



คู่มือแนะนำการปฏิบัติงาน
คู่มือการจัดแสดงสารสนเทศสาขาวิชาทางศิลปะ
ห้องสมุดคณะจิตรศิลป์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

นางสาวดิชวรรณ สุทัศน์สันติ
นักบริหารงานทั่วไป

หน่วยบริการห้องสมุด
งานบริการการศึกษาและพัฒนาคุณภาพนักศึกษา
คณะจิตรศิลป์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ปรับปรุงข้อมูล สิงหาคม 2568

คำนำ

ห้องสมุดคณะวิจิตรศิลป์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เป็นศูนย์กลางการรวบรวมและให้บริการทรัพยากรสารสนเทศด้านศิลปะ เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน การวิจัย และการสร้างสรรค์ผลงาน ตลอดจนส่งเสริมการอ่านและการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องแก่ผู้ใช้บริการ เพื่อขยายโอกาสในการเข้าถึงสารสนเทศทางศิลปะ ห้องสมุดจึงได้จัดให้มีการจัดแสดงสารสนเทศในลักษณะนิทรรศการหมุนเวียน เพื่อประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ทรัพยากรที่มีอยู่ อันจะช่วยสร้างแรงบันดาลใจ เสริมสุนทรียภาพ และเพิ่มพูนความเข้าใจในเนื้อหาวิชา โดยมีจุดจัดแสดง 3 แห่ง คือ มุมนิทรรศการสารสนเทศสาขาวิจิตรศิลป์ มุมนิทรรศการ “ศิลป์บันดาลศิลป์” และมุมหนังสือศิลปะยอดนิยม “Trendy Art Books” ซึ่งในแต่ละครั้งของการจัดแสดง จะมีการกำหนดหัวข้อและเนื้อหาให้สอดคล้องกัน เพื่อสร้างประสบการณ์การเรียนรู้ที่ต่อเนื่องและมีคุณค่า

คู่มือ “การจัดแสดงสารสนเทศสาขาวิชาทางศิลปะ ห้องสมุดคณะวิจิตรศิลป์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่” จัดทำขึ้นเพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานจัดแสดงสารสนเทศ ให้สามารถดำเนินงานได้อย่างถูกต้องตามมาตรฐานเดียวกัน ลดความสับสนหรือความคลาดเคลื่อน และสามารถทดแทนงานกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ เนื้อหาในคู่มือระบุขั้นตอน วิธีการ และแนวปฏิบัติที่ชัดเจน เพื่อให้การจัดแสดงสารสนเทศเป็นไปอย่างเป็นระบบและเกิดคุณภาพสูงสุด

ผู้จัดทำหวังว่าคู่มือฉบับนี้จะเป็นเครื่องมือสำคัญที่ช่วยให้ผู้ปฏิบัติงานสามารถดำเนินงานได้อย่างราบรื่นและมีประสิทธิภาพ ตลอดจนช่วยยกระดับคุณภาพการให้บริการของห้องสมุดคณะวิจิตรศิลป์ให้คงบทบาทในฐานะแหล่งเรียนรู้ด้านศิลปะที่ตอบสนองต่อความต้องการของผู้ใช้บริการ และเป็นแรงสนับสนุนต่อการพัฒนาความรู้ ความคิดสร้างสรรค์ และการเรียนรู้ที่ยั่งยืน

นางสาวดิชวรรณ สุทัศน์สันติ
นักบริหารงานทั่วไป
หน่วยบริการห้องสมุด

ประวัติเอกสาร

| วันที่ | จัดเตรียม/แก้ไขโดยตรวจ | ตรวจสอบโดยรายละเอียด | เปลี่ยนแปลงรายละเอียด |
|---------------|--|-------------------------------------|---|
| มี.ย. 2565 | นางสาวดิชวรรณ สุทัศน์สันติ นักจัดการงานทั่วไป | นางสาวพรพิศ เดชาวัฒน์ บรรณารักษ์ | คู่มือการจัดแสดงสารสนเทศสาขาวิชา ทางศิลปะ ห้องสมุดคณะวิจิตรศิลป์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ |
| ส.ค. 2568 | นางสาวดิชวรรณ สุทัศน์สันติ นักบริหารงานทั่วไป | นางสาวธัญชนก อากรปฐ บรรณารักษ์ | คู่มือการจัดแสดงสารสนเทศสาขาวิชา ทางศิลปะ ห้องสมุดคณะวิจิตรศิลป์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ |

สารบัญ

| | หน้า |
|---|-----------|
| คำนำ | ก |
| ประวัติเอกสาร | ข |
| สารบัญ | ค |
| บทที่ 1 บทนำ | |
| ความเป็นมาและความสำคัญ | 1 |
| วัตถุประสงค์ | 1 |
| ขอบเขต | 1 |
| คำจำกัดความ | 2 |
| หน้าที่ความรับผิดชอบ | 2 |
| บทที่ 2 ขั้นตอนการปฏิบัติงาน | |
| ประเภทของทรัพยากรสารสนเทศภายในห้องสมุด | 3 |
| จุดจัดแสดงสารสนเทศสาขาวิชาทางศิลปะภายในห้องสมุด | 4 |
| ขั้นตอนการปฏิบัติงานการจัดแสดงสารสนเทศสาขาวิชาทางศิลปะ จำนวน 3 จุด | 4 |
| ขั้นตอนการปฏิบัติงานแบบแผนผังการปฏิบัติงาน Work Flow | 27 |
| คำอธิบายขั้นตอนการปฏิบัติงานการจัดแสดงสารสนเทศสาขาวิชาทางศิลปะ | 28 |
| บทที่ 3 ปัญหาอุปสรรค แนวทางในการแก้ไขและพัฒนางาน | |
| ข้อเสนอแนะ/ เทคนิคในการปฏิบัติงาน/ ปัญหาอุปสรรค แนวทางในการแก้ไข และพัฒนางาน | 30 |
| บรรณานุกรม | 31 |
| บรรณานุกรมรูปภาพ | 31 |

บทที่ 1 บทนำ

1.1 ความเป็นมาและความสำคัญ

ห้องสมุดคณะวิจิตรศิลป์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เป็นแหล่งรวบรวมและให้บริการทรัพยากรสารสนเทศประเภทต่าง ๆ เพื่อมุ่งเน้นสนับสนุนการเรียนการสอนด้านศิลปะ ส่งเสริมการอ่านและการเรียนรู้ ช่วยปลูกฝังนิสัยรักการอ่านให้เกิดการใฝ่รู้ใฝ่เรียนและเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้

เพื่อให้ผู้ใช้บริการเข้าถึงทรัพยากรสารสนเทศทางศิลปะ ห้องสมุดคณะวิจิตรศิลป์จึงได้จัดให้มีการจัดแสดงสารสนเทศสาขาวิชาทางศิลปะ ห้องสมุดคณะวิจิตรศิลป์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ขึ้น เพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์ทรัพยากรสารสนเทศทางศิลปะที่จะช่วยสนับสนุนการเรียนการสอนของนักศึกษา อันจะก่อให้เกิดสุนทรีย์และแรงบันดาลใจต่อการสร้างสรรค์ผลงานศิลปะตลอดจน ประโยชน์ต่อที่จะเกิดความเข้าใจในกระบวนการวิชาเรียนเพิ่มมากขึ้น

ห้องสมุดคณะวิจิตรศิลป์ได้กำหนดจุดจัดแสดงสารสนเทศสาขาวิชาทางศิลปะ จำนวน 3 จุด ได้แก่ มุมนิทรรศการสารสนเทศสาขาวิจิตรศิลป์ มุมนิทรรศการ "ศิลป์บันดาลศิลป์" และ มุมหนังสือศิลปะยอดนิยม "Trendy Art Books" โดยทำการจัดแสดงสารสนเทศสาขาวิชาทางศิลปะให้มีหัวข้อ และเนื้อหาที่เป็นไปในทิศทางเดียวกันในแต่ละครั้งที่ทำการจัดแสดง ทั้ง 3 จุด ภายในห้องสมุดคณะวิจิตรศิลป์

1.2 วัตถุประสงค์

การจัดทำคู่มือการจัดแสดงสารสนเทศสาขาวิชาทางศิลปะ ห้องสมุดคณะวิจิตรศิลป์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มีวัตถุประสงค์ ดังนี้

1.2.1 เพื่อใช้เป็นคู่มือปฏิบัติงานการจัดแสดงสารสนเทศสาขาวิชาทางศิลปะภายในห้องสมุดคณะวิจิตรศิลป์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ และเป็นเอกสารแสดงขั้นตอนการปฏิบัติงานที่สามารถถ่ายทอดให้กับบรรณารักษ์เจ้าหน้าที่ห้องสมุด และสามารถปฏิบัติงานทดแทนกันได้อย่างถูกต้อง ไม่ก่อให้เกิดความสับสนและความเข้าใจคลาดเคลื่อน เป็นไปในแนวทางเดียวกัน

1.2.2 เพื่อใช้เป็นคู่มือในการส่งเสริมวิธีการประชาสัมพันธ์งานบริการ และทรัพยากรสารสนเทศของห้องสมุดคณะวิจิตรศิลป์ ให้ผู้ใช้บริการสามารถเข้าถึงทรัพยากรสารสนเทศภายในห้องสมุดได้

1.2.3 เพื่อให้การบริหารงานภายในห้องสมุดคณะวิจิตรศิลป์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของส่วนงาน

1.3 ขอบเขต

คู่มือฉบับนี้จะเริ่มตั้งแต่การอธิบายประเภทของทรัพยากรสารสนเทศภายในห้องสมุด อธิบายลักษณะของจุดจัดแสดงสารสนเทศสาขาวิชาทางศิลปะภายในห้องสมุด รายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงานการจัดแสดงสารสนเทศสาขาวิชาทางศิลปะ จำนวน 3 จุด และการประชาสัมพันธ์เผยแพร่เนื้อหาของจุดจัดแสดงสารสนเทศสาขาวิชาทางศิลปะในระบบออนไลน์ของห้องสมุดคณะวิจิตรศิลป์

1.4 คำจำกัดความ

| | | |
|--|---------|--|
| ทรัพยากรสารสนเทศ | หมายถึง | หนังสือ วารสาร นิตยสาร สื่อบันทึก CD และ DVD ที่ให้บริการของ ห้องสมุดคณะวิจิตรศิลป์ |
| สารสนเทศสาขาวิชาทางศิลปะ | หมายถึง | หนังสือ วารสาร นิตยสาร สื่อบันทึก CD และ DVD ของห้องสมุดคณะวิจิตรศิลป์ที่มีเนื้อหาทางด้านศิลปะ และให้บริการของห้องสมุดคณะวิจิตรศิลป์ |
| หนังสือ | หมายถึง | หน่วยหนึ่งในทรัพยากรสารสนเทศของห้องสมุดคณะวิจิตรศิลป์ และให้บริการของห้องสมุดคณะวิจิตรศิลป์ |
| จุดจัดแสดงสารสนเทศ | หมายถึง | พื้นที่จัดแสดงทรัพยากรสารสนเทศภายในห้องสมุดคณะวิจิตรศิลป์ที่มีเนื้อหาทางด้านศิลปะ จำนวน 3 จุด ได้แก่ มุมนิทรรศการสารสนเทศสาขาวิจิตรศิลป์ มุมนิทรรศการ "ศิลป์บันดาลศิลป์" และ มุมหนังสือศิลปะยอดนิยม "Trendy Art Books" |
| ผู้ใช้บริการ | หมายถึง | นักศึกษา อาจารย์ นักวิจัย บุคลากรของ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ และบุคคลภายนอก มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ |
| เพจ Facebook ของห้องสมุดคณะวิจิตรศิลป์ | หมายถึง | เป็นคุณสมบัติหนึ่งของ Facebook ที่มีไว้เพื่อเป็นพื้นที่ประชาสัมพันธ์งานบริการ ข่าวสาร และกิจกรรมของ ห้องสมุดคณะวิจิตรศิลป์ โดยมีผู้ดูแลเป็นบรรณารักษ์ และเจ้าหน้าที่ของห้องสมุดคณะวิจิตรศิลป์ |
| ศิลปินศิลปะ | หมายถึง | ศิลปินผู้มีความสามารถแสดงออกซึ่งคุณสมบัติทางศิลปะ และมีผลงานเป็นที่ยอมรับนับถือ ไม่ว่าจะ เป็น ศิลปะภาพพิมพ์ จิตรกรรม ประติมากรรม การออกแบบ ศิลปะไทย ถ่ายภาพ เป็นต้น |

1.5 หน้าที่ความรับผิดชอบ

1.5.1 บรรณารักษ์ของห้องสมุดคณะวิจิตรศิลป์ มีหน้าที่กำหนดหัวข้อในการจัดแสดงสารสนเทศสาขาวิชาทางศิลปะ และประชาสัมพันธ์กิจกรรมในระบบออนไลน์

1.5.2 เจ้าหน้าที่ห้องสมุดคณะวิจิตรศิลป์ มีหน้าที่จัดหาสารสนเทศสาขาวิชาทางศิลปะตามหัวข้อที่บรรณารักษ์กำหนด และทำการจัดแสดงสารสนเทศสาขาวิชาทางศิลปะตามจุดจัดแสดงสารสนเทศที่กำหนดไว้ รวมถึงการประชาสัมพันธ์กิจกรรมในระบบออนไลน์

บทที่ 2 ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

2.1 ประเภทของทรัพยากรสารสนเทศภายในห้องสมุด

ด้วยห้องสมุดคณะจิตรศิลป์มีวิสัยทัศน์ที่มุ่งมั่นในการเป็นศูนย์การเรียนรู้ด้านศิลปกรรมและสนับสนุนความเป็นเลิศด้านการสร้างสรรค์ทางวิชาการและวัฒนธรรม และมีพันธกิจในการรวบรวมทรัพยากรสารสนเทศสาขาศิลปะในทุกรูปแบบ ดังนั้น ภายในห้องสมุดคณะจิตรศิลป์จึงได้จัดให้มีทรัพยากรสารสนเทศที่ให้บริการภายในห้องสมุด ทั้งหมด 8 ประเภท ดังนี้

2.1.1 หนังสือภาษาไทย บริการหนังสือภาษาไทยครอบคลุมทุกสาขาวิชาโดยเน้นด้านศิลปะและวัฒนธรรมจำนวน 21,545 เล่ม ให้บริการ ณ ชั้นหนังสือทั่วไปภาษาไทย และห้อง Store ภายในห้องสมุดคณะจิตรศิลป์

2.1.2 หนังสือภาษาต่างประเทศ บริการหนังสือภาษาต่างประเทศครอบคลุมทุกสาขาวิชาโดยเน้นด้านศิลปะและวัฒนธรรม จำนวน 11,763 เล่ม ให้บริการ ณ ชั้นหนังสือทั่วไปภาษาต่างประเทศ และห้อง Store ภายในห้องสมุดคณะจิตรศิลป์

2.1.3 รายงานและศิลปนิพนธ์ รวบรวมผลงานรายงาน ศิลปนิพนธ์ของนักศึกษาระดับปริญญาตรี คณะจิตรศิลป์และสถาบันอื่นๆ ให้บริการ ณ ชั้นศิลปนิพนธ์ ภายในห้องสมุดคณะจิตรศิลป์

