

คู่มือปฏิบัติงาน

การโอนหน่วยกิตสำหรับนักศึกษาใหม่ ซึ่งเคยเป็นศึกษา
ระดับบัณฑิตศึกษาที่พื้นสภาพ

โดย หน่วยบัณฑิตศึกษา คณะจิตรศิลป์

(ฉบับปรับปรุง พฤศจิกายน 2568)

CMU CHIANG MAI
UNIVERSITY

FINE ARTS
Faculty of Fine Arts Chiang Mai University

คำนำ

คู่มือปฏิบัติงานในฉบับนี้จะเกี่ยวข้องกับ “การโอนหน่วยกิตสำหรับนักศึกษาใหม่ ซึ่งเคยเป็นศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาที่พ้นสภาพ” โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นคู่มือปฏิบัติงาน สำหรับเจ้าหน้าที่ ตั้งแต่ในระดับคณะ ไปจนถึงในระดับสาขาวิชา และยังสามารถเป็นคู่มือ แนวปฏิบัติและขั้นตอน ในการเทียบโอนหน่วยกิตและกระบวนวิชาฯ ให้แก่นักศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา อีกด้วย

โดยคู่มือฉบับนี้ต้องการแสดงให้เห็นถึงขั้นตอนและกระบวนการตั้งแต่ต้นจนจบ โดยเริ่มตั้งแต่ นักศึกษา > สาขาวิชาระดับบัณฑิต > คณะวิจิตรศิลป์ > บัณฑิตวิทยาลัย โดยได้รวบรวมแนวทางการปฏิบัติงาน ตามแนวปฏิบัติ ระเบียบ ประกาศและข้อบังคับ ในระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ที่เกี่ยวข้อง โดยมีความมุ่งหวังให้ทุกคนสามารถมองเห็นแนวทางร่วมกัน และสามารถปฏิบัติตามได้อย่างชัดเจน

ทั้งนี้ ผู้จัดทำจึงหวังเป็นอย่างยิ่งว่า **คู่มือปฏิบัติงาน** ฉบับนี้ จะมีประโยชน์ต่อบุคคลที่เกี่ยวข้อง สำหรับการใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานในระดับบัณฑิตศึกษา ต่อไป

นางสาวศศิวิจน์ ใจสัตย์
ผู้จัดทำ

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
รายละเอียด การโอนหน่วยกิตสำหรับนักศึกษาใหม่ ซึ่งเคยเป็นศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาที่พ้นสภาพ	1
ขั้นตอน การโอนหน่วยกิตสำหรับนักศึกษาใหม่ ซึ่งเคยเป็นศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาที่พ้นสภาพ	2
ตัวอย่าง ขั้นตอนการโอนและเทียบโอนหน่วยกิต (สำหรับนักศึกษา)	4
ตัวอย่าง ขั้นตอนการโอนและเทียบโอนหน่วยกิต (สำหรับส่วนงาน)	7
ข้อควรระวัง สำหรับเจ้าหน้าที่สาขาวิชาและเจ้าหน้าที่คณะฯ	8
ภาคผนวก	9
ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง การโอนและการเทียบโอนหน่วยกิตของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ. 2568	
ประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง กำหนดประเภทรายรับ รายการ และเงื่อนไขการรับเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยฉบับที่ ร 10/2566 (อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาที่เรียกเก็บตามรายการทุกครั้งสำหรับนักศึกษบัณฑิตศึกษา)	

การโอนหน่วยกิตสำหรับนักศึกษาใหม่ ซึ่งเคยเป็นศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาที่พ้นสภาพ

การโอนหน่วยกิต หมายถึง การนำจำนวนหน่วยกิตของกระบวนวิชาที่นักศึกษาเคยศึกษาไว้ไปเป็นส่วนหนึ่งของหน่วยกิตสะสมเพื่อสำเร็จการศึกษาในหลักสูตรสาขาวิชาที่ผ่านการสอบคัดเลือกหรือคัดเลือกกลับมาเป็นนักศึกษา

เงื่อนไข:

- 1) ผู้มีสิทธิขอโอนหน่วยกิต ซึ่งเคยเป็นนักศึกษาที่พ้นสภาพ
- 2) กระบวนวิชาที่จะโอนเป็นหน่วยกิตสะสมเพื่อสำเร็จการศึกษาได้ จะต้องเป็นหน่วยกิตของกระบวนวิชาเดียวกัน หรือกระบวนวิชาที่เทียบเท่ากัน หรือเทียบแทนกัน ซึ่งมหาวิทยาลัยได้อนุมัติไว้ก่อนแล้ว ที่กำหนดไว้ในโครงสร้างหลักสูตรสาขาวิชาที่ผ่านการสอบคัดเลือกหรือคัดเลือกกลับมาเป็นนักศึกษา และจะต้องมีผลการเรียนเทียบได้ไม่ต่ำกว่าอักษรลำดับชั้น B หรือ S หรือ CX ตามเกณฑ์การบันทึกผลในกรณีกระบวนวิชาที่ได้รับยกเว้นการเรียน หรืออักษรลำดับชั้น CE CP CS และ CT ตามเกณฑ์การบันทึกผลในกรณีที่ได้รับการเทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย เข้าสู่การศึกษาในระบบ
- 3) กระบวนวิชาที่โอนหน่วยกิตได้ต้องเป็นกระบวนวิชาที่เคยศึกษาไว้ไม่เกินห้าปีนับตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ลงทะเบียนกระบวนวิชานั้น หรือเป็นไปตามดุลยพินิจของคณะกรรมการ และไม่ให้นำอักษรลำดับชั้นของกระบวนวิชาที่โอนหน่วยกิตมาคำนวณค่าลำดับชั้นสะสมเฉลี่ยร่วมกับกระบวนวิชาที่ลงทะเบียนเรียนในหลักสูตรสาขาวิชาที่เข้ามาศึกษา โดยจะบันทึกอักษรลำดับชั้นกระบวนวิชาที่โอนหน่วยกิตได้เป็น CX ยกเว้นกระบวนวิชาที่เคยได้รับอักษรลำดับชั้น CE CP CS และ CT จะบันทึกอักษรลำดับชั้นกระบวนวิชาที่โอนหน่วยกิตได้เป็นอักษรลำดับชั้นเดิม
- 4) กระบวนวิชาวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระที่จะโอนเป็นหน่วยกิตสะสมเพื่อสำเร็จการศึกษาได้ จะต้อง มีผลการเรียนเทียบได้อักษรลำดับชั้น S และใช้หัวข้อและโครงร่างวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระเดิม

ระยะเวลาดำเนินการ: นักศึกษาต้องดำเนินการภายในสองสัปดาห์นับจากวันเปิดภาคการศึกษาของภาคการศึกษาแรก ในปีการศึกษาที่กลับเข้าศึกษาเท่านั้น



(โดยนักศึกษาไม่จำเป็นต้องลงทะเบียนกระบวนวิชาที่จะทำการเทียบโอนกระบวนวิชาและหน่วยกิตซ้ำ ในภาคการศึกษาที่นักศึกษาจะดำเนินการเทียบโอนฯ)

