

CMU CHIANG MAI UNIVERSITY FINE ARTS
Faculty of Fine Arts Chiang Mai University

คู่มือแนะนำ

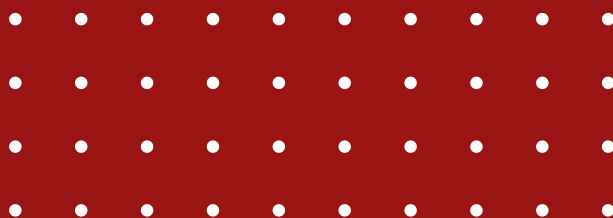
สำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

โดย หน่วยบัณฑิตศึกษา คณะจิตรศิลป์



VER 3.0

(ฉบับปรับปรุง พฤศจิกายน 2568)



คำนำ

คู่มือปฏิบัติงาน ฉบับนี้ เดิมทีแล้วเป็นคู่มือแนะนำสำหรับนักศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา คณะจิตรศิลป์ โดยแรกเริ่มแล้วมีวัตถุประสงค์ เพื่อสื่อสารกับนักศึกษา ให้รู้ถึงขั้นตอนและแนวทางในการศึกษา ตั้งแต่กระบวนการเริ่มศึกษาไปจนถึงการสำเร็จการศึกษา เพื่อให้นักศึกษาใช้เป็นแนวทางและเป็นไกด์ไลน์ (Guideline) ในการศึกษา ซึ่งมีผลตอบรับที่ค่อนข้างดี เนื่องจากเวลานักศึกษาจะติดต่อเจ้าหน้าที่สาขาวิชา มักจะมีการหยิบคู่มือฉบับดังกล่าวติดมาด้วยเสมอ เพื่อทวนความเข้าใจในการปฏิบัติตามขั้นตอนต่อไป

ซึ่งคู่มือฉบับดังกล่าว ในปัจจุบันได้พัฒนารูปแบบ จากคู่มือแนะนำสำหรับนักศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา มาสู่คู่มือปฏิบัติงาน เพื่อให้เห็นถึงขั้นตอนและกระบวนการตั้งแต่ต้นจนจบ โดยเริ่มตั้งแต่ นักศึกษา > สาขาวิชาระดับบัณฑิต > คณะจิตรศิลป์ > มหาวิทยาลัย โดยได้รวบรวมแนวทางการปฏิบัติงาน ตามแนวปฏิบัติ ระเบียบ ประกาศและข้อบังคับ ในระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ที่เกี่ยวข้อง

โดยมีความมุ่งหวังให้ทุกคนสามารถมองเห็นแนวทางร่วมกัน และสามารถปฏิบัติตามได้อย่างชัดเจน ทั้งนี้ผู้จัดทำจึงหวังเป็นอย่างยิ่งว่า คู่มือปฏิบัติงานที่ได้ปรับปรุงข้อมูลให้มีความเป็นปัจจุบันยิ่งขึ้น จะสามารถเป็นประโยชน์ต่อนักศึกษาและบุคลากรที่เกี่ยวข้อง สำหรับการใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานบัณฑิตศึกษา ต่อไป

นางสาวโคจิวัจน์ ใจสัตย์
ผู้จัดทำ

สารบัญ

| เรื่อง | หน้า |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| ขั้นตอนทางทะเบียน ที่ดำเนินการผ่านระบบออนไลน์ ของสำนักทะเบียนและประมวลผลเท่านั้น | 1 |
| การขอลงทะเบียนหลังกำหนด เป็นกรณีพิเศษ | 2 |
| การสอบผ่านเงื่อนไขภาษาต่างประเทศ | 4 |
| การแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาปริญญาโท/คณะกรรมการที่ปรึกษาปริญญาโท | 8 |
| การสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) /สอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination) (ครั้งแรก) | 11 |
| การสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) /สอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination) (สอบแก้ตัว) | 14 |
| การขอลาพักการศึกษาผ่านระบบออนไลน์ | 18 |
| ขั้นตอนการขอเสนอหัวข้อและโครงร่างปริญญาโทเพื่อพิจารณาไปยัง สาขาวิชา | 21 |
| ขั้นตอนการขออนุมัติหัวข้อและโครงร่างปริญญาโทไปยัง คณะวิจิตรศิลป์ | 25 |
| ขั้นตอนการเสนอขอสอบปริญญาโท | 31 |
| ขั้นตอนหลังการสอบปริญญาโท | 36 |
| ขั้นตอนหลังการสอบปริญญาโท (กรณีไม่ผ่านโดยได้รับอักษร T) | 39 |
| ขั้นตอนการเสนอขออนุมัติปริญญา (ขอจบการศึกษา) | 44 |
| การขอขยายเวลาการศึกษา (กรณีพิเศษ) | 49 |
| ภาคผนวก : ประกาศ / ข้อบังคับ / แนวปฏิบัติ ที่เกี่ยวข้อง | 53 |

ขั้นตอนทางทะเบียน ที่ดำเนินการผ่านระบบออนไลน์ ของสำนักทะเบียนและประมวลผลเท่านั้น

ประเภทของการลงทะเบียนที่นักศึกษาสามารถทำได้ผ่านระบบออนไลน์ ได้แก่

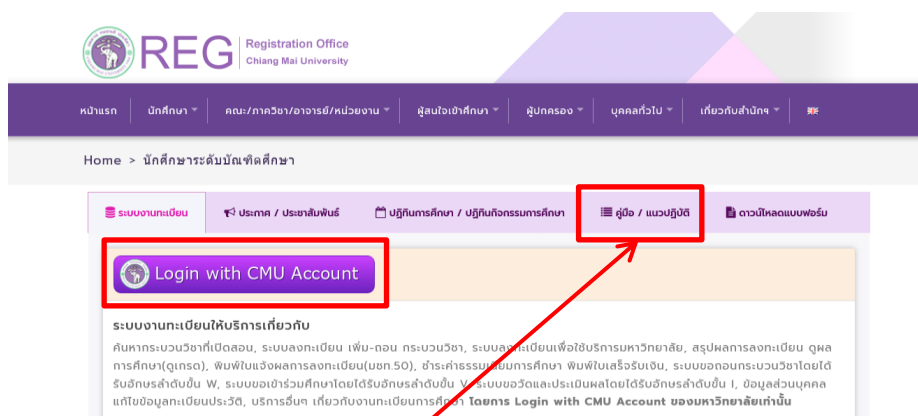
1. การลงทะเบียน เพิ่ม/ถอน ภาควิชา
2. การลงทะเบียนเพื่อใช้บริการมหาวิทยาลัย
3. การลงทะเบียนภาควิชาหลังกำหนด (ออนไลน์)
4. การเพิ่มภาควิชาผ่านภาควิชา (ออนไลน์)
5. การเพิ่มภาควิชาหลังกำหนด (ออนไลน์)
6. การขอเสนอพิจารณาอนุมัติเพิ่มภาควิชาหลังกำหนดเป็นกรณีพิเศษ
7. การขอเสนอพิจารณาอนุมัติลงทะเบียนเพื่อใช้บริการของมหาวิทยาลัยหลังกำหนดเป็นกรณีพิเศษ
8. การขอเข้าร่วมศึกษาภาควิชา (โดยได้รับอักษรลำดับชั้น V)
9. การถอนภาควิชา (โดยได้รับอักษรลำดับชั้น W)
10. การขอรับอักษรลำดับชั้น I (การวัดผลยังไม่สิ้นสุด)
11. การขอลาพักการศึกษา / การขอลาออก

ระยะเวลาดำเนินการ : ตามกำหนดการในปฏิทินการศึกษาประจำปีการศึกษาในแต่ละปี

ช่องทางดำเนินการ: ผ่านเว็บไซต์สำนักทะเบียนและประมวลผล มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

<https://www4.reg.cmu.ac.th/webreg/th/>

คู่มือการดำเนินการประเภทต่างๆ : <https://www.reg.cmu.ac.th/webreg/th/graduate/?T=U>



ข้อควรระวัง:

นักศึกษาควรหมั่นตรวจสอบข่าวสารจากมหาวิทยาลัยฯ และปฏิทินการศึกษาอย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันความผิดพลาดที่อาจเกิดขึ้นจนกว่าขั้นตอนการลงทะเบียนเรียนจะเสร็จสมบูรณ์ **โดยสามารถศึกษาขั้นตอนการลงทะเบียนได้จากคู่มือ/แนวปฏิบัติที่เผยแพร่ในระบบของสำนักทะเบียนและประมวลผล** หากนักศึกษาติดขัดในขั้นตอนใดให้นักศึกษาติดต่อสำนักทะเบียนฯ หรือคณะฯ ทันที

การขอลงทะเบียนหลังกำหนดเป็นกรณีพิเศษ

| | | | | | | | | | | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|------------------------------------|--------|----------------------------------|-----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| เงื่อนไข: | เฉพาะกรณีเหตุสุดวิสัย เท่านั้น | | | | | | | | | | |
| ระยะเวลาดำเนินการ: | <u>หลังเสร็จสิ้นช่วงเวลาการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา</u> ตามกำหนดการในปฏิทินการศึกษา ประจำปีการศึกษาในแต่ละปี | | | | | | | | | | |
| เอกสารที่เกี่ยวข้อง: | <table><tr><td>1. แบบฟอร์มคำร้องทั่วไป</td><td>1 ฉบับ</td></tr><tr><td>2. มขท.42 ใบคำขอลงทะเบียนกระบวนวิชา (พิมพ์จากระบบ)</td><td>1 ฉบับ</td></tr><tr><td>3. หนังสือชี้แจงเหตุผล ของนักศึกษา</td><td>1 ฉบับ</td></tr><tr><td>4. หนังสือรับรองการเข้าชั้นเรียน</td><td>1 ใบ/กระบวนวิชา</td></tr><tr><td>4. เอกสารหลักฐาน ที่สนับสนุนเหตุผลที่อ้างถึง เช่น รายการเดินบัญชีธนาคาร, เอกสารทาง ใบรับรองแพทย์ , มขท.50 ใบแจ้งผลการลงทะเบียน/ใบเสร็จรับเงิน (ในกรณีที่นักศึกษา ลงทะเบียนแต่ไม่ได้ชำระค่าธรรมเนียมตามกำหนด) เป็นต้น</td><td></td></tr></table> | 1. แบบฟอร์มคำร้องทั่วไป | 1 ฉบับ | 2. มขท.42 ใบคำขอลงทะเบียนกระบวนวิชา (พิมพ์จากระบบ) | 1 ฉบับ | 3. หนังสือชี้แจงเหตุผล ของนักศึกษา | 1 ฉบับ | 4. หนังสือรับรองการเข้าชั้นเรียน | 1 ใบ/กระบวนวิชา | 4. เอกสารหลักฐาน ที่สนับสนุนเหตุผลที่อ้างถึง เช่น รายการเดินบัญชีธนาคาร, เอกสารทาง ใบรับรองแพทย์ , มขท.50 ใบแจ้งผลการลงทะเบียน/ใบเสร็จรับเงิน (ในกรณีที่นักศึกษา ลงทะเบียนแต่ไม่ได้ชำระค่าธรรมเนียมตามกำหนด) เป็นต้น | |
| 1. แบบฟอร์มคำร้องทั่วไป | 1 ฉบับ | | | | | | | | | | |
| 2. มขท.42 ใบคำขอลงทะเบียนกระบวนวิชา (พิมพ์จากระบบ) | 1 ฉบับ | | | | | | | | | | |
| 3. หนังสือชี้แจงเหตุผล ของนักศึกษา | 1 ฉบับ | | | | | | | | | | |
| 4. หนังสือรับรองการเข้าชั้นเรียน | 1 ใบ/กระบวนวิชา | | | | | | | | | | |
| 4. เอกสารหลักฐาน ที่สนับสนุนเหตุผลที่อ้างถึง เช่น รายการเดินบัญชีธนาคาร, เอกสารทาง ใบรับรองแพทย์ , มขท.50 ใบแจ้งผลการลงทะเบียน/ใบเสร็จรับเงิน (ในกรณีที่นักศึกษา ลงทะเบียนแต่ไม่ได้ชำระค่าธรรมเนียมตามกำหนด) เป็นต้น | | | | | | | | | | | |
| ข้อบังคับ/แนวปฏิบัติ: | <table><tr><td>1. แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการเสนอขออนุมัติหลังกำหนดเป็นกรณีพิเศษอันเนื่องมาจากเหตุ สุดวิสัย</td><td></td></tr><tr><td>2. ประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง กำหนดประเภทรายรับ รายการ และเงื่อนไขการรับ เงินรายได้ของมหาวิทยาลัย ฉบับที่ ร 10/2566 (อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาที่เรียกเก็บ ตามรายการทุกครั้งสำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา)</td><td></td></tr></table> | 1. แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการเสนอขออนุมัติหลังกำหนดเป็นกรณีพิเศษอันเนื่องมาจากเหตุ สุดวิสัย | | 2. ประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง กำหนดประเภทรายรับ รายการ และเงื่อนไขการรับ เงินรายได้ของมหาวิทยาลัย ฉบับที่ ร 10/2566 (อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาที่เรียกเก็บ ตามรายการทุกครั้งสำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา) | | | | | | | |
| 1. แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการเสนอขออนุมัติหลังกำหนดเป็นกรณีพิเศษอันเนื่องมาจากเหตุ สุดวิสัย | | | | | | | | | | | |
| 2. ประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง กำหนดประเภทรายรับ รายการ และเงื่อนไขการรับ เงินรายได้ของมหาวิทยาลัย ฉบับที่ ร 10/2566 (อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาที่เรียกเก็บ ตามรายการทุกครั้งสำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา) | | | | | | | | | | | |
| หมายเหตุ: | การลงทะเบียนหลังกำหนดกรณีพิเศษ นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาจะต้องชำระ ค่าธรรมเนียมการศึกษาพร้อมค่าปรับ (วันละ 100 บาท) | | | | | | | | | | |
















ข้อควรระวัง:

นักศึกษาควรหมั่นตรวจสอบข่าวสารจากมหาวิทยาลัยฯ และปฏิทินการศึกษาอย่างสม่ำเสมอ และ
ดำเนินการลงทะเบียนในช่วงเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด หากนักศึกษาติดขัดในขั้นตอนการลงทะเบียนให้
นักศึกษาติดต่อสำนักทะเบียนฯ หรือคณะฯ ทันที

ทั้งนี้การไม่ได้ลงทะเบียน/ไม่ได้ชำระเงินตามระยะเวลาที่กำหนด เนื่องจากไม่ทราบหรือไม่ได้
ตรวจสอบปฏิทินการศึกษา ไม่สามารถใช้เป็นเหตุผลสุดวิสัยได้ และจะเป็นเหตุให้นักศึกษาจะต้องพ้นสภาพ
จากการเป็นนักศึกษา



ขั้นตอนการลงทะเบียนเรียนหลังกำหนดเป็นกรณีพิเศษ (ด้วยเหตุผลสุดวิสัยเท่านั้น)

| นักศึกษา | สาขาวิชา | คณะวิจิตรศิลป์ | สำนักทะเบียนฯ |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>1. นักศึกษาเข้าระบบงานทะเบียนการศึกษา ผ่านเว็บไซต์ http://www.reg.cmu.ac.th และเลือกเมนูสำหรับนักศึกษาโดยการลงทะเบียนจะมี 2 กรณี โดยนักศึกษาต้องเลือกประเภทใดประเภทหนึ่งเท่านั้น ได้แก่</p> <ol style="list-style-type: none"> ลงทะเบียนกระบวนวิชา ลงทะเบียนเพื่อใช้บริการของมหาวิทยาลัย <p>2. เมื่อดำเนินการลงทะเบียนในระบบเรียบร้อยแล้ว ให้ดำเนินการเตรียมเอกสารดังนี้ และยื่นแก่สาขาวิชาที่นักศึกษาสังกัด</p> <ol style="list-style-type: none"> แบบคำร้องทั่วไป ใบ มขท.42 ที่พิมพ์จากระบบ (ที่ผ่านการลงนามโดยอาจารย์ผู้สอนและอาจารย์ที่ปรึกษาเรียบร้อยแล้ว) หนังสือชี้แจงเหตุผลของนักศึกษา หนังสือรับรองการเข้าชั้นเรียน เอกสารหลักฐาน สนับสนุนเหตุผลที่อ้างถึง <p> </p> <p>[นักศึกษายื่นเอกสารไปยังสาขาวิชา]</p> <p> นักศึกษาดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติม เอกสารตามคำแนะนำของเจ้าหน้าที่</p> <p></p> <p>นักศึกษาลงทะเบียนพร้อมชำระค่าธรรมเนียมสำเร็จ เสร็จสิ้นกระบวนการ</p> | <p>2 - 3 วันหลังจากได้รับเอกสารจากนักศึกษา</p> <p>  </p> <ol style="list-style-type: none"> สาขาวิชาจะดำเนินการพิจารณาตรวจสอบความถูกต้องของเอกสาร พร้อมพิจารณาเหตุผลและความจำเป็นตามที่นักศึกษาได้ระบุ สาขาวิชาเสนอประธานบริหารหลักสูตรฯ ประจำสาขาวิชาลงนามใน <ol style="list-style-type: none"> แบบคำร้องทั่วไป บันทึกข้อความ <p>1 - 2 วันหลังจากได้รับเอกสารจากสาขาวิชา</p> <p> </p> <p></p> <p>คณะฯแจ้งนักศึกษาเพื่อทราบและดำเนินการ ตามแจ้งจากสำนักทะเบียนฯ</p> | <p>หน่วยบัณฑิตศึกษาฯ ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารอีกครั้ง</p> <p>1 - 2 วันหลังจากได้รับเอกสารจากสาขาวิชา</p> <p>ผ่าน </p> <p>เสนอคณบดีฯ พิจารณาลงนามในเอกสาร</p> <ol style="list-style-type: none"> แบบคำร้องทั่วไป บันทึกข้อความ <p>ไม่ผ่าน </p> <p>ประสานงานกับสาขาวิชาเพื่อแจ้งนักศึกษาดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติมเอกสารที่ไม่ครบถ้วน</p> | <p>เสนอมหาวิทยาลัยฯ เพื่อพิจารณา</p> <p>อนุมัติ / ไม่อนุมัติ </p> <p></p> |

การสอบผ่านเงื่อนไขภาษาต่างประเทศ

เงื่อนไข:

✓ **นักศึกษาระดับปริญญาเอกทุกแบบ และนักศึกษาปริญญาโท แบบ 1 และแบบ 2**

ต้องผ่านเงื่อนไขภาษาต่างประเทศ **ก่อน**การเสนอหัวข้อและโครงร่างเพื่อทำวิทยานิพนธ์ มิฉะนั้น จะถือว่าการอนุมัติหัวข้อและโครงร่างวิทยานิพนธ์ ตลอดจนการลงทะเบียนเรียน กระบวนวิชาวิทยานิพนธ์เป็นโมฆะ

✓ **นักศึกษาระดับปริญญาโท แบบ 3**

ต้องผ่านเงื่อนไขภาษาต่างประเทศก่อนการเสนอขอสอบวิทยานิพนธ์

ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท ที่เข้าศึกษาระดับปริญญาเอกในภาคการศึกษา ปกติถัดไป สามารถใช้ผลคะแนนภาษาต่างประเทศจากสถาบันที่มหาวิทยาลัยให้การรับรองที่ เคยยื่นในระดับปริญญาโทมาใช้ในระดับปริญญาเอกได้

ผู้สมัครเข้าศึกษาในระดับปริญญาเอกทุกแบบ ต้องมีคะแนนภาษาต่างประเทศตาม เกณฑ์ที่กำหนด มิฉะนั้น บัณฑิตวิทยาลัยอาจพิจารณารับเข้าเป็นนักศึกษาทดลองเรียนไป ก่อน

โดยมีเกณฑ์คะแนนการผ่านจากสถาบันที่มหาวิทยาลัยให้การรับรอง ดังนี้

| สถาบัน | คุณสมบัติสำหรับผู้สมัคร เข้าศึกษา | เกณฑ์การเสนอหัวข้อและโครงร่างวิทยานิพนธ์ หรือการเสนอขอสอบการค้นคว้าอิสระ | |
|----------|--------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
| | ระดับปริญญาเอก | หลักสูตรปกติ ระดับปริญญาโท | หลักสูตรปกติ ระดับปริญญาเอกและ หลักสูตรนานาชาติ ทุกระดับ |
| CMU TEGS | 40% | 60% | 65% |
| IELTS | 4.0 | 5.0 | 5.5 |
| TOEFL | ITP: 430 CBT: 117 IBT: 39 | ITP: 450 CBT: 133 IBT: 45 | ITP: 523 CBT: 193 IBT: 69 |
| TOEIC | ไม่รับ | 650* | ไม่รับ |

| สถาบัน | คุณสมบัติสำหรับผู้สมัคร เข้าศึกษา | เกณฑ์การเสนอหัวข้อและโครงร่างวิทยานิพนธ์ หรือการเสนอขอสอบการค้นคว้าอิสระ | |
|-------------------------|--------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
| | ระดับปริญญาเอก | หลักสูตรปกติ ระดับปริญญาโท | หลักสูตรปกติ ระดับปริญญาเอกและ หลักสูตรนานาชาติ ทุกระดับ |
| CU-TEP | 40% | 60% | 65% |
| TU-GET/ TU-GET (CBT) | 40% | 60% | 65% |
| KU-EPT | 40% | 60% | 65% |
| DynEd | 0.5 (CEFR = A1) | 2.5 (CEFR = B2) | 3.0 (CEFR = C1) |
| CMU e-Grad | 50% | 70% | 90% |

* เฉพาะหลักสูตร แผน ๓ แบบวิชาชีพ ที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารและพัฒนาวิชาการ

ระยะเวลาดำเนินการ:

✓ นักศึกษาระดับปริญญาเอกที่ติดเงื่อนไขทดลองเรียน (ติดเงื่อนไข PS 2)

กรณีผู้ได้รับการคัดเลือกระดับปริญญาเอกที่ยังไม่มีผลการสอบภาษาอังกฤษจะต้องเปลี่ยนสถานภาพเป็นนักศึกษาเต็มเวลา โดยนักศึกษาต้องยื่นผลและแสดงผลการสอบเงื่อนไขภาษาต่างประเทศภายในระยะเวลา 1 ปีการศึกษา

✓ นักศึกษาระดับปริญญาเอกทุกแบบ และนักศึกษาปริญญาโท แบบ 1 และแบบ 2

ดำเนินการยื่น/อัปเดตผลคะแนนภาษาต่างประเทศก่อนการเสนอหัวข้อและโครงร่างวิทยานิพนธ์

ซึ่งการขออนุมัติหัวข้อและโครงร่างวิทยานิพนธ์

- ต้องไม่เกิน 3 ปีการศึกษา สำหรับระดับปริญญาเอกทุกแบบ

- ต้องไม่เกิน 2 ปีการศึกษา สำหรับระดับปริญญาโททุกแบบ

หมายเหตุ : (นักศึกษาตั้งแต่รหัส 66 เป็นต้นไป กรณีนักศึกษาได้รับการอนุมัติให้ลาพักการศึกษา ในภาคการศึกษาที่ได้ทำการลาพักจะไม่ถูกนำมานับรวมระยะเวลาการศึกษา)

✓ นักศึกษาปริญญาโท แบบ 3

ดำเนินการยื่น/อัปเดตผลคะแนนภาษาต่างประเทศก่อนการสอบจบวิทยานิพนธ์ ซึ่งต้องไม่เกินระยะเวลาการศึกษา ในระยะเวลา 5 ปีการศึกษา

หมายเหตุ : (นักศึกษาตั้งแต่รหัส 66 เป็นต้นไป กรณีนักศึกษาได้รับการอนุมัติให้ลาพักการศึกษา ในภาคการศึกษาที่ได้ทำการลาพักจะไม่ถูกนำมานับรวมระยะเวลาการศึกษา)

หมายเหตุ ผลคะแนนภาษาต่างประเทศจะต้องมีอายุไม่เกิน 2 ปี ณ วันที่ยื่นเอกสารแก่สำนักทะเบียนฯ และสามารถนำผลคะแนนนี้ในการดำเนินการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องได้จนสำเร็จการศึกษา

ระบบสำหรับการยื่นอัปเดตผลคะแนนภาษาอังกฤษ (ผ่านระบบออนไลน์)

Graduate Journey : <https://gradjourney.reg.cmu.ac.th/>

ข้อบังคับ/แนวปฏิบัติ:

1. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2568
2. ประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง เงื่อนไขภาษาต่างประเทศสำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2568
3. ประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง การเปลี่ยนแผนการศึกษา การย้ายสาขาวิชา การเปลี่ยนระดับการศึกษา และการโอนนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2568

การสอบเงื่อนไขภาษาต่างประเทศ

นักศึกษาเข้าสอบภาษาต่างประเทศ ตามสถาบันที่มหาวิทยาลัยให้การรับรอง ด้วยตนเอง




สอบผ่าน / ไม่ผ่าน

เมื่อผ่านตามเกณฑ์คะแนนแล้ว ให้นักศึกษาอัปโหลด และส่งใบรับรองผลคะแนน
ในระบบ Graduate Journey คลิกลิงค์ >> <https://gradjourney.reg.cmu.ac.th/>
หากไม่ผ่านตามเกณฑ์คะแนน
ขอให้นักศึกษาเข้ารับการสอบจนกว่าจะผ่านตามเกณฑ์คะแนนที่มหาวิทยาลัยกำหนด

นักศึกษาแจ้งสาขาวิชาที่สังกัดฯ เพื่อให้สาขาวิชาตรวจสอบผลคะแนนอีกครั้ง

สาขาวิชาฯ เก็บเป็นข้อมูล

ขั้นตอนการสอบเงื่อนไขภาษาต่างประเทศ

| นักศึกษา | สาขาวิชา | คณะวิจิตรศิลป์ | สำนักทะเบียนฯ |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>1. นักศึกษาเข้าสอบภาษาต่างประเทศ ตามสถาบันที่บัณฑิตวิทยาลัยให้การรับรองด้วยตนเอง</p>  <p>นักศึกษาเข้ารับการสอบภาษาต่างประเทศ</p> <p>↓</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block;"> ผ่าน / ไม่ผ่าน </div> <ul style="list-style-type: none"> - กรณี ไม่ผ่าน ตามเกณฑ์คะแนน ขอให้นักศึกษาเข้ารับการสอบจนกว่าจะผ่านตามเกณฑ์คะแนนที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด - กรณี ผ่าน ตามเกณฑ์คะแนนแล้ว ให้นักศึกษาอัปเดตและส่งใบรับรองผลคะแนนในระบบ Graduate Journey ในลิงค์นี้ <p style="text-align: center;">https://gradjourney.reg.cmu.ac.th</p> | | | |
| <p>2. นักศึกษาแจ้งสาขาวิชาที่สังกัดเพื่อทราบพร้อมตรวจสอบผลคะแนนในระบบฯ</p>  | เจ้าหน้าที่สำนักทะเบียนจะตรวจสอบผลคะแนน ภายใน 3 - 5 วันทำการ | | Graduate Journey |
| <p>3. นักศึกษาสามารถยื่นขอเสนอหัวข้อและโครงร่างปริญญานิพนธ์แก่สาขาวิชาเป็นการต่อไป</p> | สาขาวิชาตรวจสอบความถูกต้องของผลคะแนนภาษาต่างประเทศ ตามสถาบันที่บัณฑิตวิทยาลัยให้การรับรอง รวมถึงเกณฑ์คะแนน ผ่านระบบ Graduate Journey ภายใน 1 - 2 วัน หลังจากได้รับการแจ้งจากนักศึกษา เมื่อถูกต้องแล้ว เก็บเป็นข้อมูลต่อไป | หน่วยบัณฑิตฯ คณะวิจิตรศิลป์ จะตรวจสอบและสำรวจข้อมูลผลคะแนนภาษาอังกฤษ ผ่านระบบ Graduate Journey เมื่อนักศึกษามีการยื่นขออนุมัติหัวข้อขอมายังคณะวิจิตรศิลป์ |  <p>นักศึกษาได้รับการตรวจสอบผลคะแนน และผลขึ้นว่าผ่านเสร็จสิ้นกระบวนการ</p> |

การแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาปริญญาโท/คณะกรรมการที่ปรึกษาปริญญาโท

เงื่อนไข:

นักศึกษาปริญญาโท : ให้มีอาจารย์ที่ปรึกษาปริญญาโท 1 คน หรือคณะกรรมการที่ปรึกษาปริญญาโท ตั้งแต่ 2 คนขึ้นไป โดยให้อาจารย์ที่ปรึกษาปริญญาโทคนหนึ่ง เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาปริญญาโทหลัก ส่วนที่เหลือเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาปริญญาโทร่วม (Co-Advisor)

นักศึกษาปริญญาเอก: ให้มีคณะกรรมการที่ปรึกษาดุษฎีนิพนธ์ อย่างน้อย 3 คน ที่มีความเชี่ยวชาญสัมพันธ์กันหรือเป็นประโยชน์ต่อการทำดุษฎีนิพนธ์ โดยให้อาจารย์ที่ปรึกษาดุษฎีนิพนธ์คนหนึ่ง เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาดุษฎีนิพนธ์หลัก ส่วนที่เหลือเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาดุษฎีนิพนธ์ร่วม

คุณวุฒิและคุณสมบัติของอาจารย์ที่ปรึกษาปริญญาโทและคณะกรรมการที่ปรึกษาปริญญาโท ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

ระยะเวลาดำเนินการ:

ก่อนนักศึกษาจะดำเนินการขอเสนอหัวข้อโครงร่างปริญญาโทกับสาขาวิชา โดยสามารถศึกษาระยะเวลาการเสนอหัวข้อจากโครงสร้างหลักสูตรที่นักศึกษาสังกัด

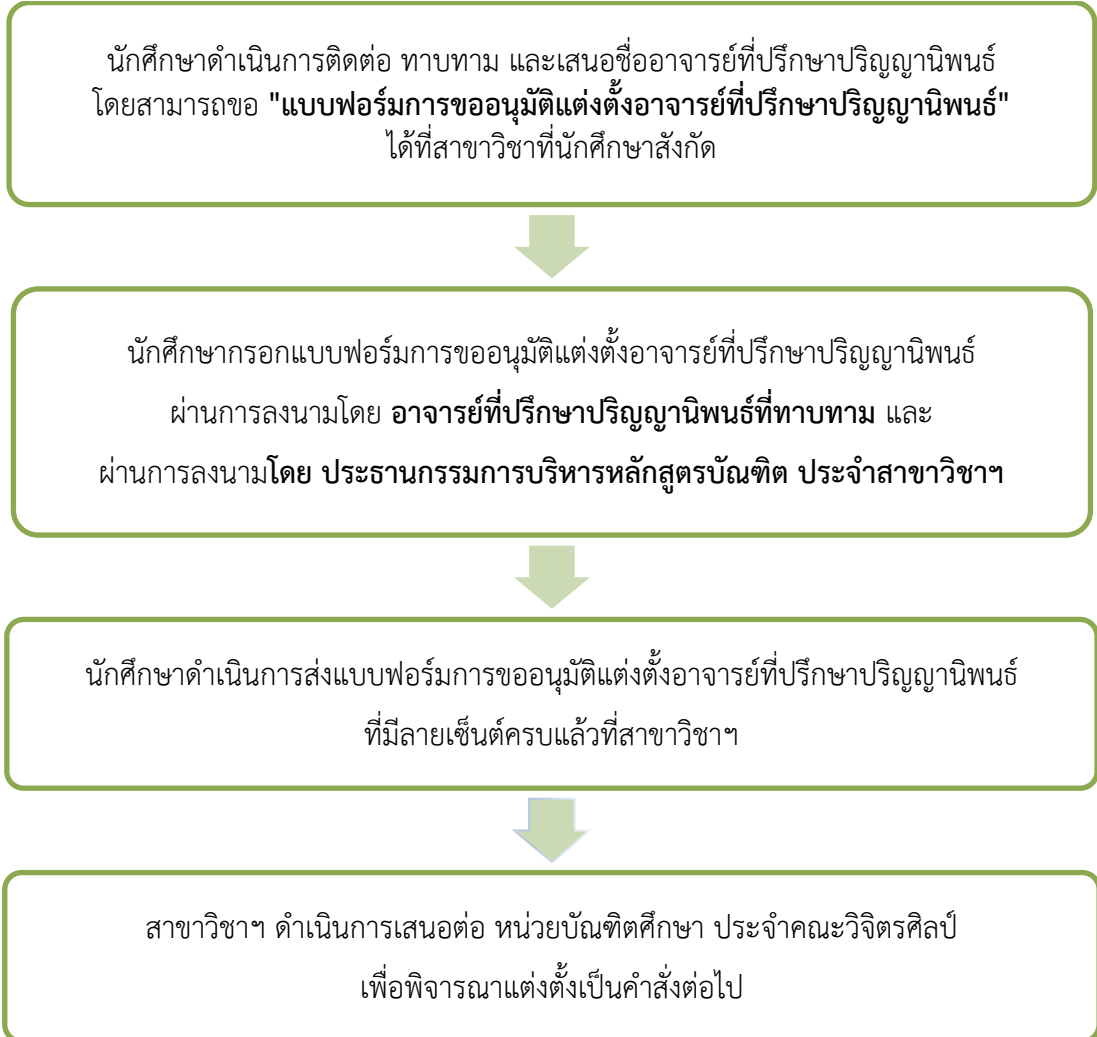
เอกสารที่เกี่ยวข้อง:

1. แบบคำร้องขออนุมัติแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาปริญญาโท 1 ฉบับ

ข้อบังคับ/แนวปฏิบัติ:

1. ประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่องแนวปฏิบัติและขั้นตอนการทำวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ พ.ศ.2568
2. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2568
3. ประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2566 (สำหรับหลักสูตรที่เปิดหรือปรับปรุง ตามเกณฑ์ฯ พ.ศ.2565 ตั้งแต่ปีการศึกษา 2566 เป็นต้นไป)
4. ประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2568 (สำหรับหลักสูตรที่เปิดหรือปรับปรุง ตามเกณฑ์ฯ พ.ศ.2565 ตั้งแต่ปีการศึกษา 2568 เป็นต้นไป)

การแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาปริญญาโท/คณะกรรมการที่ปรึกษาปริญญาโท



หมายเหตุ ทั้งนี้คุณวุฒิและคุณสมบัติของอาจารย์ที่ปรึกษาปริญญาโท/คณะกรรมการที่ปรึกษาปริญญาโท ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา และ ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา

การสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) /สอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination) (ครั้งแรก)

เงื่อนไข:

นักศึกษาปริญญาเอก: การสอบวัดคุณสมบัติ นักศึกษาจะต้อง

- 1) ได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาฯ อนุมัติก่อนยื่นคำร้องต่อสาขาวิชา
คุณวุฒิและคุณสมบัติของคณะกรรมการสอบวัดคุณสมบัติ/สอบประมวลความรู้
ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการศึกษาระดับ
บัณฑิตศึกษา

นักศึกษาปริญญาโท แบบ 3: การสอบประมวลความรู้ นักศึกษาจะต้อง

- 1) ลงทะเบียนกระบวนวิชาต่างๆ ครบถ้วนตามหลักสูตร และสอบผ่านกระบวนวิชา บัณฑิต
โดยได้อักษรลำดับอักษรไม่ต่ำกว่า C
- 2) ได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาทั่วไปหรืออาจารย์ที่ปรึกษาปริญญาโท อนุมัติ

ระยะเวลาดำเนินการ:

นักศึกษาปริญญาเอก: ดำเนินการก่อนการเสนอหัวข้อวิทยานิพนธ์

นักศึกษาปริญญาโท แบบ 3: ดำเนินการก่อนการสอบจบปริญญาโท

เอกสารที่เกี่ยวข้อง:

1. แบบฟอร์มขอสอบวัดคุณสมบัติ/สอบประมวลความรู้ 1 ฉบับ

ข้อบังคับ/แนวปฏิบัติ:

1. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2559
(สำหรับนักศึกษารหัส 59 เป็นต้นไป)
2. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2566
(สำหรับนักศึกษารหัส 66 เป็นต้นไป)
3. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2568
(สำหรับนักศึกษารหัส 68 เป็นต้นไป)

องค์ประกอบคณะกรรมการ:

1) คณะกรรมการสอบประมวลความรู้

เป็นอาจารย์ประจำในบัณฑิตวิทยาลัย จำนวนอย่างน้อย 3 คน

2) คณะกรรมการสอบวัดคุณสมบัติ

เป็นอาจารย์ประจำในบัณฑิตวิทยาลัย จำนวนอย่างน้อย 3 คน โดยมีอาจารย์ที่ปรึกษาฯ อนุมัติหลักเป็นประธาน
และในจำนวนนั้นให้มีกรรมการ 1 คนที่มาจากสาขาวิชา เดียวกัน หรือใกล้เคียง และไม่ได้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา
ฯ อนุมัติร่วมของนักศึกษาปริญญาเอกนั้น

การสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) /สอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination) (ครั้งแรก)

ระดับปริญญาโท แบบ 3: การสอบประมวลความรู้ นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนกระบวนวิชาต่างๆครบถ้วนตามหลักสูตร และต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาทั่วไป (ดำเนินการก่อนการสอบจบวิทยานิพนธ์)

ระดับปริญญาเอก ทุกแบบ: การสอบวัดคุณสมบัติ นักศึกษาต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาดุษฎีนิพนธ์หลักก่อน (ดำเนินการก่อนการเสนอหัวข้อวิทยานิพนธ์)

นักศึกษากรอกแบบฟอร์มขอสอบวัดคุณสมบัติ/สอบประมวลความรู้ โดยผ่านการลงนามโดยอาจารย์ที่ปรึกษาทั่วไป (สำหรับปริญญาโท) และอาจารย์ที่ปรึกษาที่ปรึกษาดุษฎีนิพนธ์หลัก (สำหรับปริญญาเอก)

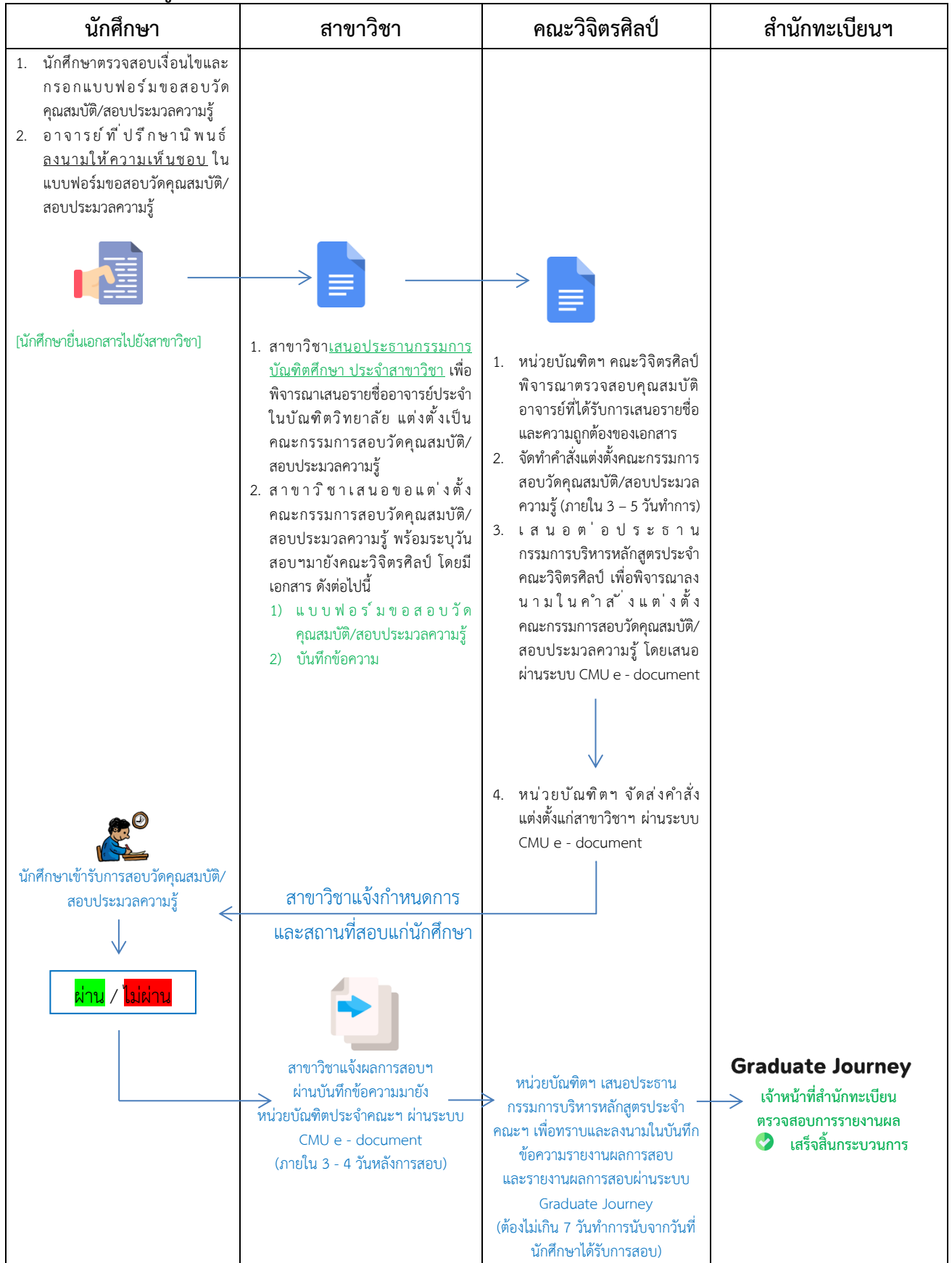
นักศึกษาส่งแบบฟอร์มขอสอบวัดคุณสมบัติ/สอบประมวลความรู้ ที่สาขาวิชา
สาขาวิชาจะดำเนินการขอแต่งตั้งคณะกรรมการ สอบวัดคุณสมบัติ/สอบประมวลความรู้
มายังหน่วยงานบัณฑิตศึกษาประจำคณะจิตรศิลป์

นักศึกษาดำเนินการสอบวัดคุณสมบัติ/สอบประมวลความรู้ ตามวันและเวลาที่สาขาวิชากำหนด

สอบผ่าน / ไม่ผ่าน

สาขาวิชา ดำเนินการแจ้งต่อหน่วยงานบัณฑิตศึกษา
ภายใน 3 - 4 วันหลังจากการสอบของนักศึกษา

ขั้นตอนการสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination)/
สอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination) (ครั้งแรก)



การสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) /สอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination) (สอบแก้ตัว)

เงื่อนไข:

นักศึกษาปริญญาเอก: การสอบวัดคุณสมบัติ นักศึกษาจะต้อง

- 1) ได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาฯ อนุมัติให้สอบแก้ตัว โดยยื่นคำร้องขอสอบใหม่ต่อสาขาวิชา

นักศึกษาปริญญาโท แบบ 3: การสอบประมวลความรู้ นักศึกษาจะต้อง

- 1) ได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาทั่วไปหรืออาจารย์ที่ปรึกษาปริญญาโท อนุมัติให้สอบแก้ตัว โดยยื่นคำร้องขอสอบใหม่ต่อสาขาวิชา

คุณวุฒิและคุณสมบัติของคณะกรรมการสอบวัดคุณสมบัติ/สอบประมวลความรู้ ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

ระยะเวลาดำเนินการ:

นักศึกษาปริญญาเอก: การสอบแก้ตัวต้องสอบให้เสร็จสิ้นภายใน 1 ภาคการศึกษาปกติถัดไป นับจากการสอบครั้งแรก และต้องดำเนินการก่อนการเสนอหัวข้อวิทยานิพนธ์

นักศึกษาปริญญาโท แบบ 3: ดำเนินการก่อนการสอบจบปริญญาโท

ค่าธรรมเนียม:

การสอบวัดคุณสมบัติ (แก้ตัว) 2,000 บาท (หลักสูตรปกติ)
การสอบประมวลความรู้ (แก้ตัว) 1,000 บาท (หลักสูตรปกติ)

เอกสารที่เกี่ยวข้อง:

1. แบบฟอร์มขอสอบวัดคุณสมบัติ/สอบประมวลความรู้ 1 ฉบับ

ข้อบังคับ/แนวปฏิบัติ:

1. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2559 (สำหรับนักศึกษารหัส 59 เป็นต้นไป)
2. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2566 (สำหรับนักศึกษารหัส 66 เป็นต้นไป)
3. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2568 (สำหรับนักศึกษารหัส 68 เป็นต้นไป)
4. ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ฉบับที่ 003 / 2552 เรื่อง แนวปฏิบัติการสมัครสอบประมวลความรู้และสมัครสอบวัดคุณสมบัติของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาหลักสูตรแบบเหมาจ่าย
5. ประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง กำหนดประเภทรายรับ รายการ และเงื่อนไขการรับเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย ฉบับที่ ร 10/2566 (อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาที่เรียกเก็บตามรายการทุกครั้งสำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา)

ระบบสำหรับการยื่นการขอสอบแก้ตัวพร้อมชำระค่าธรรมเนียมการสอบแก้ตัว (ผ่านระบบออนไลน์)

Graduate Journey : <https://gradjourney.reg.cmu.ac.th/>

องค์ประกอบคณะกรรมการ:**1) คณะกรรมการสอบประมวลความรู้**

เป็นอาจารย์ประจำในบัณฑิตวิทยาลัย จำนวนอย่างน้อย 3 คน

2) คณะกรรมการสอบวัดคุณสมบัติ

เป็นอาจารย์ประจำในบัณฑิตวิทยาลัย จำนวนอย่างน้อย 3 คน โดยมีอาจารย์ที่ปรึกษาคุณวุฒิพิเศษหลักเป็นประธาน และในจำนวนนั้นให้มีกรรมการ 1 คนที่มาจากสาขาวิชา เดียวกัน หรือใกล้เคียง และไม่ได้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาคุณวุฒิพิเศษร่วมของนักศึกษาปริญญาเอกนั้น

หมายเหตุ: การสอบวัดคุณสมบัติของนักศึกษาปริญญาเอกในกรณีที่ นักศึกษาสอบแก้ตัวไม่ผ่าน อาจยื่นคำร้องต่อคณะกรรมการบริหารหลักสูตรบัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชาพิจารณา เพื่อเสนอความเห็นต่อบัณฑิตวิทยาลัย ในการขออนุมัติโอนไปเป็นนักศึกษาศึกษาระดับ ปริญญาโทในสาขาวิชานั้น หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กันได้

การสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination)

/สอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination) (สอบแก้ตัว)

ระดับปริญญาโท แบบ 3: การสอบประมวลความรู้ นักศึกษาต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาทั่วไป ให้สอบแก้ตัว

ระดับปริญญาเอก ทุกแบบ: การสอบวัดคุณสมบัติ นักศึกษาต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาคณะศึกษานิพนธ์หลักให้สอบแก้ตัว

นักศึกษาขอสอบแก้ตัวพร้อมชำระค่าธรรมเนียม

นักศึกษาขอสอบแก้ตัวพร้อมชำระค่าธรรมเนียมได้ที่เว็บไซต์ Graduate Journey

<https://gradjourney.reg.cmu.ac.th/>

โดยเข้าไปที่เมนู Retake Exam

นักศึกษารอกแบบฟอร์มขอสอบวัดคุณสมบัติ/สอบประมวลความรู้ แก้ตัว โดยผ่านการลงนามโดยอาจารย์ที่ปรึกษาทั่วไป (สำหรับปริญญาโท) และอาจารย์ที่ปรึกษาที่ปรึกษาคณะศึกษานิพนธ์หลัก (สำหรับปริญญาเอก)

นักศึกษาส่งแบบฟอร์มขอสอบวัดคุณสมบัติ/สอบประมวลความรู้ และ ใบเสร็จค่าธรรมเนียมการสอบแก้ตัว ที่สาขาวิชา สาขาวิชาจะดำเนินการขอแต่งตั้งคณะกรรมการ สอบวัดคุณสมบัติ/สอบประมวลความรู้ (แก้ตัว) มายังหน่วยบัณฑิตศึกษาประจำคณะวิจิตรศิลป์

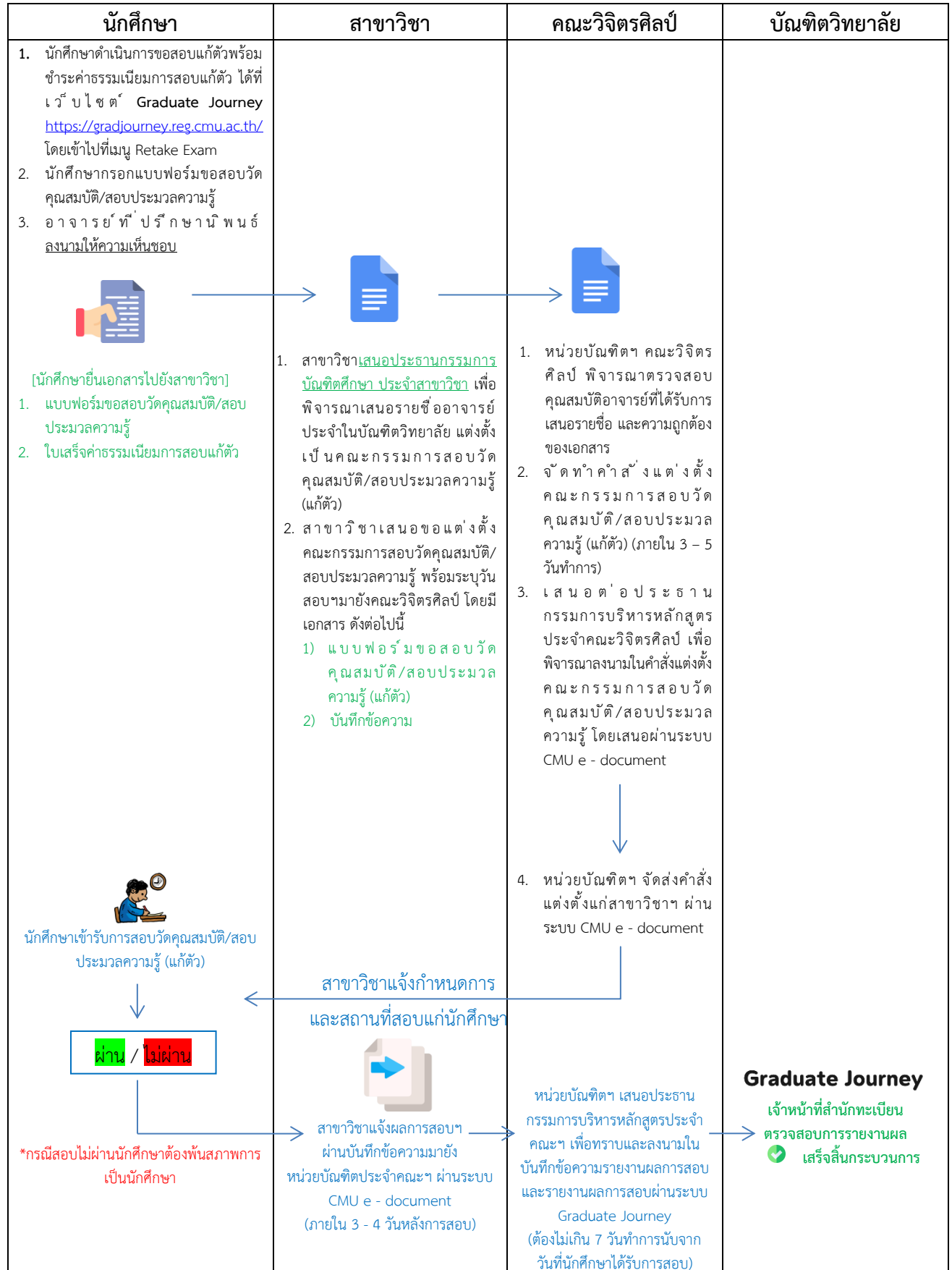
นักศึกษาดำเนินการสอบวัดคุณสมบัติ/สอบประมวลความรู้ ตามวันและเวลาที่สาขาวิชากำหนด

สอบผ่าน / ไม่ผ่าน (นักศึกษาต้องพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา)

สาขาวิชา ดำเนินการแจ้งต่อหน่วยบัณฑิตศึกษา ภายใน 3 - 4 วัน
หลังจากการสอบของนักศึกษา

ขั้นตอนการสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination)/

สอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination) (สอบแก้ตัว)



การขอลาพักการศึกษาผ่านระบบออนไลน์

เงื่อนไข:



สำหรับนักศึกษารหัส 59 เป็นต้นไป

กรณีนักศึกษาได้รับการอนุมัติให้ลาพักการศึกษา การลาพักการศึกษา ยังคงนับระยะเวลาการศึกษาต่อเนื่องตามปกติ



สำหรับนักศึกษารหัส 66 เป็นต้นไป

กรณีนักศึกษาได้รับการอนุมัติให้ลาพักการศึกษา ในภาคการศึกษาที่ได้ทำการลาพัก จะไม่ถูกนำมานับรวมระยะเวลาการศึกษา

ระยะเวลาดำเนินการ:

นักศึกษาต้องดำเนินการ ยื่นขอลาพักการศึกษาในระบบสำนักทะเบียนฯ ให้แล้วเสร็จภายใน 30 วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ

ค่าธรรมเนียม:

5,000 บาท ต่อ 1 ภาคการศึกษา

ระบบออนไลน์ที่เกี่ยวข้อง: <https://www.reg.cmu.ac.th/webreg/th/>

ข้อบังคับ/แนวปฏิบัติ:

- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2559 (สำหรับนักศึกษา รหัส 59 เป็นต้นไป)
- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2566 (สำหรับนักศึกษา รหัส 66 เป็นต้นไป)
- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2568 (สำหรับนักศึกษา รหัส 68 เป็นต้นไป)
- ประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง กำหนดประเภทรายรับ รายการ และเงื่อนไขการรับเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย ฉบับที่ ร 10/2566 (อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาที่เรียกเก็บตามรายการทุกครั้งสำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา)