2.1.4 วิทยานิพนธ์ รวบรวมผลงานวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาคณะจิตรศิลป์และสถาบันอื่นๆ ให้บริการ ณ ชั้นวิทยานิพนธ์ภายในห้องสมุดคณะจิตรศิลป์

2.1.5 สื่อบัตร ภาษาไทย/ภาษาต่างประเทศ รวบรวมสื่อบัตรภาษาไทย และภาษาต่างประเทศ ทั้งที่เป็นการแสดงผลงานศิลปะของคณะจิตรศิลป์ และของหน่วยงานภายนอก ให้บริการ ณ ชั้นสื่อบัตร ภายในห้องสมุดคณะจิตรศิลป์

2.1.6 วารสาร/นิตยสาร ภาษาไทย/ภาษาต่างประเทศ วารสาร/นิตยสารภาษาไทย จำนวน 9 รายชื่อ ได้แก่ นิตยสารบ้านและสวน วารสารเมืองโบราณ นิตยสารศิลปวัฒนธรรม นิตยสารสีสัน นิตยสาร BrandAge นิตยสาร National geographic ฉบับภาษาไทย อนุสาร อ.ท.ส. นิตยสารสารคดี วารสารอาจารย์สาร และวารสาร/นิตยสารภาษาต่างประเทศ จำนวน 10 รายชื่อ ได้แก่ IDN Magazine, Artforum, Art Asia Pacific, Printmaking Today, Kinfolk Magazine, Frieze: Contemporary Art and Culture, Flash Art International, British Journal of Photography, Aperture และ Art of Asia ให้บริการ ณ ชั้นหนังสือต้นสน และมุมวารสารล่วงหน้าภายในห้องสมุดคณะจิตรศิลป์

2.1.7 CD/DVD ภาพยนตร์ สารคดีและเพลง ภาษาไทย จำนวน 928 เรื่อง และภาษาอังกฤษ จำนวน 1,884 เรื่อง ให้บริการ ณ ห้อง Store ภายในห้องสมุดคณะจิตรศิลป์

2.1.8 หนังสือพิมพ์ หนังสือพิมพ์ภาษาไทย จำนวน 1 รายชื่อ คือ มติชนสุดสัปดาห์ นอกจากบริการเพื่อให้อ่านแล้ว อาจารย์และ นักศึกษายังสามารถขอรับบริจาคเพื่อนำไปประกอบการเรียนการสอนได้

2.2 จุดจัดแสดงสารสนเทศสาขาวิชาทางศิลปะภายในห้องสมุด

2.2.1 นิทรรศการ เป็นเครื่องมือหรือสื่อกลาง ของบุคคลหรือหน่วยงานสำหรับให้ความรู้ ประสบการณ์ สร้างความเข้าใจ ให้การศึกษาส่งเสริมเสนอแนะเรื่องราวโฆษณา ประชาสัมพันธ์ข่าวสารข้อมูล ไปสู่มหาชนที่วิธีการอย่างอื่นไม่สามารถทำได้ (ประเสริฐ ศิลรัตน์, 2546) ห้องสมุดจึงได้กำหนดให้มีการ ประชาสัมพันธ์สารสนเทศทางศิลปะ เพื่อให้เข้าถึงต่อการใช้บริการของผู้ใช้บริการ และส่งเสริมการเรียนการสอนในกระบวนวิชาของคณะวิจิตรศิลป์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ผ่านการจัดนิทรรศการในห้องสมุด

2.2.2 การจัดนิทรรศการในห้องสมุด นิทรรศการเป็นสื่อหนึ่งที่เข้าถึงผู้ใช้ของห้องสมุดได้ดี เพราะ นิทรรศการสามารถให้ประสบการณ์การเรียนรู้แก่ผู้ใช้ได้ใกล้เคียงกับประสบการณ์ตรง โดยผู้ใช้สามารถเห็น จับ ต้องสัมผัส หรือได้ยินเสียงขณะชมนิทรรศการได้ ดังนั้นการจัดนิทรรศการเพื่อดึงดูดและกระตุ้นความสนใจแก่ ผู้ใช้ได้มากเพียงใดนั้น ขึ้นอยู่กับเทคนิคการออกแบบและจัดนิทรรศการ (ประอรนุช โปร่งมณีกุล, 2557) โดย ห้องสมุดได้กำหนดจุดจัดแสดงสารสนเทศสาขาวิชาทางศิลปะ จำนวน 3 จุด ได้แก่ มุมนิทรรศการสารสนเทศ สาขาวิจิตรศิลป์ มุมนิทรรศการ "ศิลป์บันดาลศิลป์" และมุมหนังสือศิลปะยอดนิยม "Trendy Art Books" โดย เนื้อหาการจัดแสดงสารสนเทศสาขาวิชาทางศิลปะ ทั้ง 3 จุด ต่อ 1 ครั้ง นั้น จะมีเนื้อหาที่คล้ายคลึงกัน ตัวอย่างเช่น บรรณารักษ์กำหนดการจัดแสดงในภาพรวม หัวข้อ "การตัดเย็บเสื้อผ้า" สามารถขยายหัวข้อหลัก ออกเป็น 3 หัวข้อย่อย คือ 1. การตัดเย็บเสื้อผ้า 2. ศิลปินด้านการตัดเย็บเสื้อผ้า และ 3. การเขียนแบบ และการวาดภาพเพื่อการตัดเย็บเสื้อผ้า เป็นต้น โดยมีระยะเวลาในการจัดแสดงจุดสารสนเทศสาขาวิชาทางศิลปะ ทั้ง 3 จุด กำหนด เดือนละ 1 ครั้ง

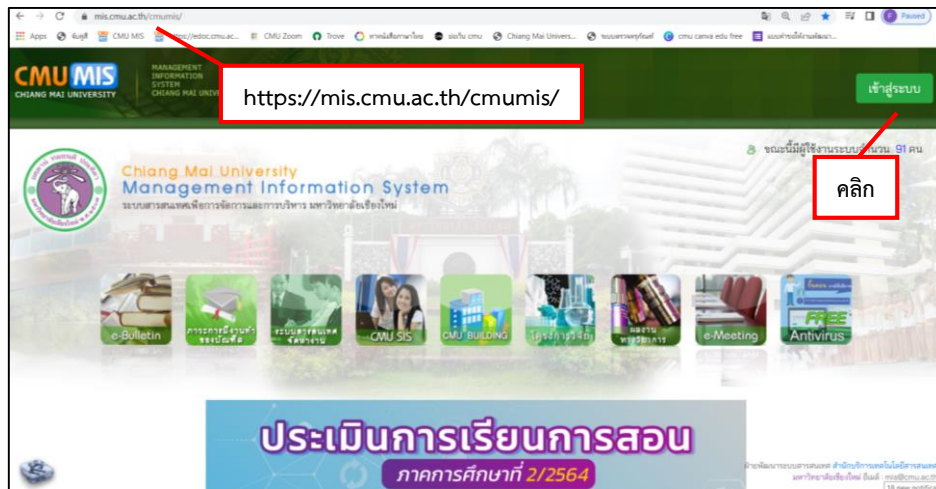
2.3 ขั้นตอนการปฏิบัติงานการจัดแสดงสารสนเทศสาขาวิชาทางศิลปะ จำนวน 3 จุด (ระยะเวลาทั้ง กระบวนการ 3 วัน)

2.3.1 บรรณารักษ์กำหนดหัวข้อในการจัดแสดงสารสนเทศสาขาวิชาทางศิลปะ (ระยะเวลา 0.25 วัน)

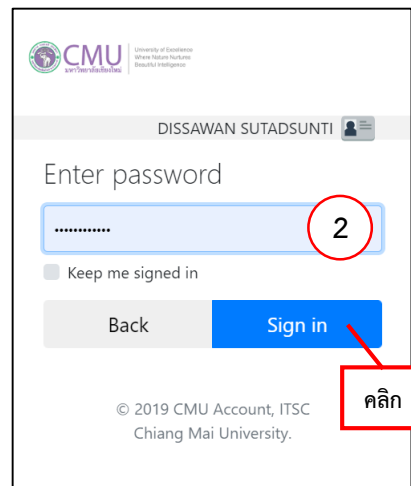
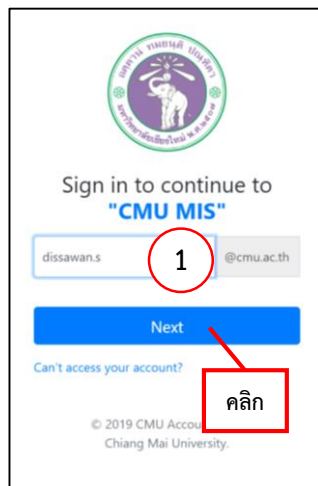
การกำหนดชื่อนิทรรศการเป็นการสร้างความคิดรวบยอดของนิทรรศการที่จะจัดโดยสรุปเป็น ข้อความหรือหัวข้อสั้น ๆ กระชับ และต้องสอดคล้องและครอบคลุมเนื้อหาของของสิ่งทีนำมาจัดแสดง ผู้จัด ควรกำหนดชื่อ ให้น่าสนใจเพราะชื่อนิทรรศการช่วยกระตุ้นความสนใจแก่ผู้ชมได้เป็นอย่างดี (ประอรนุช โปร่งมณีกุล, 2557)

ทั้งนี้ บรรณารักษ์จะใช้ข้อมูลที่ได้จากการสำรวจข้อมูลหลักสูตรและกระบวนวิชาเรียนจาก CMU MIS โดยเลือกสำรวจเฉพาะหลักสูตรของคณะวิจิตรศิลป์ เพื่อเป็นการกำหนดหัวข้อในการจัดแสดงสารสนเทศ โดยมีวิธีการ ดังนี้

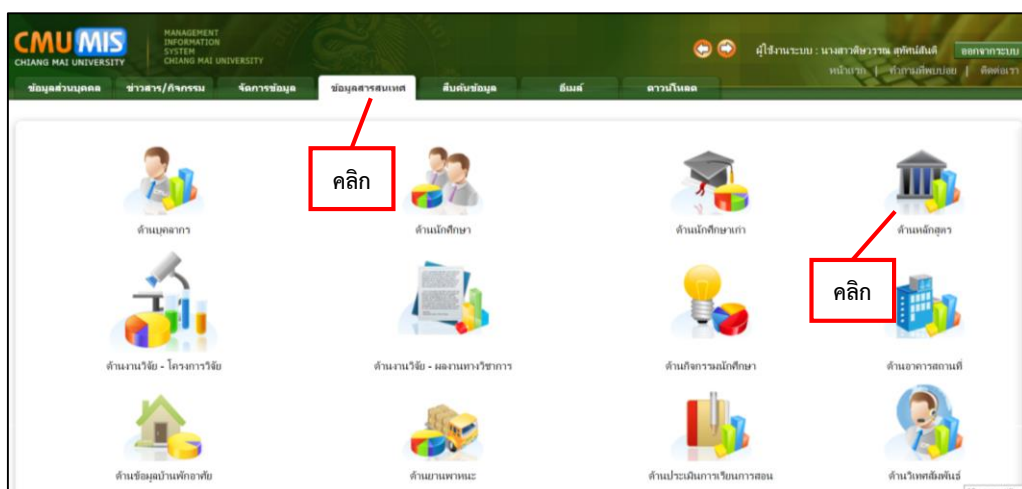
1) เข้าเว็บไซต์ด้วย <https://mis.cmu.ac.th/cmumis/> เลือก เข้าสู่ระบบ



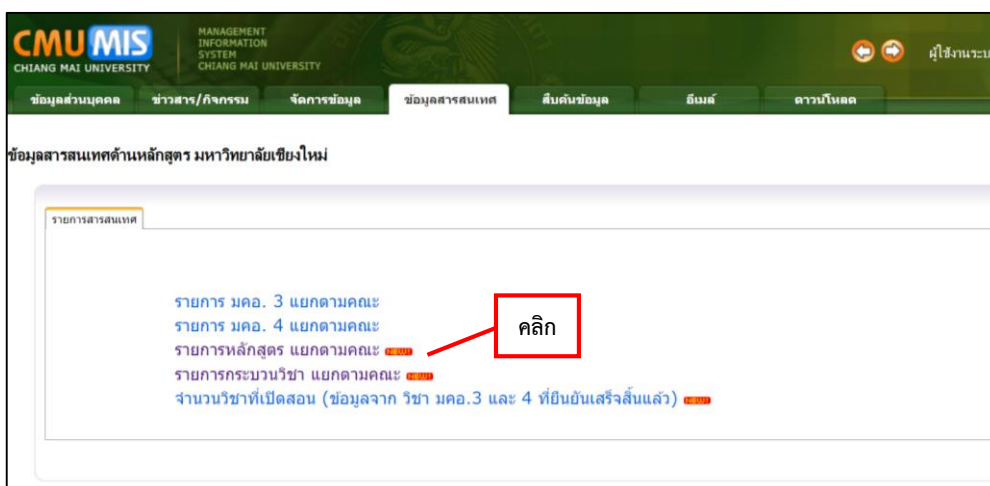
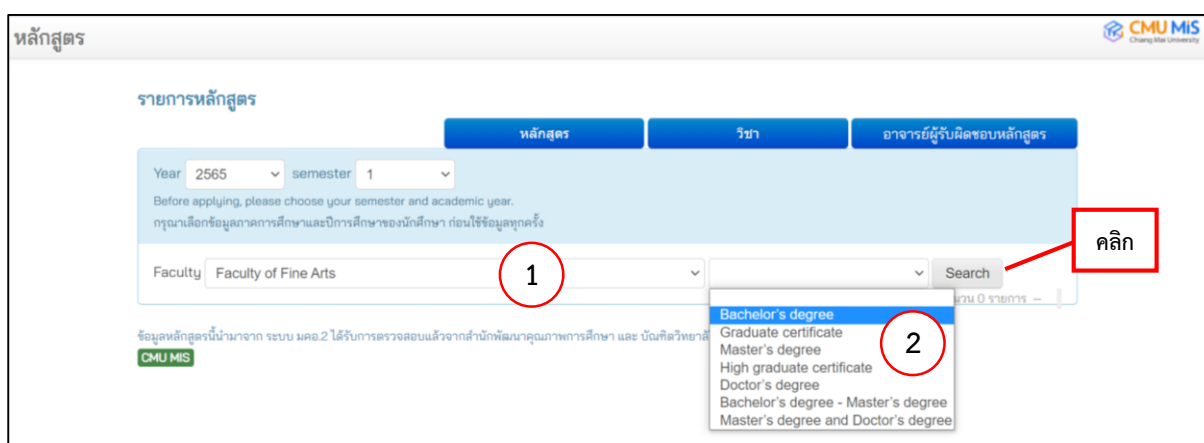
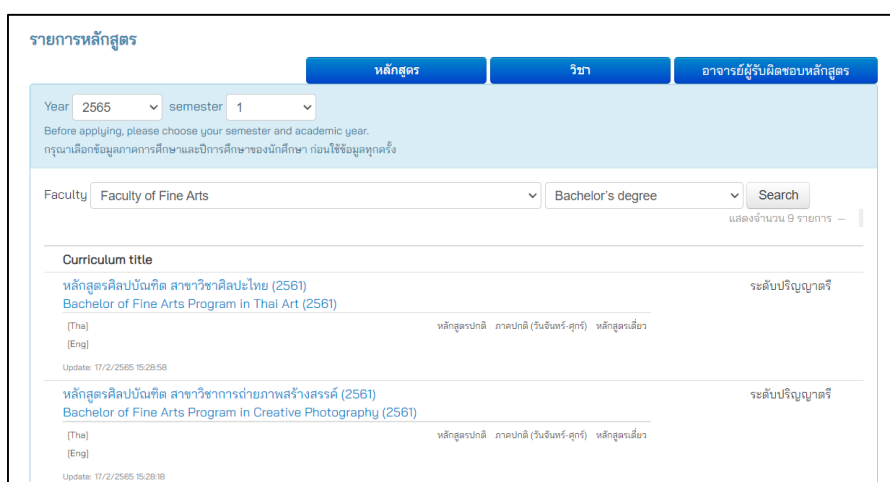
2) เข้าใช้งานระบบด้วย Email @cmu.ac.th (1) เลือก Next พิมพ์ password (2) เลือก Sign in