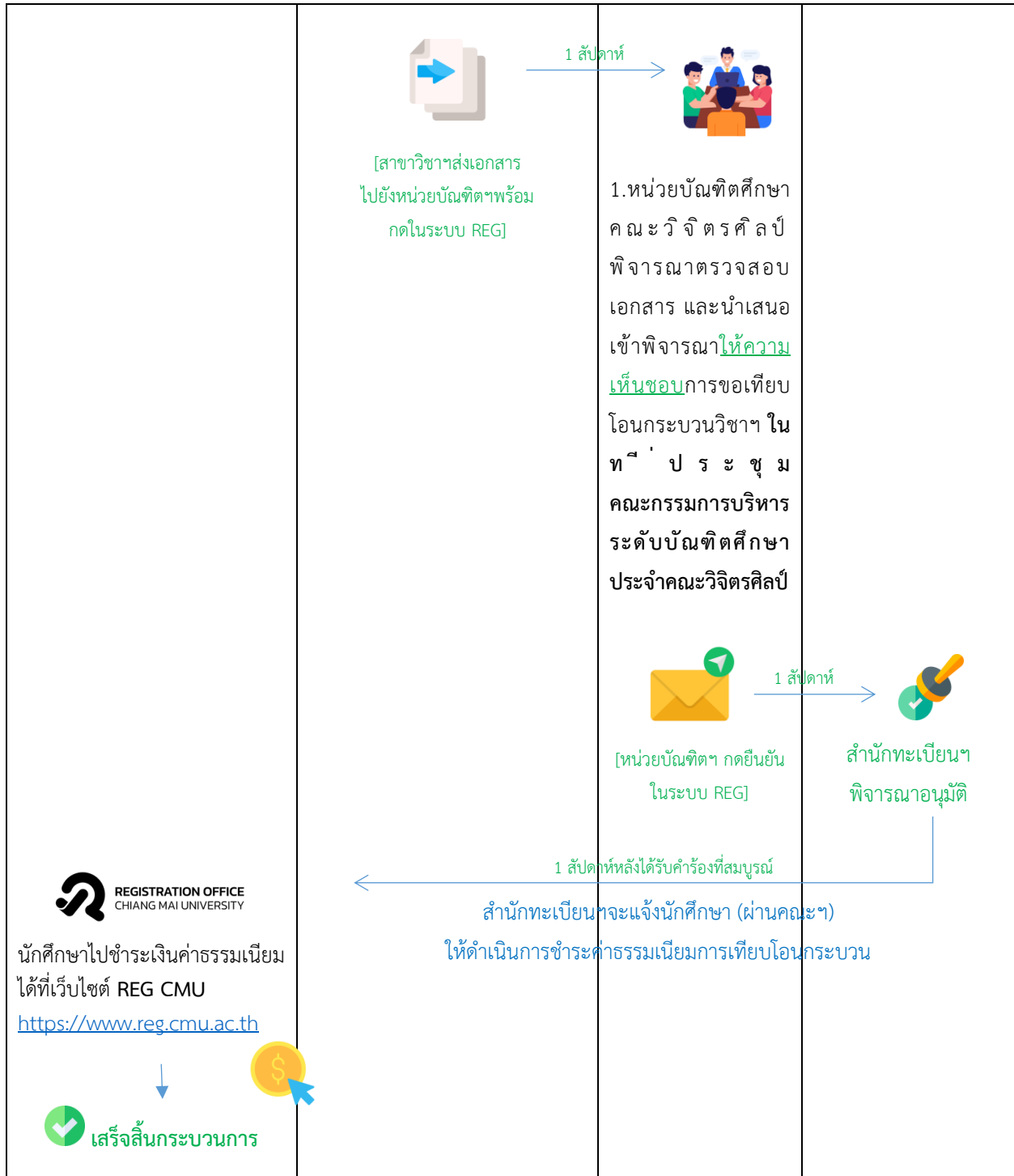
ค่าธรรมเนียม: การโอนหน่วยกิตมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ครั้งละ 1,000 บาท

เอกสารที่เกี่ยวข้อง: 1. แบบคำร้องขอโอนหน่วยกิตจากระบบ REG 1 ฉบับ

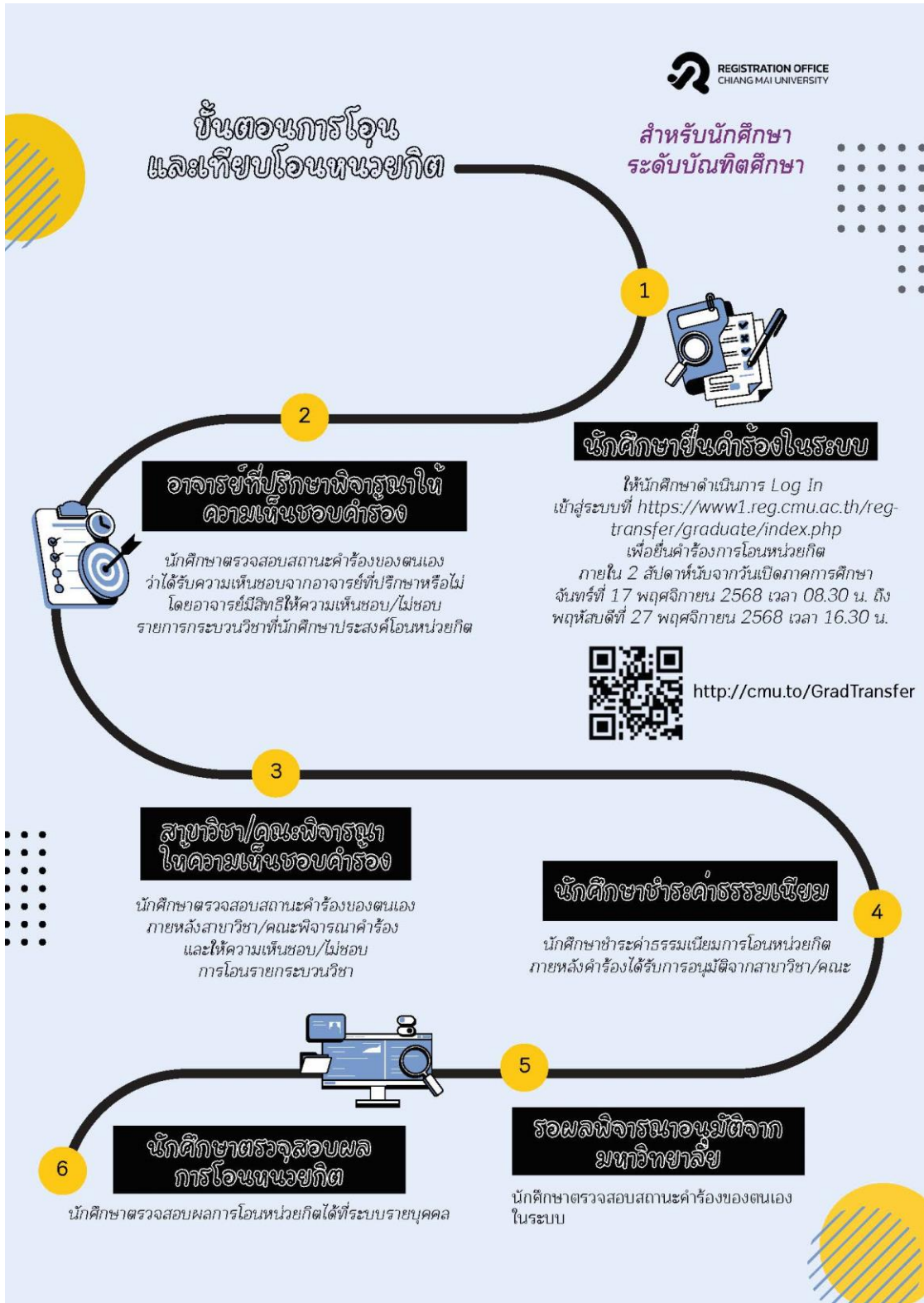
ข้อบังคับ/แนวปฏิบัติ: 1. ประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง การโอนและการเทียบโอนหน่วยกิตของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ. 2568
2. ประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง กำหนดประเภทรายรับ รายการ และเงื่อนไขการรับเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย ฉบับที่ ร 10/2566 (อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาที่เรียกเก็บตามรายการทุกครั้งสำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา)

ขั้นตอนและกระบวนการโอนหน่วยกิตสำหรับนักศึกษาใหม่ ซึ่งเคยเป็นศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาที่พ้นสภาพ

นักศึกษา	สาขาวิชา	คณะวิจิตรศิลป์	สำนักทะเบียนฯ
<p>1. นักศึกษากรอกข้อมูลส่วนตัว และเลือกกระบวนวิชาที่ประสงค์ขอโอนหน่วยกิตผ่านระบบ</p> <p>https://www1.reg.cmu.ac.th/reg-transfer/graduate/index.php</p> <p>(ภายในสองสัปดาห์นับจากวันเปิดภาคการศึกษาของภาคการศึกษาแรก ในปีการศึกษาที่กลับเข้าศึกษาเท่านั้น)</p>  <p>↓</p> <p>แจ้งอาจารย์ที่ปรึกษาทั่วไป 1 – 3 วันนับจากวันที่กรอกรบบ</p> <p>2. อาจารย์ที่ปรึกษาพิจารณาให้ความเห็นชอบเพื่อส่งข้อมูลไปยังสาขาวิชาผ่านระบบ</p> <p>https://www1.reg.cmu.ac.th/reg-transfer/graduate/index.php</p>	 <p>1. สาขาวิชา นำเสนอเข้าพิจารณาให้ความเห็นชอบการขอเทียบโอนกระบวนวิชาฯ ในที่ประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ ประจำสาขาวิชาฯ</p> <p>2. สาขาวิชาแจ้งการขอเทียบโอนกระบวนวิชาฯ แก่หน่วยบัณฑิตคณะฯ (ภายใน 1 สัปดาห์) โดยกดในระบบ REG พร้อมส่งเอกสารผ่านระบบ e-Document โดยมีเอกสารดังต่อไปนี้</p> <p>1) บันทึกข้อความ ระบุข้อความการเห็นชอบโดยที่ประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ ประจำสาขาวิชาฯ</p> <p>2) แบบคำร้องขอโอนหน่วยกิตจากระบบ REG</p>		



ตัวอย่าง ขั้นตอนการโอนและเทียบโอนหน่วยกิต (สำหรับนักศึกษา)



ตัวอย่าง การขอโอนหน่วยกิตในระบบ REG (สำหรับนักศึกษา)

1) กรอกข้อมูลส่วนตัว

การโอนหน่วยกิตจากมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ภาคการศึกษาที่ 2/2568
เริ่ม 17 พฤศจิกายน 2568 เวลา 08:30 น. ถึง 27 พฤศจิกายน 2568 เวลา 23:59 น.