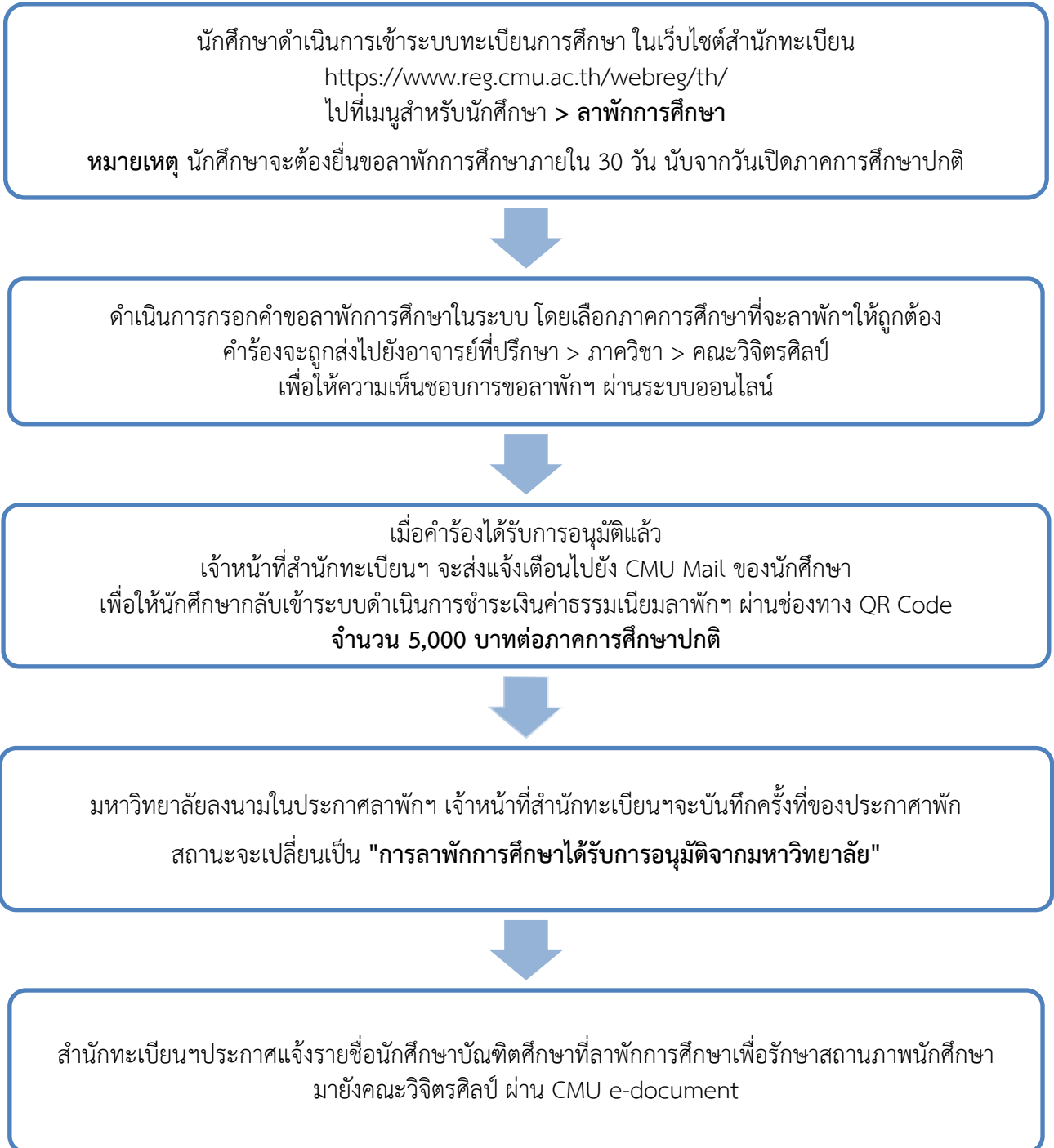


ข้อควรระวัง:




นักศึกษาควรหมั่นตรวจสอบข่าวสารจากมหาวิทยาลัยฯ และปฏิทินการศึกษาอย่างสม่ำเสมอ และดำเนินการช่วงเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด หากนักศึกษาติดขัดในขั้นตอนใด สามารถติดต่อสาขาวิชาและคณะฯ ได้ทันที

ทั้งนี้การไม่ได้ขอลาพักการศึกษาตามระยะเวลาที่กำหนด เนื่องจากไม่ทราบหรือไม่ได้ตรวจสอบปฏิทินการศึกษา ไม่สามารถใช้เป็นเหตุผลได้ และจะเป็นเหตุให้นักศึกษาต้องพ้นสภาพจากการเป็น นักศึกษา เนื่องจากไม่ได้มีการดำเนินการใดๆ ในภาคการศึกษานั้น

การขอลาพักการศึกษาผ่านระบบออนไลน์



ขั้นตอนขอลาพักการศึกษา ผ่านระบบออนไลน์ของสำนักทะเบียนและประมวลผล

| นักศึกษา | อาจารย์ที่ปรึกษา ทั่วไป | ภาควิชา/ สาขาวิชา | คณะวิจิตรศิลป์ | สำนักทะเบียนฯ |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>1. นักศึกษาดำเนินการเข้าระบบทะเบียนการศึกษา ในเว็บไซต์สำนักทะเบียน https://www.reg.cmu.ac.th/webreg/th/ ไปที่เมนูสำหรับนักศึกษา > ลาพักการศึกษา</p> <p>หมายเหตุ นักศึกษาจะต้องยื่นขอลาพักการศึกษาภายใน 30 วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ</p>   <p>2. นักศึกษา กลับเข้ามาในระบบทะเบียนการศึกษา ในเว็บไซต์สำนักทะเบียน https://www.reg.cmu.ac.th/webreg/th/ และชำระค่าธรรมเนียมการลาพักการศึกษา</p>  <p>เสร็จสิ้นกระบวนการ</p> | <p>1. อาจารย์ที่ปรึกษาทั่วไปพิจารณาให้ความเห็นชอบการขอลาพักการศึกษาของนักศึกษาผ่านระบบทะเบียนการศึกษา ในเว็บไซต์สำนักทะเบียน https://www.reg.cmu.ac.th/webreg/th/</p> | <p>ภายใน 3 - 5 วัน</p> <p>1. ภาควิชาพิจารณาให้ความเห็นชอบการขอลาพักการศึกษาของนักศึกษาผ่านระบบทะเบียนการศึกษา ในเว็บไซต์สำนักทะเบียน https://www.reg.cmu.ac.th/webreg/th/</p> | <p>ภายใน 3 - 5 วัน</p> <p>1. หน่วยบัณฑิตศึกษาตรวจสอบและพิจารณาให้ความเห็นชอบการขอลาพักการศึกษาของนักศึกษาผ่านระบบทะเบียนการศึกษา ในเว็บไซต์สำนักทะเบียน https://www.reg.cmu.ac.th/webreg/th/</p> <p>2. แจ้งคณบดีพิจารณาการขอลาพักของนักศึกษา โดยหน่วยบัณฑิตฯจะขอเสนอลงนามในใบขอลาพักของนักศึกษาผ่านระบบ CMU e-document</p> <p>3. หน่วยบัณฑิตฯ กดยกมติการลาพักการศึกษาในระบบทะเบียนการศึกษา</p> | <p>ภายใน 3 - 5 วัน</p> <p>1. เจ้าหน้าที่สำนักทะเบียนฯ ตรวจสอบและพิจารณาให้ความเห็นชอบการขอลาพักการศึกษาของนักศึกษา</p> <p>2. สำนักทะเบียนฯ จะแจ้งนักศึกษาชำระค่าธรรมเนียมการลาพักการศึกษาจำนวน 5,000 บาทต่อ 1 ภาคการศึกษา</p> <p>3. สำนักทะเบียนฯ ดำเนินการจัดทำประกาศแจ้งรายชื่อนักศึกษาลาพักการศึกษา ประจำปีการศึกษา นั้นๆ และจัดส่งประกาศแก่คณะวิจิตรศิลป์</p> |

กระบวนการทำปฏิญานิพนธ์

ขั้นตอนการขอเสนอหัวข้อและโครงร่างปฏิญานิพนธ์เพื่อพิจารณาไปยังสาขาวิชา

เงื่อนไข:

ระดับปริญญาโท แบบ 1:

- ✓ ผ่านเงื่อนไขภาษาต่างประเทศ
- ✓ ผ่านเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหลักสูตรฯ

ระดับปริญญาโท แบบ 2:

- ✓ มีหน่วยกิตสะสมไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต
- ✓ ผ่านเงื่อนไขภาษาต่างประเทศ

ระดับปริญญาโท แบบ 3:

- ✓ มีหน่วยกิตสะสมไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

ระดับปริญญาเอก ทุกแบบ:

- ✓ ผ่านเงื่อนไขภาษาต่างประเทศ
- ✓ ผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ
- ✓ ผ่านเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหลักสูตรฯ
- ✓ ผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการที่ปรึกษาฯ

ระยะเวลาดำเนินการ:

นักศึกษาสามารถดูระยะเวลาการเสนอหัวข้อและโครงร่างปฏิญานิพนธ์ตามโครงสร้างหลักสูตรที่นักศึกษาสังกัดอยู่



นักศึกษาที่ไม่ผ่านการอนุมัติหัวข้อและโครงร่างปฏิญานิพนธ์ (จากคณะฯ) เมื่อครบตามระยะเวลาที่กำหนด จะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา ดังนี้

ระดับปริญญาโท ทุกแบบ: เมื่อศึกษาครบ 2 ปีการศึกษา

ระดับปริญญาเอก ทุกแบบ: เมื่อศึกษาครบ 3 ปีการศึกษา

หมายเหตุ : (นักศึกษาตั้งแต่รหัส 66 เป็นต้นไป กรณีนักศึกษาได้รับการอนุมัติให้ลาพักการศึกษา ในภาคการศึกษาที่ได้ทำการลาพักจะไม่ถูกนำมานับรวมระยะเวลาการศึกษา)

เอกสารที่เกี่ยวข้อง:

1. แบบฟอร์มขอเสนอหัวข้อและโครงร่างปฏิญานิพนธ์ (สาขาวิชา) 1 ฉบับ
2. รูปเล่มเสนอหัวข้อและโครงร่างฯ (ตามจำนวนคณะกรรมการผู้พิจารณาการเสนอหัวข้อและโครงร่างฯ)

ข้อบังคับ/แนวปฏิบัติ:

1. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2559 (สำหรับนักศึกษา รหัส 59 เป็นต้นไป)
2. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2566 (สำหรับนักศึกษา รหัส 66 เป็นต้นไป)
3. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2568 (สำหรับนักศึกษา รหัส 68 เป็นต้นไป)
4. ประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่องแนวปฏิบัติและขั้นตอนการทำวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ พ.ศ.2568

กระบวนการทำปฏิญานิพนธ์

ขั้นตอนการเสนอหัวข้อและโครงร่างเพื่อทำวิทยานิพนธ์ (ผ่านสาขาวิชา)

นักศึกษาต้องผ่านเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหลักสูตรฯ

ระดับปริญญาโท แบบ 1: ผ่านเงื่อนไขภาษาต่างประเทศ / ผ่านเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหลักสูตรฯ

ระดับปริญญาโท แบบ 2: มีหน่วยกิตสะสมไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต / ผ่านเงื่อนไขภาษาต่างประเทศ

ระดับปริญญาโท แบบ 3: มีหน่วยกิตสะสมไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

ระดับปริญญาเอก ทุกแบบ: ผ่านเงื่อนไขภาษาต่างประเทศ / ผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ / ผ่านเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหลักสูตรฯ / ผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการที่ปรึกษาดุษฎีนิพนธ์



นักศึกษาลงทะเบียนกระบวนการวิชาปฏิญานิพนธ์ตามกำหนดการปฏิทินการศึกษา ได้ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ได้รับอนุมัติหัวข้อโครงร่างฯ หรือภายใน 2 ภาคการศึกษาปกติถัดไป

หมายเหตุ : นักศึกษาที่ลงทะเบียนกระบวนการวิชาและปฏิญานิพนธ์ครบหน่วยกิตแล้ว แต่ยังไม่ทำปฏิญานิพนธ์ไม่แล้วเสร็จ หรือยังไม่สำเร็จการศึกษาตามระยะเวลาการศึกษาที่กำหนดไว้ นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเพื่อใช้บริการมหาวิทยาลัยทุกภาคการศึกษาปกติ



นักศึกษาจัดเตรียมเอกสารส่งให้แก่สาขาวิชา ตามกำหนดการที่สาขาวิชากำหนดในแต่ละครั้ง อย่างน้อย 7 วันหรือแล้วแต่สาขาวิชากำหนด ก่อนการเข้ารับการเสนอหัวข้อโครงร่างฯ







1. แบบฟอร์มการยื่นเสนอหัวข้อโครงร่างวิทยานิพนธ์ 1 ชุด (แบบฟอร์มของสาขาวิชา)
2. รูปเล่มเสนอหัวข้อและโครงร่างฯ (ตามจำนวนคณะกรรมการผู้พิจารณาการเสนอหัวข้อและโครงร่างฯ)







นักศึกษานำเสนอหัวข้อและโครงร่างปฏิญานิพนธ์ ตามวัน เวลาและสถานที่ ที่สาขาวิชาได้แจ้งแก่นักศึกษา

หมายเหตุ นักศึกษาจะต้องได้รับการอนุมัติหัวข้อและโครงร่างฯ ภายในระยะเวลาดังนี้ หากเลยกำหนดนักศึกษาจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา ระดับปริญญาโท ทุกแบบการศึกษา เมื่อครบ 2 ปีการศึกษา และระดับปริญญาเอก ทุกแบบการศึกษา เมื่อครบ 3 ปีการศึกษา (นักศึกษาตั้งแต่รหัส 66 เป็นต้นไป กรณีนักศึกษาได้รับการอนุมัติให้ลาพักการศึกษา ในภาคการศึกษาที่ได้ทำการลาพักจะไม่ถูกนำมานับรวมระยะเวลาการศึกษา)

ขั้นตอนการขอเสนอหัวข้อและโครงร่างปริญญานิพนธ์เพื่อพิจารณาไปยัง **สาขาวิชา**

| นักศึกษา | สาขาวิชา | คณะวิจิตรศิลป์ | สำนักทะเบียนฯ |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| <p>1. นักศึกษาตรวจสอบเงื่อนไขก่อนการขอเสนอหัวข้อโครงร่างฯ และติดต่อสาขาวิชาเพื่อแจ้งความพร้อมในการขอเสนอหัวข้อและโครงร่างฯ</p> <p>2. นักศึกษาดำเนินการ</p> <ul style="list-style-type: none"> กรอกแบบฟอร์มขอเสนอหัวข้อและโครงร่างปริญญานิพนธ์ (สาขาวิชา) เตรียมรูปเล่มเสนอหัวข้อและโครงร่างฯ <p>3. อาจารย์ที่ปรึกษาปริญญานิพนธ์ลงนามให้ความเห็นชอบ</p> <div style="text-align: center;">  </div> <p>[นักศึกษาอื่นเอกสารไปยังสาขาวิชา] อย่างน้อย 7 วันหรือแล้วแต่สาขาวิชา กำหนด ก่อนการเข้ารับการเสนอหัวข้อโครงร่างฯ</p> <div style="text-align: center;">  </div> <p>แจ้งนักศึกษาเตรียมพร้อมเสนอหัวข้อฯ</p> | <div style="text-align: center;">  </div> <p>1. สาขาวิชาตรวจสอบเอกสารและเสนอประธานกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชา เพื่อพิจารณา</p> <ol style="list-style-type: none"> เสนอรายชื่อคณะกรรมการพิจารณาหัวข้อและโครงร่างฯ (ถ้ามี กรณี 'ไม่ใช่' คณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ ประจำสาขาวิชาเป็นผู้พิจารณาหัวข้อฯ) กำหนดวันพิจารณาหัวข้อและโครงร่างฯ <div style="text-align: center;">  </div> <p>2. สาขาวิชาแจ้งกำหนดการวันและเวลา สถานที่ สอบ แก่นักศึกษาและคณะกรรมการพิจารณาหัวข้อและโครงร่างฯ</p> | <div style="text-align: center;">  </div> <p>1. (ถ้ามี) ในกรณี สาขาวิชา มีการเสนอรายชื่อคณะกรรมการพิจารณาหัวข้อและโครงร่างฯ หน่วยบัณฑิตฯ คณะวิจิตรศิลป์ จะดำเนินการเสนอประธานกรรมการบริหารหลักสูตรประจำคณะวิจิตรศิลป์ เพื่อพิจารณาลงนามในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาหัวข้อและโครงร่างฯ</p> <p>2. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาหัวข้อและโครงร่างฯ (ภายใน 3 – 5 วันทำการ)</p> <p>3. เสนอต่อประธานกรรมการบริหารหลักสูตรประจำคณะวิจิตรศิลป์ เพื่อพิจารณาลงนามในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาหัวข้อและโครงร่างฯ โดยเสนอผ่านระบบ CMU e - document</p> <div style="text-align: center;">  </div> <p>4. หน่วยบัณฑิตฯ จัดส่งคำสั่งแต่งตั้งแก่สาขาวิชา ผ่านระบบ CMU e - document</p> <p style="text-align: center;">← ภายใน 1 - 2 วันทำการ</p> | |

| นักศึกษา | สาขาวิชา | คณะวิจิตรศิลป์ | สำนักทะเบียนฯ |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|---------------|
|  <p>นักศึกษาเข้ารับพิจารณาหัวข้อ</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="background-color: red; color: white; padding: 5px; border: 1px solid black;">ไม่ผ่าน</div> <div style="background-color: green; color: white; padding: 5px; border: 1px solid black;">ผ่าน</div> </div> <p style="color: red; text-align: center;">↓</p> <p style="color: red;">แก้ไข ตาม คำแนะนำของ คณะกรรมการฯ และขอรับการ เสนอหัวข้อ ใหม่ <u>จนกว่าจะ ผ่าน</u></p> <div style="text-align: center; margin-top: 20px;">  </div> <p style="color: green;">เสร็จสิ้นกระบวนการเสนอหัวข้อ โดย สาขาวิชา ให้นักศึกษาเตรียมเอกสารเพื่อ ขออนุมัติหัวข้อไปยังคณะวิจิตรศิลป์เป็น การต่อไป</p> |  <p>3. สาขาวิชานำเข้าที่ ประชุม คณะกรรมการบริหารหลักสูตรระดับ บัณฑิต ประจำสาขาวิชา เพื่อ พิจารณาให้ความเห็นชอบหัวข้อและ โครงร่างฯ</p> <p style="text-align: center; margin-top: 20px;">↓</p> <div style="text-align: center;">  </div> <p>คณะกรรมการบริหารหลักสูตรระดับ บัณฑิต ประจำสาขาวิชา ให้ความเห็นชอบ</p> | | |

กระบวนการทำปฏิญานิพนธ์

ขั้นตอนการขออนุมัติหัวข้อและโครงร่างปฏิญานิพนธ์ไปยัง คณะวิจิตรศิลป์

เงื่อนไข:

ระดับปริญญาโท แบบ 1:

- ✓ ผ่านเงื่อนไขภาษาต่างประเทศ
- ✓ ผ่านเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหลักสูตรฯ

ระดับปริญญาโท แบบ 2:

- ✓ มีหน่วยกิตสะสมไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต
- ✓ ผ่านเงื่อนไขภาษาต่างประเทศ

ระดับปริญญาโท แบบ 3:


- ✓ มีหน่วยกิตสะสมไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

ระดับปริญญาเอก ทุกแบบ:

- ✓ ผ่านเงื่อนไขภาษาต่างประเทศ
- ✓ ผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ
- ✓ ผ่านเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหลักสูตรฯ
- ✓ ผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการที่ปรึกษาคุณิพนธ์

ระยะเวลาดำเนินการ:

นักศึกษาสามารถดูระยะเวลาการเสนอหัวข้อและโครงร่างปฏิญานิพนธ์ตามโครงสร้างหลักสูตรที่นักศึกษาสังกัดอยู่

 นักศึกษาที่ไม่ผ่านการอนุมัติหัวข้อและโครงร่างปฏิญานิพนธ์ (จากคณะฯ) เมื่อครบตามระยะเวลาที่กำหนด จะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา ดังนี้

ระดับปริญญาโท ทุกแบบ: เมื่อศึกษาครบ 2 ปีการศึกษา

ระดับปริญญาเอก ทุกแบบ: เมื่อศึกษาครบ 3 ปีการศึกษา

หมายเหตุ : (นักศึกษาตั้งแต่รหัส 66 เป็นต้นไป กรณีนักศึกษาได้รับการอนุมัติให้ลาพักการศึกษา ในภาคการศึกษาที่ได้ทำการลาพัก จะไม่ถูกนำมานับรวมระยะเวลาการศึกษา)

ระบบออนไลน์ที่เกี่ยวข้อง: <https://gradjourney.reg.cmu.ac.th/>

เอกสารที่เกี่ยวข้อง:

- | | |
|--------------------------------------------------------------------|--------|
| 1. แบบขออนุมัติหัวข้อและโครงร่างฯ (จากระบบฯ) | 1 ฉบับ |
| 2. หนังสือยินยอมมอบทรัพย์สินทางปัญญา (จากระบบฯ) | 1 ฉบับ |
| 3. แบบฟอร์มตรวจสอบหัวข้อโครงร่างภาษาอังกฤษ (ถ้ามี) | 1 ฉบับ |
| 4. แบบฟอร์มตรวจสอบบรรณานุกรมและเอกสารอ้างอิง | 1 ฉบับ |
| 5. รูปเล่มเสนอหัวข้อและโครงร่างฯ (ขาว/ดำ) (รูปเล่มแบบไฟล์ WORD) | 13 ชุด |

ข้อบังคับ/แนวปฏิบัติ:

1. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2559
(สำหรับนักศึกษา รหัส 59 เป็นต้นไป)
2. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2566
(สำหรับนักศึกษา รหัส 66 เป็นต้นไป)
3. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2568
(สำหรับนักศึกษา รหัส 68 เป็นต้นไป)
4. ประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่องแนวปฏิบัติและขั้นตอนการทำวิทยานิพนธ์และการ
ค้นคว้าอิสระ พ.ศ.2568

ขั้นตอนการเสนอหัวข้อและโครงร่างเพื่อทำวิทยานิพนธ์ (ผ่านคณะวิจิตรศิลป์)

นักศึกษาผ่านการพิจารณาหัวข้อและโครงร่างจากคณะกรรมการเสนอหัวข้อฯ
พร้อมทั้งแก้ไขตามมติคณะกรรมการเสนอหัวข้อฯ แล้ว

นักศึกษาจัดเตรียมเอกสารเพื่อส่งแก่สาขาวิชา ดังต่อไปนี้

1. กรอกแบบฟอร์ม “แบบขออนุมัติหัวข้อและโครงร่างฯ” ผ่านระบบ Graduate Journey <https://gradjourney.reg.cmu.ac.th/> ให้ครบถ้วนและปรีนแบบฟอร์มดังกล่าว ให้นักศึกษา / อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ / ประธานบริหารหลักสูตรฯ ลงนาม
 2. กรอกแบบฟอร์ม “หนังสือยินยอมมอบทรัพย์สินทางปัญญา” ผ่านระบบ Graduate Journey <https://gradjourney.reg.cmu.ac.th/> ให้ครบถ้วนและปรีนแบบฟอร์มดังกล่าว ให้นักศึกษา / อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ลงนาม
 3. กรอกแบบฟอร์ม “แบบฟอร์มตรวจสอบหัวข้อโครงร่างภาษาอังกฤษ” (ถ้ามี) ให้ครบถ้วนและปรีนแบบฟอร์มดังกล่าว ให้อาจารย์ได้รับมอบหมายให้ตรวจสอบและลงนาม
 4. กรอกแบบฟอร์ม “แบบฟอร์มตรวจสอบบรรณานุกรมและเอกสารอ้างอิง” ให้ครบถ้วนและปรีนแบบฟอร์มและบรรณานุกรม ให้แก่ บรรณารักษ์ห้องสมุดคณะวิจิตรศิลป์เพื่อตรวจสอบบรรณานุกรมและลงนาม
- หมายเหตุ เอกสารแบบฟอร์มทุกแผ่นขอความร่วมมือนักศึกษาพิมพ์ในคอมพิวเตอร์ *งด* การเขียนโดยลายมือ

นักศึกษาจัดส่งเอกสารส่งให้แก่สาขาวิชา ดังต่อไปนี้

1. แบบขออนุมัติหัวข้อและโครงร่างเพื่อทำวิทยานิพนธ์ จำนวน 1 ชุด
2. แบบหนังสือยินยอมมอบทรัพย์สินทางปัญญา จำนวน 1 ชุด
3. แบบฟอร์มตรวจสอบหัวข้อโครงร่างภาษาอังกฤษ (ถ้ามี) จำนวน 1 ชุด
5. แบบฟอร์มตรวจสอบบรรณานุกรมและเอกสารอ้างอิง จำนวน 1 ชุด
6. ไฟล์เล่มในรูปแบบไฟล์ WORD และ PDF (ที่ถูกต้องตามรูปแบบการเขียนเล่มหัวข้อและโครงร่างฯ โดยผ่านการตรวจจากอาจารย์ที่ปรึกษาปริญญาโทเป็นที่ยอมรับแล้ว)
7. รูปเล่มเสนอหัวข้อและโครงร่างฯ ขาว-ดำ (หน้า-หลัง) จำนวน 13 ชุด

สาขาวิชาฯ ส่งเอกสารการขออนุมัติหัวข้อโครงร่างฯของนักศึกษาแก่หน่วยบัณฑิตศึกษา คณะวิจิตรศิลป์ เพื่อนำเข้าพิจารณาอนุมัติในที่ประชุมคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา ประจำคณะวิจิตรศิลป์ ตามรอบการประชุมคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา ประจำคณะวิจิตรศิลป์
(โดยนักศึกษาสามารถดูรอบการประชุมคณะกรรมการบัณฑิตฯ ในเว็บไซต์คณะวิจิตรศิลป์)

ขั้นตอนการเสนอหัวข้อและโครงร่างเพื่อทำวิทยานิพนธ์ (ผ่านคณะวิจิตรศิลป์)

คณะกรรมการบัณฑิตศึกษา ประจำคณะวิจิตรศิลป์พิจารณาอนุมัติหัวข้อและโครงร่างฯ และหน่วยบัณฑิตศึกษาฯ จะทำบันทึกข้อความแจ้งไปยังสาขาวิชาฯ เพื่อแจ้งนักศึกษาทราบผลการอนุมัติหัวข้อฯ ภายใน 3 - 7 วันทำการนับจากวันที่ประชุม คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำคณะวิจิตรศิลป์



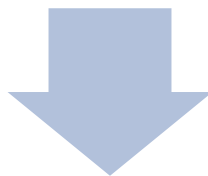
หากมีข้อแก้ไข ให้นักศึกษาแก้ไขตามมติกรรมการและให้อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ลงนามรับรอง นักศึกษาส่งเอกสารที่แก้ไขแล้วให้สาขาวิชาฯ (ภายใน 1 สัปดาห์หลังหน่วยบัณฑิตฯ แจ้งนักศึกษาทราบ)



หน่วยบัณฑิตศึกษา คณะวิจิตรศิลป์ ดำเนินการส่งผลการอนุมัติหัวข้อโครงร่างฯ แก่นักศึกษาเพื่ออัปโหลดเอกสารในระบบ Graduate Journey







