระเบียบ และความเหมาะสมของการกำหนดโทษและมิมติ ดังนี้

ก. ถ้าเห็นว่าอุทธรณ์ฟังขึ้น ให้มีมติให้เพิกถอนคำสั่งหรือเปลี่ยนแปลงคำสั่ง

ข. ถ้าเห็นว่าอุทธรณ์ฟังไม่ขึ้น ให้มีมติยกคำอุทธรณ์

ค. ถ้าเห็นว่าการสอบสวนไม่ชอบหรือขั้นตอนใดขั้นตอนหนึ่งไม่ชอบ ให้มีมติให้ดำเนินการใหม่ให้ถูกต้อง

(๓) ดำเนินการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย

การมีมติของคณะกรรมการดังกล่าวให้ใช้เสียงข้างมาก หากเสียงเท่ากันให้ประธานเป็นผู้ตัดสิน เมื่อดำเนินการแล้วให้แจ้งมหาวิทยาลัยเพื่อดำเนินการต่อไป

ส่วนที่ ๒ การอุทธรณ์คำสั่งลงโทษ

ข้อ ๓๗ การอุทธรณ์คำสั่งลงโทษ ให้ดำเนินการด้วยตนเองเท่านั้น

ข้อ ๓๘ ให้นักศึกษาที่ถูกลงโทษ มีสิทธิยื่นอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการอุทธรณ์ภายในสามสิบวัน นับแต่วันรับทราบคำสั่งลงโทษ โดยต้องทำเป็นหนังสือพร้อมเหตุผลประกอบและยื่นเรื่องผ่านงานสร้างเสริมคุณธรรมและวินัยนักศึกษา กองพัฒนานักศึกษา และให้คณะกรรมการอุทธรณ์พิจารณาให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับตั้งแต่วันที่ได้รับหนังสืออุทธรณ์ ทั้งนี้อาจขยายเวลาได้ไม่เกินสามสิบวัน โดยได้รับความเห็นชอบจากอธิการบดี

ข้อ ๓๙ คำวินิจฉัยของคณะกรรมการอุทธรณ์ถือเป็นที่สุด

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๔๐ กรณีนักศึกษากระทำผิดวินัยหรือถูกกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัยนักศึกษาก่อนวันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับและการดำเนินการทางวินัยนักศึกษายังไม่เสร็จสิ้น หรือมีการยื่นเรื่องอุทธรณ์ไว้ก่อนที่ข้อบังคับนี้มีผลบังคับใช้ ให้ดำเนินการตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยวินัยและการดำเนินการทางวินัยนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๓ ต่อไปจนกว่าจะแล้วเสร็จ เว้นแต่บทบัญญัติใดแห่งข้อบังคับนี้ที่เป็นคุณแก่นักศึกษาให้ใช้บทบัญญัตินั้นแทน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

เกษม วัฒนชัย

(ศาสตราจารย์เกียรติคุณเกษม วัฒนชัย)
นายกสภามหาวิทยาลัยเชียงใหม่

คู่มือนี้ได้รับการปรับปรุงและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของ
ระเบียบและข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

จัดทำโดย: หน่วยพัฒนาคุณภาพนักศึกษา งานบริการการศึกษาและพัฒนาคุณภาพนักศึกษา
คณะวิจิตรศิลป์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (พฤศจิกายน ๒๕๖๘)