1 ข้อมูลส่วนตัว/ข้อมูลรหัสนักศึกษาเก่า 2 กระบวนวิชาที่ขอโอน 3 อาจารย์/คณะให้ความเห็นชอบ 4 ชำระค่าธรรมเนียม 5 ตรวจสอบสถานะ

ขั้นตอนที่ 1.1 บันทึกข้อมูล

รหัสนักศึกษา	685231001
ชื่อ-สกุล	นายสิงเวียน กุณา
คณะ	สำนักศิลปะและประมวลผล
สาขาวิชา	สำนักศิลปะและประมวลผล
หมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้*	0851206565

บันทึกข้อมูล

ขั้นตอนที่ 1.2 บันทึกข้อมูลรหัสนักศึกษาเก่า ที่ต้องการโอนหน่วยกิต

รหัสนักศึกษาเก่า: 510532037

บันทึกข้อมูล **เคลียร์ข้อมูล**

รหัสที่ต้องการโอนหน่วยกิต			
รหัสนักศึกษาเก่า	ภาคการศึกษา	ปีการศึกษา	หน่วย ลบ

2) กรอกกระบวนวิชาที่ขอโอนหน่วยกิต

การโอนหน่วยกิตจากมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ภาคการศึกษาที่ 2/2568
เริ่ม 17 พฤศจิกายน 2568 เวลา 08:30 น. ถึง 27 พฤศจิกายน 2568 เวลา 23:59 น.

1 ข้อมูลส่วนตัว/ข้อมูลรหัสนักศึกษาเก่า 2 กระบวนวิชาที่ขอโอน 3 อาจารย์/คณะให้ความเห็นชอบ 4 ชำระค่าธรรมเนียม 5 ตรวจสอบสถานะ

ขั้นตอนที่ 2. เลือกกระบวนวิชาที่ขอโอนหน่วยกิต

ลำดับ	รหัสกระบวนวิชา	ชื่อกระบวนวิชา	หน่วยกิต	ลำดับชั้น	ยกเลิก
ⓘ ลากที่เน้นสีแดงแสดงกระบวนวิชาที่เกิน 5 0 (ต้องได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการ)					

เลือกรหัสนักศึกษาที่ต้องการโอนหน่วยกิต

-- เลือก -- **ค้นหา**

กระบวนวิชาที่เคยศึกษาในมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ลำดับ	ภาค/ปี	รหัสกระบวนวิชา	ชื่อกระบวนวิชา	หน่วยกิต	ลำดับชั้น	กดเพื่อเลือกวิชา
หมายเหตุ: นักศึกษาเลือกกระบวนวิชาที่เคยเรียนมาแล้วเพื่อขอโอนหน่วยกิต กรณีเดิมจะตั้งไม่เกิน 8 หรือเทียบเท่า และไม่เกิน 5 0 กระบวนวิชาเกิน 5 0 (ต้องผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการ)						

3) กดยืนยันและแจ้งอาจารย์ที่ปรึกษาพิจารณาให้ความเห็นชอบ

การโอนหน่วยกิตจากมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ภาคการศึกษาที่ 2/2568
เริ่ม 17 พฤศจิกายน 2568 เวลา 08:30 น. ถึง 27 พฤศจิกายน 2568 เวลา 23:59 น.

ขั้นตอนที่ 3. อาจารย์/คณะให้ความเห็นชอบ

ขั้นตอนที่ 3.1 อาจารย์ให้ความเห็นชอบ

รอสายวิชาให้ความเห็นชอบ

>> ข้อความจากอาจารย์ที่ปรึกษา (ถ้ามี)

ลำดับ	ข้อความ	ส่งเมื่อวันที่	คลิกเพื่อรับทราบ
-------	---------	----------------	------------------

ขั้นตอนที่ 3.2 สาขาวิชาให้ความเห็นชอบ

รอสายวิชาให้ความเห็นชอบ

ขั้นตอนที่ 3.3 คณะให้ความเห็นชอบ

รอสคณะให้ความเห็นชอบ

>> กระบวนวิชาที่ขอโอนหน่วยกิต

ลำดับ	รหัสกระบวนวิชา	ชื่อกระบวนวิชา	หน่วยกิต	ลำดับชั้น	สถานะ
1	204735	DESIGN & ANALYSIS OF ALGO	3	B	รออาจารย์พิจารณา
2	204773	WEB APPLICATION DEVELOP	3	B+	รออาจารย์พิจารณา
3	204791	M.S. SEMINAR IN COMP SC	1	S	รออาจารย์พิจารณา

4) ตรวจสอบสถานะการโอนหน่วยกิตตามขั้นตอน

การโอนหน่วยกิตจากมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ภาคการศึกษาที่ 2/2568
เริ่ม 17 พฤศจิกายน 2568 เวลา 08:30 น. ถึง 27 พฤศจิกายน 2568 เวลา 23:59 น.

ตรวจสอบสถานะการโอนหน่วยกิต

สถานะการดำเนินการขอโอนหน่วยกิต

ลำดับ	รหัสกระบวนวิชา	ชื่อกระบวนวิชา	หน่วยกิต	ลำดับชั้น	ลำดับชั้นจากการโอนหน่วยกิต	สถานะ
1	204735	DESIGN & ANALYSIS OF ALGO	3	B	CX	
2	204773	WEB APPLICATION DEVELOP	3	B+	CX	
3	204791	M.S. SEMINAR IN COMP SC	1	S	CX	

ลำดับ	รายการ	สถานะ
1	นักศึกษาชั้นต้นข้อมูล	✓
2	อาจารย์ชั้นต้นข้อมูล เห็นชอบ/ไม่เห็นชอบ	✓
3	สาขาวิชาอนุมัติ	✓
4	คณะอนุมัติ	⊗
5	ชำระค่าธรรมเนียม	⊗
6	มหาวิทยาลัยอนุมัติ	⊗

ตัวอย่าง ขั้นตอนการโอนและเทียบโอนหน่วยกิต (สำหรับส่วนงาน)**ขั้นตอนการโอนและเทียบโอนหน่วยกิตภายใน
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (ระดับบัณฑิตศึกษา)****สำหรับอาจารย์ที่ปรึกษา สาขาวิชา และ ส่วนงาน****01**

นักศึกษากรอกข้อมูลส่วนตัวและเลือกกระบวนวิชาที่ประสงค์ขอโอนหน่วยกิตผ่านระบบ
<https://www.reg.cmu.ac.th>
(ภายในวันพฤหัสบดี ที่ 27 พฤศจิกายน 2568 เวลา 23.59 น.)

02

อาจารย์ที่ปรึกษา**พิจารณาให้ความเห็นชอบ**เพื่อส่งข้อมูลไปยังสาขาวิชา
ผ่านระบบ <https://www.reg.cmu.ac.th>
(ภายในวันศุกร์ ที่ 28 พฤศจิกายน 2568 เวลา 16.30 น.)

03

คณะกรรมการบริหารหลักสูตรบัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชา **พิจารณาเรื่องการขอ
โอนหน่วยกิตเพื่อส่งข้อมูลไปยังส่วนงาน**
ผ่านระบบ <https://www.reg.cmu.ac.th>
(แจ้งผลการพิจารณาในระบบ ภายใน 1 สัปดาห์ เพื่อส่งข้อมูลไปยัง**คณะกรรมการบัณฑิตศึกษา
ประจำส่วนงาน**)

04

คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำส่วนงาน
พิจารณาเรื่องการขอโอนหน่วยกิตเพื่อส่งข้อมูลไปยังสำนักทะเบียนฯ
ผ่านระบบ <https://www.reg.cmu.ac.th> (แจ้งผลการพิจารณาในระบบ ภายใน 1 สัปดาห์
เพื่อให้**นักศึกษาชำระค่าธรรมเนียมและส่งข้อมูลไปยังสำนักทะเบียนฯ**)

05

หลังจากได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำส่วนงานแล้ว
ให้นักศึกษาดำเนินการชำระค่าธรรมเนียมในระบบ

06

สำนักทะเบียนฯ เสนอมหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติการโอนหน่วยกิต
(ภายใน 1 สัปดาห์**หลังได้รับคำร้องที่สมบูรณ์ และนักศึกษาชำระค่าธรรมเนียม**)

โดยจะบันทึกอักษรลำดับชั้นกระบวนวิชาที่โอนหน่วยกิตได้เป็น CX

! ทั้งนี้ โปรดศึกษาประกาศฯ เรื่องการโอนและการเทียบโอนหน่วยกิตของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ. 2568 โดยละเอียดเพื่อความเข้าใจที่ถูกต้องและครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

ฝ่ายรับเข้าศึกษาและบริหารหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา สำนักทะเบียนฯและประมวลผล
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ โทร. 0-5394-8959/0-5394-8929

ข้อควรระวัง สำหรับเจ้าหน้าที่สาขาวิชาและเจ้าหน้าที่คณะฯ

1. ควรตรวจการขอเทียบโอนกระบวนวิชาและหน่วยกิตของนักศึกษา โดยกระบวนวิชาที่จะขอทำการเทียบโอน ต้องไม่เกินระยะเวลา 5 ปี นับจากวันที่นักศึกษาได้ลงทะเบียน