นักศึกษาลงทะเบียนกระบวนวิชาปริญญาโทตามกำหนดการปฏิทินการศึกษา ได้ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ได้รับอนุมัติหัวข้อโครงร่างฯ หรือลงทะเบียนพร้อมกับการเสนอขออนุมัติหัวข้อฯ (ทั้งนี้ หากนักศึกษาได้รับอนุมัติหัวข้อและโครงร่างวิทยานิพนธ์หรือการควาอิสระภายหลังวันสุดท้ายของการส่งผลการ ศึกษาในภาคการศึกษาปกติหรือภาคฤดูร้อนนั้น **จะได้รับอักษรลำดับชั้น W ในกระบวนวิชาดังกล่าว**)

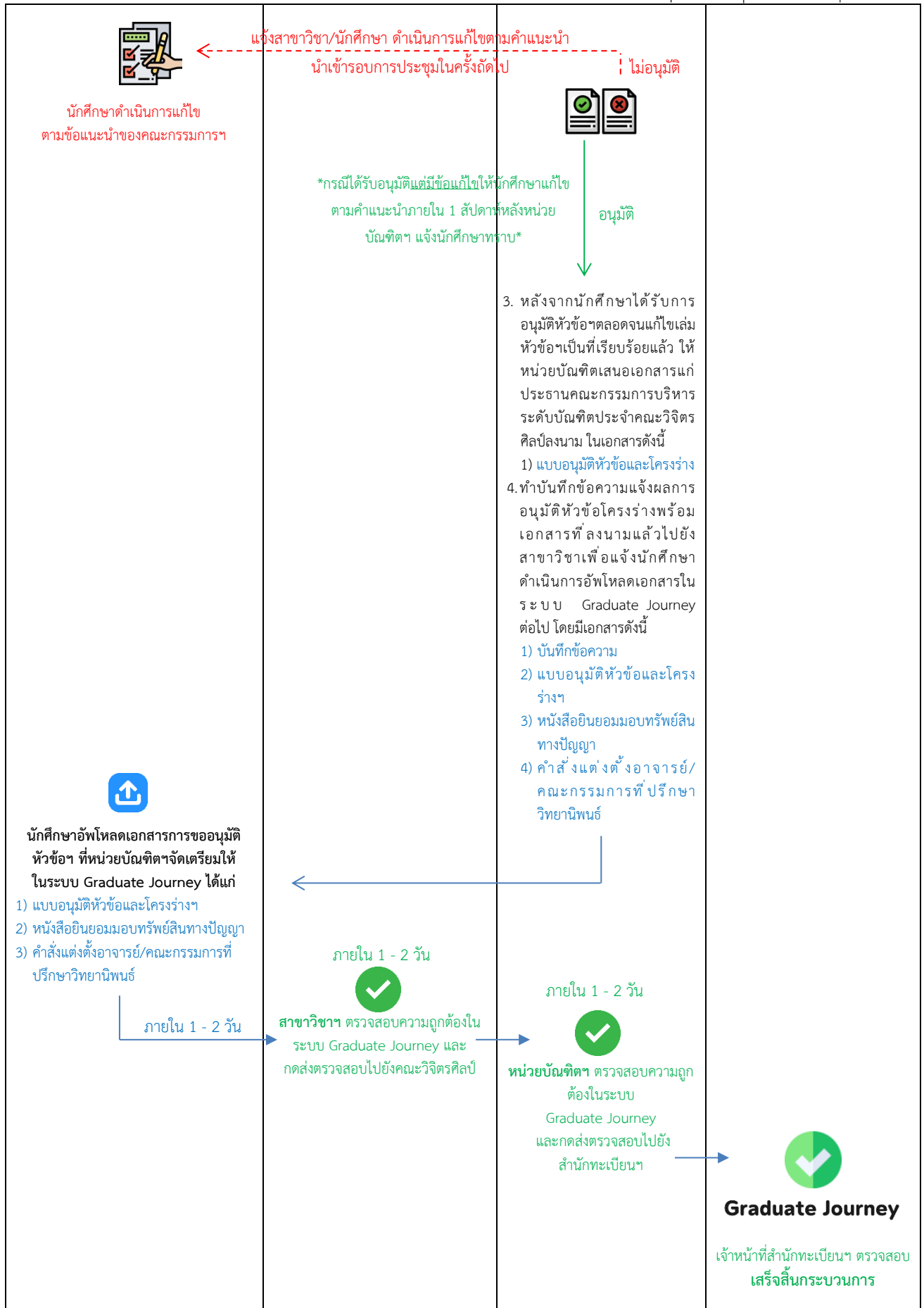


นักศึกษาดำเนินการจัดทำวิทยานิพนธ์ ภายใต้การให้คำปรึกษาของอาจารย์ที่ปรึกษาปริญญาโทต่อไป

นักศึกษาที่ลงทะเบียนกระบวนวิชาและปริญญาโทครบหน่วยกิตแล้ว แต่ยังไม่ทำปริญญาโทหรือไม่แล้วเสร็จ หรือยังไม่สำเร็จการศึกษาตามระยะเวลาการศึกษาที่กำหนดไว้ นักศึกษาจะต้องลงทะเบียน เพื่อใช้บริการมหาวิทยาลัยทุกภาคการศึกษาปกติ

ขั้นตอนการขออนุมัติหัวข้อและโครงร่างปริญญานิพนธ์ไปยังคณะวิจิตรศิลป์

| นักศึกษา | สาขาวิชา | คณะวิจิตรศิลป์ | สำนักทะเบียนฯ |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| <p>1. นักศึกษาผ่านการพิจารณาหัวข้อและโครงร่างจากคณะกรรมการบริหารระดับบัณฑิต ประจำสาขาวิชา พร้อมทั้งแก้ไขตามข้อเสนอแนะ แล้ว</p> <p>2. นักศึกษาดำเนินการกรอกแบบฟอร์ม โดยขอความร่วมมือนักศึกษาพิมพ์ในคอมพิวเตอร์ งดการเขียนโดยลายมือ โดยมีเอกสารดังต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) แบบขออนุมัติหัวข้อและโครงร่างฯ (จากระบบฯ) ลงนามโดย นักศึกษา และอาจารย์ที่ปรึกษาหลัก 2) หนังสือยินยอมมอบทรัพย์สินทางปัญญา (จากระบบฯ) ลงนามโดย นักศึกษา และอาจารย์ที่ปรึกษาหลัก 3) แบบฟอร์มตรวจสอบหัวข้อโครงร่างภาษาอังกฤษ (ถ้ามี) โดยให้ อาจารย์ผู้ได้รับมอบหมายตรวจสอบและลงนาม 4) แบบฟอร์มตรวจสอบบรรณานุกรมและเอกสารอ้างอิง ให้ บรรณารักษ์ห้องสมุดคณะวิจิตรศิลป์ เพื่อตรวจสอบบรรณานุกรมและลงนาม 5) เตรียมรูปเล่มเสนอหัวข้อและโครงร่าง (ขาว/ดำ) 13 เล่ม และไฟล์เล่มในรูปแบบไฟล์ PDF และ WORD <i>(ที่ถูกต้องตามรูปแบบการเขียนเล่มหัวข้อและโครงร่างฯ โดยผ่านการตรวจจากอาจารย์ที่ปรึกษาปริญญานิพนธ์เป็นที่เรียบร้อยแล้ว)</i> <div style="text-align: center;">  </div> <p>[นักศึกษายื่นเอกสารทั้งหมดไปยังสาขาวิชา]</p> | <div style="text-align: center;">  </div> <ol style="list-style-type: none"> 1. สาขาวิชาตรวจสอบเอกสารและเสนอประธานกรรมการบัณฑิตศึกษา ประจำสาขาวิชา เพื่อพิจารณาลงนาม ในเอกสาร <ol style="list-style-type: none"> 1) แบบขออนุมัติหัวข้อและโครงร่างฯ 2) หนังสือยินยอมมอบทรัพย์สินทางปัญญา 2. สาขาวิชายื่นเอกสารทั้งหมดแก่หน่วยบัณฑิตคณะวิจิตรศิลป์ ตามรอบกำหนดการส่งเอกสารการเสนอหัวข้อและโครงร่างปริญญานิพนธ์ ในแต่ละปีการศึกษา | <div style="text-align: center;">  </div> <ol style="list-style-type: none"> 1. หน่วยบัณฑิต คณะฯ ตรวจสอบความถูกต้องและครบถ้วนของเอกสาร <div style="text-align: center;">  </div> 2. นำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารระดับบัณฑิตประจำคณะวิจิตรศิลป์ ตามรอบการประชุม เพื่อพิจารณาอนุมัติ หัวข้อและโครงร่างปริญญานิพนธ์ | |



ขั้นตอนการเสนอขอสอบปริญญาโท

เงื่อนไข:

นักศึกษาจะต้องดำเนินการตามเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

- ✓ ลงทะเบียนกระบวนวิชาครบจำนวนหน่วยกิต ตามเงื่อนไขของหลักสูตรนั้นๆ
- ✓ มีผลการศึกษาด้านศิลปะสะสมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 3.00 และค่าลำดับชั้นสะสมเฉลี่ยในสาขาวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า 3.00 ยกเว้นหลักสูตรที่มีเฉพาะดุชนิพนธ์หรือวิทยานิพนธ์
- ✓ ผ่านเงื่อนไขภาษาต่างประเทศ สำหรับนักศึกษาปริญญาโท แบบ 3
- ✓ ผ่านเงื่อนไขต่างๆ ตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร อาทิเช่น การเผยแพร่ผลงานวิชาการ, การนำเสนอผลงานวิชาการ, การแสดงผลงานวิทยานิพนธ์ในรูปแบบนิทรรศการ เป็นต้น
- ✓ ทำปริญญาโทแล้วเสร็จ จัดทำเล่มปริญญาโทเป็นที่เรียบร้อย และอาจารย์ที่ปรึกษาปริญญาโทหลักให้ความเห็นชอบ

ระยะเวลาดำเนินการ:

นักศึกษามีสิทธิเสนอขอสอบหลังจากได้รับอนุมัติหัวข้อและโครงร่างแล้ว 90 วัน สำหรับวิทยานิพนธ์ หรือ 30 วัน สำหรับการค้นคว้าอิสระ หรือ ตามดุลยพินิจของอาจารย์ที่ปรึกษาหลักเห็นสมควร

แต่ทั้งนี้จะต้องไม่เกินระยะเวลาการศึกษาตามหลักสูตร ดังต่อไปนี้

ระดับปริญญาโท ทุกแบบ : ต้องไม่เกิน 5 ปีการศึกษา

ระดับปริญญาเอก (ฐานโท) แบบ 1.1 และ 2.1 : ต้องไม่เกิน 6 ปีการศึกษา

ระดับปริญญาเอก (ฐานตรี) แบบ 1.2 และ 2.2 : ต้องไม่เกิน 8 ปีการศึกษา

หากเกินเวลาดังนี้ นักศึกษาจะต้องขอย้ายเวลาการศึกษา โดยทำได้เฉพาะกรณีต่อไปนี้

1. ลงทะเบียนและศึกษากระบวนวิชาต่างๆครบตามที่กำหนดในหลักสูตร สอบปริญญาโทผ่านและได้เสนอผลงานเพื่อการเผยแพร่เป็นที่เรียบร้อย แต่อยู่ในระหว่างรอดอกรับให้เผยแพร่
2. นักศึกษาประสบปัญหาสุขภาพ
3. มีเหตุอันสุดวิสัย (เช่น ประสบอุบัติเหตุ เป็นต้น)

เอกสารที่เกี่ยวข้อง:

1. แบบเสนอขอสอบ ดุชนิพนธ์ / วิทยานิพนธ์ / การค้นคว้าอิสระ จำนวน 1 ใบ
2. สำเนาใบเสร็จขึ้นทะเบียนปริญญา (จากการรายงานตัวคาดว่าจะจบ) จำนวน 1 ใบ
3. เอกสารการตรวจสอบ การคัดลอกวิทยานิพนธ์ จำนวน 1 ชุด
4. ใบเกรดนักศึกษา (เวลาเข้าไปดูเกรดในเว็บไซต์สำนักทะเบียน) จำนวน 1 ใบ
5. รูปเล่มปริญญาโท เท้ากับจำนวนคณะกรรมการสอบปริญญาโท

ข้อบังคับ/แนวปฏิบัติ:

1. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ว่าด้วยการศึกษาาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2568
2. ประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2566
3. ประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2568
4. ประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่องแนวปฏิบัติและขั้นตอนการทำวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ พ.ศ.2568

ขั้นตอนการเสนอสอบปริญญาโท

นักศึกษาดำเนินการตามเงื่อนไขของแต่ละหลักสูตรครบแล้วพร้อมกับเขียนเล่มปริญญาโทสมบูรณ์ และ นักศึกษามีสิทธิเสนอขอสอบหลังจากได้รับอนุมัติหัวข้อและโครงร่างแล้ว 90 วัน สำหรับวิทยานิพนธ์ หรือ 30 วัน สำหรับการค้นคว้าอิสระ หรือแล้วแต่ดุลยพินิจของอาจารย์ที่ปรึกษา

นักศึกษาดำเนินการรายงานตัวคาดว่าจะสำเร็จการศึกษา โดย Log in ในเว็บสำนักทะเบียน มช.
<https://www.reg.cmu.ac.th/web/reg-grad/>
พร้อมชำระค่าธรรมเนียม (เก็บใบเสร็จรับเงิน ไว้ยื่นแก่สาขาวิชา)

นักศึกษาดำเนินการนำไฟล์เล่มวิทยานิพนธ์เข้าโปรแกรม Turn it in เพื่อตรวจสอบการคัดลอกวิทยานิพนธ์ โดยขอรับสิทธิ์เพื่อใช้งานผ่าน <https://services.library.cmu.ac.th/turnitin/login> ก่อน (สามารถดูคู่มือนี้ <https://library.cmu.ac.th/HtmlDetail/Detail/153/main>)
โดยขอให้นักศึกษาอัปโหลดไฟล์แยกเป็นบท เพื่อง่ายต่อการตรวจสอบ
จากนั้นปรี้นหน้าที่ปรากฏเปอร์เซ็นต์จากการตรวจและประมวลผลของโปรแกรม Turn it in เพื่อแนบในการขอเสนอสอบจบปริญญาโท

พิมพ์กรอกแบบฟอร์ม “แบบเสนอขอสอบ ดุษฎีนิพนธ์ / วิทยานิพนธ์ / การค้นคว้าอิสระ” ให้ครบถ้วนและปรี้นแบบฟอร์มดังกล่าว ดำเนินการนำแบบฟอร์มดังกล่าวไปยังห้องสมุดคณะวิจิตรศิลป์ เพื่อตรวจสอบการติดหนี้สินกับมหาวิทยาลัย โดยให้บรรณารักษ์ลงนาม จากนั้นแบบฟอร์มใบเดิมมายื่นแก่อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และประธานบริหารหลักสูตรฯ ลงนาม


ส่งเอกสารเพื่อเสนอขอสอบวิทยานิพนธ์ที่สาขาวิชา ล่วงหน้าอย่างน้อย 7 วัน (หรือตามที่แต่ละสาขาวิชากำหนด) ดังต่อไปนี้

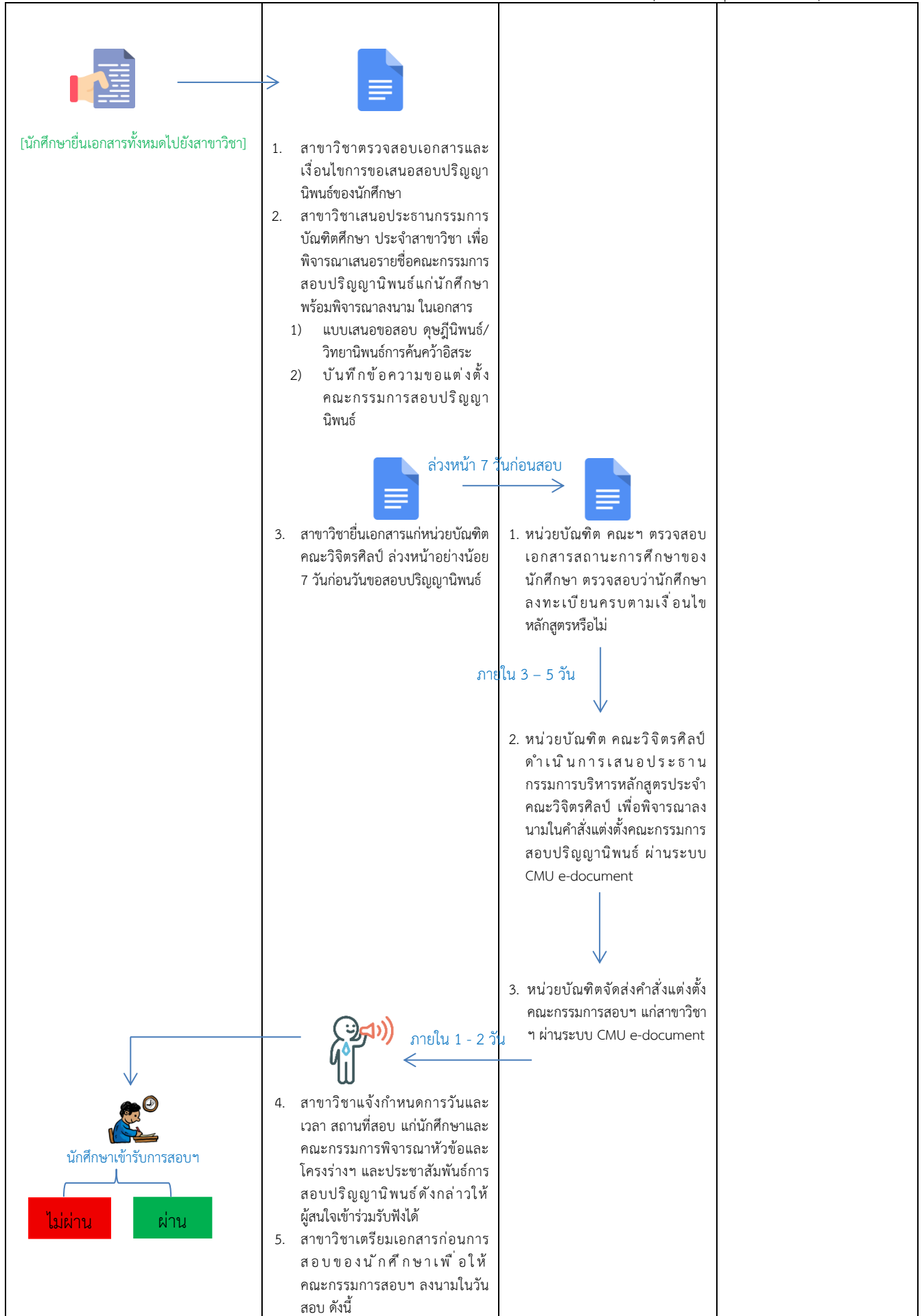
1. แบบเสนอขอสอบ ดุษฎีนิพนธ์/วิทยานิพนธ์การค้นคว้าอิสระ จำนวน 2 ชุด
2. สำเนาใบเสร็จขึ้นทะเบียนปริญญา (จากการรายงานตัวคาดว่าจะจบ) จำนวน 2 ชุด
3. เอกสารการตรวจสอบ การคัดลอกวิทยานิพนธ์ จำนวน 1 ชุด
4. ใบเกรดนักศึกษา (เวลาเข้าไปดูเกรดในเว็บสำนักทะเบียน) จำนวน 1 ชุด
5. รูปเล่มปริญญาโท เท้ากับจำนวนคณะกรรมการสอบปริญญาโท

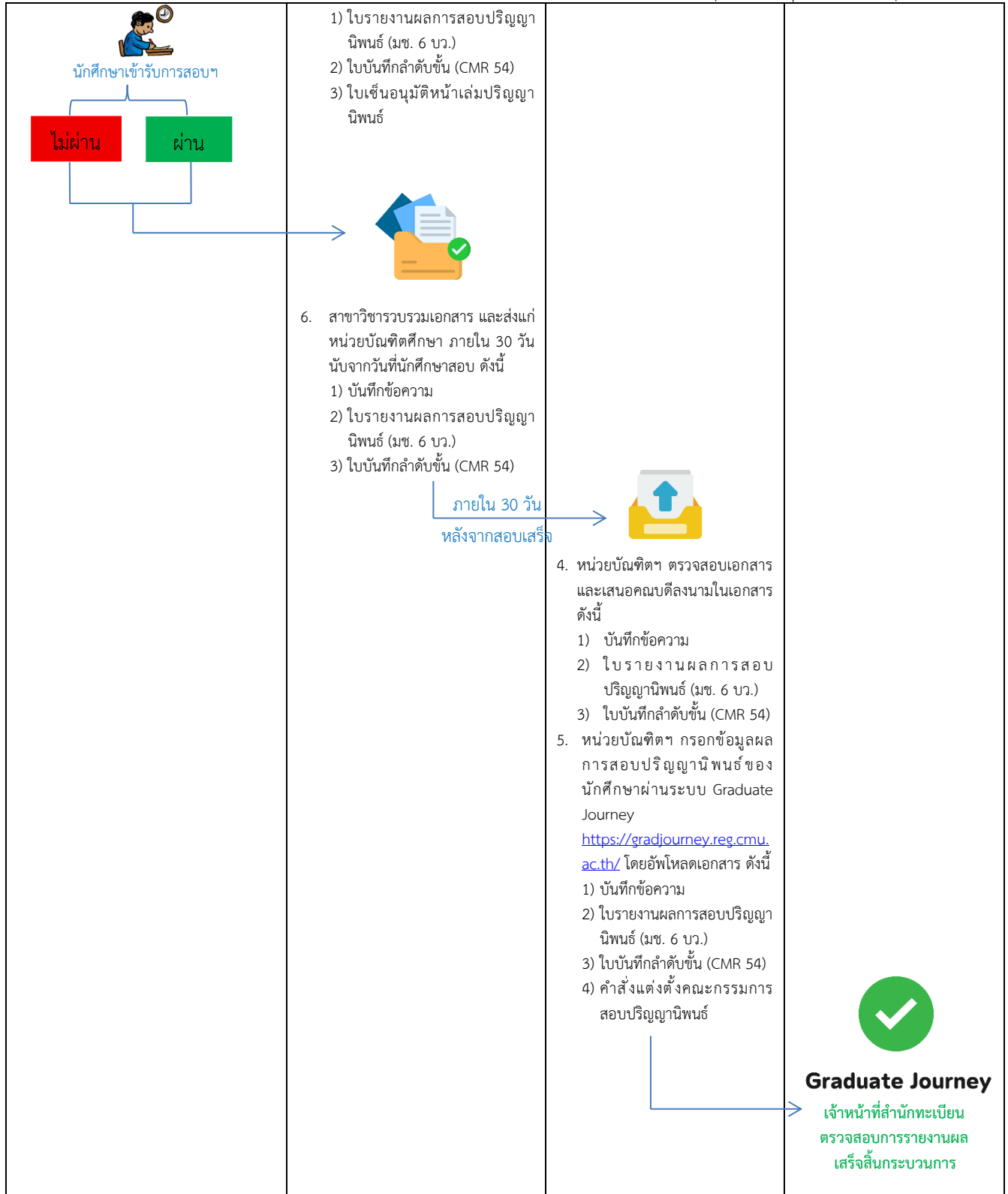
สาขาวิชา ประชาสัมพันธ์การสอบปริญญาโทดังกล่าวให้ผู้สนใจเข้าร่วมรับฟังได้

นักศึกษาเข้าสอบวิทยานิพนธ์ตามวัน เวลาและสถานที่ ที่กำหนด

ขั้นตอนการเสนอขอสอบปริญญาโท

| นักศึกษา | สาขาวิชา | คณะวิจิตรศิลป์ | สำนักทะเบียนฯ |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|---------------|
| <p>1. นักศึกษาดำเนินการตามเงื่อนไขของแต่ละหลักสูตรแล้ว พร้อมแจ้งความประสงค์ขอสอบฯ แก่สาขาวิชาในเบื้องต้น</p> <p>2. นักศึกษาดำเนินการรายงานตัวคาดว่าจะสำเร็จการศึกษา โดยเข้าระบบ เว็บไซต์สำนักทะเบียน มช. พร้อมชำระค่าธรรมเนียม ผ่านระบบออนไลน์ (เก็บใบเสร็จรับเงินไว้เพื่อยื่นแก่สาขาวิชา) https://www.reg.cmu.ac.th/web/reg-grad/</p> <p>3. นักศึกษาดำเนินการนำไฟล์เอกสารวิทยานิพนธ์เข้าโปรแกรม Turn it in เพื่อตรวจสอบการคัดลอกวิทยานิพนธ์ โดยกดลิงค์รับสิทธิ์เพื่อใช้งานระบบ https://services.library.cmu.ac.th/turnitin/login นักศึกษสามารถดูคู่มือนี้ https://library.cmu.ac.th/HtmlDetail/Detail/153/main ขอให้นักศึกษาอัปโหลดไฟล์แยกเป็นบทเพื่อส่งต่อการตรวจสอบจากนั้นปริ้นหน้าที่ปรากฏเปอร์เซ็นต์จากการตรวจและประมวลผลของโปรแกรม Turn it in เพื่อแนบในการขอเสนอขอสอบปริญญาโท</p> <p>4. นักศึกษาพิมพ์กรอกแบบฟอร์ม “แบบเสนอขอสอบ ดุษฎีนิพนธ์ / วิทยานิพนธ์ / การค้นคว้าอิสระ” ให้ครบถ้วนและปริ้นแบบฟอร์มดังกล่าวดำเนินการนำแบบฟอร์มดังกล่าวไปยังห้องสมุดคณะวิจิตรศิลป์ เพื่อตรวจสอบการติดหนี้สินกับมหาวิทยาลัย โดยให้บรรณารักษ์ลงนาม จากนั้นแบบฟอร์มใบเติมมายื่นแก่อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ลงนาม</p> <p>5. ส่งเอกสารเพื่อเสนอขอสอบวิทยานิพนธ์ที่สาขาวิชา ล่วงหน้าอย่างน้อย 7 วัน (หรือตามที่แต่ละสาขาวิชากำหนด) ดังต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) แบบเสนอขอสอบ ดุษฎีนิพนธ์/ วิทยานิพนธ์การค้นคว้าอิสระ จำนวน 1 ใบ 2) สำเนาใบเสร็จขึ้นทะเบียนปริญญา (จากการรายงานตัวคาดว่าจะจบ) จำนวน 1 ใบ 3) เอกสารการตรวจสอบ การคัดลอกวิทยานิพนธ์ จำนวน 1 ชุด 4) ใบเกรดนักศึกษา (เวลาเข้าไปดูเกรดในเว็บไซต์สำนักทะเบียน) จำนวน 1 ชุด 5) รูปเล่มปริญญาโท เท่ากับจำนวนคณะกรรมการสอบปริญญาโท | <p>เมื่อนักศึกษาแจ้งความประสงค์ขอสอบปริญญาโท ขอสาขาวิชาตรวจสอบการผ่านเงื่อนไขการสำเร็จการศึกษาของนักศึกษาในเบื้องต้น รวมถึงวางแผนแต่งตั้งคณะกรรมการสอบปริญญาโทแก่นักศึกษา</p> <p style="text-align: center;">ข้อย้ำเตือนสาขาวิชา</p> <p style="text-align: center;"></p> <p><i>*การแต่งตั้งผู้ทรงคุณภายนอกฯ เพื่อมาทำหน้าที่เป็นคณะกรรมการสอบปริญญาโทของนักศึกษาแต่ละราย สาขาวิชา ต้องดำเนินการขอแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกก่อนการสอบของนักศึกษา โดยขอแต่งตั้งไว้ล่วงหน้า 2 – 3 เดือน ก่อนการสอบของนักศึกษา เนื่องจากต้องส่งมหาวิทยาลัยพิจารณา ซึ่งใช้เวลาค่อนข้างนาน*</i></p> <p>ข้อแนะนำ: สาขาวิชา ควรทำเรื่องขอแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกฯ เพื่อมาทำหน้าที่เป็นคณะกรรมการสอบปริญญาโทของนักศึกษา หลังจากนักศึกษาผ่านการอนุมัติหัวข้อจากคณะวิจิตรศิลป์</p> | | |