3) เลือก ข้อมูลสารสนเทศ จากนั้น เลือก ด้านหลักสูตร



4) เลือก รายการหลักสูตร แยกตามคณะ

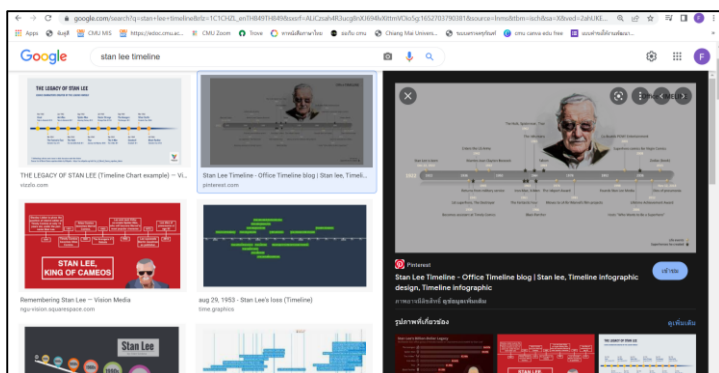
5) ช่อง Faculty เลือก Faculty of Fine Arts และ ช่องที่ 2 เลือก ระดับการศึกษาตามที่
ต้องการ จากนั้น เลือก Search6) จากนั้นจะปรากฏหลักสูตรที่เปิดทำการเรียนการสอน ซึ่งสามารถ เลือก หลักสูตรเพื่อเข้าไป
ดูรายละเอียดวิชา และนำมาใช้เป็นข้อมูลในการกำหนดหัวข้อการจัดแสดงสารสนเทศสาขาวิชาทางศิลปะได้

นอกจากนี้ บรรณารักษ์สามารถหาข้อมูลเทรนด์ความนิยม และแรงบันดาลใจจากสื่อสังคมออนไลน์ด้านศิลปะ ได้ทั้งทางเว็บไซต์ Facebook และ Instagram เป็นต้น

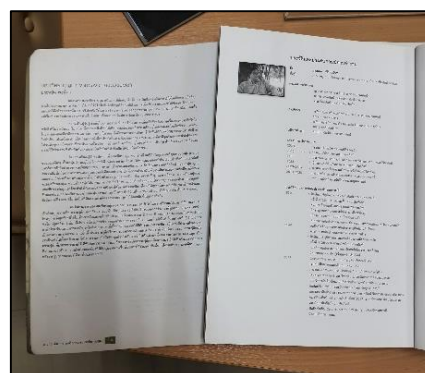
2.3.2 บรรณารักษ์แจ้งหัวข้อต่อเจ้าหน้าที่ห้องสมุดเพื่อปฏิบัติงาน (ระยะเวลา 0.25 วัน) เมื่อบรรณารักษ์ได้คัดเลือกหัวข้อเรียบร้อยแล้ว ประชุมร่วมกับเจ้าหน้าที่ห้องสมุดเพื่อถ่ายทอดหัวข้อการจัดแสดง และแนวคิดในการปฏิบัติงาน

2.3.3 เจ้าหน้าที่ห้องสมุดสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศ (ระยะเวลา 0.5 วัน) แบ่งการสืบค้นออกเป็น 2 ประเภท ได้แก่

1) สืบค้นข้อมูลศิลปินศิลปะ จัดหาข้อมูลได้จากบทความจากหนังสือ สุนัขบัตร และสื่อสังคมออนไลน์ เช่น เว็บไซต์หลักของศิลปินศิลปะ เว็บไซต์ที่มีเนื้อหาด้านศิลปะ เป็นต้น จากนั้นจะสรุปใจความสำคัญของเนื้อหาและจัดทำบรรณานุกรมอ้างอิง โดยบันทึกในโปรแกรมปฏิบัติการ Microsoft Word



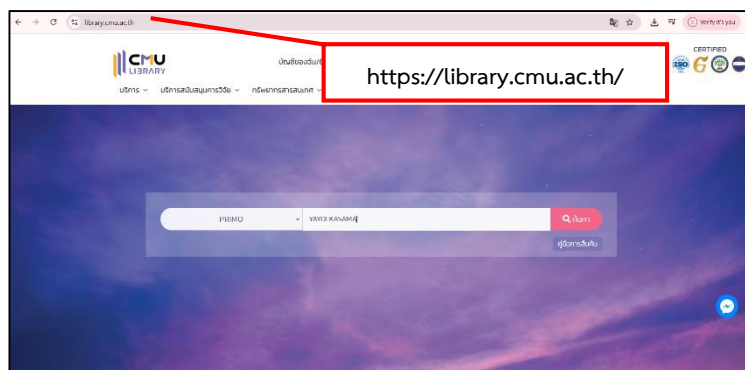
ภาพจากเว็บไซต์ www.amazon.com



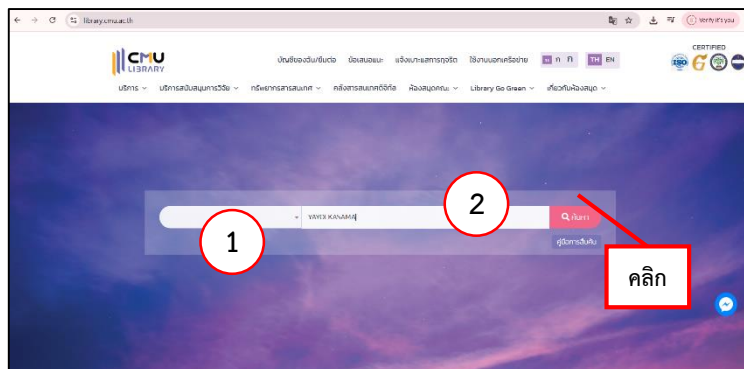
ภาพข้อมูลที่ได้จากสุนัขบัตร

2) สืบค้นทรัพยากรสารสนเทศสำหรับการจัดแสดง ใช้วิธีการสืบค้นด้วย CMUL PRIMO โดยจะต้องมีเนื้อหาเกี่ยวกับหัวข้อที่จัดแสดง มีวิธีการ ดังนี้

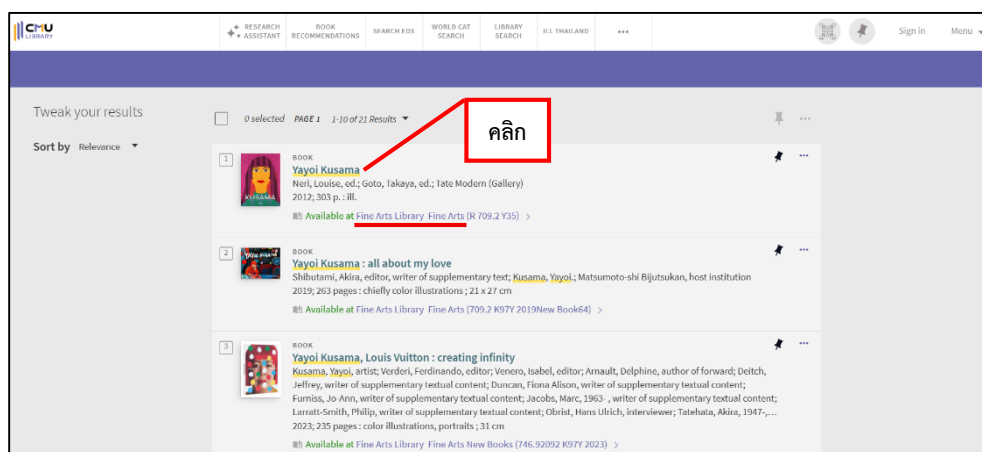
2.1) เข้าระบบด้วย เว็บไซต์ของสำนักหอสมุดมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ <https://library.cmu.ac.th/>



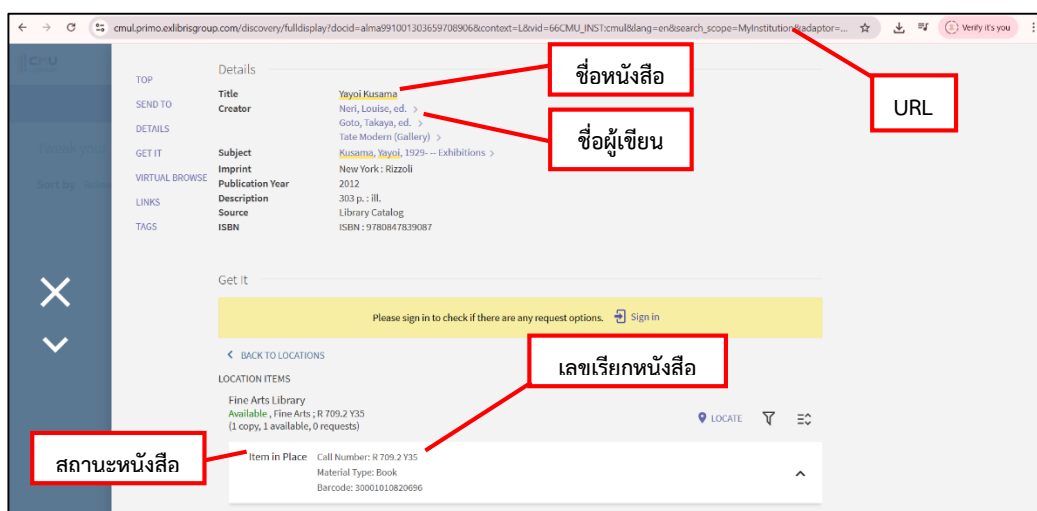
- 2.2) เลือก CMUL PRIMO (1) และพิมพ์ ชื่อศิลปินศิลปะ หรือข้อมูลหัวข้อที่ต้องการค้นหา
(2) เลือก ค้นหา



- 3) ปรากฏรายชื่อหนังสือในหน้าต่างใหม่ เลือก หนังสือที่ต้องการ โดยเลือก ชื่อหนังสือ โดยจะเลือกหนังสือที่มี Location เป็น Fine Arts



- 2.4) ปรากฏหน้าต่างใหม่ โดยมีรายละเอียด 1.ชื่อหนังสือ 2.ชื่อผู้เขียน 3.เลขเรียกหนังสือ (Call Number) 4.ที่อยู่ URL และ 5.สถานะหนังสือ (สถานะหนังสือต้องเป็น Item in Place เท่านั้น)



2.5) จัดเก็บข้อมูลที่ได้ทั้งหมดด้วยโปรแกรมปฏิบัติการ Microsoft Word ในรูปแบบตารางแยกประเภท เพื่อเก็บเป็นข้อมูลสำหรับสืบค้นหาทรัพยากรสารสนเทศภายในห้องสมุด และการทำสื่อประชาสัมพันธ์

| ลำดับ | ชื่อนักคิด | ชื่อผู้แต่ง | CALL NUMBER | หน้าปก | QR CODE |
|-------|---|--------------------|------------------|--------|---------|
| 1. | Modern art 1900-45: the age of avant-gardes | Crepaldi, Gabriele | R 709.0407 C917M | | |
| 2. | Teyck Kusama: I who have arrived in Heaven | Akira, Tachibana | 709.2 K97A | | |
| 3. | | | | | |
| 4. | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

2.3.4 เจ้าหน้าที่ห้องสมุดนำข้อมูลจาก CMUL PRIMO สืบค้นและหยิบตัวเล่มทรัพยากรสารสนเทศภายในห้องสมุดคณะวิจิตรศิลป์ (ระยะเวลา 0.25 วัน) โดยมีวิธีการ ดังนี้

- 1) จัดพิมพ์ข้อมูลที่จัดเก็บด้วยโปรแกรมปฏิบัติการ Microsoft Word ออกมาเพื่อสืบค้น
- 2) สืบค้นทรัพยากรสารสนเทศในห้องสมุดคณะวิจิตรศิลป์ได้จาก มุมหนังสือใหม่ มุมสูจิบัตร มุมหนังสือทั่วไป (ภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ) มุมหนังสือนิยาย มุมศิลปนิพนธ์ มุมวิทยานิพนธ์ และมุมวารสาร โดยการใช้เลข Call Number ที่ได้ข้อมูลจาก CMUL PRIMO เทียบกับแถบเลขรหัสที่ติดบริเวณสันหนังสือ หยิบตัวเล่มออกจากชั้นเพื่อเตรียมจัดแสดง

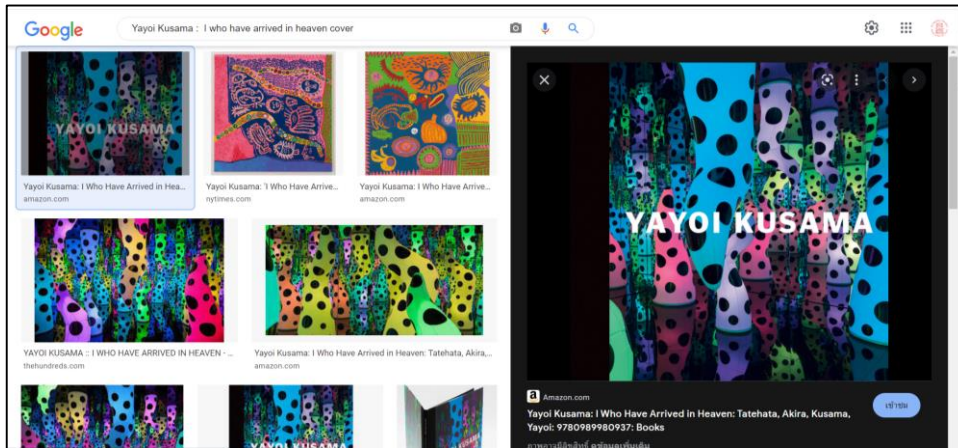


ภาพมุมให้บริการหนังสือภายในห้องสมุด

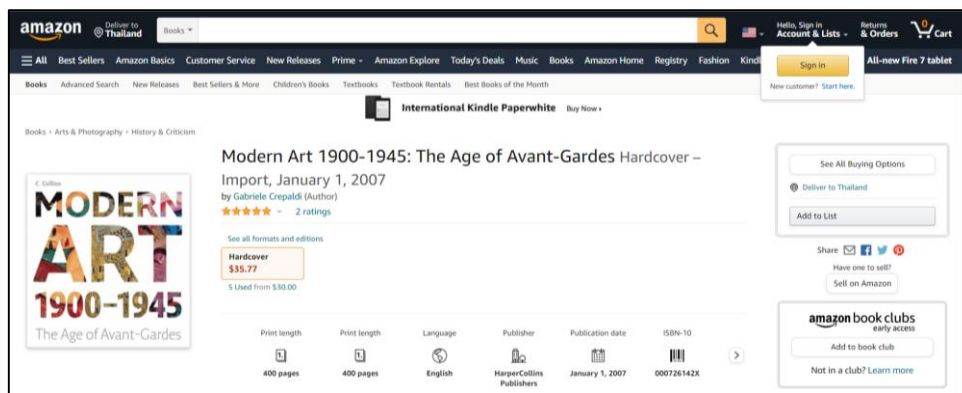


ภาพสันหนังสือภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ

3) สืบค้นหน้าปกหนังสือ วารสาร และ CD/DVD จากเว็บไซต์ Google หรือสำนักพิมพ์ที่จำหน่ายหนังสือภาษาไทย และต่างประเทศ เช่น Kinokuniya, Asiabook, Amazon ศูนย์หนังสือมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เป็นต้น หรือหากไม่พบข้อมูลในระบบออนไลน์ ให้ใช้วิธีการสแกนหน้าปกจากทรัพยากรสารสนเทศของจริง ที่ทำการค้นหาได้จากข้อที่ 2.5)