วิธีแก้ไข ตรวจสอบและดูรายละเอียดจาก ใบแสดงผลการศึกษาที่เคยศึกษา (Transcript) ที่นักศึกษาได้แนบให้พิจารณาพร้อมกับแบบคำร้องฯ ดูตามภาคการศึกษาที่นักศึกษาได้ลงทะเบียน จะทำให้เกิดความแม่นยำในการดูเงื่อนไขของระยะเวลามากขึ้น

2. ควรตรวจกระบวนวิชาที่จะเทียบโอนว่า เป็นหลักสูตรเดียวกันหรือไม่ หากนักศึกษาเคยศึกษาในหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2561 และกลับเข้ามาศึกษาใหม่ ในหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2566 คณะกรรมการบริหารหลักสูตรประจำสาขาวิชา จะต้องดำเนินการเทียบกระบวนวิชาที่นักศึกษาจะขอเทียบโอนว่า กระบวนวิชาในหลักสูตรเดิม กับ กระบวนวิชาในหลักสูตรใหม่ มีความแตกต่างกันหรือไม่ นักศึกษาจะสามารถโอนกระบวนวิชาเดิมที่เคยศึกษาในหลักสูตรเดิม มาใช้ในหลักสูตรใหม่ได้หรือไม่ ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของคณะกรรมการบริหารหลักสูตรประจำสาขาวิชา

วิธีแก้ไข ตรวจสอบและดูรายละเอียดจาก เล่ม มคอ.3 ของหลักสูตรที่นักศึกษาเคยศึกษา (หลักสูตรเดิม) และหลักสูตรที่นักศึกษาจะขอโอนกระบวนวิชาและหน่วยกิตมา (หลักสูตรใหม่) โดยให้คณะกรรมการบริหารหลักสูตรประจำสาขาวิชา พิจารณาจากเนื้อหากระบวนวิชาในเล่ม มคอ.3 ของทั้ง 2 หลักสูตร มาเทียบกันว่ามีความสัมพันธ์ หรือมีเนื้อหาใกล้เคียงกัน ก็สามารถเทียบโอนกระบวนวิชาได้

ภาคผนวก

ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง การโอนและการเทียบโอนหน่วยกิต
ของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ. 2568



ประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่
เรื่อง การโอนและการเทียบโอนหน่วยกิตของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๘

เพื่อให้การโอนและการเทียบโอนหน่วยกิตของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา และประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาในระดับอุดมศึกษา

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๕ และมาตรา ๓๘ (๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ. ๒๕๕๑ และโดยข้อเสนอแนะของสภาวิชาการ ประกอบกับมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ในคราวประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๘ จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง การโอนและการเทียบโอนหน่วยกิตของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๘”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ที่ ๓๖/๒๕๖๔ เรื่อง แนวปฏิบัติการเปลี่ยนแบบการศึกษา การย้ายสาขาวิชา การรับโอนนักศึกษา และการเทียบโอนหน่วยกิตของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ลงวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๔

(๒) ประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง การโอนและการเทียบโอนหน่วยกิตของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จากระบบธนาคารหน่วยกิต (Credit Bank) ลงวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๔

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย”	หมายความว่า	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
“ส่วนงาน”	หมายความว่า	คณะ วิทยาลัย สถาบัน หรือส่วนงานวิชาการที่เรียกชื่ออย่างอื่น ที่มีการจัดการเรียนการสอนในระดับบัณฑิตศึกษาในสังกัดมหาวิทยาลัยเชียงใหม่
“นักศึกษา”	หมายความว่า	นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
“คณะกรรมการ”	หมายความว่า	คณะกรรมการบริหารหลักสูตรบัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชา และคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำส่วนงาน
“กระบวนวิชาวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ”	หมายความว่า	กระบวนวิชาวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระหรือดุขุณิพนธ์หรือเทียบเท่า

ข้อ ๕ การโอนและการเทียบโอนหน่วยกิตจากการศึกษาในระบบ

- (๑) การโอนหน่วยกิต หมายถึง การนำจำนวนหน่วยกิตของกระบวนวิชาที่นักศึกษาเคยศึกษาไว้ไปเป็นส่วนหนึ่งของหน่วยกิตสะสมเพื่อสำเร็จการศึกษาในหลักสูตรสาขาวิชาที่ผ่านการสอบคัดเลือกหรือคัดเลือกกลับเข้ามาเป็นนักศึกษา โดยมีหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขดังต่อไปนี้
 - (ก) ผู้มีสิทธิขอโอนหน่วยกิต ซึ่งเคยเป็นนักศึกษาที่พ้นสถานภาพ
 - (ข) นักศึกษายื่นคำร้องตามแบบที่กำหนด ผ่านความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษา โดยส่งถึงสาขาวิชาที่นักศึกษาสังกัดภายในสองสัปดาห์นับจากวันเปิดภาคการศึกษาของภาคการศึกษาแรก ในปีการศึกษาที่กลับเข้าศึกษาเท่านั้น
 - (ค) คณะกรรมการกำหนดเงื่อนไข และหลักเกณฑ์การโอนหน่วยกิต ตามข้อกำหนดของส่วนงาน
 - (ง) กระบวนวิชาที่จะโอนเป็นหน่วยกิตสะสมเพื่อสำเร็จการศึกษาได้ จะต้องเป็นหน่วยกิตของกระบวนวิชาเดียวกัน หรือกระบวนวิชาที่เทียบเท่ากัน หรือเทียบแทนกันซึ่งมหาวิทยาลัยได้อนุมัติไว้ก่อนแล้ว ที่กำหนดไว้ในโครงสร้างหลักสูตรสาขาวิชาที่ผ่านการสอบคัดเลือกหรือคัดเลือกกลับเข้ามาเป็นนักศึกษา และจะต้องมีผลการเรียนเทียบได้ไม่ต่ำกว่าอักษรลำดับชั้น B หรือ S หรือ CX ตามเกณฑ์การบันทึกผลในกรณีกระบวนวิชาที่ได้รับยกเว้นการเรียน หรืออักษรลำดับชั้น CE CP CS และ CT ตามเกณฑ์การบันทึกผลในกรณีที่ได้รับการเทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย เข้าสู่การศึกษาในระบบ
 - (จ) กระบวนวิชาที่โอนหน่วยกิตได้ต้องเป็นกระบวนวิชาที่เคยศึกษาไว้ไม่เกินห้าปีนับตั้งแต่วินิจฉัยการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือปริญญาโท หรือเป็นไปตามดุลยพินิจของคณะกรรมการ และไม่ให้นำอักษรลำดับชั้นของกระบวนวิชาที่โอนหน่วยกิตตามจำนวนค่าลำดับชั้นสะสมเฉลี่ยร่วมกับกระบวนวิชาที่ลงทะเบียนเรียนในหลักสูตรสาขาวิชาที่เข้ามาศึกษา โดยจะบันทึกอักษรลำดับชั้นกระบวนวิชาที่โอนหน่วยกิตได้เป็น CX ยกเว้นกระบวนวิชาที่เคยได้รับอักษรลำดับชั้น CE CP CS และ CT จะบันทึกอักษรลำดับชั้นกระบวนวิชาที่โอนหน่วยกิตได้เป็นอักษรลำดับชั้นเดิม
 - (ฉ) กระบวนวิชาวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระที่จะโอนเป็นหน่วยกิตสะสมเพื่อสำเร็จการศึกษาได้ จะต้องมีการเรียนเทียบได้อักษรลำดับชั้น S และใช้หัวข้อและโครงร่างวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระเดิม
 - (ช) คณะกรรมการพิจารณาเรื่องโอนหน่วยกิต และแจ้งมายังสำนักทะเบียนและประมวลผลภายในหนึ่งสัปดาห์นับจากวันที่พิจารณาให้ความเห็นชอบ
 - (ซ) สำนักทะเบียนและประมวลผลเสนอมหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติการโอนหน่วยกิตภายในหนึ่งสัปดาห์นับจากวันที่ได้รับคำร้องที่สมบูรณ์จากส่วนงานตามข้อ ๕ (๑) (ข)
 - (ฌ) การเทียบโอนหน่วยกิตกระบวนวิชาจากสถาบันอุดมศึกษาหนึ่งไปยังสถาบันอุดมศึกษาหนึ่งไม่สามารถเทียบโอนช่วงต่อไปยังมหาวิทยาลัยได้
 - (ญ) ค่าธรรมเนียมในการโอนหน่วยกิตให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