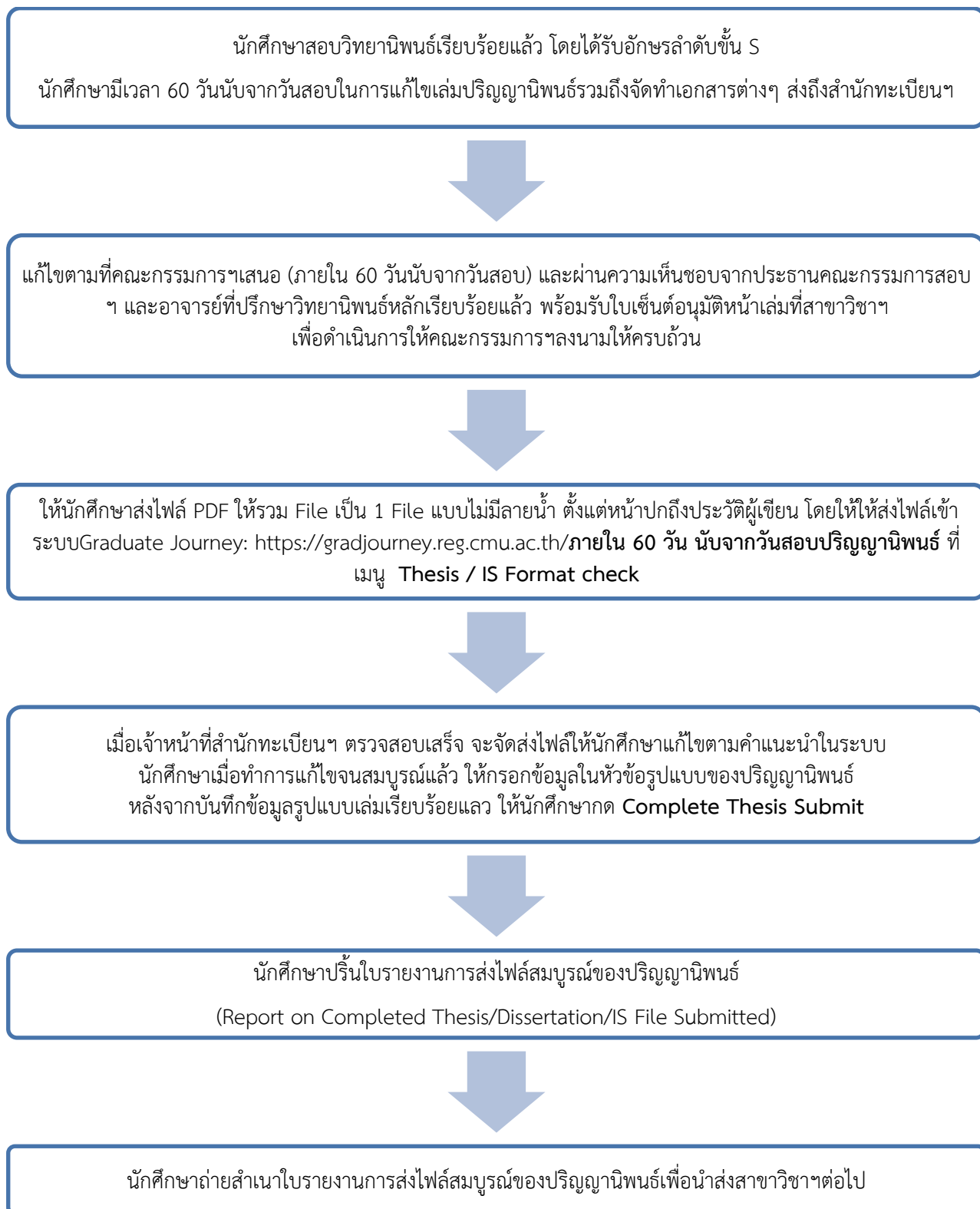


ขั้นตอนหลังการสอบปริญญาโท

- เงื่อนไข:** นักศึกษาสอบวิทยานิพนธ์เรียบร้อยแล้ว โดยผ่านการสอบปริญญาโท โดยได้รับอักษรลำดับชั้น S
- ระยะเวลาดำเนินการ:** นักศึกษามีเวลา 60 วัน นับจากวันสอบในการแก้ไขเล่มปริญญาโทรวมถึงจัดทำเอกสารต่างๆ ส่งถึงสำนักทะเบียนและประมวลผล ผ่านระบบ Graduate Journey
- เอกสารที่เกี่ยวข้อง:**
- ไฟล์ PDF เล่มปริญญาโท
 - ใบเซ็นอนุมัติหน้าเล่มปริญญาโท (โดยมีลายเซ็นจากคณะกรรมการสอบปริญญาโท ลงนามครบถ้วนแล้ว)
- ระบบออนไลน์ที่เกี่ยวข้อง:** <https://gradjourney.reg.cmu.ac.th/>
- ข้อบังคับ/แนวปฏิบัติ:**
- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2568
 - ประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2566
 - ประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2568
 - ประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่องแนวปฏิบัติและขั้นตอนการทำวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ พ.ศ.2568

หมายเหตุ กรณีนักศึกษาไม่สามารถส่งเอกสารปริญญาโทดังกล่าวภายใน 60 วันให้บัณฑิตวิทยาลัยได้ ให้ถือว่าผลการสอบปริญญาโทที่ผ่านมาแล้วนั้น ไม่ผ่าน (Fail) โดยอัตโนมัติ หากนักศึกษาประสงค์จะขอสอบแก้ตัว ให้เสนอสอบแก้ตัวภายใน 30 วัน นับจากวันสิ้นสุดนั้น และนักศึกษาจะต้องชำระค่าธรรมเนียมการสอบปริญญาโทแก้ตัว และกรณีการขอสอบแก้ตัวนั้นอยู่ในช่วงภาคการศึกษาถัดไป นักศึกษาต้องลงทะเบียนใช้บริการมหาวิทยาลัยด้วย

ขั้นตอนหลังการสอบปริญญานิพนธ์



หมายเหตุ กรณีนักศึกษาไม่สามารถส่งเอกสารปริญญานิพนธ์ดังกล่าวภายใน 60 วันให้บัณฑิตวิทยาลัยได้ ให้ถือว่าผลการสอบปริญญานิพนธ์ที่ผ่านมาแล้วนั้น ไม่ผ่าน (Fail) โดยอัตโนมัติ หากนักศึกษาประสงค์จะขอสอบแก้ตัว ให้เสนอสอบแก้ตัวภายใน 30 วัน นับจากวันสิ้นสุดนั้น และนักศึกษาจะต้องชำระค่าธรรมเนียมการสอบปริญญานิพนธ์แก้ตัว และกรณีที่มีการขอสอบแก้ตัวนั้นอยู่ในช่วงภาคการศึกษาถัดไป นักศึกษาต้องลงทะเบียนใช้บริการมหาวิทยาลัยด้วย

ขั้นตอนหลังการสอบปริญญาโท

| นักศึกษา | สาขาวิชา | คณะวิจิตรศิลป์ | สำนักทะเบียนฯ |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>1. นักศึกษาสอบวิทยานิพนธ์เรียบร้อยแล้ว โดยได้รับอักษรลำดับชั้น S โดยมีเวลา 60 วันนับจากวันสอบในการแก้ไขเล่ม วิทยานิพนธ์รวมถึงจัดทำเอกสารต่างๆ ส่งถึงสำนักทะเบียนฯ ผ่านระบบ Graduate Journey</p> <p>2. แก้ไขตามที่ คณะกรรมการฯ เสนอ (ภายใน 60 วันนับจากวันสอบ) และผ่าน ความเห็น ชอบ จาก ประธาน คณะกรรมการสอบฯ และอาจารย์ที่ ปรีกษาวิทยานิพนธ์หลักเรียบร้อยแล้ว</p> <p>3. นักศึกษาขอรับใบเซ็นอนุมัติหน้าเล่มที่ สาขาวิชาฯ เพื่อดำเนินการให้ คณะกรรมการฯ ลงนามให้ครบถ้วน</p> | <p>1. สาขาวิชาจัดทำใบเซ็นอนุมัติหน้า เล่ม เพื่อยื่นให้แก่ นักศึกษา</p> | | |
| <p>4. นักศึกษานำใบเซ็นอนุมัติหน้าเล่มที่ได้รับ จากสาขาวิชา จักรรวมเข้ากับเล่มปริญญา นิพนธ์ และส่งไฟล์ PDF โดยให้รวม File เป็น 1 File แบบไม่มีหลายหน้า ตั้งแต่ หน้าปกถึงประวัติผู้เขียน โดยให้ส่ง ไฟล์เข้าระบบ Graduate Journey https://gradjourney.reg.cmu.ac.th/ ภายใน 60 วัน นับจากวันสอบ ปริญญาโท ที่ เมนู Thesis/IS Format Check</p> <p>5. นักศึกษาเมื่อทำการแก้ไขจนสมบูรณ์แล้ว ให้ทำการลงลายน้ำ และส่งเข้าระบบ ตามคำแนะนำในระบบ</p> <p>6. นักศึกษาปรับใบรายงานการส่งไฟล์ สมบูรณ์ของปริญญาโท (Report on Completed Thesis/ Dissertation/ IS File Submitted) เพื่อใช้แนบในการขอ อนุมัติสำเร็จการศึกษาต่อไป</p> | <p>ส่งไฟล์ในระบบเพื่อให้เจ้าหน้าที่สำนักทะเบียนฯ ตรวจสอบ</p> <p>นักศึกษาดำเนินการแก้ไขตามคำแนะนำ จนผ่านโดยสมบูรณ์</p> | | <p>เจ้าหน้าที่สำนักทะเบียนฯ ดำเนินการตรวจสอบ และจะจัดส่งไฟล์ให้นักศึกษาแก้ไข ตามคำแนะนำในระบบ</p> |

ขั้นตอนหลังการสอบปริญญาโท (กรณีไม่ผ่านโดยได้รับอักษร T)

เงื่อนไข:

นักศึกษาจะต้องดำเนินการตามเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

- ✓ ลงทะเบียนกระบวนวิชาครบจำนวนหน่วยกิต ตามเงื่อนไขของหลักสูตรนั้นๆ
- ✓ มีผลการศึกษาดูแลสะสมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 3.00 และค่าลำดับชั้นสะสมเฉลี่ยในสาขาวิชาเฉพาะไม่น้อยกว่า 3.00 ยกเว้นหลักสูตรที่มีเฉพาะดุชนิพนธ์หรือวิทยานิพนธ์
- ✓ ผ่านเงื่อนไขภาษาต่างประเทศ สำหรับนักศึกษาปริญญาโท แบบ 3
- ✓ ผ่านเงื่อนไขต่างๆ ตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร อาทิเช่น การเผยแพร่ผลงานวิชาการ, การนำเสนอผลงานวิชาการ, การแสดงผลงานวิทยานิพนธ์ในรูปแบบนิทรรศการ เป็นต้น
- ✓ ทำปริญญาโทแล้วเสร็จ จัดทำเล่มปริญญาโทเป็นที่เรียบร้อย และอาจารย์ที่ปรึกษาปริญญาโทหลักให้ความเห็นชอบ

ระยะเวลาดำเนินการ:

นักศึกษาสามารถเสนอขอสอบแก้ตัวได้อีก 1 ครั้ง ภายในระยะเวลา 6 เดือน นับจากวันสอบจบ และกรณีที่มีการขอสอบปริญญาโทแก้ตัวนั้นอยู่ในช่วงภาคการศึกษาถัดไป นักศึกษาต้องลงทะเบียนใช้บริการมหาวิทยาลัย ในภาคการศึกษานั้นด้วย

เอกสารที่เกี่ยวข้อง:

- | | |
|--------------------------------------------------------------|-------------|
| 1. แบบเสนอขอสอบ ดุชนิพนธ์ / วิทยานิพนธ์ / การค้นคว้าอิสระ | จำนวน 1 ใบ |
| 2. สำเนาใบเสร็จชำระค่าธรรมเนียมการสอบปริญญาโทแก้ตัว* | จำนวน 1 ใบ |
| 3. สำเนาใบเสร็จขึ้นทะเบียนปริญญา (จากการรายงานตัวคาดว่าจะจบ) | จำนวน 1 ใบ |
| 4. เอกสารการตรวจสอบ การคัดลอกวิทยานิพนธ์ | จำนวน 1 ชุด |
| 5. ใบเกรดนักศึกษา (เวลาเข้าไปดูเกรดในเว็บสำนักทะเบียน) | จำนวน 1 ใบ |
| 6. รุปเล่มปริญญาโท เท้ากับจำนวนคณะกรรมการสอบปริญญาโท | |

ค่าธรรมเนียม:

- | | |
|------------------------------------------|-----------|
| การสอบดุชนิพนธ์ ระดับปริญญาเอก (แก้ตัว) | 9,000 บาท |
| การสอบวิทยานิพนธ์ ระดับปริญญาโท (แก้ตัว) | 4,500 บาท |

ระบบสำหรับการยื่นการขอสอบแก้ตัวพร้อมชำระค่าธรรมเนียมการสอบแก้ตัว (ผ่านระบบออนไลน์)

Graduate Journey : <https://gradjourney.reg.cmu.ac.th/>

ข้อบังคับ/แนวปฏิบัติ:

1. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2559
2. ประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2566
3. ประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2568
4. ประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง แนวปฏิบัติและขั้นตอนการทำวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ พ.ศ.2568
5. ประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง กำหนดประเภทรายรับ รายการ และเงื่อนไขการรับเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย ฉบับที่ ร 10/2566 (อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาที่เรียกเก็บตามรายการทุกครั้งสำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา)

ขั้นตอนหลังการสอบปริญญาโท (กรณีไม่ผ่านโดยได้รับอักษร T)

นักศึกษาสอบวิทยานิพนธ์ปากเปล่าไม่ผ่าน และได้รับอักษรลำดับชั้น T

นักศึกษาสามารถเสนอขอสอบแก้ตัวได้อีก 1 ครั้ง ภายในระยะเวลา 6 เดือน นับจากวันสอบจบ โดยนักศึกษาต้องไปชำระค่าธรรมเนียมการสอบปริญญาโทแก้ตัว ได้ที่ระบบ Graduate Journey <https://gradjourney.reg.cmu.ac.th/> โดยเข้าไปที่ **เมนู Retake Exam** (เก็บใบเสร็จไว้เพื่อยื่นแก่สาขาวิชา)

นักศึกษาดำเนินการนำไฟล์เล่มวิทยานิพนธ์เข้าโปรแกรม Turn it in เพื่อตรวจสอบการคัดลอกวิทยานิพนธ์โดยขอรับสิทธิ์เพื่อใช้งานผ่าน <https://services.library.cmu.ac.th/turnitin/login> ก่อน (สามารถดูคู่มือนี้ <https://library.cmu.ac.th/HtmlDetail/Detail/153/main>)

โดยขอให้นักศึกษาอัปโหลดไฟล์แยกเป็นบท เพื่อง่ายต่อการตรวจสอบ
จากนั้นปริ้นหน้าที่ปรากฏเปอร์เซ็นต์จากการตรวจและประมวลผลของโปรแกรม Turn it in เพื่อแนบในการขอเสนอสอบจบปริญญาโท

พิมพ์กรอกแบบฟอร์ม “แบบเสนอขอสอบ ดุษฎีนิพนธ์ / วิทยานิพนธ์ / การค้นคว้าอิสระ” ให้ครบถ้วนและปริ้นแบบฟอร์มดังกล่าว ดำเนินการนำแบบฟอร์มดังกล่าวไปยังห้องสมุดคณะวิจิตรศิลป์ เพื่อตรวจสอบการติดหนี้สินกับมหาวิทยาลัย โดยให้บรรณารักษ์ลงนาม จากนั้นแบบฟอร์มใบเติมมายื่นแก่อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ลงนาม และประธานบริหารหลักสูตรฯ ลงนาม

ส่งเอกสารเพื่อเสนอขอสอบวิทยานิพนธ์ที่สาขาวิชา ล่วงหน้าอย่างน้อย 7 วัน (หรือตามที่แต่ละสาขาวิชากำหนด) ดังต่อไปนี้

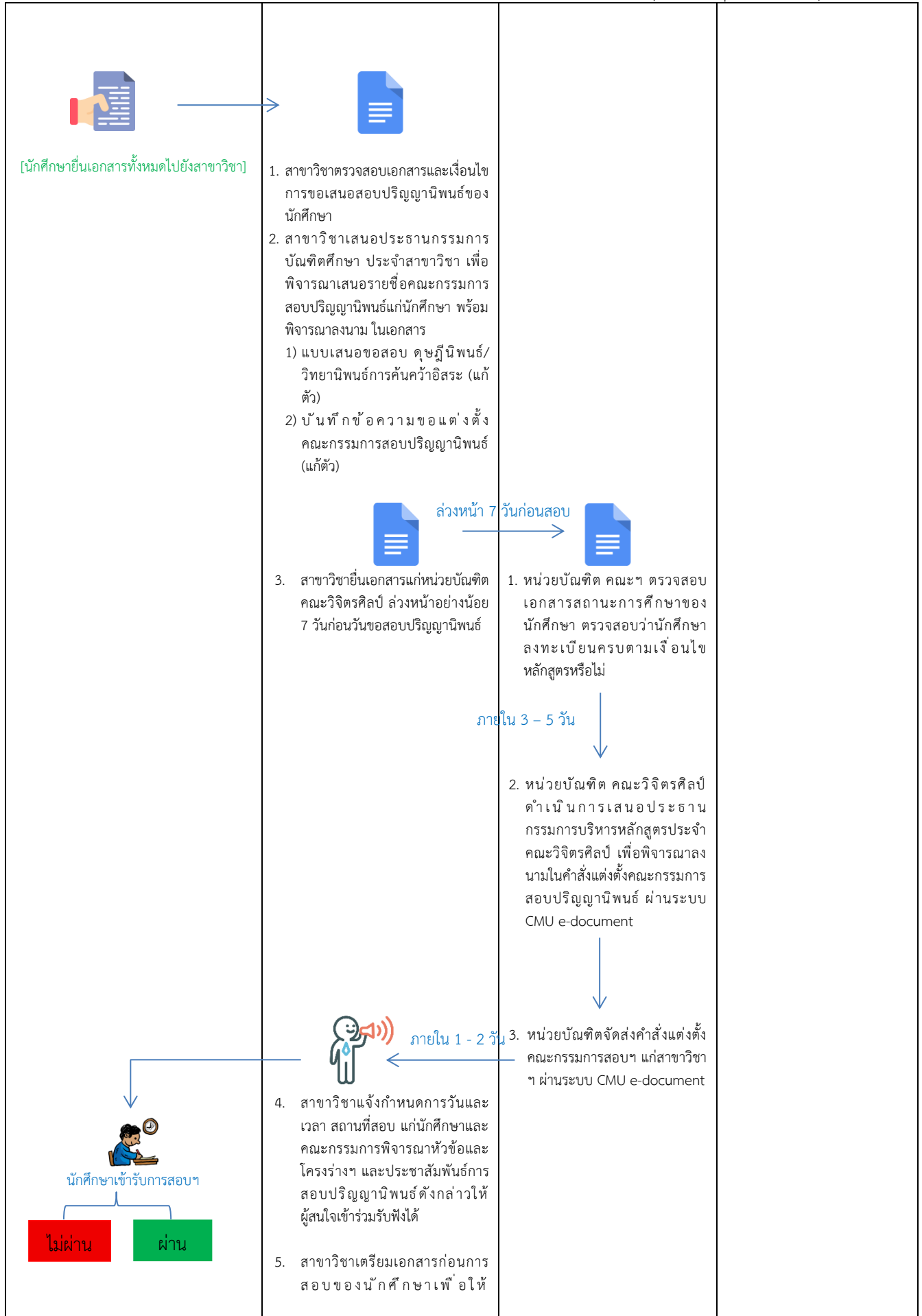
1. แบบเสนอขอสอบ ดุษฎีนิพนธ์/วิทยานิพนธ์การค้นคว้าอิสระ จำนวน 1 ใบ
2. สำเนาใบเสร็จขึ้นทะเบียนปริญญา (จากการรายงานตัวคาดว่าจะจบ ของครั้งแรกที่เคยคาดว่าจะจบ) จำนวน 1 ใบ
3. สำเนาใบเสร็จค่าสอบปริญญาโทแก้ตัว จำนวน 1 ใบ
4. เอกสารการตรวจสอบ การคัดลอกวิทยานิพนธ์ จำนวน 1 ชุด
5. ใบเกรดนักศึกษา (เวลาเข้าไปดูเกรดในเว็บสำนักทะเบียน) จำนวน 1 ชุด
6. รูปเล่มปริญญาโท เท้ากับจำนวนคณะกรรมการสอบปริญญาโท

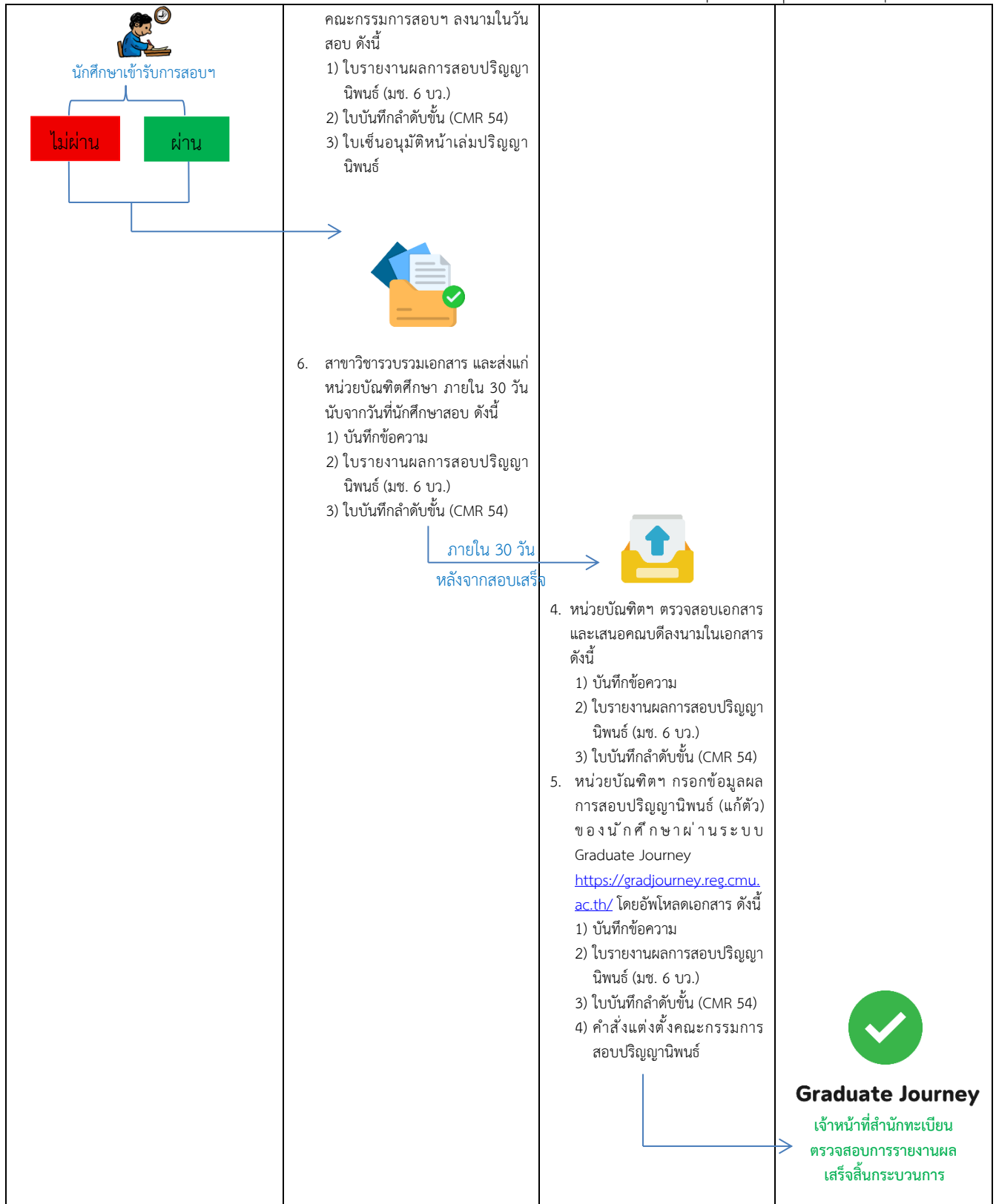
สาขาวิชา ประชาสัมพันธ์การสอบปริญญาโทดังกล่าวให้ผู้สนใจเข้าร่วมรับฟังได้

นักศึกษาเข้าสอบวิทยานิพนธ์ตามวัน เวลาและสถานที่ ที่กำหนด

ขั้นตอนการเสนอขอสอบปริญญาโท

| นักศึกษา | สาขาวิชา | คณะวิจิตรศิลป์ | สำนักทะเบียนฯ |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------------|---------------|
| <p>1. นักศึกษาสอบวิทยานิพนธ์ปากเปล่าไม่ผ่าน และได้รับอักษรลำดับชั้น T (นักศึกษาสามารถเสนอขอสอบแก้ตัวได้อีก 1 ครั้ง ภายในระยะเวลา 6 เดือน นับจากวันสอบจบ)</p> <p>2. นักศึกษาไปชำระเงินค่าธรรมเนียมการสอบปริญญาโทแก้ตัวได้ที่ระบบ Graduate Journey https://gradjourney.reg.cmu.ac.th/ โดยเข้าไปที่ เมนู Retake Exam (เก็บใบเสร็จไว้เพื่อยื่นแก่สาขาวิชา)</p> <p>3. นักศึกษาดำเนินการนำไฟล์เอกสารวิทยานิพนธ์เข้าโปรแกรม Turn it in เพื่อตรวจสอบการคัดลอกวิทยานิพนธ์ โดยกดลิงค์รับสิทธิ์เพื่อใช้งานระบบ https://services.library.cmu.ac.th/turnitin/login นักศึกษาสามารถดูคู่มือนี้ https://library.cmu.ac.th/HtmlDetail/Detail/153/main ขอให้นักศึกษาอัปโหลดไฟล์แยกเป็นบท เพื่อส่งต่อการตรวจสอบจากนั้นปริ้นหน้าที่ปรากฏเปอร์เซ็นต์จากการตรวจและประมวลผลของโปรแกรม Turn it in เพื่อนำใบเสนอขอสอบจบปริญญาโท</p> <p>4. นักศึกษาพิมพ์กรอกแบบฟอร์ม “แบบเสนอขอสอบ คุชฎินิพนธ์ / วิทยานิพนธ์ / การค้นคว้าอิสระ” ให้ครบถ้วนและปริ้นแบบฟอร์มดังกล่าว ดำเนินการนำแบบฟอร์มดังกล่าวไปยังห้องสมุดคณะวิจิตรศิลป์ เพื่อตรวจสอบการติดหนังสือกับมหาวิทยาลัย โดยให้บรรณารักษ์ลงนาม จากนั้นแบบฟอร์มใบเดิมมายื่นแก่อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ลงนาม</p> <p>5. ส่งเอกสารเพื่อเสนอขอสอบวิทยานิพนธ์ที่สาขาวิชา ล่วงหน้าอย่างน้อย 7 วัน (หรือตามที่แต่ละสาขาวิชากำหนด) ดังต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) แบบเสนอขอสอบ คุชฎินิพนธ์/ วิทยานิพนธ์การค้นคว้าอิสระ จำนวน 1 ใบ 2) สำเนาใบเสร็จขึ้นทะเบียนปริญญา (จากการรายงานตัวคาดว่าจะจบของครั้งแรกที่เคยทำควดว่าฯ) จำนวน 1 ใบ 3) สำเนาใบเสร็จค่าธรรมเนียมการสอบปริญญาโทแก้ตัว 4) เอกสารการตรวจสอบ การคัดลอกวิทยานิพนธ์ จำนวน 1 ชุด 5) ใบเกรดนักศึกษา (เวลาเข้าไปดูเกรดในเว็บสำนักทะเบียน) จำนวน 1 ชุด 6) รูปเล่มปริญญาโท เท่ากับจำนวนคณะกรรมการสอบปริญญาโท | | | |