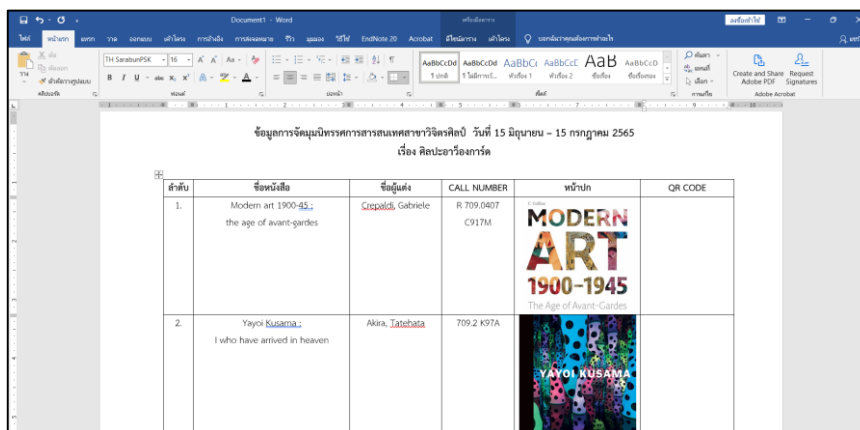


ภาพจากเว็บไซต์ www.google.com



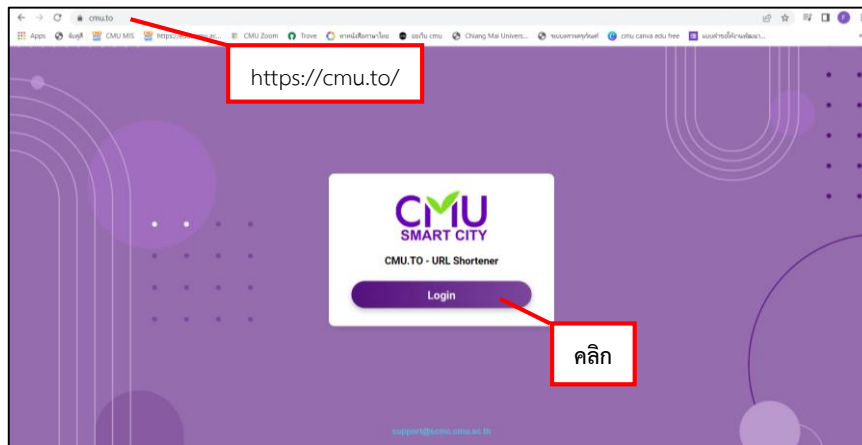
ภาพจากเว็บไซต์ www.amazon.com

4) จัดเก็บข้อมูลรูปภาพที่ได้ทั้งหมดด้วยโปรแกรมปฏิบัติการ Microsoft Word ในเอกสารชุดเดิม
ข้อที่ 2.5)

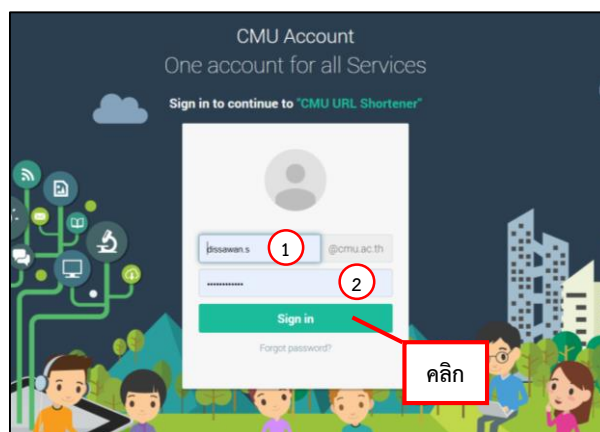


2.3.5 เจ้าหน้าที่ห้องสมุดนำข้อมูลที่ได้ จัดทำ QR Code ด้วย CMU URL SHORTENER (ระยะเวลา 0.25 วัน) มีวิธีการ ดังนี้

1) เข้าสู่ระบบด้วยเว็บไซต์ <https://cmu.to/> เลือก Login

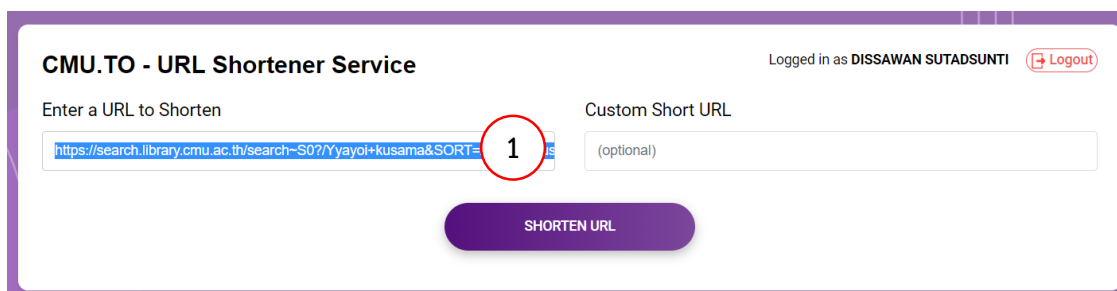


2) เข้าใช้งานระบบด้วย Email @cmu.ac.th (1) password (2) เลือก Sign in

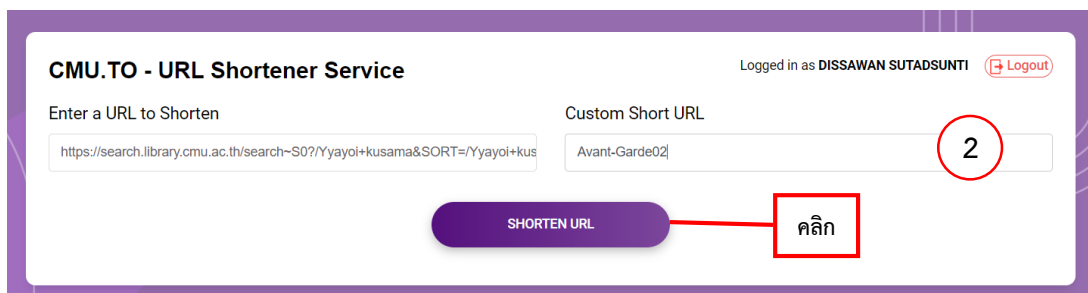


3) ปรากฏหน้าตาใหม่ เพื่อจัดทำ QR CODE

3.1) นำ URL ที่ได้จาก เอกสารข้อที่ 2.5) คัดลอก และวางที่ช่อง Enter a URL to Shorten

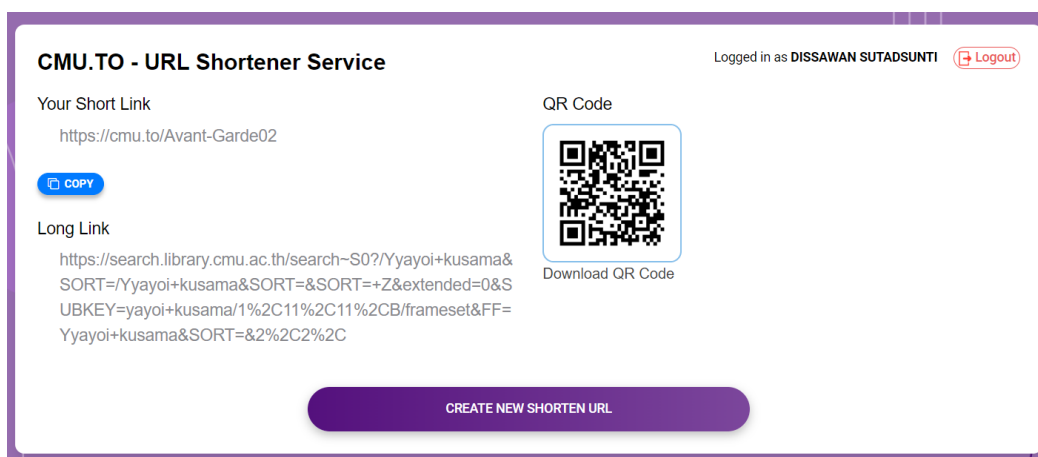


3.2) กำหนดชื่อ QR CODE โดยการพิมพ์ข้อความที่ช่อง Custom Short URL ให้สื่อถึงทรัพยากรสารสนเทศหรือหัวข้อการจัดแสดง แล้วเลือก Shorten URL



3.3) ผลลัพธ์ที่ได้จากเลือก Shorten URL จะปรากฏข้อมูล Shorten URL และ QR CODE สำหรับใช้ประกอบสื่อประชาสัมพันธ์ และจัดเก็บข้อมูลเพิ่มเติมในเอกสารที่ 2.5)

ทั้งนี้ การใช้ CMU URL SHORTENER มีประโยชน์ในการทำให้ URL ที่ยาวและไม่สื่อความหมายสั้นลง ทำให้ง่ายต่อการจดจำมากยิ่งขึ้น นอกจากนี้ ในระบบยังมีหน้าจอรายงานสถิติการเข้า URL ที่ได้กำหนดขึ้น ทำให้สามารถใช้ข้อมูลสถิตินี้ไปใช้ในการประเมินการปฏิบัติงานด้วย

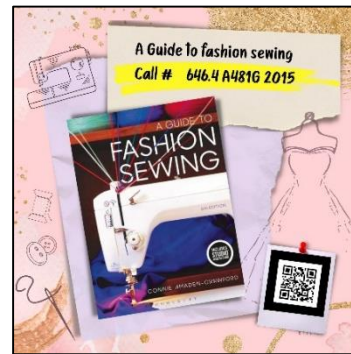


ข้อมูลการจัดมนิทรรศการสารสนเทศสาขาวิชาศิลปะ วันที่ 15 มิถุนายน - 15 กรกฎาคม 2565
เรื่อง ศิลปะอวองการ์ด

| ลำดับ | ชื่อหนังสือ | ชื่อผู้แต่ง | CALL NUMBER | หน้าปก | QR CODE |
|-------|--|--------------------|---------------------|--------|---------|
| 1. | Modern art 1900-45; the age of avant-gardes | Crepaldi, Gabriele | R 709.0407 C917M | | |
| 2. | Yayoi Kusama; I who have arrived in heaven | Akira, Tatehata | 709.2 K97A | | |

2.3.6 เจ้าหน้าที่ห้องสมุดจัดแสดงทรัพยากรสารสนเทศ ณ มุมนิทรรศการสารสนเทศสาขาวิจิตรศิลป์ (ระยะเวลา 0.25 วัน) โดยใช้วิธีการวางผังแบบให้มีการหมุนเวียนอิสระ (Free flow layout) ซึ่งไม่มีรูปแบบเดียวกัน การวางผังแบบนี้มีความคล่องตัวกว่า เพราะเปิดโอกาสให้ผู้ชมสามารถเดินชมได้ง่ายและทั่วถึงมากขึ้น (มุสตี รุมาคม, 2536) และจัดแสดงสารสนเทศสาขาวิชาทางศิลปะ จำนวน 3 จุด ได้แก่

1) มุมนิทรรศการสารสนเทศสาขาวิจิตรศิลป์ ตั้งจุดบริเวณทางเข้า โຕะด้านหน้าชั้นวารสาร (ชั้นต้นสน) ภายในห้องสมุดคณะวิจิตรศิลป์ เป็นจุดจัดแสดงสารสนเทศสาขาวิชาทางศิลปะหลากหลายรูปแบบ เช่น หนังสือประเภทประวัติ วิธีการ การแสดงความหมาย สัญลักษณ์ นิยาย และ DVD เป็นต้น ที่เกี่ยวข้องกับหัวข้อหลัก โดยการจัดแสดง 1 ครั้ง จะมีทรัพยากรสารสนเทศในการจัดแสดง ไม่เกิน 18 รายการ



2) มุมนิทรรศการ "ศิลป์บัณฑิตศิลป์" ตั้งจุดบริเวณชั้นกระจกติดกับมุมหนังสือใหม่ จุดจัดแสดงสำหรับแนะนำศิลปินศิลปะตามหัวข้อที่บรรณารักษ์กำหนด โดยจัดแสดงข้อมูลประวัติ ผลงาน บทความเกี่ยวกับศิลปินศิลปะ และหนังสือที่เกี่ยวข้องกับศิลปินศิลปะ เช่น หนังสือประวัติ หนังสือรวมผลงาน หนังสืองานเขียน และสูจิบัตรการแสดงงาน สำหรับการจัดแสดง 1 ครั้ง จัดแสดงทรัพยากรสารสนเทศ ไม่เกิน 9 รายการ ตามความเหมาะสมของเนื้อหา และชั้นวางหนังสือ



3) มุมหนังสือศิลปะยอดนิยม “Trendy Art Books” จัดแสดง ณ บริเวณด้านข้างทางเข้าห้องค้นคว้ากลุ่มภายในห้องสมุดคณะวิจิตรศิลป์ เดิมเป็นจุดจัดแสดงหนังสือตามความต้องการของผู้รับบริการที่ดำเนินการโดยเจ้าหน้าที่ห้องสมุด ด้วยการสอบถามความต้องการของผู้รับบริการ หรือสังเกตจากความถี่ในการยืมทรัพยากรสารสนเทศประเภทต่างๆ ภายหลังจากได้รับผลกระทบจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา-19 ได้มีการเปลี่ยนแปลงเป็นจุดจัดแสดงสารสนเทศสาขาวิชาทางศิลปะที่มุ่งเน้นการส่งเสริมการเพิ่มทักษะฝีมือ หนังสือประกอบการเรียนการสอน การทำรายงานของนักศึกษา และการทำวิจัยของอาจารย์