- (๒) การเทียบโอนหน่วยกิต หมายถึง การนำเนื้อหาของกระบวนวิชาที่นักศึกษาเคยลงทะเบียนเรียนและผ่านการวัดและประเมินผลตามเกณฑ์ของสถาบันอุดมศึกษาอื่นมาพิจารณาเทียบเพื่อโอนหน่วยกิตให้เป็นส่วนหนึ่งของหน่วยกิตสะสมเพื่อสำเร็จการศึกษาในหลักสูตรสาขาวิชาที่ผ่านการสอบคัดเลือกหรือคัดเลือกกลับเข้ามาเป็นนักศึกษา โดยมีหลักเกณฑ์วิธีการ และเงื่อนไข ดังต่อไปนี้
- (ก) ผู้มีสิทธิขอเทียบโอนหน่วยกิต ซึ่งเป็นผู้เคยศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่พ้นสถานภาพ
- ๑) นักศึกษายื่นคำร้องตามแบบที่กำหนด โดยมีใบระเบียบณาวาร (Transcript) รายละเอียดเนื้อหากระบวนวิชาที่จะขอเทียบโอนหน่วยกิตที่สถาบันอุดมศึกษาอื่นรับรอง และหลักฐานอื่น (ถ้ามี) ผ่านความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษา โดยส่งถึงสาขาวิชาที่นักศึกษาสังกัดภายในสองสัปดาห์นับจากวันเปิดภาคการศึกษาของภาคการศึกษาแรก ในปีการศึกษาที่เข้าศึกษาเท่านั้น
 - ๒) คณะกรรมการที่นักศึกษาสังกัดกำหนดเงื่อนไข หลักเกณฑ์การเทียบโอนหน่วยกิต และลำดับชั้นของกระบวนวิชาตามข้อกำหนดของส่วนงาน
 - ๓) ส่วนงานที่นักศึกษาสังกัด ส่งใบระเบียบณาวาร และรายละเอียดเนื้อหากระบวนวิชาไปยังส่วนงานที่รับผิดชอบกระบวนวิชาเพื่อพิจารณาการเทียบโอนหน่วยกิต และแจ้งผลการพิจารณาไปยังส่วนงานที่นักศึกษาสังกัด
 - ๔) กระบวนวิชาที่จะเทียบโอนเป็นหน่วยกิตสะสมเพื่อสำเร็จการศึกษาได้ ต้องมีเนื้อหาวิชาอยู่ในระดับเดียวกันกับกระบวนวิชาของมหาวิทยาลัย และจะต้องมีผลการเรียนเทียบได้ไม่ต่ำกว่าอักษรลำดับชั้น B หรือ S หรือ CX หรือเทียบเท่า ตามเกณฑ์การบันทึกผลในกรณีกระบวนวิชาที่ได้รับยกเว้นการเรียน
 - ๕) กระบวนวิชาที่เทียบโอนหน่วยกิตได้ต้องเป็นกระบวนวิชาที่เคยศึกษาไว้ไม่เกินห้าปีนับตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ลงทะเบียนกระบวนวิชานั้น หรือเป็นไปตามดุลยพินิจของคณะกรรมการ และไม่ให้นำอักษรลำดับชั้นของกระบวนวิชาที่เทียบโอนหน่วยกิตมาคำนวณค่าลำดับชั้นสะสมเฉลี่ยร่วมกับกระบวนวิชาที่ลงทะเบียนเรียนในหลักสูตรสาขาวิชาที่เข้ามาศึกษา โดยจะบันทึกอักษรลำดับชั้นกระบวนวิชาที่เทียบโอนหน่วยกิตได้เป็น CX
 - ๖) กระบวนวิชาวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระไม่สามารถเทียบโอนหน่วยกิตได้
 - ๗) นักศึกษาจะขอเทียบโอนหน่วยกิตได้ไม่เกินหนึ่งในสามของจำนวนหน่วยกิตรวมทั้งหมดของหลักสูตรที่รับเทียบโอน
 - ๘) คณะกรรมการพิจารณาเรื่องเทียบโอนหน่วยกิต และแจ้งมายังสำนักทะเบียนและประมวลผลภายในหนึ่งสัปดาห์นับจากวันที่พิจารณาให้ความเห็นชอบ
 - ๙) สำนักทะเบียนและประมวลผลเสนอมหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติการเทียบโอนหน่วยกิตภายในหนึ่งสัปดาห์นับจากวันที่ได้รับคำร้องที่สมบูรณ์จากส่วนงานตามข้อ ๕ (๒) (ก) ๘)
 - ๑๐) การเทียบโอนหน่วยกิตกระบวนวิชาจากสถาบันอุดมศึกษาหนึ่งไปยังสถาบันอุดมศึกษาหนึ่งไม่สามารถเทียบโอนช่วงต่อไปยังมหาวิทยาลัยได้
 - ๑๑) ค่าธรรมเนียมในการเทียบโอนหน่วยกิตให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

- (ข) ผู้มีสิทธิขอเทียบโอนหน่วยกิต ซึ่งเป็นผู้ศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่ขอโอนมาเป็นนักศึกษา
- ๑) ผู้ขอโอนมาเป็นนักศึกษายื่นคำร้องตามแบบที่กำหนด และติดต่อขอให้สถาบันอุดมศึกษาเดิมจัดส่งใบระเบียบณาวาร และรายละเอียดเนื้อหากระบวนวิชาที่ได้เรียนไปแล้วมายังมหาวิทยาลัยโดยตรง โดยส่งถึงสำนักทะเบียนและประมวลผลไม่น้อยกว่าสี่สัปดาห์ก่อนวันเปิดภาคการศึกษาแรกที่ผู้ขอโอนมาเป็นนักศึกษาประสงค์จะขอโอนมาเป็นนักศึกษา
 - ๒) คณะกรรมการกำหนดเงื่อนไข หลักเกณฑ์การเทียบโอนหน่วยกิต และลำดับชั้นของกระบวนวิชาตามข้อกำหนดของส่วนงาน
 - ๓) กระบวนวิชาที่จะเทียบโอนเป็นหน่วยกิตสะสมเพื่อสำเร็จการศึกษาได้ ต้องมีเนื้อหาวิชาอยู่ในระดับเดียวกันกับกระบวนวิชาของมหาวิทยาลัย และจะต้องมีผลการเรียนเทียบได้ไม่ต่ำกว่าอักษรลำดับชั้น B หรือ S หรือ CX หรือเทียบเท่า ตามเกณฑ์การบันทึกผลในกรณีกระบวนวิชาที่ได้รับยกเว้นการเรียน
 - ๔) กระบวนวิชาที่เทียบโอนหน่วยกิตได้ต้องเป็นกระบวนวิชาที่เคยศึกษาไว้ไม่เกินห้าปีนับตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ลงทะเบียนกระบวนวิชานั้น หรือเป็นไปตามดุลยพินิจของคณะกรรมการ และไม่ให้นำอักษรลำดับชั้นของกระบวนวิชาที่เทียบโอนหน่วยกิต มาคำนวณค่าลำดับชั้นสะสมเฉลี่ยร่วมกับกระบวนวิชาที่ลงทะเบียนเรียนในหลักสูตรสาขาวิชาที่เข้ามาศึกษา โดยจะบันทึกอักษรลำดับชั้นกระบวนวิชาที่เทียบโอนหน่วยกิตได้เป็น CX
 - ๕) กระบวนวิชาวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระไม่สามารถเทียบโอนหน่วยกิตได้
 - ๖) ผู้ขอโอนมาเป็นนักศึกษาจะขอเทียบโอนหน่วยกิตได้ไม่เกินหนึ่งในสามของจำนวนหน่วยกิตรวมทั้งหมดของหลักสูตรที่รับเทียบโอน
 - ๗) คณะกรรมการพิจารณาเรื่องรับโอนนักศึกษาและเทียบโอนหน่วยกิต และแจ้งมายังสำนักทะเบียนและประมวลผลภายในสี่สัปดาห์นับจากวันที่ได้รับคำร้องสมบูรณ์
 - ๘) สำนักทะเบียนและประมวลผลเสนอมหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติการรับโอนนักศึกษาเข้าศึกษาและการเทียบโอนหน่วยกิตภายในหนึ่งสัปดาห์นับจากวันที่ได้รับคำร้องที่สมบูรณ์จากส่วนงานตามข้อ ๕ (๒) (ข) ๗)
 - ๙) การเทียบโอนหน่วยกิตกระบวนวิชาจากสถาบันอุดมศึกษาหนึ่งไปยังสถาบันอุดมศึกษาหนึ่งไม่สามารถเทียบโอนช่วงต่อไปยังมหาวิทยาลัยได้
 - ๑๐) ค่าธรรมเนียมในการเทียบโอนหน่วยกิตให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