ขั้นตอนการเสนอขออนุมัติปริญญา (ขอจบการศึกษา)

- เงื่อนไข:** นักศึกษาได้รับการตรวจเล่มปริญญานิพนธ์และได้รับใบรายงานการส่งไฟล์สมบูรณ์ของปริญญานิพนธ์เรียบร้อยแล้ว
- ระยะเวลาดำเนินการ:** ในภาคการศึกษาที่นักศึกษาคาดว่าจะสำเร็จการศึกษา ซึ่งส่วนใหญ่จะเป็นภาคการศึกษาเดียวกันกับที่นักศึกษาจะขอสอบปริญญานิพนธ์ ทั้งนี้สามารถกำหนดการขออนุมัติสำเร็จการศึกษา ได้จากกำหนดการรับเอกสารเสนอสำเร็จการศึกษาและเอกสารคำขอขยายระยะเวลาการศึกษาจากส่วนงาน เพื่อเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารและพัฒนาวิชาการ ในประจำแต่ละปี พ.ศ. ได้จากเว็บไซต์สำนักทะเบียนฯ <https://www.reg.cmu.ac.th/webreg/th/graduate/?T=U>
- เอกสารที่เกี่ยวข้อง:**
- | | |
|------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| 1. สำเนาใบรายงานการส่งไฟล์สมบูรณ์ของปริญญานิพนธ์ | จำนวน 1 ใบ |
| 2. ใบรับรองผลงานวิชาการ Report Template for Graduate Students Academic Performance | จำนวน 1 ใบ |
| 3. กรณีนักศึกษาต่างชาติ ให้สำเนาหนังสือเดินทาง (Passport) ทุกหน้า | จำนวน 1 ชุด |
- หมายเหตุ** ขอนักศึกษาลงนาม "สำเนาถูกต้อง" ทุกฉบับ
- ข้อบังคับ/แนวปฏิบัติ:**
- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2559
 - ประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2566
 - ประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2568
 - ประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง แนวปฏิบัติและขั้นตอนการทำวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ พ.ศ.2568
 - ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ฉบับที่ 15/2566 เรื่อง เกณฑ์และแนวปฏิบัติการเผยแพร่ผลงานปริญญานิพนธ์

ขั้นตอนการเสนอขออนุมัติปริญญา (ขอจบการศึกษา)

นักศึกษาได้รับการตรวจเล่มวิทยานิพนธ์และได้รับใบรายงานการส่งไฟล์สมบูรณ์ของวิทยานิพนธ์เรียบร้อยแล้ว



นักศึกษาดำเนินการเผยแพร่ผลงานวิชาการ ตามเงื่อนไขการสำเร็จการศึกษาของหลักสูตรเรียบร้อยแล้ว
ให้นักศึกษาเข้าไปกรอกข้อมูลผลงานวิชาการ พร้อมอัปโหลดเอกสารหลักฐาน
ที่ได้รับการลงนามรับรองจากอาจารย์ที่ปรึกษา และตัวนักศึกษาเอง ในเอกสารทุกแผ่น
โดยเข้าไปกรอกในระบบ Graduate Journey : <https://gradjourney.reg.cmu.ac.th/>
ที่เมนู Academic Publication



จัดเตรียมเอกสารเพื่อส่งให้สาขาวิชา ดังต่อไปนี้

- ใบรายงานการส่งไฟล์สมบูรณ์ของวิทยานิพนธ์ จำนวน 1 ใบ
- ใบรับรองผลงานวิชาการ Report Template for Graduate Students Academic Performance จำนวน 1 ใบ (ลงนามโดยนักศึกษา/อาจารย์ที่ปรึกษา/ประธานสาขาวิชาได้ตรวจสอบแล้ว)
- กรณีนักศึกษาต่างชาติ ให้สำเนาหนังสือเดินทาง (Passport) ทุกหน้า จำนวน 1 ชุด
หมายเหตุ ขอนักศึกษาลงนาม "สำเนาถูกต้อง" ทุกฉบับ




สาขาวิชา จัดส่งเอกสารแก่หน่วยบัณฑิตคณะจิตรศิลป์ เพื่อดำเนินการขออนุมัติจบปริญญาแก่นักศึกษา






นักศึกษาตรวจสอบการอนุมัติจบการศึกษา จากระบบ Graduate Journey
<https://gradjourney.reg.cmu.ac.th/>

ขั้นตอนการเสนอขออนุมัติปริญญา (ขอจบการศึกษา)

| นักศึกษา | สาขาวิชา | คณะวิจิตรศิลป์ | สำนักทะเบียน |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|--------------|
| <p>1. นักศึกษาได้รับการตรวจเล่มวิทยานิพนธ์ และได้รับใบรายงานการส่งไฟล์สมบูรณ์ของวิทยานิพนธ์เรียบร้อยแล้ว</p> <p>2. นักศึกษาดำเนินการเผยแพร่ผลงานวิชาการ ตามเงื่อนไขการสำเร็จการศึกษาของหลักสูตรเรียบร้อยแล้วให้นักศึกษาเข้าไปกรอกข้อมูลผลงานวิชาการ พร้อมอัปโหลดเอกสารหลักฐานที่ได้รับการลงนามรับรองจากอาจารย์ที่ปรึกษา และตัวนักศึกษาเอง ในเอกสารทุกแผ่น โดยเข้าไปกรอกในระบบ Graduate Journey : https://gradjourney.reg.cmu.ac.th/ ที่เมนู Academic Publication</p> <p>3. จัดเตรียมเอกสารเพื่อส่งให้สาขาวิชาดังต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ใบรายงานการส่งไฟล์สมบูรณ์ของวิทยานิพนธ์ จำนวน 1 ใบ 2) ใบรับรองผลงานวิชาการ Report Template for Graduate Students Academic Performance จำนวน 1 ใบ (ลงนามโดยนักศึกษา/อาจารย์ที่ปรึกษา/ประธานสาขาวิชาได้ตรวจสอบแล้ว) 3) *กรณีนักศึกษาต่างชาติ ให้สำเนาหนังสือเดินทาง (Passport) ทุกหน้า จำนวน 1 ชุด <p>หมายเหตุ ขอนักศึกษาลงนาม "สำเนาถูกต้อง" ทุกฉบับ</p> <div style="text-align: center;">  </div> <p>[นักศึกษายื่นเอกสารทั้งหมดไปยังสาขาวิชา]</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. สาขาวิชาตรวจสอบความถูกต้องของเอกสาร ตามเงื่อนไขการสำเร็จการศึกษา 2. สาขาวิชาเสนอประธานกรรมการบัณฑิตศึกษา ประจำสาขาวิชา เพื่อพิจารณาลงนาม ในบันทึกข้อความขออนุมัติสำเร็จการศึกษาแก่นักศึกษา 3. สาขาวิชายื่นเอกสารแก่หน่วยบัณฑิตคณะวิจิตรศิลป์ (โดยดูกำหนดเวลาการส่งเอกสารตามกำหนดการรับเอกสารเสนอสำเร็จการศึกษาและเอกสารคำขอขยายระยะเวลาการศึกษาจากส่วนงานเพื่อเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารและพัฒนาวิชาการ ในประจำแต่ละปี พ.ศ.) <ol style="list-style-type: none"> 1) บันทึกข้อความขอส่งเอกสาร นักศึกษาบัณฑิตศึกษาเพื่อเสนอสำเร็จการศึกษา | | |

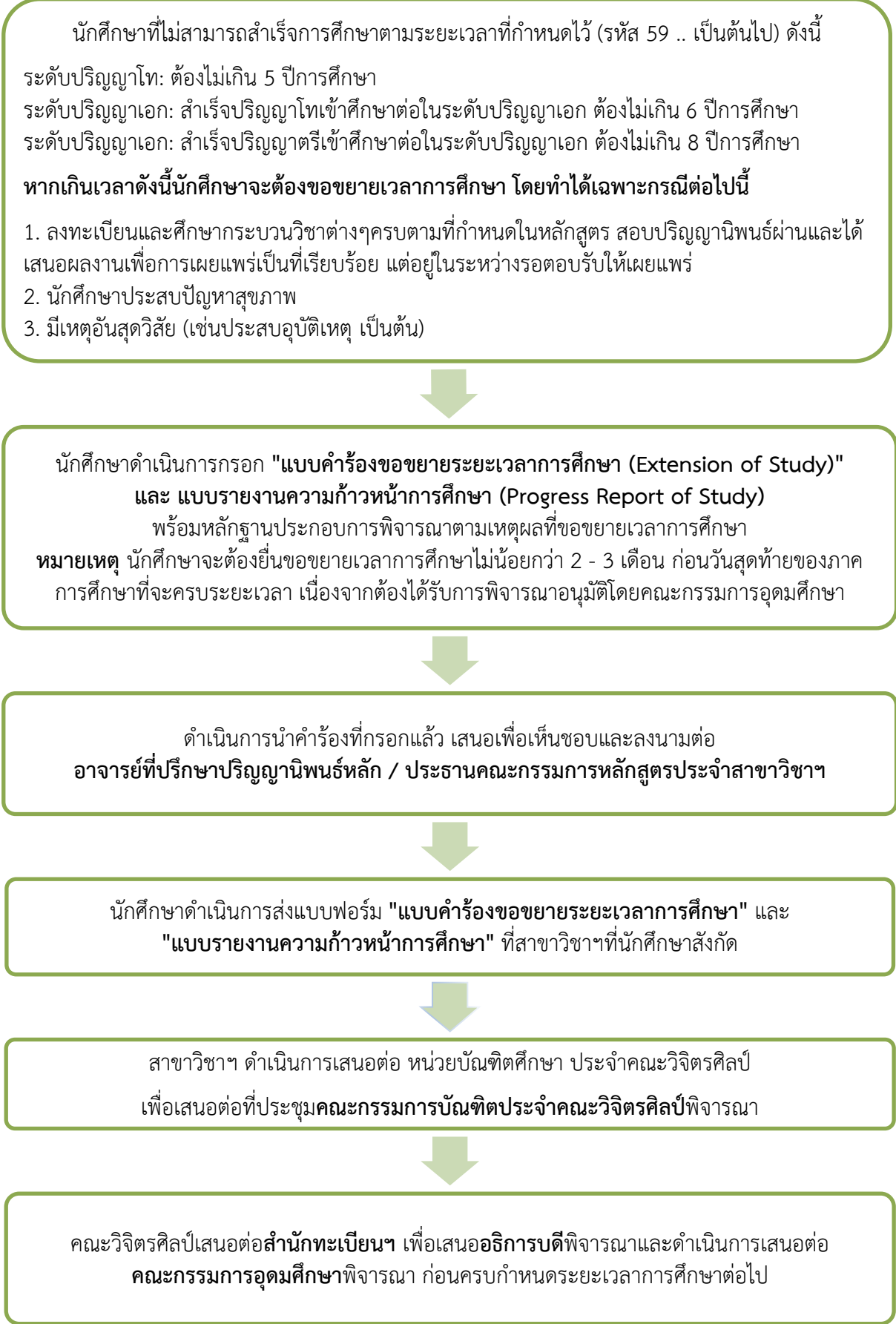
| | | | |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| | <p>2) ไปรายงานการส่งไฟล์สมบูรณ์ของปริญญาบัตร จำนวน 1 ใบ</p> <p>3) ไปรับรองผลงานวิชาการ Report Template for Graduate Students Academic Performance จำนวน 1 ใบ (ลงนามโดยนักศึกษา/อาจารย์ที่ปรึกษา/ประธานสาขาวิชาได้ตรวจสอบแล้ว)</p> <p>4) *กรณีนักศึกษาต่างชาติ ให้สำเนาหนังสือเดินทาง (Passport) ทุกหน้า จำนวน 1 ชุด</p> | <p>1. หน่วยบัณฑิต คณะฯ ตรวจสอบเอกสาร รวมถึงตรวจสอบเงื่อนไขการสำเร็จการศึกษาของนักศึกษาอีกครั้งหนึ่ง</p> <p style="text-align: center;">↓ ภายใน 3 - 5 วัน</p> <p>2. หน่วยบัณฑิต คณะฯ จัดทำ ใบ มข. 22 บว. และจัดส่งแก่สาขาวิชาเพื่อดำเนินการยื่นแก่อาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อพิจารณา ลงนาม ตรวจสอบความถูกต้อง ผ่านระบบ CMU e-document</p> <p style="text-align: center;">↓ ภายใน 3 - 5 วัน</p> <p>3. หน่วยบัณฑิต คณะฯ ขออนุมัติสำเร็จการศึกษาให้แก่บัณฑิต โดยเสนอคณบดีคณะวิจิตรศิลป์เพื่อลงนาม ในเอกสารและรวบรวมเพื่อส่งสำนักทะเบียน ผ่านระบบ CMU e-document ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) บันทึกรายชื่อของนักศึกษาบัณฑิตศึกษาเพื่อเสนอสำเร็จการศึกษา 2) ไปรายงานการส่งไฟล์สมบูรณ์ของปริญญาบัตร จำนวน 1 ใบ 3) ไปรับรองผลงานวิชาการ Report Template for Graduate Students Academic Performance จำนวน 1 ใบ (ลงนามโดยนักศึกษา/อาจารย์ที่ปรึกษา | |
| | <p>4. สาขาวิชานำ ใบ มข.22 บว. เสนออาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อตรวจสอบเงื่อนไขการสำเร็จการศึกษาของนักศึกษา พร้อมลงนาม</p> <p>5) สาขาวิชาคืนเอกสาร ใบ มข.22 บว. ที่ลงนามแล้ว พร้อมบันทึกข้อความ แก่หน่วยบัณฑิต คณะวิจิตรศิลป์</p> | | |

| | | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  <p>นักศึกษารอประกาศการอนุมัติจบการศึกษา จากบัณฑิตวิทยาลัย</p> | <p>← หน่วยบัณฑิตคณะฯ ตรวจสอบรายชื่อนักศึกษาตามรอบวาระการประชุมของคณะกรรมการฯ และแจ้งวันอนุมัติการศึกษาแก่นักศึกษา ผ่านสาขาวิชาฯ</p> | <p>า/ประธานสาขาวิชาได้ ตรวจสอบแล้ว)</p> <ol style="list-style-type: none"> 4) ใบ มช. 22 บว. 5) รายงานตรวจสอบหนังสือ นักศึกษา 6) กรณีนักศึกษาต่างชาติ ให้ สำเนาหนังสือเดินทาง (Passport) ทุกหน้า จำนวน 1 ชุด <p>ภายใน 3 - 5 วัน</p> |   <p>คณะวิจิตรศิลป์ดำเนินการขอ อนุมัติสำเร็จการศึกษาไปยัง สำนักทะเบียนฯ ผ่าน CMU e-document เพื่อพิจารณาและ ตรวจสอบเงื่อนไขการสำเร็จ การศึกษาของนักศึกษา และ นำเข้าไปประชุมตามรอบประชุม คณะกรรมการบริหารและพัฒนา วิชาการ ตามกำหนดการ หมายเหตุ สภามหาวิทยาลัย จะ อนุมัติการสำเร็จการศึกษา ณ วันที่ คณะกรรมการบริหาร วิชาการประจำบัณฑิตให้ความ เห็นชอบ</p> |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|




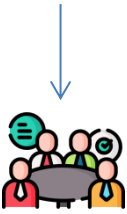
การขอขยายเวลาการศึกษา (กรณีพิเศษ)

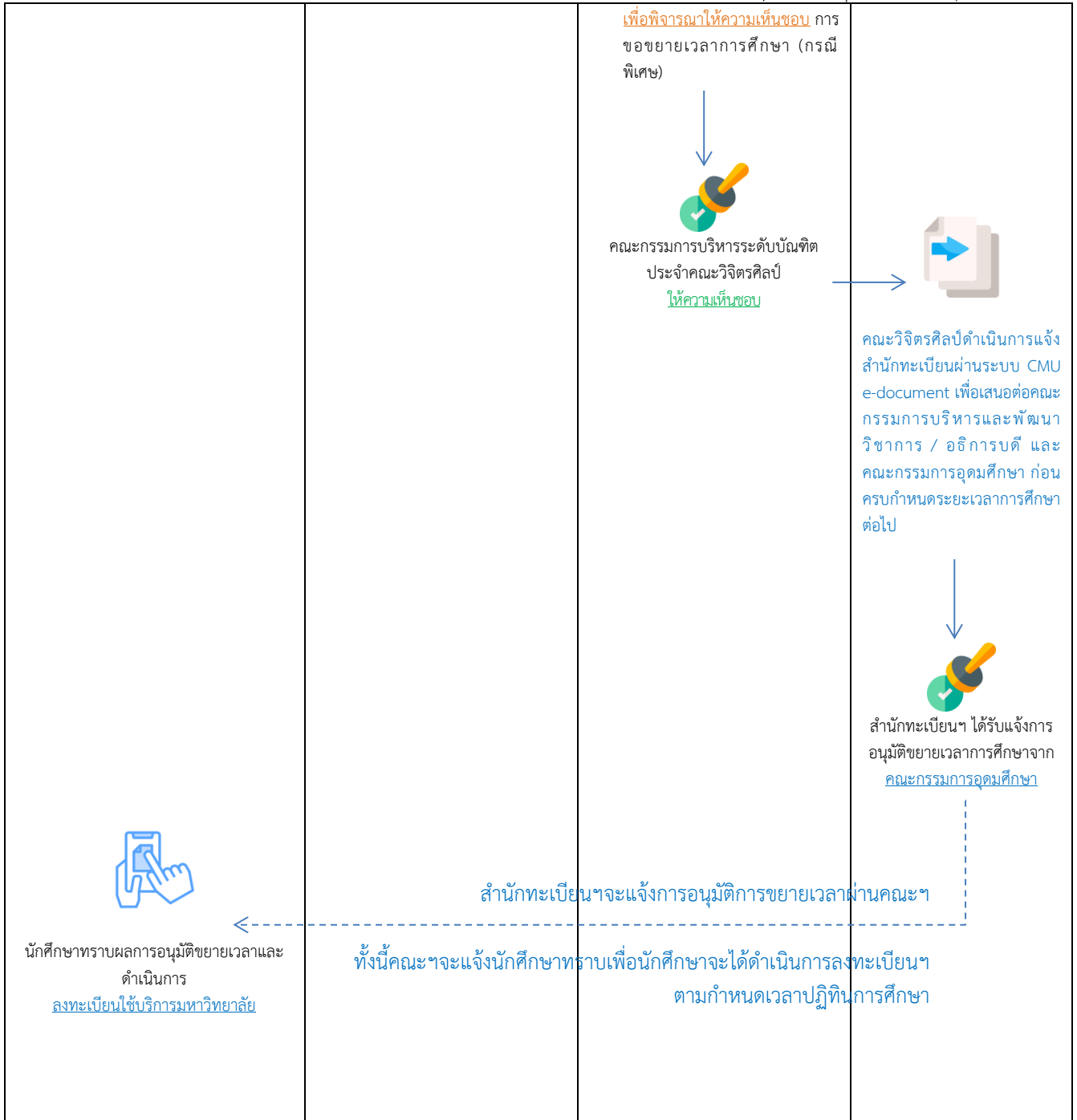
- เงื่อนไข:** นักศึกษาที่ไม่สามารถสำเร็จการศึกษาตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ (รหัส 59 .. เป็นต้นไป) ดังนี้
- ระดับปริญญาโท ทุกแบบ : ต้องไม่เกิน 5 ปีการศึกษา
 - ระดับปริญญาเอก (ฐานโท) แบบ 1.1 และ 2.1 : ต้องไม่เกิน 6 ปีการศึกษา
 - ระดับปริญญาเอก (ฐานตรี) แบบ 1.2 และ 2.2 : ต้องไม่เกิน 8 ปีการศึกษา
- หากเกินเวลาดังนี้ นักศึกษาจะต้องขอขยายเวลาการศึกษา โดยทำได้เฉพาะกรณีต่อไปนี้
1. นักศึกษาลงทะเบียนและศึกษากระบวนวิชาต่างๆครบตามที่กำหนดในหลักสูตร สอบปริญญาานิพนธ์ผ่านและได้เสนอผลงานเพื่อการเผยแพร่เป็นที่เรียบร้อยแล้ว แต่อยู่ในระหว่างรอตอบรับให้เผยแพร่
 2. นักศึกษาประสบปัญหาสุขภาพ
 3. มีเหตุอันสุดวิสัย (เช่น ประสบอุบัติเหตุ เป็นต้น)
- ระยะเวลาดำเนินการ:** นักศึกษาจะต้องยื่นขอขยายเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า 2 - 3 เดือน ก่อนวันสุดท้ายของภาคการศึกษาที่จะครบระยะเวลา เนื่องจากต้องได้รับการพิจารณาอนุมัติโดยคณะกรรมการอุดมศึกษา โดยนักศึกษาสามารถดูรอบการยื่นเอกสารขอขยายเวลา ตามกำหนดการรับเอกสารเสนอสำเร็จการศึกษา และการขยายระยะเวลาการศึกษา ประจำแต่ละปีการศึกษา โดยสามารถดูได้ที่ <https://www.reg.cmu.ac.th/webreg/th/graduate/?T=U>
- เอกสารที่เกี่ยวข้อง:**
- | | |
|---------------------------------------------------------------------------------|------------|
| 1. แบบคำร้องขอขยายระยะเวลาการศึกษา | จำนวน 1 ใบ |
| 2. แบบรายงานความก้าวหน้าการศึกษา | จำนวน 1 ใบ |
| 3. เอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณาขยายเวลา (เอกสารที่สนับสนุนเหตุผลที่อ้างถึง) | จำนวน 1 ใบ |
- ข้อบังคับ/แนวปฏิบัติ:**
1. ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ฉบับที่ 16/2563 เรื่อง แนวปฏิบัติการขออนุมัติการขยายเวลาการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา
 2. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2559
 3. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2561
 4. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2566
 5. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2568

การขอขยายเวลาการศึกษา (กรณีพิเศษ)



ขั้นตอนการเสนอขอขยายเวลาการศึกษา (กรณีพิเศษ)

| นักศึกษา | สาขาวิชา | คณะวิจิตรศิลป์ | สำนักทะเบียนฯ |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| <p>1. นักศึกษามีสถานะทางการศึกษาตรงตามเงื่อนไขของการขอขยายเวลาการศึกษา โดยอนุมัติตามประกาศฯ</p> <p>2. จัดเตรียมเอกสารเพื่อส่งให้สาขาวิชาดังต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) แบบคำร้องขอขยายระยะเวลาการศึกษา จำนวน 1 ใบ 2) แบบรายงานความก้าวหน้าการศึกษา จำนวน 1 ใบ 3) เอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณาขยายเวลา <div style="text-align: center;">  →  </div> <p>[นักศึกษายื่นเอกสารทั้งหมดไปยังสาขาวิชา]</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. สาขาวิชาตรวจสอบความถูกต้องของเอกสาร (โดยดูกำหนดเวลาการส่งเอกสารตามกำหนดการรับเอกสารเสนอสำเร็จการศึกษาและเอกสารคำขอขยายระยะเวลาการศึกษาจากส่วนงานเพื่อเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารวิชาการประจำบัณฑิตวิทยาลัย ในประจำแต่ละปี พ.ศ.) 2. สาขาวิชาเสนอประธานกรรมการบัณฑิตศึกษา ประจำสาขาวิชา เพื่อพิจารณาลงนาม ในบันทึกข้อความขออนุมัติสำเร็จการศึกษาแก่นักศึกษา 3. สาขาวิชายื่นเอกสารแก่หน่วยบัณฑิต คณะวิจิตรศิลป์ (โดยดูกำหนดเวลาการส่งเอกสารตามกำหนดการรับเอกสารเสนอสำเร็จการศึกษาและเอกสารคำขอขยายระยะเวลาการศึกษาจากส่วนงานเพื่อเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารวิชาการประจำบัณฑิตวิทยาลัย ในประจำแต่ละปี พ.ศ.) <div style="text-align: center;">  → </div> | <ol style="list-style-type: none"> 1. หน่วยบัณฑิต คณะฯ ตรวจสอบเอกสาร และเอกสารประกอบการขอขยายเวลาการศึกษา (กรณีพิเศษ) <div style="text-align: center;">  </div> <ol style="list-style-type: none"> 2. นำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารระดับบัณฑิตประจำคณะวิจิตรศิลป์ ตามรอบการประชุม | |



ภาคผนวก

ข้อบังคับ / ประกาศ / แนวปฏิบัติ ที่เกี่ยวข้อง

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่
ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

พ.ศ. ๒๕๖๘

เพื่อให้การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สอดคล้องกับความมุ่งหมายและหลักการของกฎกระทรวงมาตรฐานหลักสูตรการศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ และประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่องเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๕ (๓) และ (๔) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ. ๒๕๕๑ และโดยข้อเสนอแนะของสภาวิชาการ ประกอบกับมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ในคราวประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ จึงออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้ เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๘”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อบังคับนี้ให้ใช้สำหรับการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาในมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๘ เป็นต้นไป สำหรับนักศึกษาที่เข้าศึกษาก่อนปีการศึกษา ๒๕๖๘ ให้ถือปฏิบัติตามข้อบังคับเดิม

ข้อ ๓ บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง หรือประกาศอื่นใดที่ได้กำหนดไว้แล้วในข้อบังคับนี้ หรือ ซึ่งขัดหรือแย้งกับความในข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยเชียงใหม่

“ส่วนงาน” หมายความว่า คณะ วิทยาลัย หรือ ส่วนงานวิชาการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีการจัดการเรียนการสอนหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาในสังกัดมหาวิทยาลัย

“สถาบันอุดมศึกษา” หมายความว่า สถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม หรือมหาวิทยาลัยให้การรับรองมาตรฐานการศึกษาเป็นรายกรณี