คณะจิตรศิลป์ พร้อมให้บริการด้วยการจัดพิมพ์รายชื่อหนังสือประกอบการจัดแสดงแต่ละครั้ง โดยการ จัดแสดง 1 ครั้ง จะมีทรัพยากรสารสนเทศในการจัดแสดง ไม่เกิน 12 รายการ

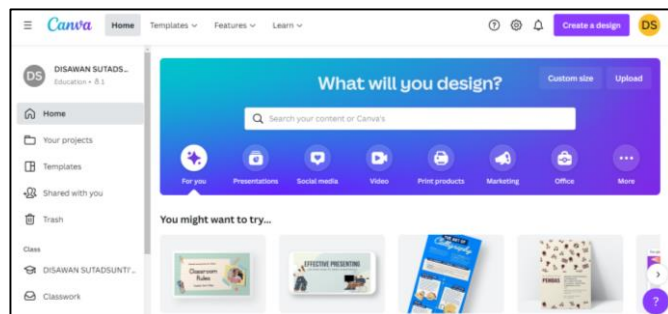


2.3.7 เจ้าหน้าที่ห้องสมุดจัดทำสื่อเพื่อการประชาสัมพันธ์ทรัพยากรสารสนเทศที่จัดแสดงใน นิทรรศการด้วย www.canva.com (ระยะเวลา 0.5 วัน)

Canva เป็นแอปพลิเคชันสำหรับสร้างสื่อการนำเสนอหลากหลายรูปแบบ เช่น Presentation, Poster, Card, Resume, Certificate, Infographic เป็นต้น ซึ่ง Canva นั้นจะมีขนาดมาตรฐานให้เลือกหรือ ผู้ใช้สามารถกำหนดขนาดเองได้ Canva ใช้งานง่าย สวยงาม สามารถแบ่งปันให้แก่ผู้อื่นได้ (ศูนย์นวัตกรรม การเรียนการสอนมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์, 2562) เปิดให้บริการใน 2 รูปแบบ คือ แอปพลิเคชัน Canva และ เว็บไซต์ www.canva.com



ภาพแอปพลิเคชัน Canva

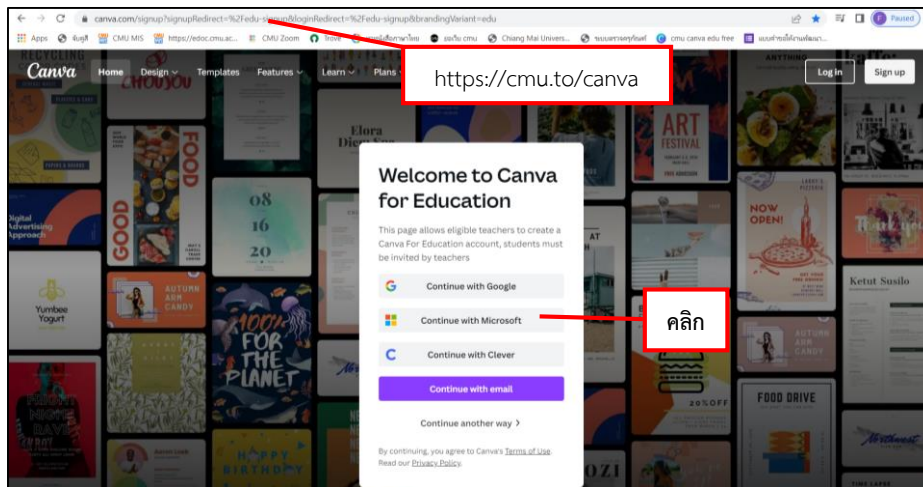


ภาพเว็บไซต์ www.canva.com

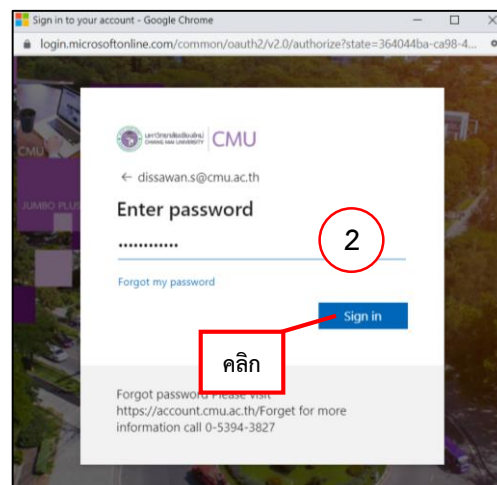
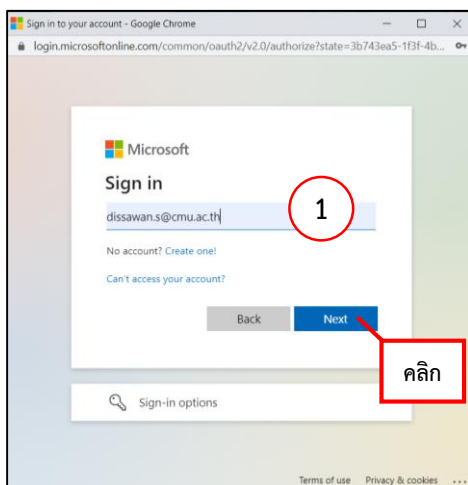
ในที่นี้เจ้าหน้าที่ห้องสมุดจัดทำสื่อเพื่อการประชาสัมพันธ์จะต้องมีพื้นฐานการใช้งาน canva เบื้องต้นแล้ว ในการอธิบายจะเริ่มต้นจากวิธีการปฏิบัติงานผ่านเว็บไซต์ www.canva.com ซึ่งเจ้าหน้าที่ ห้องสมุดที่ปฏิบัติงานจะต้องมี Account CANVA เป็นของตนเอง และสมัครแบบ PREMIUM เพื่อใช้งานด้วย ตนเอง โดยมีวิธีการเข้าใช้งาน ดังนี้



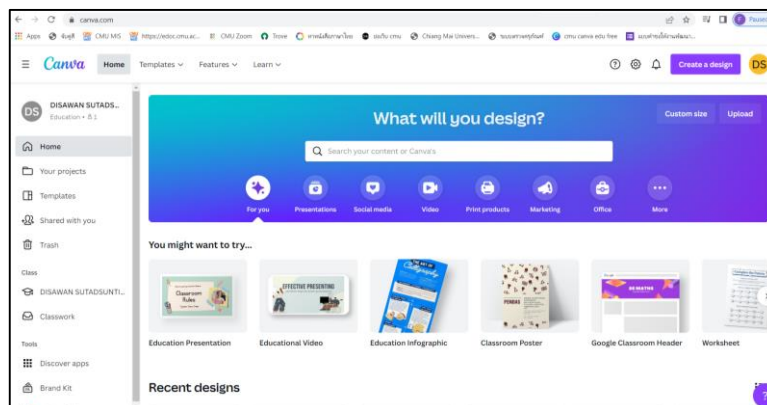
1) เข้าเว็บไซต์ <https://cmu.to/canva> เลือก continue with Microsoft



2) เข้าใช้งานระบบด้วย Email @cmu.ac.th (1) เลือก Next พิมพ์ password (2) เลือก Sign in



3) เมื่อปรากฏหน้าโปรแกรมก็สามารถใช้งานได้ โดยรูปแบบการตกแต่งสื่อประชาสัมพันธ์ขึ้นอยู่กับหัวข้อของนิทรรศการที่จัดในแต่ละครั้ง แบ่งการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ เป็น 2 แบบ คือ สื่อประชาสัมพันธ์แนะนำหนังสือ และสื่อประชาสัมพันธ์แนะนำศิลปนิพนธ์



คู่มือการจัดแสดงสารสนเทศสาขาวิชาทางศิลปะ ห้องสมุดคณะวาริตรีศัล มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
หน่วยบริการห้องสมุด งานบริการการศึกษาและพัฒนาคุณภาพนักศึกษา คณะวาริตรีศัล มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

3.1) สื่อประชาสัมพันธ์แนะนำหนังสือ

รูปแบบการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์แนะนำหนังสือ กำหนดขนาดของชิ้นงาน คือ ขนาด 1080X1080 Pixel แบ่งเป็น 2 ส่วน คือ

3.1.1) ส่วนหน้าปก ประกอบด้วย 1. LOGO ห้องสมุด 2. ชื่อหัวข้อของนิทรรศการ 3. ชื่อจุดจัดแสดงสารสนเทศ 4. เดือนและปีที่ทำการจัดแสดง 5. ข้อมูลติดต่อ โดยรูปแบบการจัดวางรูปภาพ และสีของสื่อประชาสัมพันธ์ขึ้นอยู่กับทักษะและดุลพินิจของผู้จัดทำสื่อ



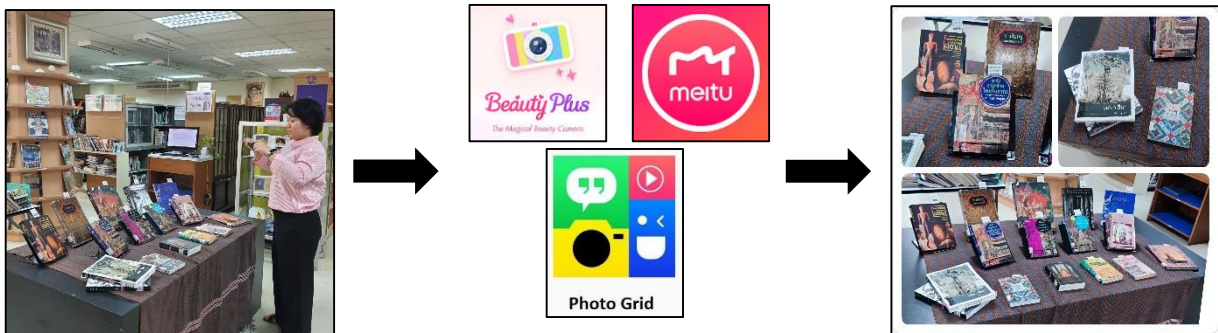
3.1.2) ส่วนเนื้อหา ประกอบด้วย 1. ชื่อหนังสือ 2. เลข CALL NUMBER 3. ภาพหน้าปกหนังสือ 4. QR CODE โดยข้อมูลที่นำมาประกอบทั้งหมดสามารถคัดลอกจากเอกสารข้อที่ 2.5) ที่ได้จัดทำไว้แล้ว ในส่วนการจัดวางรูปภาพ และสีของสื่อประชาสัมพันธ์ต้องให้มีความสอดคล้องกับส่วนหน้าปก



3.2) สื่อประชาสัมพันธ์แนะนำศิลปินศิลปะ รูปแบบการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์แนะนำศิลปินศิลปะ กำหนดขนาดของชิ้นงาน คือ ขนาด A4 (21x29.7 เซนติเมตร) จัดหน้ากระดาษแนวตั้งหรือแนวนอนได้ มีองค์ประกอบ คือ 1. รูปศิลปิน 2. ชื่อศิลปินศิลปะ 3. ข้อมูลประวัติ 4. แร้งบันดาลใจของศิลปินศิลปะ หรือบทความที่กล่าวถึงตัวศิลปินศิลปะ 5. ผลงานเด่น 6. แหล่งความรู้ที่สามารถศึกษาผลงานศิลปินเพิ่มเติมได้



2.3.8 ถ่ายภาพ และปรับแต่งรูปภาพมุมนิทรรศการสารสนเทศสาขาวิจิตรศิลป์ (ระยะเวลา 0.5 วัน) หลังการถ่ายภาพมุมนิทรรศการสารสนเทศสาขาวิจิตรศิลป์เสร็จสิ้นแล้ว เจ้าหน้าที่ห้องสมุดจะต้องตกแต่งภาพทุกครั้ง เพื่อให้ภาพเกิดความคมชัด สวยงาม และมีขนาดที่เหมาะสมต่อการประชาสัมพันธ์ โดยการใช้การตกแต่งด้วยโปรแกรมตกแต่งรูปภาพของโทรศัพท์เคลื่อนที่หรือแอปพลิเคชัน เช่น Meitu, PhotoGrid และ BeautyPlus เป็นต้น



1. ถ่ายภาพมุมนิทรรศการ

2. ตกแต่งด้วยแอปพลิเคชัน

3. รูปภาพพร้อมประชาสัมพันธ์

2.3.9 เจ้าหน้าที่ห้องสมุดประชาสัมพันธ์ภาพถ่าย และสื่อทรัพยากรสารสนเทศผ่านเพจ Facebook และ Instagram ของห้องสมุดคณะวิจิตรศิลป์ (ระยะเวลา 0.25 วัน) โดยมีขั้นตอนแบ่ง 2 ขั้นตอน ดังนี้

1) การประชาสัมพันธ์สื่อผ่านเพจ Facebook

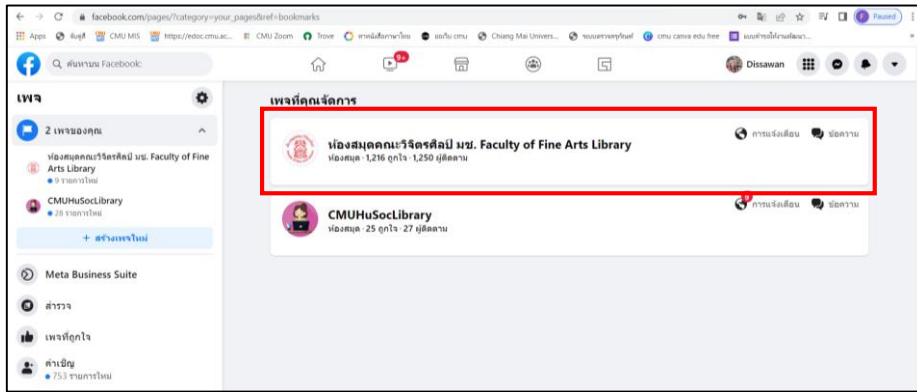
Facebook เป็นหนึ่งในแพลตฟอร์มที่มีฐานผู้ใช้จำนวนมาก และเหมาะที่จะเจาะกลุ่มตลาดมากที่สุด สังเกตได้จากการที่ทุกคนมักมีปฏิสัมพันธ์กันผ่าน Facebook ในการกดไลก์ แชร์ หรือคอมเมนต์ อยู่เสมอ แต่ด้วยความที่มีผู้ใช้งานอยู่หลากหลายทำให้สรุปช่วงเวลาที่ดีในการโพสต์ออกมาได้ คือ **โพสต์ที่ดีที่สุด: อังคาร และพุธ เวลาที่เหมาะสม: 07.00-09.00 น., 13.00-15.00 น., และ 19.00-21.00 น. เคล็ดลับ:** โพสต์แบบวิดีโอและภาพกราฟิกมักได้ engagement สูง ใช้ Facebook Stories ในช่วงเช้าหรือเย็น เพื่อเจาะกลุ่มผู้ใช้ที่เปิดดูขณะเดินทาง (insightERA, 2568)