- (ค) ผู้มีสิทธิขอเทียบโอนหน่วยกิต ซึ่งเป็นนักศึกษาที่ไปลงทะเบียนเรียนและผ่านการวัดและประเมินผลตามเกณฑ์ของสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่มีข้อตกลงร่วมกันจัดการศึกษาในหลักสูตรอย่างเป็นทางการที่ระบุกระบวนวิชาที่ใช้แทนกันได้ หรือ ภายใต้บันทึกความเข้าใจหรือบันทึกข้อตกลงที่ระบุให้สามารถบันทึกอักษรลำดับชั้นกระบวนวิชา และสามารถนำอักษรลำดับชั้นมาคำนวณค่าลำดับชั้นสะสมเฉลี่ยร่วมกับกระบวนวิชาที่ลงทะเบียนในหลักสูตรสาขาวิชาที่ศึกษาได้ โดยทั้งหมดต้องได้รับความเห็นชอบหรืออนุมัติจากมหาวิทยาลัยแล้ว
- ๑) นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ไปลงทะเบียนเรียนที่สถาบันอุดมศึกษาอื่นในทุกภาคการศึกษาปกติของมหาวิทยาลัย ต้องลงทะเบียนเพื่อใช้บริการของมหาวิทยาลัยหรือรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษา
 - ๒) นักศึกษายื่นคำร้องตามแบบที่กำหนด โดยมีใบระเบียบถาวร รายละเอียดเนื้อหากระบวนวิชาที่จะขอเทียบโอนหน่วยกิตที่สถาบันอุดมศึกษาอื่นรับรองในกรณีที่ไม่มีข้อตกลงระบุกระบวนวิชาที่ใช้แทนกัน และหลักฐานอื่น (ถ้ามี) ผ่านความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษา โดยส่งถึงสาขาวิชาที่นักศึกษาสังกัดภายในภาคการศึกษาแรกที่นักศึกษากลับเข้าลงทะเบียนที่มหาวิทยาลัยเท่านั้น
 - ๓) กระบวนวิชาที่มหาวิทยาลัยพิจารณาเทียบโอน จะต้องเป็นกระบวนวิชาที่มีเนื้อหาอยู่ในระดับเดียวกันหรือมีความใกล้เคียงกับกระบวนวิชาที่กำหนดไว้ในโครงสร้างหลักสูตรสาขาวิชาของมหาวิทยาลัย หรือกำหนดไว้ในบันทึกความเข้าใจหรือบันทึกข้อตกลง
 - ๔) กระบวนวิชาวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระที่จะเทียบโอนเป็นหน่วยกิตสะสม เพื่อสำเร็จการศึกษาได้ จะต้องมีการเรียนเทียบได้อักษรลำดับชั้น S และกำหนดไว้ในบันทึกความเข้าใจหรือบันทึกข้อตกลง
 - ๕) นักศึกษาจะขอเทียบโอนหน่วยกิตได้ไม่เกินกึ่งหนึ่งของจำนวนหน่วยกิตรวมทั้งหมดของหลักสูตรที่รับเทียบโอน
 - ๖) คณะกรรมการพิจารณาเรื่องเทียบโอนหน่วยกิต เจื่อนไข หลักเกณฑ์ และลำดับชั้นของกระบวนวิชาตามข้อกำหนดและเงื่อนไขของข้อตกลงร่วมกันจัดการศึกษาในหลักสูตร และแจ้งมายังสำนักทะเบียนและประมวลผลภายในหนึ่งสัปดาห์นับจากวันที่พิจารณาให้ความเห็นชอบ
 - ๗) สำนักทะเบียนและประมวลผลเสนอมหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติการเทียบโอนหน่วยกิตภายในหนึ่งสัปดาห์นับจากวันที่ได้รับคำร้องที่สมบูรณ์จากส่วนงานตามข้อ ๕ (๒) (ค) ๖)
 - ๘) มหาวิทยาลัยจะพิจารณาเทียบโอนกระบวนวิชา จำนวนหน่วยกิต และลำดับชั้นของกระบวนวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนมาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ และสามารถนำอักษรลำดับชั้นมาคำนวณค่าลำดับชั้นสะสมเฉลี่ยร่วมกับกระบวนวิชาที่ลงทะเบียนในหลักสูตรสาขาวิชาที่ศึกษาได้
 - ๙) การเทียบโอนหน่วยกิตกระบวนวิชาจากสถาบันอุดมศึกษาหนึ่งไปยังสถาบันอุดมศึกษาหนึ่งไม่สามารถเทียบโอนช่วงต่อไปยังมหาวิทยาลัยได้

- (ง) ผู้มีสิทธิขอเทียบโอนหน่วยกิต ซึ่งเป็นนักศึกษาที่ไปลงทะเบียนเรียนและผ่านการวัด และประเมินผลตามเกณฑ์ของสถาบันอุดมศึกษาอื่น นอกเหนือจากข้อ ๕ (๒) (ค)
- ๑) ก่อนการลงทะเบียนกระบวนวิชาที่สถาบันอุดมศึกษาอื่น นักศึกษาต้องยื่นคำร้องตามแบบที่กำหนดพร้อมรายละเอียดเนื้อหากระบวนวิชา และจำนวนหน่วยกิตของกระบวนวิชาที่ประสงค์จะไปเรียน ต่ออาจารย์ที่ปรึกษา เสนอผ่านสาขาวิชาและส่วนงาน เพื่อขออนุมัติจากมหาวิทยาลัย นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ไปลงทะเบียนเรียนที่สถาบันอุดมศึกษาอื่นในทุกภาคการศึกษาปกติของมหาวิทยาลัย ต้องลงทะเบียนเพื่อใช้บริการของมหาวิทยาลัยหรือรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษา
 - ๒) นักศึกษายื่นคำร้องตามแบบที่กำหนด โดยมีใบระเบียบถาวร รายละเอียดเนื้อหากระบวนวิชาที่จะขอเทียบโอนหน่วยกิตที่สถาบันอุดมศึกษาอื่นรับรอง และหลักฐานอื่น (ถ้ามี) ผ่านความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษา โดยส่งถึงสาขาวิชาที่นักศึกษาสังกัดภายในภาคการศึกษาแรกที่นักศึกษากลับเข้าลงทะเบียนที่มหาวิทยาลัยเท่านั้น
 - ๓) คณะกรรมการกำหนดเงื่อนไข หลักเกณฑ์การเทียบโอนหน่วยกิต และลำดับชั้นของกระบวนวิชาตามข้อกำหนดของส่วนงาน
 - ๔) ส่วนงานที่นักศึกษาสังกัด ส่งใบระเบียบถาวร และรายละเอียดเนื้อหากระบวนวิชาไปยังส่วนงานที่รับผิดชอบกระบวนวิชาเพื่อพิจารณาการเทียบโอนหน่วยกิต และแจ้งผลการพิจารณาไปยังส่วนงานที่นักศึกษาสังกัด
 - ๕) กระบวนวิชาที่มหาวิทยาลัยพิจารณาเทียบโอน จะต้องเป็นกระบวนวิชาที่มีเนื้อหาอยู่ในระดับเดียวกันหรือมีความใกล้เคียงกับกระบวนวิชาที่กำหนดไว้ในโครงสร้างหลักสูตรสาขาวิชาของมหาวิทยาลัย หรือเป็นกระบวนวิชาที่เป็นประโยชน์ต่อการเรียนของนักศึกษา และต้องได้รับความเห็นชอบจากส่วนงานที่เกี่ยวข้อง โดยจะต้องมีผลการเรียนเทียบได้ไม่ต่ำกว่าอักษรลำดับชั้น B หรือ S หรือเทียบเท่า
 - ๖) กระบวนวิชาที่เทียบโอนหน่วยกิตได้ ไม่ให้นำอักษรลำดับชั้นของกระบวนวิชาที่เทียบโอนหน่วยกิต มาคำนวณค่าลำดับชั้นสะสมเฉลี่ยร่วมกับกระบวนวิชาที่ลงทะเบียนเรียนในหลักสูตรสาขาวิชาที่ศึกษา โดยจะบันทึกอักษรลำดับชั้นกระบวนวิชาที่เทียบโอนหน่วยกิตได้เป็น CX
 - ๗) กระบวนวิชาวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระไม่สามารถเทียบโอนหน่วยกิตได้
 - ๘) นักศึกษาจะขอเทียบโอนหน่วยกิตได้ไม่เกินหนึ่งในสามของจำนวนหน่วยกิตรวมทั้งหมดของหลักสูตรที่รับเทียบโอน
 - ๙) คณะกรรมการพิจารณาเรื่องเทียบโอนหน่วยกิต เงื่อนไข หลักเกณฑ์ และลำดับชั้นของกระบวนวิชาตามข้อกำหนดและเงื่อนไขของส่วนงาน และแจ้งมายังสำนักทะเบียนและประมวลผลภายในหนึ่งสัปดาห์นับจากวันที่พิจารณาให้ความเห็นชอบ

- ๑๐) สำนักทะเบียนและประมวลผลเสนอมหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติการเทียบโอนหน่วยกิตภายในหนึ่งสัปดาห์นับจากวันที่ได้รับคำร้องที่สมบูรณ์จากส่วนงานตามข้อ ๕ (๒) (ง) ๙)
- ๑๑) มหาวิทยาลัยจะพิจารณาเทียบโอนกระบวนวิชา จำนวนหน่วยกิต และลำดับชั้นของกระบวนวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนมาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ
- ๑๒) การเทียบโอนหน่วยกิตกระบวนวิชาจากสถาบันอุดมศึกษาหนึ่งไปยังสถาบันอุดมศึกษาหนึ่งไม่สามารถเทียบโอนช่วงต่อไปยังมหาวิทยาลัยได้