“ภาษาต่างประเทศ” หมายความว่า ภาษาที่ไม่ใช่ภาษาไทย

“ระยะเวลาการศึกษา” หมายความว่า เวลาการศึกษาทั้งหมดโดยเริ่มตั้งแต่ภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษา รวมถึงการศึกษาระบบวนวิชา การค้นคว้า การสร้างผลงานทางวิชาการ การทำวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ การเผยแพร่ผลงานวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ ตลอดจนถึงการดำเนินการครบถ้วนตามเกณฑ์และเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหลักสูตร และได้รับการเสนอชื่อเพื่อขออนุมัติปริญญา หรือ ประกาศนียบัตรบัณฑิต หรือประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ทั้งนี้ ไม่นับรวมภาคการศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา

ข้อ ๕ คุณสมบัติและเงื่อนไขของผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษา

๕.๑ สำเร็จการศึกษาในระดับอุดมศึกษาและมีคุณสมบัติ ดังนี้

๕.๑.๑ หลักสูตรระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับ

ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า

๕.๑.๒ หลักสูตรระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษา ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต หรือระดับปริญญาตรีที่มีระยะเวลาการศึกษาตามหลักสูตร ๒ ปี หรือระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่า

๕.๑.๓ หลักสูตรระดับปริญญาโท จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่า

๕.๑.๔ หลักสูตรระดับปริญญาเอก จะต้อง

(๑) สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือ

(๒) สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าที่มีผลการเรียนดีมาก (มีค่าลำดับชั้นสะสมเฉลี่ยตลอดหลักสูตร ไม่ต่ำกว่า ๓.๕๐ จากระดับ ๔) หรือกรณีที่มีผลการเรียนดี (มีค่าลำดับชั้นสะสมเฉลี่ยตลอดหลักสูตร ไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ จากระดับ ๔) อาจได้รับการพิจารณาให้เข้าศึกษาภายใต้เงื่อนไขตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

(๓) มีผลการสอบภาษาอังกฤษตามประกาศของมหาวิทยาลัย

๕.๒ ไม่เป็นโรคหรือภาวะอันเป็นอุปสรรคในการศึกษา

๕.๓ มีคุณสมบัติอื่นตามที่มหาวิทยาลัยและหลักสูตรกำหนด

ข้อ ๖ การรับเข้าศึกษา

มหาวิทยาลัยจะพิจารณารับผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษา โดยวิธีการคัดเลือก หรือสอบคัดเลือก หรือวิธีการอื่น ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยจะประกาศให้ทราบล่วงหน้าเป็นคราวไป

สำหรับการโอนนักศึกษา ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ทั้งนี้ ผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษาที่ผ่านการคัดเลือก แต่อยู่ระหว่างรอผลการศึกษาตามข้อ ๕.๑ สามารถรายงานตัวเพื่อขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาได้ โดยต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนภายในระยะเวลาตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๗ ประเภทของนักศึกษา

๗.๑ นักศึกษาเต็มเวลา หมายความว่า นักศึกษาที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ ๕ ซึ่งมหาวิทยาลัยรับเข้าศึกษาในหลักสูตรที่เรียนเต็มเวลา

๗.๒ นักศึกษาสมทบ หมายความว่า นักศึกษาที่มหาวิทยาลัยรับให้ลงทะเบียนกระบวนวิชา หรือลงทะเบียนเพื่อใช้บริการของมหาวิทยาลัย หรือทำวิจัย โดยไม่มีสิทธิรับปริญญา หรือประกาศนียบัตรบัณฑิต หรือประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูงจากมหาวิทยาลัย

๗.๓ นักศึกษาทดลองเรียน หมายความว่า นักศึกษาที่ขาดคุณสมบัติหรือเงื่อนไขของการรับเข้าบางประการ หรือมาสมัครเข้าศึกษาไม่ตรงตามกำหนดภาคการศึกษา ที่สาขาวิชาพิจารณาเห็นสมควรเปิดโอกาสให้ผู้ที่มีความประสงค์จะเข้าศึกษาได้ทดลองเรียนตามเงื่อนไขเพิ่มเติมบางประการ โดยไม่มีสิทธิรับปริญญา หรือประกาศนียบัตรบัณฑิต หรือประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูงจากมหาวิทยาลัย และเมื่อผ่านคุณสมบัติหรือเงื่อนไขตามที่กำหนดนั้นแล้ว จึงเปลี่ยนประเภทเป็นนักศึกษาเต็มเวลาได้

ทั้งนี้ แนวปฏิบัติของการรับเข้าศึกษา และ/หรือ การเปลี่ยนประเภทนักศึกษาให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๘ การรายงานตัวเป็นนักศึกษา

ผู้ที่ได้รับพิจารณาให้เข้าศึกษาตามประกาศของมหาวิทยาลัยต้องไปรายงานตัวเพื่อขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา พร้อมด้วยหลักฐาน ตามวันและเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด มิฉะนั้นจะถือว่าสละสิทธิ์

ข้อ ๙ การเปลี่ยนแผนการศึกษา การย้ายสาขาวิชา การเปลี่ยนระดับการศึกษา การโอนและการเทียบโอนหน่วยกิต ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๐ ระบบการศึกษา

๑๐.๑ มหาวิทยาลัยใช้ระบบการศึกษา ดังนี้

๑๐.๑.๑ ระบบทวิภาค คือ ระบบที่แบ่งการศึกษาใน ๑ ปีการศึกษา ออกเป็น ๒ ภาคการศึกษาปกติ มีระยะเวลาภาคการศึกษาละไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ และอาจมีภาคฤดูร้อน ซึ่งเป็นภาคการศึกษาไม่บังคับใช้ระยะเวลาการศึกษาประมาณ ๖ สัปดาห์ โดยจัดจำนวนชั่วโมงเรียนของแต่ละกระบวนวิชาให้เท่ากับภาคการศึกษาปกติ

ในกรณีที่หลักสูตรสาขาวิชาใด ประกอบด้วยกระบวนวิชาที่จำเป็นต้องเปิดสอนในภาคฤดูร้อน เพื่อการฝึกภาคสนาม โครงการ กรณีศึกษา การบริหารและการจัดการกระบวนวิชานั้น ไม่ถือเป็นการศึกษาภาคฤดูร้อน แต่ให้ถือเสมือนว่าเป็นส่วนหนึ่งของภาคการศึกษาปกติ

๑๐.๑.๒ ระบบการศึกษาตลอดปี มีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า ๓๖ สัปดาห์ โดยมีปริมาณการเรียนรู้ จำนวนชั่วโมง และจำนวนหน่วยกิต เทียบเท่ากับเกณฑ์กลางของระบบทวิภาค และมีระยะเวลาเริ่มต้นการศึกษา ระยะเวลาการศึกษา และการสิ้นสุดการศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๑๐.๑.๓ ระบบหน่วยการศึกษา คือ ระบบที่แบ่งช่วงการจัดการเรียนการสอนให้ไปตามหัวข้อการศึกษา โดยมีปริมาณการเรียนรู้ จำนวนชั่วโมง และจำนวนหน่วยกิต เทียบเท่ากับเกณฑ์กลางของระบบทวิภาค

๑๐.๒ มหาวิทยาลัยใช้ระบบหน่วยกิตในการดำเนินการศึกษา จำนวนหน่วยกิตบ่งถึงปริมาณการเรียนรู้ของแต่ละกระบวนวิชา การกำหนดหน่วยกิตกระบวนวิชาให้เทียบเกณฑ์กลางของระบบทวิภาค ดังนี้

๑๐.๒.๑ กระบวนวิชาใดใช้เวลาบรรยาย หรืออภิปรายปัญหา ไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๑๐.๒.๒ กระบวนวิชาใดใช้เวลาในการปฏิบัติทดลอง ไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๑๐.๒.๓ กระบวนวิชาใดใช้เวลาฝึกภาคสนาม ไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๑๐.๒.๔ การทำโครงการหรือกิจกรรมการเรียนรู้อื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายที่ใช้เวลาทำโครงการหรือกิจกรรมนั้น ไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๑๐.๒.๕ วิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระที่ใช้เวลาศึกษาค้นคว้า ไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๑๐.๒.๖ กิจกรรมการเรียนรู้อื่นใดที่สร้างการเรียนรู้นอกเหนือจากรูปแบบที่กำหนดข้างต้น การนับระยะเวลาในการทำกิจกรรมนั้นต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต ให้เป็นไปตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

๑๐.๓ มหาวิทยาลัยอาจกำหนดเงื่อนไขสำหรับการลงทะเบียนบางกระบวนวิชา เพื่อให้ นักศึกษาสามารถเรียนกระบวนวิชานั้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๑๐.๔ กระบวนวิชาหนึ่ง ๆ มีรหัสกระบวนวิชา และชื่อกระบวนวิชากำกับไว้

๑๐.๕ รหัสกระบวนวิชาประกอบด้วยชื่อย่อของสาขาวิชาไม่เกิน ๔ ตัวอักษร และเลขประจำกระบวนวิชา ประกอบด้วยเลข ๓ หลัก โดยเลขตัวแรก (หลักร้อย) แสดงถึงระดับของกระบวนวิชา ดังนี้

“๑” “๒” แสดงถึง กระบวนวิชาระดับปริญญาตรีระดับพื้นฐาน

“๓” “๔” “๕” “๖” แสดงถึง กระบวนวิชาระดับปริญญาตรีระดับสูง

“๗” “๘” “๙” แสดงถึง กระบวนวิชาระดับบัณฑิตศึกษา

๑๐.๖ ในกรณีที่ปิดสอนกระบวนวิชาใด ให้ส่วนงานตรวจสอบว่าไม่มีนักศึกษาตกค้างที่จะลงทะเบียนกระบวนวิชานั้น และให้คงรหัสกระบวนวิชานั้นไว้เป็นระยะเวลาอย่างน้อย ๕ ปี

ข้อ ๑๑ หลักสูตรสาขาวิชา

๑๑.๑ หลักสูตรสาขาวิชาเพื่อบัณฑิตศึกษา ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย หรือตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

๑๑.๑.๑ หลักสูตรระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต และระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต
ชั้นสูง

เป็นหลักสูตรมุ่งเน้นการพัฒนานักวิชาการและนักวิชาชีพให้มีความ
ชำนาญในสาขาวิชาเฉพาะ เพื่อให้มีความรู้ความเชี่ยวชาญ สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น โดยมีหน่วยกิตรวม
ตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต

๑๑.๑.๒ หลักสูตรระดับปริญญาโท

เป็นหลักสูตรมุ่งเน้นการพัฒนานักวิชาการและนักวิชาชีพให้มีความรู้
ความสามารถระดับสูงในสาขาวิชาโดยกระบวนการวิจัย เพื่อให้สามารถบุกเบิกแสวงหาความรู้ใหม่ได้อย่าง
มีอิสระ มีความสามารถในการสร้างสรรค์จรรยาบรรณความก้าวหน้าทางวิชาการเชื่อมโยงและบูรณาการศาสตร์
ที่เกี่ยวข้องได้อย่างต่อเนื่อง โดยมีความสัมพันธ์สอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษาของชาติ
ปรัชญาอุดมศึกษา ปรัชญาของมหาวิทยาลัย และมาตรฐานวิชาการและวิชาชีพที่เป็นสากล มีคุณธรรมและ
จรรยาบรรณทางวิชาการหรือวิชาชีพ โดยมีหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต

หลักสูตรระดับปริญญาโท แบ่งการศึกษาเป็น ๓ แผน คือ

แผน ๑ แบบวิชาการ เป็นแผนที่เน้นการวิจัย โดยการทำวิทยานิพนธ์
ไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต

แผน ๒ แบบวิชาการ เป็นแผนที่เน้นการวิจัยและศึกษากระบวนการวิชา
โดยการทำวิทยานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

แผน ๓ แบบวิชาชีพ เป็นแผนที่เน้นการศึกษากระบวนการวิชาและ
การค้นคว้าอิสระเชิงการประยุกต์ใช้ความรู้ในวิชาชีพ โดยทำการค้นคว้าอิสระ ไม่น้อยกว่า ๓ หน่วยกิต
และไม่เกิน ๖ หน่วยกิต

๑๑.๑.๓ หลักสูตรระดับปริญญาเอก

เป็นหลักสูตรมุ่งเน้นการพัฒนานักวิชาการและนักวิชาชีพให้มีความรู้
ความสามารถระดับสูงในสาขาวิชาโดยกระบวนการวิจัย เพื่อให้สามารถบุกเบิกแสวงหาความรู้ใหม่ได้อย่างมี
อิสระ มีความสามารถในการสร้างสรรค์จรรยาบรรณความก้าวหน้าทางวิชาการเชื่อมโยงและบูรณาการศาสตร์ที่
เกี่ยวข้องได้อย่างต่อเนื่อง โดยมีความสัมพันธ์สอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษาของชาติ
ปรัชญาอุดมศึกษา ปรัชญาของมหาวิทยาลัย และมาตรฐานวิชาการและวิชาชีพที่เป็นสากล มีคุณธรรมและ
จรรยาบรรณทางวิชาการหรือวิชาชีพ

หลักสูตรระดับปริญญาเอก แบ่งการศึกษาเป็น ๒ แผน คือ

แผน ๑ เป็นแผนที่เน้นการวิจัย โดยมีการทำวิทยานิพนธ์ที่ก่อให้เกิด
องค์ความรู้ใหม่ โดยอาจกำหนดให้เรียนกระบวนการวิชาเพิ่มเติมหรือทำกิจกรรมทางวิชาการอื่นเพิ่มขึ้นได้ โดย
ไม่นับหน่วยกิต แต่จะต้องมีผลสัมฤทธิ์ตามที่หลักสูตรกำหนด ดังนี้

แผน ๑.๑ สำหรับผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่า
จะต้องทำวิทยานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า ๔๘ หน่วยกิต

แผน ๑.๒ สำหรับผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือ
เทียบเท่าที่มีผลการเรียนดีมาก จะต้องทำวิทยานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิต

แผน ๒ เป็นแผนที่เน้นการวิจัย โดยมีการทำวิทยานิพนธ์ที่มีคุณภาพสูง
เพื่อก่อให้เกิดความก้าวหน้าทางวิชาการและวิชาชีพ และมีการศึกษากระบวนการวิชาเพิ่มเติม ดังนี้

แผน ๒.๑ สำหรับผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่า จะต้องทำวิทยานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต และศึกษาระบบวนวิชาในระดับบัณฑิตศึกษาอีก ไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

แผน ๒.๒ สำหรับผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าที่มีผลการเรียนดีมาก จะต้องทำวิทยานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า ๔๘ หน่วยกิต และศึกษาระบบวนวิชาในระดับบัณฑิตศึกษาอีกไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต

๑๑.๒ นักศึกษาที่ประสงค์จะขอใช้หลักสูตรปรับปรุง ให้ยื่นคำร้องผ่านอาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อเสนอหัวหน้าส่วนงานพิจารณาอนุมัติการขอใช้หลักสูตรปรับปรุงดังกล่าวแล้วแจ้งสำนักทะเบียนและประมวลผลเพื่อทราบ

๑๑.๓ ประเภทหลักสูตร แบ่งออกเป็น ๓ ประเภท คือ

๑๑.๓.๑ หลักสูตรปกติ หมายความว่า หลักสูตรสาขาวิชาที่ใช้ภาษาไทยเป็นสื่อหลักในการเรียนการสอน และอาจมีบางกระบวนวิชาที่ใช้ภาษาต่างประเทศเป็นสื่อในการเรียนการสอนตามความเหมาะสมหรือความจำเป็น

๑๑.๓.๒ หลักสูตรนานาชาติ หมายความว่า หลักสูตรสาขาวิชาที่มีโครงสร้างกระบวนวิชาที่ใช้ภาษาต่างประเทศเป็นสื่อในการเรียนการสอน

๑๑.๓.๓ หลักสูตรสองภาษา หมายความว่า หลักสูตรสาขาวิชาที่ใช้ภาษาอังกฤษหรือภาษาต่างประเทศอื่นเป็นสื่อหลักในการเรียนการสอนร่วมกับภาษาไทย

๑๑.๔ ระยะเวลาการศึกษา ให้เป็นไปตามแผนการศึกษาของแต่ละหลักสูตร ดังนี้

๑๑.๔.๑ หลักสูตรระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต และระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูงใช้เวลาศึกษาปกติ ๑ ปีการศึกษา หรือเทียบเท่า หรือตามแผนการศึกษาที่กำหนดไว้ในหลักสูตร แต่ต้องไม่เกิน ๒ เท่าของระยะเวลาตามหลักสูตร ทั้งนี้ ไม่นับรวมภาคการศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา

๑๑.๔.๒ หลักสูตรระดับปริญญาโท ใช้เวลาศึกษาปกติ ๒ ปีการศึกษา หรือเทียบเท่า หรือตามแผนการศึกษาที่กำหนดไว้ในหลักสูตร แต่ต้องไม่เกิน ๕ ปีการศึกษา ทั้งนี้ ไม่นับรวมภาคการศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา

๑๑.๔.๓ หลักสูตรระดับปริญญาเอก

(๑) ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีเข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาเอก ใช้เวลาศึกษาปกติ ๕ ปีการศึกษา หรือเทียบเท่า หรือตามแผนการศึกษาที่กำหนดไว้ในหลักสูตร แต่ต้องไม่เกิน ๘ ปีการศึกษา ทั้งนี้ ไม่นับรวมภาคการศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา

(๒) ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทเข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาเอก ใช้เวลาศึกษาปกติ ๓ ปีการศึกษา หรือเทียบเท่า หรือตามแผนการศึกษาที่กำหนดไว้ในหลักสูตร แต่ต้องไม่เกิน ๖ ปีการศึกษา ทั้งนี้ ไม่นับรวมภาคการศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา

๑๑.๕ ในกรณีสุดวิสัย ที่นักศึกษาไม่สามารถสำเร็จการศึกษาได้ภายในกำหนดเวลาตามข้อ ๑๑.๔ นักศึกษาอาจเสนอเหตุผลความจำเป็นเพื่อขออนุโลมการขยายเวลาการศึกษาได้ ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

๑๑.๖ นักศึกษาระดับปริญญาเอกที่ไม่สามารถสำเร็จการศึกษาภายในระยะเวลาที่กำหนด อาจแสดงความจำนงขอสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทในสาขาวิชานั้น หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กันได้ ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามเงื่อนไขการสำเร็จการศึกษาที่กำหนดไว้ในหลักสูตรนั้น

ข้อ ๑๒ การลงทะเบียน

๑๒.๑ การลงทะเบียนกระบวนวิชา

มหาวิทยาลัยจัดให้มีการลงทะเบียนกระบวนวิชาในแต่ละภาคการศึกษาและให้นักศึกษาถือปฏิบัติดังต่อไปนี้

๑๒.๑.๑ นักศึกษาระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต
ชั้นสูง และระดับปริญญาโท ให้มีอาจารย์ที่ปรึกษาทั่วไปทำหน้าที่ให้คำแนะนำและให้คำปรึกษาตลอดจน
แนะแนวการศึกษาให้สอดคล้องกับแผนการศึกษา

๑๒.๑.๒ นักศึกษาระดับปริญญาเอก ให้มีคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์
ทำหน้าที่วางแผนการศึกษา แนะนำ ควบคุมการศึกษาและการทำวิทยานิพนธ์ของนักศึกษา

๑๒.๑.๓ การลงทะเบียนกระบวนวิชา ให้ดำเนินการตามประกาศของมหาวิทยาลัย
หากนักศึกษาไม่ลงทะเบียนตามวันที่มหาวิทยาลัยกำหนด และประสงค์จะลงทะเบียน ต้องชำระค่าปรับ
ลงทะเบียนหลังกำหนดตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ทั้งนี้ การลงทะเบียนจะสมบูรณ์ต่อเมื่อได้ชำระค่าธรรมเนียมและมหาวิทยาลัย
ได้รับหลักฐานครบถ้วนแล้ว

๑๒.๑.๔ กระบวนวิชาใดที่เคยได้อักษรลำดับชั้น B ขึ้นไปหรือเทียบเท่า จะลงทะเบียน
กระบวนวิชานั้นซ้ำอีกไม่ได้ และให้ถือว่าการลงทะเบียนที่ไม่เป็นไปตามเงื่อนไขนี้เป็นโมฆะ ยกเว้นกระบวนวิชา
ที่กำหนดให้สามารถลงทะเบียนเรียนซ้ำได้

๑๒.๑.๕ การลงทะเบียนที่ผิดเงื่อนไข ให้ถือว่าการลงทะเบียนนั้นเป็นโมฆะ และ
กระบวนวิชาที่ลงทะเบียนผิดเงื่อนไขนั้น ให้ได้อักษรลำดับชั้น W

๑๒.๑.๖ นักศึกษาอาจขอลงทะเบียนเข้าร่วมศึกษากระบวนวิชา เพื่อเป็นการ
เพิ่มพูนความรู้ได้ โดยได้อักษรลำดับชั้น V

หากนักศึกษาลงทะเบียนขอรับอักษรลำดับชั้น V แล้ว ประสงค์จะเปลี่ยนแปลง
เพื่อขอรับการวัดและประเมินผลเป็นอักษรลำดับชั้นที่มีการนำมาคิดค่าลำดับชั้น หรืออักษรลำดับชั้น S
หรือ U ให้ปฏิบัติตามประกาศของมหาวิทยาลัย

กระบวนวิชาใดที่นักศึกษาเคยลงทะเบียนและได้อักษรลำดับชั้น V นักศึกษา
จะลงทะเบียนกระบวนวิชานั้นซ้ำอีกไม่ได้ หากมีการลงทะเบียนกระบวนวิชานั้นซ้ำ ให้ถือเป็นการลงทะเบียน
ที่ผิดเงื่อนไข ยกเว้นกรณีย้ายสาขาวิชาหรือเปลี่ยนแผนการศึกษา และกระบวนวิชานั้นเป็นกระบวนวิชา
ที่อยู่ในหลักสูตรสาขาวิชาหรือแผนการศึกษาใหม่

๑๒.๒ การลงทะเบียนวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ ให้มีแนวปฏิบัติเป็นไปตาม
ประกาศของมหาวิทยาลัย

๑๒.๓ การลงทะเบียนเพื่อใช้บริการของมหาวิทยาลัย

นักศึกษาที่ไม่ได้ลงทะเบียนกระบวนวิชาใด ๆ แต่ในภาคการศึกษานั้นประสงค์จะใช้
บริการของมหาวิทยาลัยในการศึกษาค้นคว้าหรือทำกิจกรรมอื่นใด ให้ดำเนินการตามประกาศของมหาวิทยาลัย

หากนักศึกษาไม่ลงทะเบียนตามวันที่มหาวิทยาลัยกำหนด และประสงค์จะ
ลงทะเบียน ต้องชำระค่าปรับลงทะเบียนหลังกำหนดตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ทั้งนี้ การลงทะเบียนจะสมบูรณ์ต่อเมื่อได้ชำระค่าธรรมเนียมและมหาวิทยาลัย
ได้รับหลักฐานครบถ้วนแล้ว

๑๒.๔ การลงทะเบียนของนักศึกษาสมทบและนักศึกษาทดลองเรียนระดับบัณฑิตศึกษา
ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

๑๒.๕ การลงทะเบียนสำหรับนักศึกษาที่ไปศึกษาหรือทำวิจัยในสถาบันอุดมศึกษา
ต่างประเทศให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๓ การเพิ่มและการถอนกระบวนวิชาให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๔ การวัดและประเมินผลการศึกษา

๑๔.๑ มหาวิทยาลัยจัดให้มีการประเมินผลการศึกษา เมื่อสิ้นสุดการเรียนการสอนใน
แต่ละหน่วยการศึกษา ภาคการศึกษา หรือปีการศึกษา แล้วแต่กรณี

๑๔.๒ มหาวิทยาลัยใช้อักษรลำดับชั้นและค่าลำดับชั้นในการวัดและประเมินผล การศึกษาในแต่ละกระบวนวิชา โดยแบ่งการกำหนดอักษรลำดับชั้นเป็น ๓ กลุ่ม คือ อักษรลำดับชั้นที่มี ค่าลำดับชั้น อักษรลำดับชั้นที่ไม่มีค่าลำดับชั้น และอักษรลำดับชั้นที่การวัดและประเมินผลยังไม่สิ้นสุด

๑๔.๓ อักษรลำดับชั้น ความหมาย และค่าลำดับชั้น

๑๔.๓.๑ อักษรลำดับชั้นที่มีค่าลำดับชั้น ให้กำหนดดังนี้

| อักษรลำดับชั้น | ความหมาย | ค่าลำดับชั้น |
|----------------|-----------------------|--------------|
| A | ดีเยี่ยม (Excellent) | ๔.๐๐ |
| B+ | ดีมาก (Very Good) | ๓.๕๐ |
| B | ดี (Good) | ๓.๐๐ |
| C+ | ดีพอใช้ (Fairly Good) | ๒.๕๐ |
| C | พอใช้ (Fair) | ๒.๐๐ |
| D+ | อ่อน (Poor) | ๑.๕๐ |
| D | อ่อนมาก (Very Poor) | ๑.๐๐ |
| F | ตก (Failed) | ๐.๐๐ |

๑๔.๓.๒ อักษรลำดับชั้นที่ไม่มีค่าลำดับชั้น ให้กำหนดดังนี้

| อักษรลำดับชั้น | ความหมาย |
|----------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| S | เป็นที่พอใจ (Satisfactory) |
| U | ไม่เป็นที่พอใจ (Unsatisfactory) |
| V | เข้าร่วมศึกษา (Visiting) |
| W | ถอนกระบวนวิชา (Withdrawn) |
| CE | หน่วยกิตที่ได้จากการทดสอบ (Credits from Examination) |
| CP | หน่วยกิตที่ได้จากการเสนอแฟ้มสะสมงาน (Credits from Portfolio) |
| CS | หน่วยกิตที่ได้จากการทดสอบมาตรฐาน (Credits from Standardized Tests) |
| CT | หน่วยกิตที่ได้จากการประเมินหรืออบรมที่จัดโดย หน่วยงานต่างๆ (Credits from Training) |
| CX | หน่วยกิตที่ได้รับการยกเว้นการเรียน (Credits from Exemption) |

๑๔.๓.๓ อักษรลำดับชั้นที่การวัดและประเมินผลยังไม่สิ้นสุด ให้กำหนดดังนี้

| อักษรลำดับชั้น | ความหมาย |
|----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| I | การวัดผลยังไม่สมบูรณ์ (Incomplete) |
| P | การเรียนการสอนยังไม่สิ้นสุด (In Progress) |
| T | วิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ ยังอยู่ในระหว่าง ดำเนินการ (Thesis or Independent Study in Process) |

๑๔.๔ อักษรลำดับชั้น I แสดงว่านักศึกษาไม่สามารถเข้ารับการวัดและประเมินผล ในกระบวนวิชานั้นให้เสร็จสมบูรณ์ โดยนักศึกษาต้องมีหลักฐานแสดงเหตุผลความจำเป็น ทั้งนี้ การให้อักษร ลำดับชั้น I ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้สอนและการอนุมัติจากหัวหน้าส่วนงานที่กระบวนวิชา นั้นสังกัด