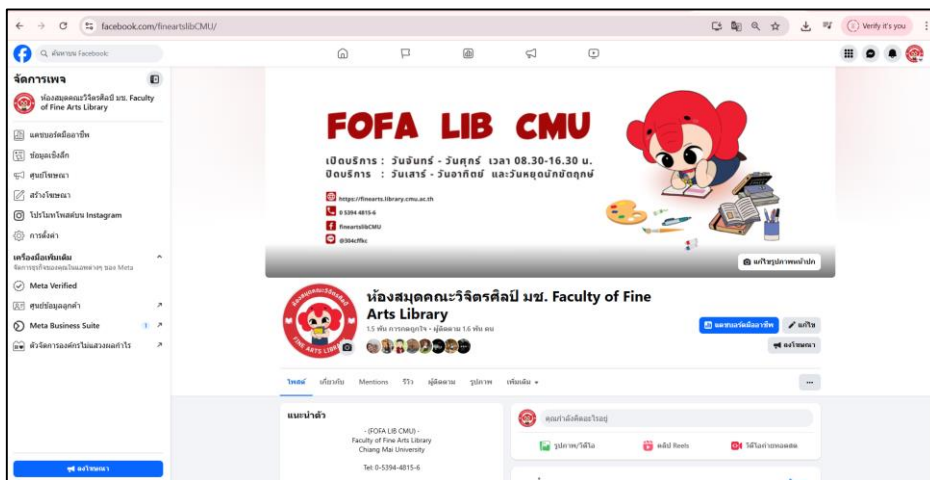
ภาพแสดงช่วงเวลาที่ดีที่สุดในการโพสต์เพจ Facebook (insightERA, 2568)

โดยมีวิธีการโพสต์ประชาสัมพันธ์ ดังนี้

1.1) เจ้าหน้าที่ห้องสมุดเข้าใช้งานระบบผ่าน <https://www.facebook.com/> เจ้าหน้าที่ห้องสมุดที่สามารถประชาสัมพันธ์ได้ จะต้องผูกบัญชี Facebook ส่วนตัวกับเพจ Facebook ของห้องสมุด จึงจะสามารถโพสต์ข้อความ รูปภาพ และวิดีโอบนเพจ Facebook ของห้องสมุดได้ ผ่านเพจ <https://www.facebook.com/fineartslibCMU/>

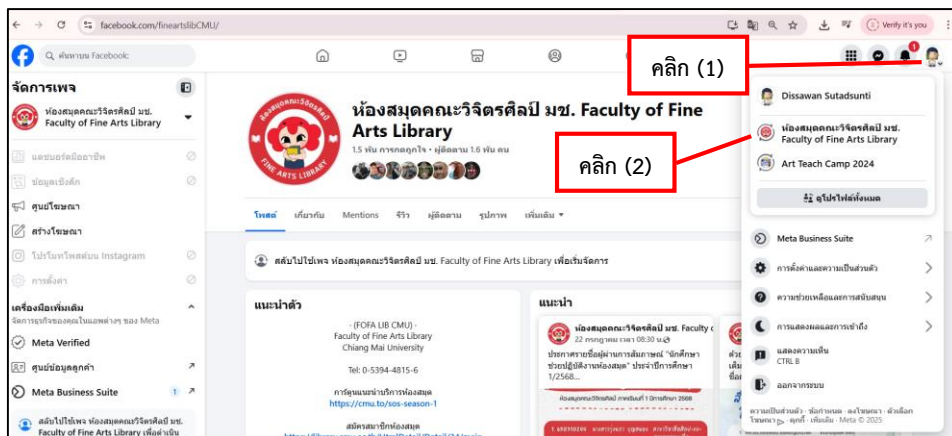


ภาพแสดงเพจ Facebook ที่สามารถจัดการข้อมูลได้

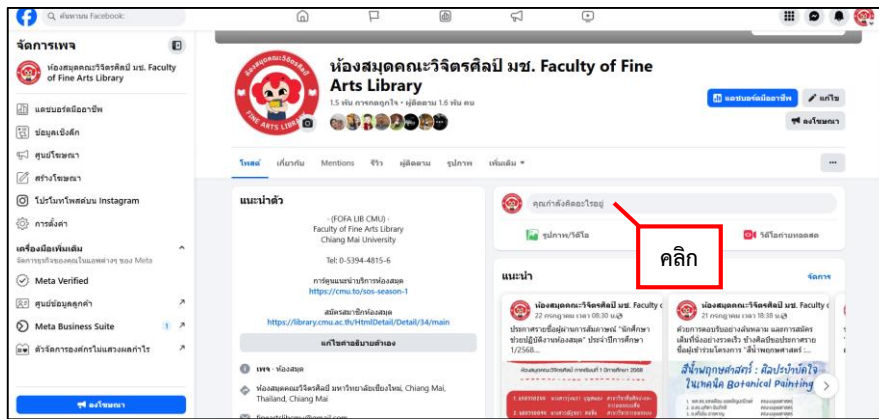


ภาพเพจ Facebook ห้องสมุดคณะวิจิตรศิลป์

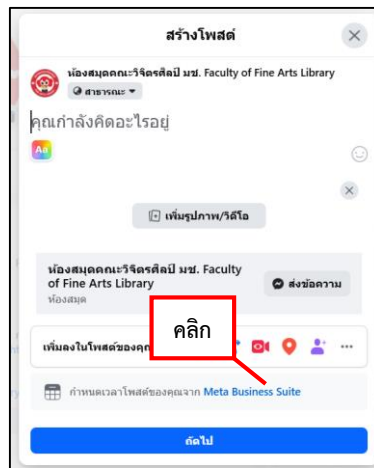
1.2) เมื่อเข้าใช้งาน Facebook แล้ว เลือกเพจที่จะเข้าทำการประชาสัมพันธ์ โดยรายชื่อเพจจะปรากฏที่เมนูด้านขวามือของจอภาพ เลือกที่รูป Profile ด้านขวามือ (1) และจะปรากฏเป็นตัวเลือก ชื่อเพจ ห้องสมุดคณะวิจิตรศิลป์ มข. Faculty of Fine Arts Library แล้วเลือกอีกครั้ง (2)



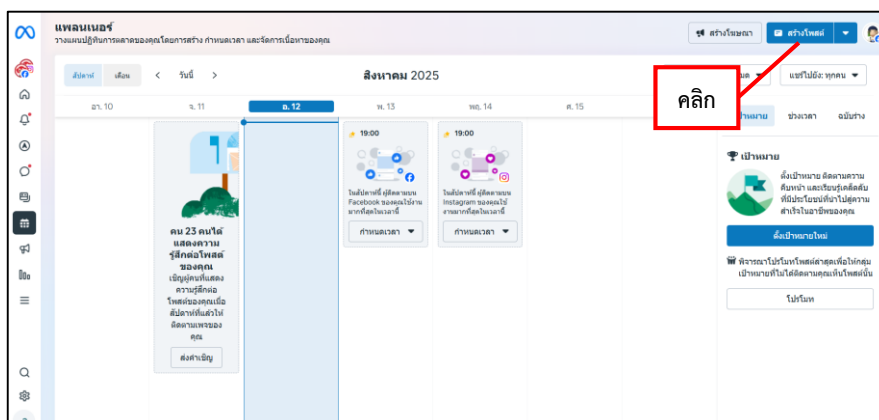
1.3) เมื่อปรากฏหน้าต่างใหม่ เลือก **คุณกำลังคิดอะไรอยู่**



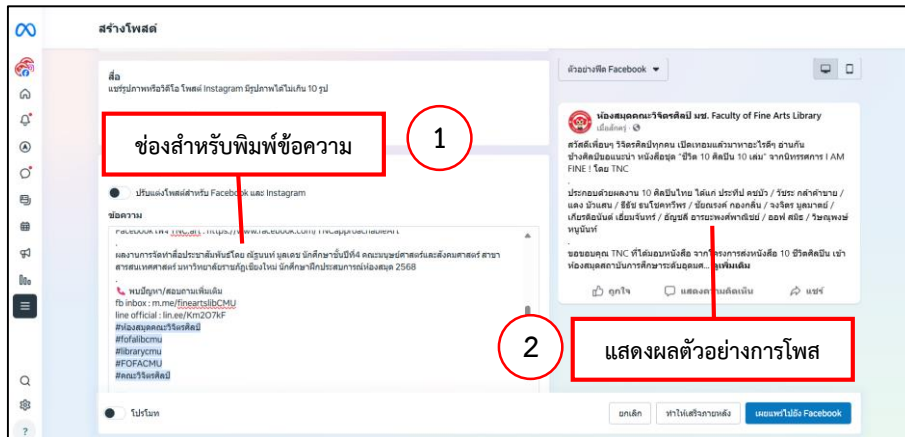
1.4) เมื่อปรากฏหน้าต่างใหม่ เลือก **Meta Business Suite** เนื่องจากการประชาสัมพันธ์ จะต้องตั้งค่าการโพสต์ โดยการกำหนดช่วงเวลาให้โพสต์เผยแพร่ในช่วงเวลาที่กำหนด



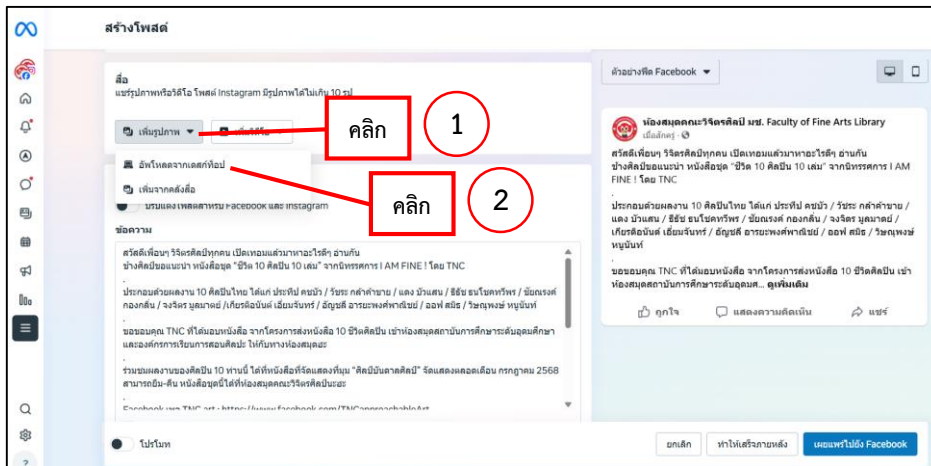
1.5) เมื่อปรากฏปฏิทินสีฟ้าขึ้น ให้เลือก **สร้างโพสต์**



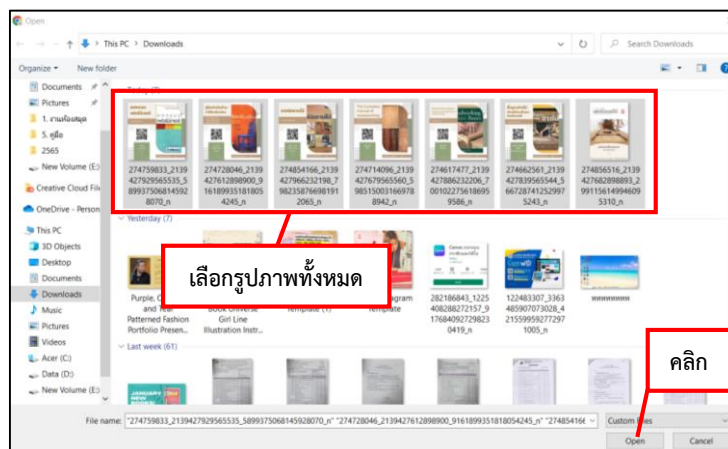
1.6) จัดพิมพ์ข้อความเชิญชวนเพื่อการประชาสัมพันธ์ในช่อง **ข้อความ** ระบบ Facebook จะแสดงผลตัวอย่างด้านขวามือของโพสต์



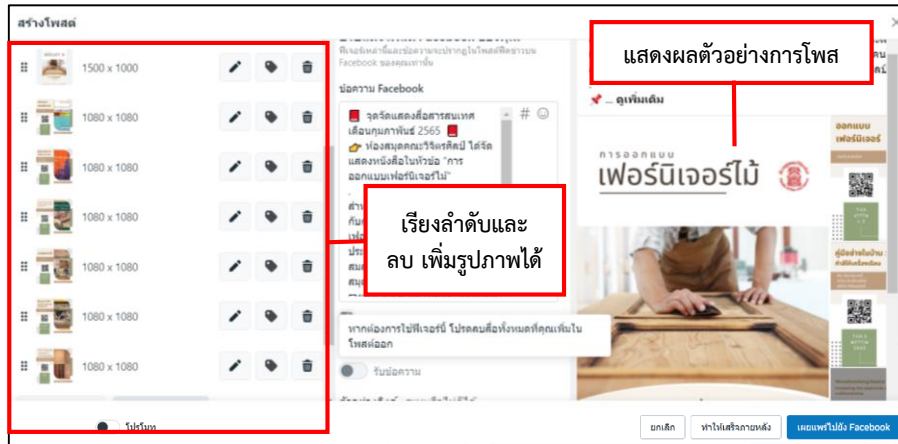
1.7) เลือก **เพิ่มรูปภาพ** และ เลือก **อัปโหลดจากเดสก์ท๊อป**



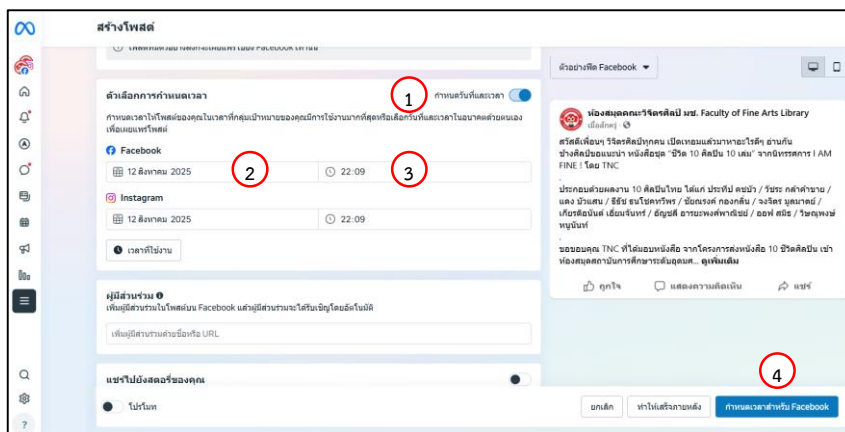
1.8) เลือกรูปภาพที่ต้องการโพสต์ประชาสัมพันธ์ โดยสามารถเลือกได้ทั้งหมดตามที่กำหนดไว้