ข้อ ๖ การโอนและการเทียบโอนหน่วยกิตจากระบบคลังหน่วยกิต

- (๑) การโอนหน่วยกิต หมายถึง การนำจำนวนหน่วยกิตของกระบวนวิชาที่นักศึกษาเคยศึกษาไว้จากระบบคลังหน่วยกิตของมหาวิทยาลัย ไปเป็นส่วนหนึ่งของหน่วยกิตสะสมเพื่อสำเร็จการศึกษาในหลักสูตรสาขาวิชาที่ผ่านการสอบคัดเลือกหรือคัดเลือกเข้ามาเป็นนักศึกษา โดยมีหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข ดังต่อไปนี้
 - (ก) นักศึกษายื่นคำร้องตามแบบที่กำหนด ผ่านความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษา โดยส่งถึงสาขาวิชาที่นักศึกษาสังกัดภายในสองสัปดาห์แรกนับจากวันเปิดภาคการศึกษาที่นักศึกษาประสงค์จะขอโอน
 - (ข) คณะกรรมการกำหนดเงื่อนไข และหลักเกณฑ์การโอนตามข้อกำหนดของส่วนงาน
 - (ค) กระบวนวิชาที่จะโอนเป็นหน่วยกิตสะสมเพื่อสำเร็จการศึกษาได้ จะต้องเป็นหน่วยกิตของกระบวนวิชาเดียวกัน หรือกระบวนวิชาที่เทียบเท่ากัน หรือเทียบแทนกัน โดยมีเนื้อหาสาระครอบคลุมไม่น้อยกว่าสามในสี่ของกระบวนวิชาที่กำหนดไว้ในโครงสร้างหลักสูตรสาขาวิชาที่นักศึกษาผ่านการสอบคัดเลือกหรือคัดเลือกเข้ามาเป็นนักศึกษา โดยต้องเป็นกระบวนวิชาที่เคยศึกษาไว้ไม่เกินระยะเวลาที่กำหนดไว้นับตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ลงทะเบียนกระบวนวิชานั้น และจะต้องมีผลการเรียนเทียบได้ไม่ต่ำกว่าอักษรลำดับชั้น B หรือ S
 - (ง) กระบวนวิชาที่โอนหน่วยกิตได้ ไม่ให้นำอักษรลำดับชั้นของกระบวนวิชาที่โอนหน่วยกิตมาคำนวณค่าลำดับชั้นสะสมเฉลี่ยร่วมกับกระบวนวิชาที่ลงทะเบียนเรียนในหลักสูตรสาขาวิชาที่เข้ามาศึกษา โดยจะบันทึกอักษรลำดับชั้นกระบวนวิชาที่โอนหน่วยกิตได้เป็น CX
 - (จ) กระบวนวิชาวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระไม่สามารถโอนหน่วยกิตได้
 - (ฉ) นักศึกษาจะขอโอนหน่วยกิตได้ไม่เกินกึ่งหนึ่งของจำนวนหน่วยกิตรวมทั้งหมดของหลักสูตรที่รับโอน
 - (ช) คณะกรรมการพิจารณาเรื่องโอนหน่วยกิต และแจ้งมายังสำนักทะเบียนและประมวลผลภายในหนึ่งสัปดาห์นับจากวันที่พิจารณาให้ความเห็นชอบ
 - (ซ) สำนักทะเบียนและประมวลผลเสนอมหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติการโอนหน่วยกิตภายในหนึ่งสัปดาห์นับจากวันที่ได้รับคำร้องที่สมบูรณ์จากส่วนงานตามข้อ ๖ (๑) (ข)
 - (ฅ) ค่าธรรมเนียมในการโอนหน่วยกิตให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

- (๒) การเทียบโอนหน่วยกิต หมายถึง การนำเนื้อหาของกระบวนวิชาที่นักศึกษาเคยลงทะเบียนเรียนและผ่านการวัดและประเมินผลตามเกณฑ์จากระบบคลังหน่วยกิตของสถาบันอุดมศึกษาอื่นมาพิจารณาเทียบเพื่อโอนหน่วยกิตให้เป็นส่วนหนึ่งของหน่วยกิตสะสมเพื่อสำเร็จการศึกษาในหลักสูตรสาขาวิชาที่ผ่านการสอบคัดเลือกหรือคัดเลือกเข้ามาเป็นนักศึกษา โดยมีหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข ดังต่อไปนี้
- (ก) นักศึกษายื่นคำร้องตามแบบที่กำหนด โดยมีใบระเบียบถาวร รายละเอียดเนื้อหากระบวนวิชาที่จะขอเทียบโอนหน่วยกิตจากระบบคลังหน่วยกิต ที่สถาบันอุดมศึกษาอื่นรับรอง และหลักฐานอื่น (ถ้ามี) ผ่านความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษา โดยส่งถึงสาขาวิชาที่นักศึกษาสังกัดภายในสองสัปดาห์แรกนับตั้งแต่วันเปิดภาคการศึกษาที่นักศึกษาประสงค์จะขอเทียบโอน
 - (ข) คณะกรรมการที่นักศึกษาสังกัดกำหนดเงื่อนไข หลักเกณฑ์การเทียบโอน และลำดับชั้นของกระบวนวิชาตามข้อกำหนดของส่วนงาน
 - (ค) ส่วนงานที่นักศึกษาสังกัด ส่งใบระเบียบถาวร และรายละเอียดเนื้อหากระบวนวิชาไปยังส่วนงานที่รับผิดชอบกระบวนวิชาเพื่อพิจารณาการเทียบโอนหน่วยกิต และแจ้งผลการพิจารณาไปยังส่วนงานที่นักศึกษาสังกัด
 - (ง) กระบวนวิชาที่จะเทียบโอนเป็นหน่วยกิตสะสมเพื่อสำเร็จการศึกษาได้ ต้องมีเนื้อหาวิชาอยู่ในระดับเดียวกันกับกระบวนวิชาของมหาวิทยาลัย โดยมีเนื้อหาสาระครอบคลุมไม่น้อยกว่าสามในสี่ของกระบวนวิชาที่กำหนดไว้ในโครงสร้างหลักสูตรสาขาวิชาที่ผ่านการสอบคัดเลือกหรือคัดเลือกเข้ามาเป็นนักศึกษา โดยต้องเป็นกระบวนวิชาเดิมที่เคยศึกษาไว้ไม่เกินระยะเวลาห้าปีนับตั้งตั้งภาคการศึกษาที่ลงทะเบียนกระบวนวิชานั้น หรือเป็นไปตามดุลยพินิจของคณะกรรมการ และจะต้องมีผลการเรียนเทียบได้ไม่ต่ำกว่าอักษรลำดับชั้น B หรือ S หรือเทียบเท่า
 - (จ) กระบวนวิชาที่เทียบโอนหน่วยกิตได้ ไม่ให้นำอักษรลำดับชั้นของกระบวนวิชาที่เทียบโอนหน่วยกิต มาคำนวณค่าลำดับชั้นสะสมเฉลี่ยร่วมกับกระบวนวิชาที่ลงทะเบียนเรียนในหลักสูตรสาขาวิชาที่เข้ามาศึกษา โดยจะบันทึกอักษรลำดับชั้นกระบวนวิชาที่เทียบโอนหน่วยกิตได้เป็น CX
 - (ฉ) กระบวนวิชาวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระไม่สามารถเทียบโอนหน่วยกิตได้
 - (ช) นักศึกษาจะขอเทียบโอนหน่วยกิตได้ไม่เกินหนึ่งในสามของจำนวนหน่วยกิตรวมทั้งหมดของหลักสูตรที่รับเทียบโอน
 - (ซ) คณะกรรมการพิจารณาเรื่องเทียบโอนหน่วยกิต และแจ้งสำนักทะเบียนและประมวลผลภายในหนึ่งสัปดาห์นับจากวันที่พิจารณาให้ความเห็นชอบ
 - (ฌ) สำนักทะเบียนและประมวลผลเสนอมหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติการเทียบโอนหน่วยกิตภายในหนึ่งสัปดาห์นับจากวันที่ได้รับคำร้องที่สมบูรณ์จากส่วนงานตามข้อ ๖ (๒) (ช)
 - (ญ) ค่าธรรมเนียมในการเทียบโอนหน่วยกิตให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๗ ให้อธิการบดีรักษาการตามประกาศนี้

ในกรณีมีปัญหาเกี่ยวกับการบังคับใช้หรือการปฏิบัติตามประกาศ ให้คณะกรรมการบริหารและ
พัฒนาวิชาการเสนอความเห็นต่ออธิการบดีพิจารณาวินิจฉัยชี้ขาด และให้คำวินิจฉัยนั้นถือเป็นที่สุด