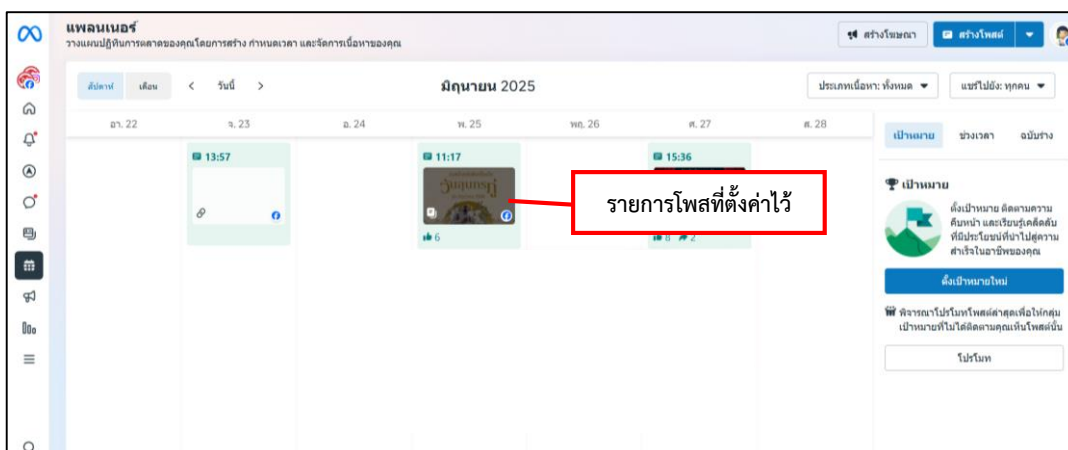
1.9) ระบบจะประมวลผลรูปภาพ และปรากฏเป็นตัวอย่างก่อนโพสต์ (ด้านขวามือ) และปรากฏรูปภาพที่ดาวน์โหลดมาที่ด้านซ้ายมือของจอภาพ โดยสามารถเรียงลำดับรูปภาพ ลบ และเพิ่มรูปภาพใหม่ได้ ภาพที่อยู่ลำดับที่ 1 จะเป็นภาพแรกของโพสต์



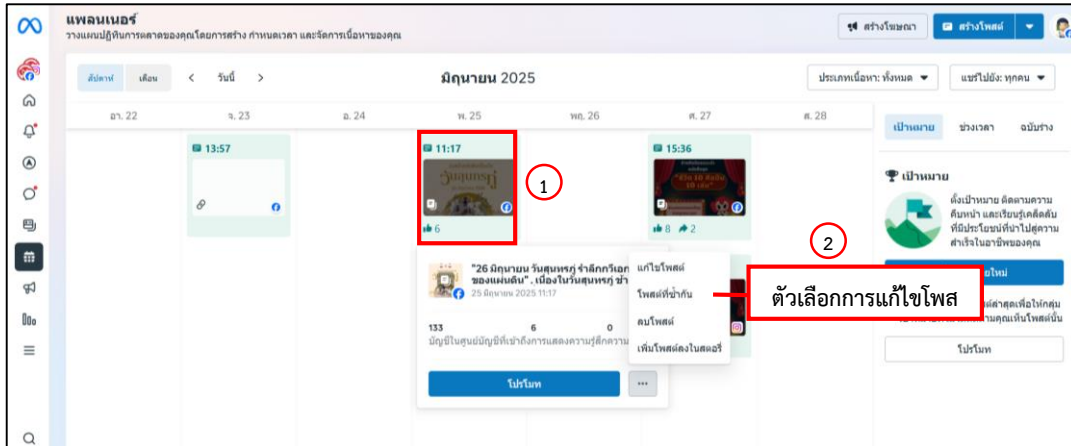
1.10) เลือก กำหนดวันที่และเวลา จากนั้นเปลี่ยน วันที่ และ เวลา ที่ต้องการ และเลือก กำหนดเวลาสำหรับ Facebook



1.11) ระบบ Facebook จะทำการประมวลผล และตั้งเวลาในการโพสต์ตามที่กำหนด



1.12) หากต้องการลบโพสต์ หรือแก้ไขโพสต์ให้นำเคอร์เซอร์เมาส์ไปวางบนโพสต์ที่ตั้งค่าไว้ จะปรากฏหน้าต่างเล็กขึ้นมา เลือก □□□ จะพบตัวเลือกที่สามารถใช้แก้ไขโพสต์และลบโพสต์ได้



2) การประชาสัมพันธ์สื่อผ่าน Instagram

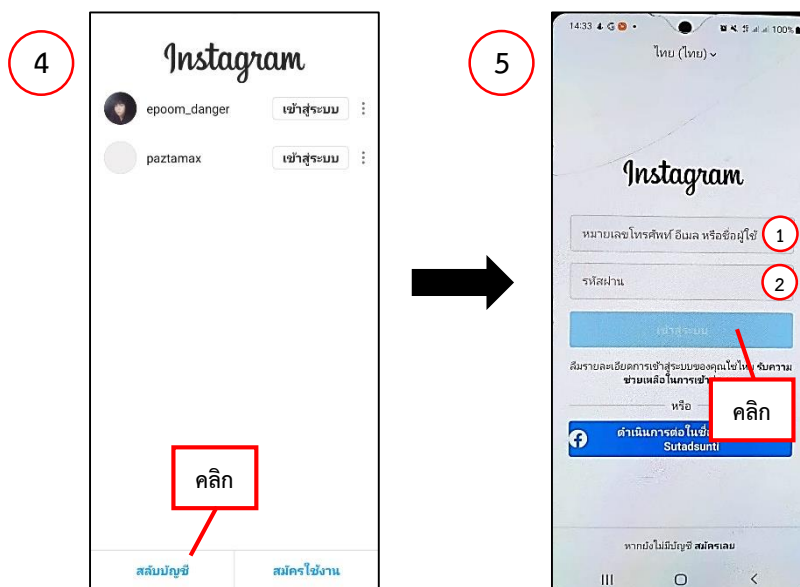
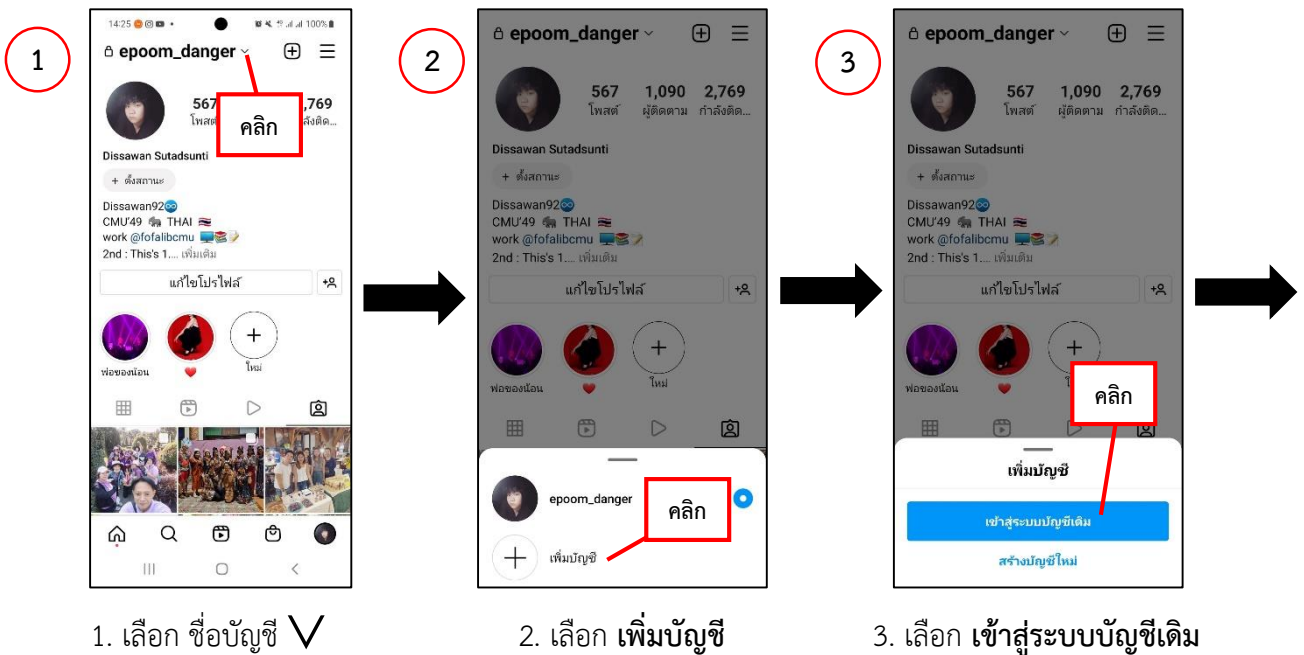
Instagram เป็นอีกหนึ่งแพลตฟอร์มที่มีการใช้กันอย่างแพร่หลายมากขึ้นเรื่อย ๆ โดยเฉพาะในกลุ่มของวัยรุ่นไปจนถึงวัยทำงาน ปัจจุบันหลายแบรนด์ก็หันมาทำการตลาดบน Instagram มากขึ้นเช่นเดียวกัน ช่วงเวลาที่คนใช้ Instagram ส่วนใหญ่จะเป็นช่วงเวลาทำงานและหลังเลิกงานไปจนถึงก่อนเข้านอน วันที่แนะนำ คือ เวลาที่เหมาะสม: 07.00-09.00 น., และ 11.00-14.00 น. วันที่ดีที่สุด: วันจันทร์ วันพฤหัสบดี และศุกร์ เคล็ดลับ: Reels เป็นฟีเจอร์ที่มาแรงในปี 2025 เนื้อหาแนวเบื้องหลังและเทรนด์ไวรัลช่วยเพิ่มการมองเห็น (insightERA, 2568)



ภาพแสดงช่วงเวลาที่ดีที่สุดในการโพสต์ Instagram (insightERA, 2568)

โดยมีวิธีการโพสต์ประชาสัมพันธ์ ดังนี้

2.1) เจ้าหน้าที่ห้องสมุดเข้าใช้งานระบบผ่านแอปพลิเคชัน Instagram บน โทรศัพท์เคลื่อนที่ เจ้าหน้าที่ห้องสมุดที่สามารถทำการประชาสัมพันธ์ต้องทำการผูกบัญชี Instagram เพิ่มเติม กับบัญชี Instagram ส่วนตัว จึงจะสามารถทำการโพสต์ข้อความ รูปภาพ และวิดีโอบนบัญชี Instagram ของ ห้องสมุดได้ ผ่านบัญชี Instagram ชื่อ fofalibcmu โดยมีวิธีการผูกบัญชี จำนวน 5 ขั้นตอน คือ



2.2) หลังจากผูกบัญชีบนแอปพลิเคชัน Instagram เรียบร้อยแล้ว เจ้าหน้าที่ห้องสมุดสามารถใช้งานแอปพลิเคชัน Instagram เพื่อการประชาสัมพันธ์ได้ โดยมีวิธีการ จำนวน 3 ขั้นตอน ดังนี้

2.2.1) สลับบัญชี เพื่อการเข้าถึงบัญชี Instagram ห้องสมุดคณะวิจิตรศิลป์

1. เลือก ชื่อบัญชี ✓

2. เลือก ชื่อบัญชี

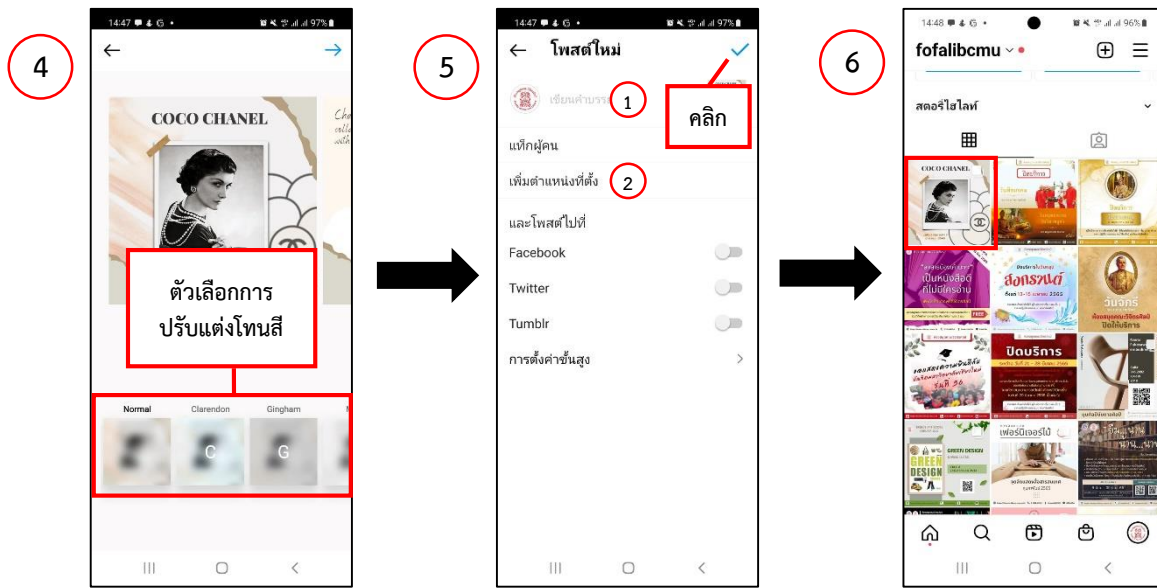
3. หน้าบัญชี Instagram ห้องสมุดคณะวิจิตรศิลป์

2.2.2) ทำการโพสต์รูปภาพที่ได้จัดเตรียมไว้

1. เลือก เครื่องหมาย และ เลือก โพสต์

2. เลือก และเลือกรูปภาพ จากนั้น เลือก

3. ปรับแต่งรูปภาพ ตามความต้องการ จากนั้น เลือก ✓

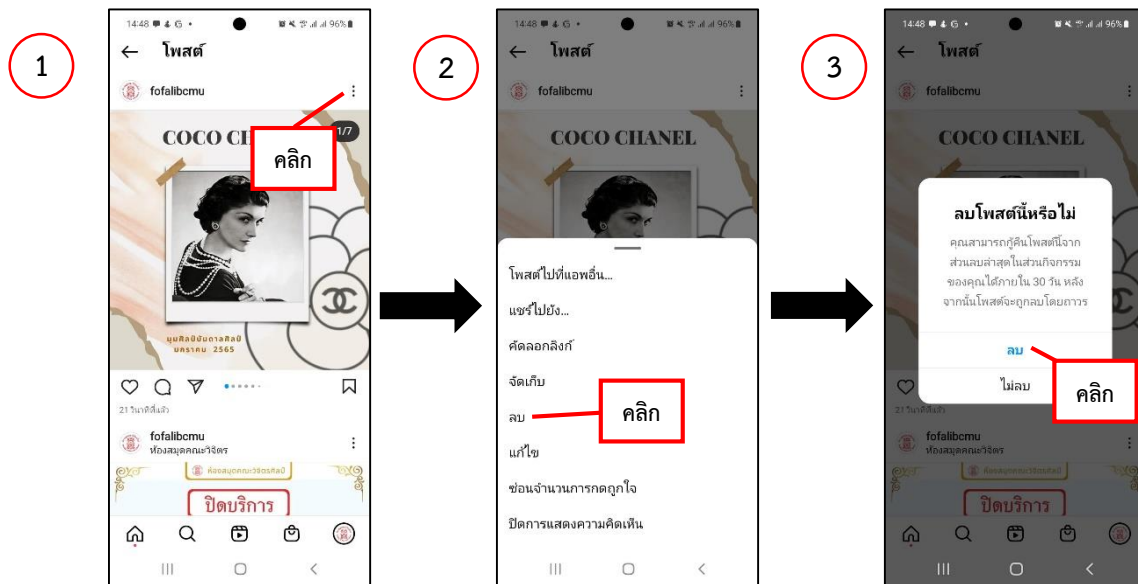


4. ปรับแต่งโทนสีของภาพ
จากนั้น เลือก ➔

5. สามารถเพิ่มคำบรรยาย (1)
เพิ่มตำแหน่งที่ตั้ง (2)
จากนั้น เลือก ✓

6. เมื่อโพสต์แล้วจะปรากฏ
ชุดรูปภาพประชาสัมพันธ์
ซึ่งจะปรากฏเป็นโพสต์แรก

2.2.3) หากต้องการ ลบ และ แก้ไข โพสต์ สามารถทำได้ ดังนี้



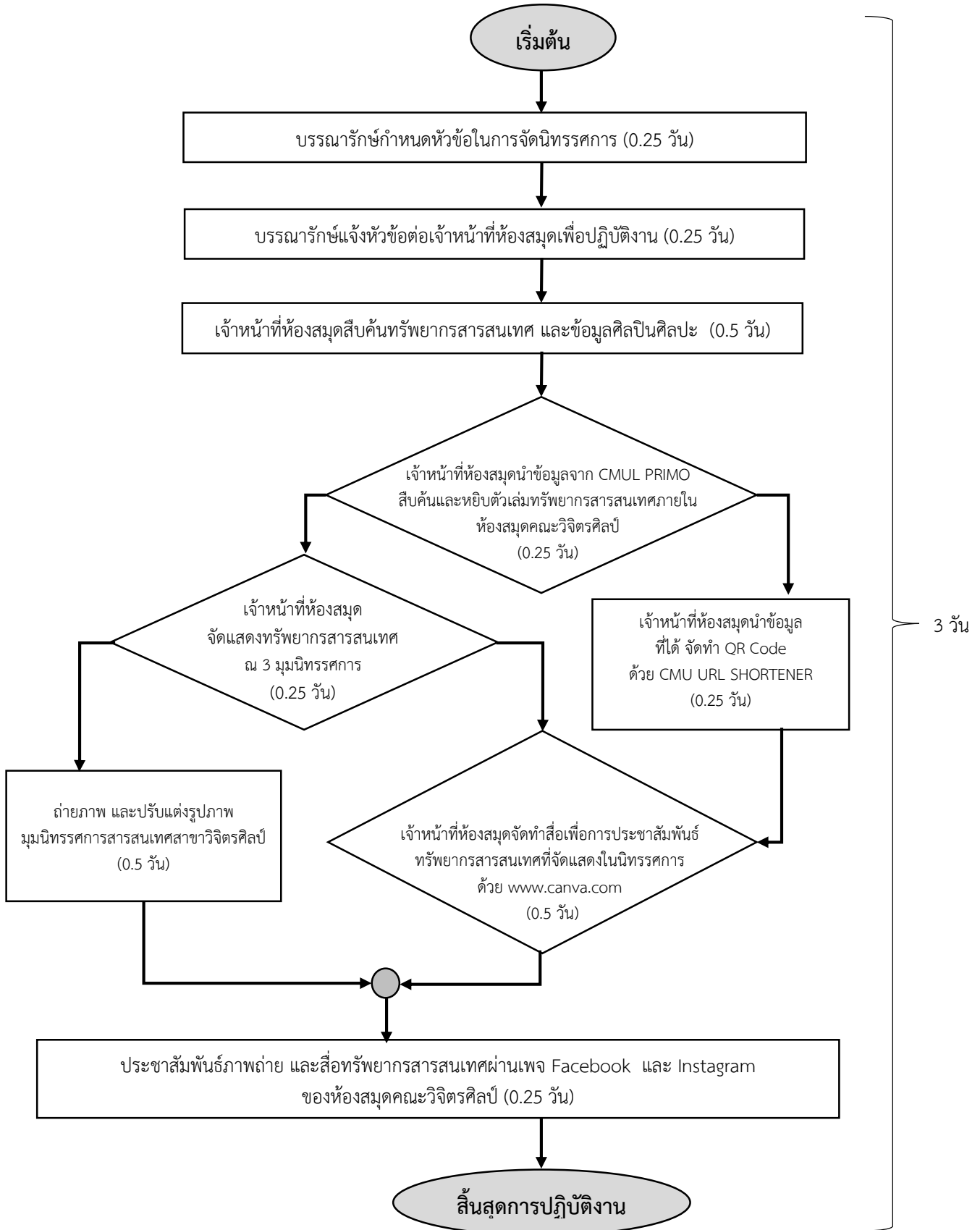
1. เลือกโพสต์ที่ต้องการแก้ไข
จากนั้น เลือก ⋮

2. เลือก ลบ หรือ แก้ไข
หากเลือกแก้ไข ให้ย้อน
กลับไปทำ ข้อ 2.2

3. เลือก ลบ

2.4 ขั้นตอนการปฏิบัติงานแบบแผนผัง การปฏิบัติงาน Work Flow

เรื่อง “ขั้นตอนการปฏิบัติงานการจัดแสดงสารสนเทศสาขาวิชาทางศิลปะ”



2.5 ตารางที่ 1 คำอธิบายขั้นตอนการปฏิบัติงานการจัดแสดงสารสนเทศสาขาวิชาทางศิลปะ ระยะเวลา
การปฏิบัติงาน ประมาณ 3 วัน โดยมีลักษณะการปฏิบัติงานดังนี้

| ลำดับ | กระบวนการ | รายละเอียดงาน | ระยะเวลา | ผู้รับผิดชอบ |
|-------|--|---|----------|-----------------------------------|
| 1. | บรรณารักษ์กำหนดหัวข้อในการจัดนิทรรศการ | บรรณารักษ์การกำหนดชื่อนิทรรศการ โดยสรุปเป็นข้อความหรือหัวข้อสั้น ๆ กระชับ และต้องสอดคล้องและครอบคลุมเนื้อหาของของสิ่งที่น่าสนใจ ผู้จัดควรนิทรรศการกำหนดชื่อ ให้น่าสนใจ | 0.25 วัน | บรรณารักษ์ห้องสมุด คณะวิจิตรศิลป์ |
| 2. | บรรณารักษ์แจ้งหัวข้อต่อเจ้าหน้าที่ห้องสมุดเพื่อปฏิบัติงาน | บรรณารักษ์ประชุมร่วมกับเจ้าหน้าที่ห้องสมุดเพื่อถ่ายทอดหัวข้อการจัดแสดง และแนวคิดในการปฏิบัติงาน | 0.25 วัน | บรรณารักษ์ห้องสมุด คณะวิจิตรศิลป์ |
| 3. | เจ้าหน้าที่ห้องสมุดสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศ และ ข้อมูลศิลปนิพนธ์ | แบ่งการสืบค้นออกเป็น 2 ประเภท ได้แก่ 1. สืบค้นข้อมูลศิลปนิพนธ์ จัดหาข้อมูลได้จากบทความจากหนังสือ สื่อบัตร และสื่อสังคมออนไลน์ 2. สืบค้นด้วย CMUL PRIMO และบันทึกข้อมูลลง Microsoft Word | 0.5 วัน | เจ้าหน้าที่ห้องสมุดคณะวิจิตรศิลป์ |
| 4. | เจ้าหน้าที่ห้องสมุดนำข้อมูลจาก CMUL PRIMO สืบค้นและหยิบตัวเล่มทรัพยากรสารสนเทศ ภายในห้องสมุดคณะวิจิตรศิลป์ | สืบค้นทรัพยากรสารสนเทศในห้องสมุด คณะวิจิตรศิลป์จาก มุมหนังสือใหม่ มุมสื่อบัตร มุมหนังสือทั่วไป (ภาษาไทย และภาษาต่างประเทศ) มุมหนังสือนิยาย มุมศิลปนิพนธ์ มุมวิทยานิพนธ์ และ มุมวารสาร โดยการใช้เลข Call Number ที่ได้ข้อมูลจาก CMUL PRIMO ในการค้นหาเล่ม พร้อมสืบค้นรูปภาพหนังสือจาก เว็บไซต์ Google หรือสำนักพิมพ์ที่จำหน่ายหนังสือ จัดเก็บรูปภาพใน Microsoft Word | 0.25 วัน | เจ้าหน้าที่ห้องสมุดคณะวิจิตรศิลป์ |
| 5. | เจ้าหน้าที่ห้องสมุดนำข้อมูลที่ได้จัดทำ QR Code ด้วย CMU URL SHORTENER | เข้าระบบ CMU URL SHORTENER ด้วย CMU Account และนำข้อมูล QR CODE จัดเก็บใน Microsoft Word | 0.25 วัน | เจ้าหน้าที่ห้องสมุดคณะวิจิตรศิลป์ |
| 6. | เจ้าหน้าที่ห้องสมุด จัดแสดงทรัพยากรสารสนเทศ 3 มุมนิทรรศการ | จัดแสดงด้วยวิธีการวางผังแบบให้มีการหมุนเวียนอิสระ (Free flow layout) และจัดแสดงสารสนเทศสาขาวิชาทางศิลปะ จำนวน 3 จุด 1.มุมนิทรรศการสารสนเทศสาขาวิจิตรศิลป์ 2.มุมนิทรรศการ "ศิลป์บันดาลศิลป์" 3.มุมหนังสือศิลปะยอดเยี่ยม "Trendy Art Books" | 0.25 วัน | เจ้าหน้าที่ห้องสมุดคณะวิจิตรศิลป์ |

| ลำดับ | กระบวนการ | รายละเอียดงาน | ระยะเวลา | ผู้รับผิดชอบ |
|-------|---|--|----------|-------------------------------------|
| 7. | ถ่ายภาพ และปรับแต่งรูปภาพ มุมนิทรรศการสารสนเทศสาขา วิจารณ์ศิลป์ | การตกแต่งด้วยโปรแกรมตกแต่งรูปภาพ ของโทรศัพท์เคลื่อนที่หรือแอปพลิเคชัน เช่น Meitu, PhotoGrid และ BeautyPlus เป็นต้น | 0.5 วัน | เจ้าหน้าที่ห้องสมุดคณะ วิจารณ์ศิลป์ |
| 8. | เจ้าหน้าที่ห้องสมุดจัดทำสื่อเพื่อการประชาสัมพันธ์ทรัพยากรสารสนเทศที่จัดแสดงใน นิทรรศการ ด้วย www.canva.com | จัดทำสื่อด้วย www.canva.com | 0.5 วัน | เจ้าหน้าที่ห้องสมุดคณะ วิจารณ์ศิลป์ |
| 9. | ประชาสัมพันธ์ภาพถ่าย และสื่อ ทรัพยากรสารสนเทศผ่านเพจ Facebook และ Instagram ของห้องสมุดคณะวิจารณ์ศิลป์ | ประชาสัมพันธ์สื่อด้วย Facebook และ Instagram ของห้องสมุดคณะวิจารณ์ศิลป์ | 0.25 วัน | เจ้าหน้าที่ห้องสมุดคณะ วิจารณ์ศิลป์ |

บทที่ 3

ปัญหาอุปสรรค แนวทางในการแก้ไขและพัฒนางาน

ในการจัดแสดงสารสนเทศสาขาวิชาทางศิลปะให้มีประสิทธิภาพและตอบสนองความต้องการของผู้ใช้บริการอย่างแท้จริง จำเป็นต้องมีข้อเสนอแนะและเทคนิคการปฏิบัติงานที่เหมาะสม เพื่อช่วยให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างราบรื่นและมีคุณภาพ พร้อมทั้งตระหนักถึงปัญหาและอุปสรรคที่อาจเกิดขึ้นในกระบวนการทำงาน เพื่อหาแนวทางแก้ไขและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ดังรายละเอียดต่อไปนี้

3.1 ตารางที่ 2 ข้อเสนอแนะ/ เทคนิคในการปฏิบัติงาน/ ปัญหาอุปสรรค แนวทางในการแก้ไขและพัฒนางาน

| ข้อเสนอแนะ/ เทคนิคในการปฏิบัติงาน/ ปัญหาอุปสรรค | แนวทางในการแก้ไขและพัฒนางาน |
|---|---|
| 1. การจัดหาข้อมูลเพื่อคัดเลือกสารสนเทศสาขาวิชาทางศิลปะ จัดแสดง ณ มุมหนังสือศิลปะยอดนิยม “Trendy Art Books” | สอบถามนักศึกษาเกี่ยวกับข้อมูลวิชาเรียนในภาคการศึกษา ณ ปัจจุบัน ในช่วงการให้บริการเคาน์เตอร์เอ็ม-คีน |
| 2. การจัดหาข้อมูลบทความเกี่ยวกับศิลปะศิลปะ | สามารถสืบค้นบทความเพิ่มเติมจากเว็บไซต์ที่มีการเขียนหัวข้อด้านศิลปะ เช่น <ul style="list-style-type: none"> - มติชนสุดสัปดาห์ หัวข้อ ศิลปะ-บันเทิง (https://www.matichonweekly.com/art) - The Could หัวข้อ art- culture (https://readthecloud.co/art-and-culture/) - The Momentum หัวข้อ art and design (https://themomentum.co/category/culture/art-design/) |
| 3. เข้าใช้งาน Canva for Education เพื่อใช้งานรูปแบบเดียวกันในการประชาสัมพันธ์ และจัดเก็บผลงานในฐานข้อมูลเดียว | สามารถติดต่อ นางสาวดิชวรรณ สุทัศน์สันติ โทร. 06-2246-9397 เพื่อขอแชร่การแก้ไขงานร่วมกัน |
| 4. เข้าใช้งาน Instagram ของห้องสมุดคณะวิจิตรศิลป์ | สามารถติดต่อ นางสาวดิชวรรณ สุทัศน์สันติ โทร. 06-2246-9397 เพื่อขอข้อมูล Username และ Password |
| 5. ปัญหาเกี่ยวกับระยะเวลาในการจัดแสดงสารสนเทศสาขาวิชาทางศิลปะ ทั้ง 3 จุด | เดิมกำหนดจัดแสดงเดือนละ 1 ครั้ง แต่เจ้าหน้าที่ห้องสมุดมีภาระงานจำนวนมากภายในเดือนนั้น ให้ทำการจัดแสดง 2 เดือน ต่อ 1 ครั้ง โดยไม่เกินจากกำหนดนี้ |

บรรณานุกรม

- ประเสริฐ คีลรัตน์. (2546). *การออกแบบนิทรรศการ*. สิปประชา.
- ประอรนุช โปร่งมณีกุล. (2557). นิทรรศการในห้องสมุด. *วารสารมนุษยสังคมปริทัศน์*, 16(2), 11-24.
- ผุสดี รุมาคม. (2538). *การบริหารธุรกิจขนาดย่อม*. ฟิสิกส์เซ็นเตอร์การพิมพ์.
- ศูนย์นวัตกรรมการเรียนรู้และการสอน มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์. (2562). *คู่มือการใช้ canva*. <https://cilt.wu.ac.th/backEnd/myfile/attKM/canva.pdf>
- Content Shifu. (2568). *Update 2025! Best time to Post on Social Media เจาะลึกช่วงเวลาของโพสต์โซเชียลมีเดียให้ปังในปี 2025*. <https://www.insightera.co.th/best-times-to-post-2025/>

บรรณานุกรมภาพ

- Content Shifu. (2568). *Update 2025! Best time to Post on Social Media เจาะลึกช่วงเวลาของโพสต์โซเชียลมีเดียให้ปังในปี 2025*. <https://www.insightera.co.th/best-times-to-post-2025/>