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๘ ในกรณีที่ผู้ขอโอนหรือขอเทียบโอนหน่วยกิตรายใดที่ (๑) เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัย หรือ
(๒) ดำเนินการลงทะเบียนเรียนในระบบคลังหน่วยกิต ก่อนวันลงนามในประกาศฉบับนี้ ในการนี้เพื่อประโยชน์ของ
ผู้ขอโอนหรือขอเทียบโอนหน่วยกิต อาจอนุโลมให้ได้รับการบันทึกอักษรลำดับชั้นกระบวนวิชาตามที่ได้รับการวัด
และประเมินผล และสามารถนำอักษรลำดับชั้นมาคำนวณค่าลำดับชั้นสะสมเฉลี่ยร่วมกับกระบวนวิชาที่ลงทะเบียน
เรียนในหลักสูตรสาขาวิชาที่ศึกษา ตามประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ที่ ๓๖/๒๕๖๔ เรื่อง
แนวปฏิบัติการเปลี่ยนแปลงการศึกษา การย้ายสาขาวิชา การรับโอนนักศึกษา และการเทียบโอนหน่วยกิตของ
นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ลงวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๔ และประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง การโอนและ
การเทียบโอนหน่วยกิตของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จากระบบธนาคารหน่วยกิต
(Credit Bank) ลงวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๔

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(ศาสตราจารย์ ดร.นายแพทย์พงษ์รักษ์ ศรีบัณฑิตมงคล)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ภาคผนวก

ประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง กำหนดประเภทรายรับ รายการ และเงื่อนไขการรับเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย
ฉบับที่ ร 10/2566 (อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาที่เรียกเก็บตามรายการทุกครั้งสำหรับนักศึกษาบัณฑิตศึกษา)



ประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

เรื่อง กำหนดประเภทรายรับ รายการ และเงื่อนไขการรับเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย
ฉบับที่ ร 10/2566 (อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาที่เรียกเก็บตามรายการทุกครั้ง
สำหรับนักศึกษาบัณฑิตศึกษา)

โดยที่เป็นการสมควรให้มีการปรับปรุงแก้ไขเพิ่มเติมค่าธรรมเนียมการศึกษาที่เรียกเก็บตามรายการทุกครั้ง
สำหรับนักศึกษาบัณฑิตศึกษาให้เหมาะสมยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความใน มาตรา 35 และมาตรา 38 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเชียงใหม่
พ.ศ. 2551 ประกอบกับข้อ 3.5 แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ว่าด้วยค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา
แบบเหมาจ่าย พ.ศ. 2556 และโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่
10/2566 เมื่อวันที่ 7 มิถุนายน พ.ศ. 2566 จึงออกประกาศกำหนดประเภทรายรับ รายการและเงื่อนไขการรับเงินรายได้
ของมหาวิทยาลัย (อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาที่เรียกเก็บตามรายการทุกครั้งสำหรับนักศึกษาบัณฑิตศึกษา) ดังนี้

1. ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง กำหนดประเภทรายรับ รายการ และเงื่อนไข
ในการรับเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย

1.1 ฉบับที่ ร. 3/2554 (อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาประเภท ง ที่เรียกเก็บตามรายการทุกครั้ง
สำหรับนักศึกษาบัณฑิตศึกษา) ลงวันที่ 7 มิถุนายน พ.ศ. 2554

1.2 ฉบับที่ ร. 1/2557 (อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา ประเภท ง ที่เรียกเก็บตามรายการทุกครั้ง
สำหรับนักศึกษาบัณฑิตศึกษา) ฉบับที่ 2 ลงวันที่ 8 มกราคม พ.ศ. 2557

- | | |
|--|-----------|
| 2. ค่าขึ้นทะเบียนผู้สำเร็จการศึกษา ระดับปริญญาและประกาศนียบัตรบัณฑิต | 1,500 บาท |
| 3. ค่าปรับลงทะเบียนหลังกำหนด วันละ
(การนับจำนวนวันเพื่อคำนวณค่าปรับให้นับตั้งแต่วันพ้นกำหนดให้ดำเนินการจนถึง
วันที่มาดำเนินการโดยนับรวมวันหยุดทำการด้วย เศษของวันให้นับเป็นหนึ่งวัน) | 100 บาท |
| 4. ค่าลาพักการศึกษา ภาคการศึกษาละ | 5,000 บาท |
| 5. ค่าขอคืนสถานภาพการเป็นนักศึกษา | 2,000 บาท |
| 6. ค่าย้ายสาขาวิชาเอก | 1,000 บาท |
| 7. ค่าโอนระหว่างระดับการศึกษา | 500 บาท |
| 8. ค่าโอนเข้าเป็นนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น | 2,000 บาท |
| 9. ค่าเปลี่ยนแผนการศึกษา และ/หรือ ค่าเปลี่ยนจากหลักสูตรภาคปกติเป็นภาคพิเศษ
หรือหลักสูตรภาคพิเศษเป็นภาคปกติ | 500 บาท |
| 10. ค่าเปลี่ยนแผนการศึกษา และ/หรือ ค่าเปลี่ยนจากหลักสูตรนานาชาติเป็นหลักสูตรปกติ
หรือหลักสูตรปกติเป็นหลักสูตรนานาชาติ | 1,000 บาท |
| 11. ค่าโอนหน่วยกิตและเทียบโอนหน่วยกิต | |
| (1) การโอนหน่วยกิตมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ครั้งละ | 1,000 บาท |
| (2) การเทียบโอนหน่วยกิตจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น ครั้งละ | 5,000 บาท |


12. ค่าสมัครสอบประมวลความรู้ (แก้ตัว)	
(1) ระดับปริญญาโท	
หลักสูตรปกติ ครั้งละ	1,000 บาท
หลักสูตรนานาชาติ ครั้งละ	1,500 บาท
(2) ระดับปริญญาเอก	
หลักสูตรปกติ ครั้งละ	2,000 บาท
หลักสูตรนานาชาติ ครั้งละ	3,000 บาท
13. ค่าสมัครสอบวัดคุณสมบัติ ระดับปริญญาเอก (แก้ตัว)	
หลักสูตรปกติ ครั้งละ	2,000 บาท
หลักสูตรนานาชาติ ครั้งละ	3,000 บาท
14. ค่าสอบวิทยานิพนธ์ (แก้ตัว)	
ระดับปริญญาโท	4,500 บาท
ระดับปริญญาเอก	9,000 บาท
15. ค่าสอบการค้นคว้าอิสระ (แก้ตัว)	4,500 บาท
16. ค่าบัตรประจำตัวนักศึกษา บัตรละ	50 บาท
17. ค่าปกปริญญาบัตร ปกประกาศนียบัตร (เพิ่มเติม) ปกละ	200 บาท
18. ค่าเข็มวิทยฐานะและกล่องบรรจุเข็มวิทยฐานะ (เพิ่มเติม) ชุดละ	100 บาท
19. ค่าเอกสารสำคัญทางการศึกษา (แบบไฟล์ดิจิทัล แบบกระดาษ)	
(1) ค่าระเบียนถาวร (Transcript) ฉบับละ	50 บาท
(2) ค่าหนังสือรับรองคุณวุฒิ ใบแทนหนังสือรับรองคุณวุฒิ ฉบับละ	50 บาท
(3) ค่าใบแทนปริญญาบัตร ใบแทนประกาศนียบัตร ใบปริญญาบัตรฉบับภาษาอังกฤษ ใบประกาศนียบัตรฉบับภาษาอังกฤษ ฉบับละ	50 บาท
(4) ค่าหนังสือรับรองเอกสารงานทะเบียนการศึกษา ฉบับละ	50 บาท
(5) ค่าออกหนังสือรับรอง ฉบับละ	50 บาท
20. ค่าบริการเซ็นปิดผนึกซองของเอกสารสำคัญทางการศึกษา ตามข้อ 19 ของละ	60 บาท
21. ค่าบริการจัดส่งทางไปรษณีย์ พร้อมซองและอุปกรณ์บรรจุ ของเอกสารสำคัญ ทางการศึกษา ตามข้อ 19 (แต่ละซองบรรจุเอกสาร ไม่เกิน 5 ฉบับ)	
(1) ทางไปรษณีย์ลงทะเบียน	
ภายในประเทศ ซองละ	50 บาท
ต่างประเทศ ซองละ	200 บาท
(2) ทางไปรษณีย์แบบด่วนพิเศษ	
ภายในประเทศ ซองละ	100 บาท
ต่างประเทศ ซองละ	1,000 บาท

CMU CHIANG MAI
UNIVERSITY

FINE ARTS
Faculty of Fine Arts Chiang Mai University

CONTACT US

หน่วยบัณฑิตศึกษา
งานบริการการศึกษาและพัฒนาคุณภาพนักศึกษา

 โทรศัพท์ 053-944806

 Line OA @REGFOFA

คณะวิจิตรศิลป์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
239 ถนนห้วยแก้ว ตำบลสุเทพ อำเภอเมือง
จังหวัดเชียงใหม่ 50200