นักศึกษาจะต้องดำเนินการขอรับการวัดและประเมินผลเพื่อแก้อักษรลำดับชั้น I ให้สมบูรณ์ภายใน ๓๐ วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษาของภาคการศึกษาปกติ หรือภาคฤดูร้อนถัดไป ที่นักศึกษาลงทะเบียนนครบวนวิชา หรือลงทะเบียนเพื่อใช้บริการของมหาวิทยาลัย หากพ้นกำหนดดังกล่าวมหาวิทยาลัยจะเปลี่ยนอักษรลำดับชั้น I เป็นอักษรลำดับชั้น F หรือ U

อนึ่ง ในกรณีที่นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษาในภาคการศึกษาใด อักษรลำดับชั้น I จะไม่ได้รับการวัดและประเมินผล

๑๔.๕ อักษรลำดับชั้น P แสดงว่ากระบวนวิชานั้นยังมีการเรียนการสอนต่อเนื่องอยู่ โดยยังไม่มี การวัดและประเมินผลภายในภาคการศึกษาที่ลงทะเบียน ทั้งนี้ ให้ใช้เฉพาะบางกระบวนวิชา ที่หลักสูตรกำหนด

อักษรลำดับชั้น P จะถูกเปลี่ยนเมื่อได้รับการวัดและประเมินผลแล้ว ทั้งนี้ ไม่เกิน วันสุดท้ายของการส่งผลการศึกษาของภาคการศึกษาปกติถัดไปที่นักศึกษาลงทะเบียนนครบวนวิชา หรือ ลงทะเบียนเพื่อใช้บริการของมหาวิทยาลัย หากพ้นกำหนดดังกล่าว นักศึกษา ยังไม่ได้รับการวัดและ ประเมินผลอักษรลำดับชั้น P จะถูกเปลี่ยนเป็นอักษรลำดับชั้น F หรือ U

๑๔.๖ อักษรลำดับชั้น T แสดงว่ายังไม่มีการวัดและประเมินผลวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้า อิสระ เนื่องจากการวิจัยอยู่ในระหว่างดำเนินการ

๑๔.๗ อักษรลำดับชั้น V แสดงว่านักศึกษาได้ลงทะเบียนนครบวนวิชาในฐานะผู้เข้าร่วม ศึกษา โดยไม่ต้องเข้ารับการวัดและประเมินผลในกระบวนวิชานั้น แต่ต้องมีเวลาเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนทั้งหมด หากเวลาเรียนไม่ครบตามที่กำหนดหรือนักศึกษาไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดสำหรับการเรียนการสอนในกระบวนวิชานั้น อาจารย์ผู้สอนอาจพิจารณาเปลี่ยนอักษรลำดับชั้น V เป็น W

๑๔.๘ อักษรลำดับชั้น W แสดงว่า

๑๔.๘.๑ การลงทะเบียนผิดเงื่อนไขและเป็นโทษ ตามข้อ ๑๒.๑.๔ และ ๑๒.๑.๖

๑๔.๘.๒ การลงทะเบียนไม่เป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนดตามข้อ ๑๒.๑.๕

๑๔.๘.๓ การเรียนไม่เป็นตามเงื่อนไขที่กำหนดตามข้อ ๑๔.๗

๑๔.๘.๔ นักศึกษาถูกสั่งพักการศึกษาในภาคการศึกษานั้น

๑๔.๘.๕ นักศึกษาได้ถอนกระบวนวิชาที่ลงทะเบียนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้

๑๔.๘.๖ นักศึกษาไม่ผ่านการพิจารณาหัวข้อและโครงร่างวิทยานิพนธ์หรือ

การค้นคว้าอิสระ (Thesis or Independent Study Proposal) ในระดับสาขาวิชา ในภาคการศึกษาแรกที่มีการลงทะเบียนวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ

๑๔.๘.๗ กรณีเหตุสุดวิสัย ลาออก ตาย หรือมหาวิทยาลัยอนุมัติให้ถอนทุกกระบวนวิชา ที่ลงทะเบียน

๑๔.๙ กระบวนวิชาบังคับของแต่ละสาขาวิชา นักศึกษาต้องได้อักษรลำดับชั้นไม่ต่ำกว่า C หากได้ต่ำกว่า C ต้องลงทะเบียนเรียนในกระบวนวิชานั้นซ้ำอีก จนกระทั่งได้อักษรลำดับชั้นไม่ต่ำกว่า C

กรณีที่กระบวนวิชาบังคับมีการประเมินผลเป็นอักษรลำดับชั้น S หรือ U นักศึกษาต้องได้อักษรลำดับชั้น S หากนักศึกษาดูได้อักษรลำดับชั้น U ต้องลงทะเบียนเรียนกระบวนวิชานั้น ซ้ำอีกจนกระทั่งได้รับอักษรลำดับชั้น S

๑๔.๑๐ ในกรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนนครบวนวิชาในระดับปริญญาตรี ให้ใช้ระเบียบและ ข้อบังคับว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรีในส่วนที่เกี่ยวกับการลงทะเบียน การเพิ่ม การถอน การวัดและ ประเมินผลสำหรับกระบวนวิชานั้นโดยอนุโลม

การพิจารณาเงื่อนไขที่ต้องผ่านก่อนของแต่ละกระบวนวิชา ให้อยู่ในดุลยพินิจ ของอาจารย์ผู้สอนกระบวนวิชานั้น

๑๔.๑๑ อักษรลำดับชั้น CE, CP, CS และ CT ใช้เฉพาะบางกระบวนวิชาที่มหาวิทยาลัยกำหนดหรืออนุมัติให้ได้รับการเทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยเข้าสู่การศึกษาในระบบ

๑๔.๑๒ อักษรลำดับชั้น S, U, I, P, T, V, W, CE, CP, CS, CT และ CX จะไม่ถูกนำมาคำนวณค่าลำดับชั้นสะสมเฉลี่ย (Grade Point Average, GPA)

๑๔.๑๓ การนับหน่วยกิตสะสม

๑๔.๑๓.๑ กระบวนวิชาที่นักศึกษาได้อักษรลำดับชั้น A, B+, B, C+, C, S, CE, CP, CS, CT และ CX เท่านั้น จึงจะนับหน่วยกิตสะสมเพื่อสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

๑๔.๑๓.๒ ในกรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนกระบวนวิชาใดมากกว่าหนึ่งครั้ง ให้หน่วยกิตสะสมเพื่อสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรได้เพียงครั้งเดียว และให้นับเฉพาะครั้งสุดท้าย ยกเว้นกระบวนวิชาที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้ลงทะเบียนซ้ำได้ ให้นับหน่วยกิตสะสมได้ทุกครั้ง

การนับหน่วยกิตสะสมเพื่อสำเร็จการศึกษา จะไม่นับรวมหน่วยกิตของกระบวนวิชาในระดับปริญญาตรีระดับพื้นฐาน

๑๔.๑๓.๓ ในกรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนกระบวนวิชาที่มีเนื้อหาในกระบวนวิชาเทียบเท่ากัน ให้นับหน่วยกิตสะสมเฉพาะกระบวนวิชาหนึ่งกระบวนวิชาใดเท่านั้น

๑๔.๑๔ การคำนวณค่าลำดับชั้นสะสมเฉลี่ย คิดจากจำนวนหน่วยกิต และค่าลำดับชั้นของกระบวนวิชาทั้งหมดที่นักศึกษาได้ลงทะเบียนเรียน รวมทั้งกระบวนวิชาที่ลงทะเบียนซ้ำ ยกเว้นกระบวนวิชาที่ได้รับอักษรลำดับชั้นตามข้อ ๑๔.๑๒ กระบวนวิชาในระดับปริญญาตรีระดับพื้นฐาน และหลักสูตรที่ทำเฉพาะวิทยานิพนธ์

๑๔.๑๕ การคำนวณค่าลำดับชั้นสะสมเฉลี่ยให้นำเอาผลคูณของจำนวนหน่วยกิตกับค่าลำดับชั้นของแต่ละกระบวนวิชา ตามข้อ ๑๔.๑๔ มารวมกัน แล้วหารด้วยผลบวกของจำนวนหน่วยกิตทั้งหมดของกระบวนวิชาที่มีการวัดและประเมินผลด้วยอักษรลำดับชั้นที่มีค่าลำดับชั้น นอกจากนี้ที่ระบุไว้ในข้อ ๑๔.๑๒ ในการหารนี้ ให้มีทศนิยม ๒ ตำแหน่ง ในกรณีที่ทศนิยมตำแหน่งที่ ๓ มีค่าตั้งแต่ ๕ ขึ้นไปให้ปัดค่าทศนิยมตำแหน่งที่ ๒ ขึ้น

๑๔.๑๖ กรณีที่นักศึกษาได้เรียนกระบวนวิชาใดที่จัดไว้ในหลักสูตรสาขาวิชาหนึ่ง อาจขอโอนหรือเทียบโอนกระบวนวิชานั้นเข้าไว้ในหลักสูตรสาขาวิชาอื่นได้ ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

๑๔.๑๗ ในกรณีที่มีการร้องเรียนหรือปรากฏข้อมูลว่า การให้อักษรลำดับชั้นในกระบวนวิชาใดไม่ถูกต้อง ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ หรือไม่เหมาะสม ให้อธิการบดีหรือหัวหน้าส่วนงานมีอำนาจสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้น เพื่อสืบสวนหาข้อเท็จจริงในกรณีดังกล่าว และให้อธิการบดีหรือหัวหน้าส่วนงานมีอำนาจสั่งการตามความเห็นสมควร

ข้อ ๑๕ เงื่อนไขภาษาต่างประเทศให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๖ การสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) เป็นการสอบเพื่อประเมินความพร้อมและความสามารถของนักศึกษาระดับปริญญาเอก เพื่อมีสิทธิเสนอหัวข้อและโครงร่างวิทยานิพนธ์ ทั้งนี้

๑๖.๑ นักศึกษาที่จะสอบ ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก ก่อนการยื่นคำร้องต่อส่วนงาน

๑๖.๒ การแต่งตั้งคณะกรรมการสอบวัดคุณสมบัติ ให้ประธานคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำส่วนงาน แต่งตั้งอาจารย์ประจำ จำนวนอย่างน้อย ๓ คน เป็นคณะกรรมการสอบวัดคุณสมบัติ โดยมีอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักเป็นประธาน และในจำนวนนั้นให้มีกรรมการ ๑ คนที่มาจากสาขาวิชาเดียวกันหรือสัมพันธ์กัน และไม่ได้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมของนักศึกษาระดับปริญญาเอกนั้น

๑๖.๓ การรายงานผล ให้ส่วนงานแจ้งผลการสอบต่อสำนักทะเบียนและประมวลผล ภายใน ๑ สัปดาห์หลังวันสอบ

สำหรับนักศึกษาที่สอบวัดคุณสมบัติไม่ผ่าน ให้มีสิทธิสอบแก้ตัวได้อีก ๑ ครั้ง โดยต้องยื่นคำร้องขอสอบใหม่และชำระค่าธรรมเนียมการสอบวัดคุณสมบัติแก้ตัวที่สำนักทะเบียนและประมวลผล ทั้งนี้ การสอบแก้ตัวต้องสอบให้เสร็จสิ้นภายในภาคการศึกษาปกติถัดไปที่มีการลงทะเบียนกระบวนวิชา หรือลงทะเบียนเพื่อใช้บริการมหาวิทยาลัย

ในกรณีที่นักศึกษาสอบแก้ตัวไม่ผ่าน อาจยื่นคำร้องต่อคณะกรรมการบริหารหลักสูตรบัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชาเพื่อพิจารณาเสนอความเห็นต่อมหาวิทยาลัย ผ่านสำนักทะเบียนและประมวลผล เพื่อพิจารณาอนุมัติการเปลี่ยนระดับการศึกษาไปเป็นนักศึกษาระดับปริญญาโทในสาขาวิชานั้น หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กันได้

ข้อ ๑๗ การสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination) เป็นการทดสอบความรู้ในแนวกว้าง ความสามารถในการผสมผสานแนวความคิดและเนื้อหา และความสามารถในการนำความรู้มาแก้ปัญหา ผู้มีสิทธิสอบต้องลงทะเบียนกระบวนวิชาครบถ้วนตามหลักสูตร และสอบผ่านกระบวนวิชาบังคับ โดยได้อักษรลำดับชั้นไม่ต่ำกว่า C

๑๗.๑ การสอบประมวลความรู้ใช้บังคับกับนักศึกษาระดับปริญญาโท แผน ๓ สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาโท แผน ๑ และแผน ๒ หรือระดับปริญญาเอก ให้เป็นไปตามเงื่อนไขของหลักสูตรนั้น

๑๗.๒ การสอบประมวลความรู้ให้ดำเนินการ ดังนี้

๑๗.๒.๑ ให้ประธานคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำส่วนงานเป็นผู้แต่งตั้งอาจารย์ประจำ อย่างน้อย ๓ คน เป็นคณะกรรมการสอบประมวลความรู้

๑๗.๒.๒ การรายงานผล ให้ส่วนงานแจ้งผลการสอบต่อสำนักทะเบียนและประมวลผล ภายใน ๑ สัปดาห์หลังวันสอบ

สำหรับนักศึกษาที่สอบประมวลความรู้ไม่ผ่าน ให้มีสิทธิสอบแก้ตัวได้อีก ๑ ครั้ง โดยต้องยื่นคำร้องขอสอบใหม่และชำระค่าธรรมเนียมการสอบประมวลความรู้แก้ตัวที่สำนักทะเบียนและประมวลผล ทั้งนี้ การสอบแก้ตัวต้องสอบให้เสร็จสิ้นภายในภาคการศึกษาปกติถัดไปที่มีการลงทะเบียนกระบวนวิชา หรือลงทะเบียนเพื่อใช้บริการมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๘ การทำวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระให้มีแนวปฏิบัติและขั้นตอนเป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ทั้งนี้ สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาที่เกิดจากการทำวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญา ผลงานวิจัย และนวัตกรรม และให้มีการทำความตกลงกันเป็นลายลักษณ์อักษร

ข้อ ๑๙ การพ้นสถานภาพการเป็นนักศึกษา ได้แก่กรณีดังต่อไปนี้

๑๙.๑ ตาย

๑๙.๒ ลาออก

๑๙.๓ โอนไปเป็นนักศึกษาสถาบันอุดมศึกษา

๑๙.๔ ขาดคุณสมบัติของการเข้าเป็นนักศึกษามหาวิทยาลัย ข้อหนึ่งข้อใดตามข้อ ๕

๑๙.๕ ไม่ลงทะเบียนกระบวนวิชาภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด และมีได้ลงทะเบียนเพื่อใช้บริการของมหาวิทยาลัย และ/หรือมิได้ลาพักการศึกษาภายใน ๓๐ วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ

๑๙.๖ ครบระยะเวลาการศึกษาตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๑.๔ นับตั้งแต่วันเปิดภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษา ทั้งนี้ ไม่นับรวมภาคการศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา

๑๙.๗ เป็นนักศึกษาระดับปริญญาเอกที่สอบไม่ผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ และไม่ได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัย ให้เปลี่ยนระดับเป็นนักศึกษาระดับปริญญาโท ตามข้อ ๑๖

๑๙.๘ ไม่ผ่านการอนุมัติหัวข้อและโครงร่างวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ เมื่อศึกษาครบตามระยะเวลาที่กำหนด ดังนี้

๑๙.๘.๑ ระดับปริญญาโท ทุกแผนการศึกษา เมื่อศึกษาครบ ๒ ปีการศึกษา ทั้งนี้ไม่นับรวมภาคการศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา

๑๙.๘.๒ ระดับปริญญาเอก ทุกแผนการศึกษา เมื่อศึกษาครบ ๓ ปีการศึกษา ทั้งนี้ไม่นับรวมภาคการศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา

๑๙.๙ ใช้ระยะเวลาครบตามแผนการศึกษาในหลักสูตรแล้วไม่มีหน่วยกิตสะสม ยกเว้นหลักสูตรที่มีเฉพาะวิทยานิพนธ์ ทั้งนี้ ไม่นับรวมภาคการศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา

๑๙.๑๐ สอบไม่ผ่านการสอบประมวลความรู้ตามข้อ ๑๗

๑๙.๑๑ ไม่ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๑๙.๑๒ เป็นผู้สำเร็จการศึกษา

๑๙.๑๓ มหาวิทยาลัยสั่งให้พ้นสถานภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ ๒๐ การลา

๒๐.๑ นักศึกษาที่ประสงค์ลาพักหรือถูกสั่งพักการศึกษาตลอดภาคการศึกษาหรือตลอดปีการศึกษา ต้องชำระค่าธรรมเนียมตามประกาศของมหาวิทยาลัยทุกภาคการศึกษา

๒๐.๒ นักศึกษาที่ประสงค์จะลาออกจากการเป็นนักศึกษา ให้ยื่นคำร้องผ่านอาจารย์ที่ปรึกษาทั่วไป ส่วนงาน และเสนอมหาวิทยาลัยตามกำหนดที่ระบุไว้ในปฏิทินการศึกษา เมื่อได้รับอนุมัติให้ลาออกแล้วจึงถือว่าพ้นสถานภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ ๒๑ การกลับเข้าเป็นนักศึกษา

๒๑.๑ นักศึกษาที่ต้องการคืนสถานภาพการเป็นนักศึกษา หลังจากพ้นสถานภาพการเป็นนักศึกษา ตามข้อ ๑๙.๒, ๑๙.๓, ๑๙.๕ และ ๑๙.๑๑ อาจขอคืนสถานภาพการเป็นนักศึกษาได้ ภายในภาคการศึกษาปกติถัดไป โดยยื่นคำร้องต่อส่วนงาน ผ่านสำนักทะเบียนและประมวลผล เพื่อเสนอมหาวิทยาลัยพิจารณาเป็นรายกรณี

๒๑.๒ นักศึกษาที่มหาวิทยาลัยสั่งให้พ้นสถานภาพการเป็นนักศึกษา ด้วยเหตุทุจริตประพฤติมิชอบ ขัดต่อจริยธรรม จรรยาบรรณ หรือกฎหมาย ไม่มีสิทธิกลับเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยได้อีก

ข้อ ๒๒ การเสนอชื่อเพื่อขออนุมัติปริญญา หรือประกาศนียบัตรบัณฑิต หรือประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง

ในภาคการศึกษาสุดท้ายที่นักศึกษาจะสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร นักศึกษาต้องรายงานตัวคาดว่าจะสำเร็จการศึกษาตามที่สำนักทะเบียนและประมวลผลกำหนด แล้วแจ้งให้ส่วนงานที่สังกัดทราบ โดยผ่านอาจารย์ที่ปรึกษาทั่วไป หรืออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระหลัก

นักศึกษาที่จะได้รับการเสนอชื่อเพื่อขออนุมัติให้ได้รับปริญญา หรือประกาศนียบัตรบัณฑิต หรือประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ต้องผ่านเงื่อนไขดังต่อไปนี้

๒๒.๑ ศึกษากระบวนวิชาและปฏิบัติครบตามเงื่อนไขของหลักสูตรนั้น

๒๒.๒ มีผลการศึกษาได้ค่าลำดับชั้นสะสมเฉลี่ยตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า ๓.๐๐ และค่าลำดับชั้นสะสมเฉลี่ยในสาขาวิชาเฉพาะไม่น้อยกว่า ๓.๐๐ ยกเว้นหลักสูตรที่มีเฉพาะวิทยานิพนธ์

๒๒.๓ มีผลการเทียบความรู้ภาษาต่างประเทศโดยการสอบหรือวิธีการอื่นตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๒๒.๔ สอบผ่านการสอบประมวลความรู้สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาโท แผน ๓ (แบบวิชาชีพ) และหลักสูตรที่กำหนดเงื่อนไขให้มีการสอบประมวลความรู้

๒๒.๕ สอบผ่านการสอบประเมินผลวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ และเปิดโอกาสให้ผู้สนใจเข้าร่วมฟังการนำเสนอผลการทำวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ และ/หรือซักถามได้

ทั้งนี้ วิทยานิพนธ์ระดับปริญญาเอก ต้องจัดทำเป็นภาษาอังกฤษหรือภาษาอื่น โดยเป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

๒๒.๖ ผลงานวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระต้องได้รับการเผยแพร่ตามประกาศของมหาวิทยาลัยที่ได้รับความเห็นชอบจากสภาวิชาการและที่กำหนดไว้ในหลักสูตรนั้น

๒๒.๗ มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย ว่าด้วยการพิจารณาเกียรติและศักดิ์ของนักศึกษาที่จะได้รับการเสนอชื่อให้ได้รับปริญญา หรือประกาศนียบัตรบัณฑิต หรือประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูงของมหาวิทยาลัย

๒๒.๘ มีความซื่อสัตย์สุจริต มีจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ โดยสร้างสรรค์ผลงานที่มีความชอบธรรมและชอบด้วยกฎหมาย เป็นไปตามความเป็นจริงที่ปราศจากอคติ ไม่ตกแต่งหรือสร้างข้อมูลเท็จ ไม่ละเมิดสิทธิผู้อื่น ไม่โจรกรรม ไม่คัดลอก ไม่ลอกเลียน ไม่สร้างผลงานซ้ำ

๒๒.๙ มีคุณสมบัติครบถ้วน ตามข้อกำหนดอื่นของการสำเร็จการศึกษา

ข้อ ๒๓ การอุทธรณ์

เมื่อมหาวิทยาลัยพิจารณาและมีคำสั่ง หรือมีคำวินิจฉัยในเรื่องใดอันเกี่ยวกับข้อบังคับนี้ หากนักศึกษาไม่เห็นด้วยกับคำสั่ง หรือคำวินิจฉัยนั้น ให้มีสิทธิอุทธรณ์ต่ออธิการบดี ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับทราบคำสั่ง หรือคำวินิจฉัยแล้วแต่กรณี และคำสั่งหรือคำวินิจฉัยของอธิการบดีถือเป็นที่สุด

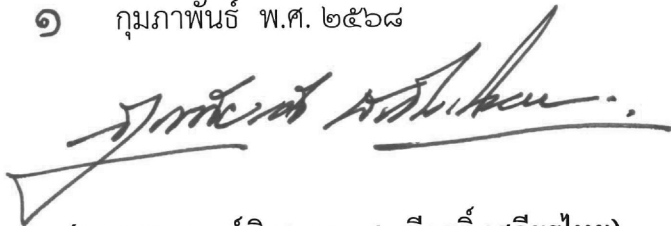
ข้อ ๒๔ ในกรณีที่มีเหตุจำเป็น สภามหาวิทยาลัยอาจมีมติให้ใช้ข้อบังคับนี้ข้อใดข้อหนึ่งได้

ข้อ ๒๕ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้

ในกรณีพิเศษให้อธิการบดีมีอำนาจสั่งการและปฏิบัติตามที่เห็นสมควร

การใดที่มีได้กำหนดตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจออกประกาศ ระเบียบ ตามที่ข้อบังคับกำหนด ซึ่งต้องไม่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ รวมทั้งให้มีอำนาจในการวินิจฉัยตีความในกรณีที่มีปัญหาในการปฏิบัติตามข้อบังคับและให้ถือเป็นที่สุดแล้วรายงานให้สภามหาวิทยาลัยทราบ

ประกาศ ณ วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘



(ศาสตราจารย์พิเศษ ดร.สุรเกียรติ์ เสถียรไทย)
นายกสภามหาวิทยาลัยเชียงใหม่

สำเนาถูกต้อง



(นายเกรียงไกร ไจโส)



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่
ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

พ.ศ. ๒๕๖๖

เพื่อให้การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สอดคล้อง
กับความมุ่งหมายและหลักการของกฎกระทรวงมาตรฐานหลักสูตรการศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕
และประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่องเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา
พ.ศ. ๒๕๖๕

อาศัย อำนาจตามความในมาตรา ๒๕ (๓) และ (๔) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเชียงใหม่
พ.ศ. ๒๕๕๑ และโดยข้อเสนอแนะของสภาวิชาการ ประกอบกับมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเชียงใหม่
ในคราวประชุม ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๕ จึงออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้ เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา
พ.ศ. ๒๕๖๖”

ข้อ ๒ ให้ใช้ข้อบังคับนี้สำหรับการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาสาขาวิชาต่าง ๆ ในมหาวิทยาลัย
เชียงใหม่ ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๖ เป็นต้นไป แต่ไม่ใช้บังคับกับนักศึกษาที่เข้าศึกษาก่อนปีการศึกษา ๒๕๖๖

ข้อ ๓ บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง หรือประกาศอื่นใดที่ได้กำหนดไว้แล้วในข้อบังคับนี้ หรือซึ่งขัด
หรือแย้งกับความในข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยเชียงใหม่

“ส่วนงาน” หมายความว่า คณะ วิทยาลัย หรือ ส่วนงานวิชาการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีการจัดการ
เรียนการสอนในระดับบัณฑิตศึกษาในสังกัดมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

“สถาบันอุดมศึกษา” หมายความว่า สถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สำนักงานปลัดกระทรวงการ
อุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม หรือมหาวิทยาลัยให้การรับรองมาตรฐานการศึกษาเป็นกรณีไป

“หลักสูตรแบบก้าวหน้า” หมายความว่า หลักสูตรระดับปริญญาตรีสำหรับผู้เรียนที่มี
ความสามารถพิเศษ มุ่งเน้นผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ ความสามารถทางวิชาการ หรือมีสมรรถนะทางวิชาชีพ
ระดับสูง โดยใช้หลักสูตรปกติที่เปิดสอนอยู่แล้ว แต่ให้เสริมศักยภาพของผู้เรียน โดยกำหนดให้ผู้เรียนได้ศึกษา
บางกระบวนวิชาในระดับบัณฑิตศึกษาที่เปิดสอนอยู่แล้ว จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต และสนับสนุนให้
ผู้เรียนได้ทำวิจัยที่ลุ่มลึกหรือได้รับการฝึกปฏิบัติขั้นสูงในองค์กรหรือสถานประกอบการ

“พหุวิทยาการ” ภาษาอังกฤษใช้ “Multi-Disciplinary” หมายความว่า หลักสูตรที่ประกอบด้วย
ศาสตร์จากสาขาวิชาต่าง ๆ มารวมกันไว้ในลักษณะที่แต่ละกระบวนวิชาสามารถแยกเป็นอิสระจากกันได้

“สหวิทยาการ” ภาษาอังกฤษใช้ “Inter-Disciplinary” หมายความว่า หลักสูตรที่ประกอบด้วย ศาสตร์จากสาขาวิชาต่าง ๆ มาบูรณาการอย่างกลมเกลียวจนเป็นวิทยาการ สาขาวิชา หรือศาสตร์ใหม่

“ปริญญาควบ” หมายความว่า การจัดหลักสูตรหรือการจัดการศึกษาที่ผู้สำเร็จการศึกษาจะได้รับ ปริญญาควบจากมหาวิทยาลัย หรือร่วมกับสถาบันอุดมศึกษาอื่น โดยทั่วไปแยกออกเป็น ๒ แบบ ได้แก่ ปริญญาคู่ (Double Degree) และปริญญาร่วม (Joint Degree)

“ปริญญาที่สอง” หมายความว่า การจัดหลักสูตรหรือการจัดการศึกษาที่เปิดโอกาสให้ผู้เรียน สามารถขยายเวลาการศึกษาออกไปเพื่อศึกษาเพิ่มเติมในหลักสูตรที่ต้องการขอรับปริญญาที่สอง หลังจาก ที่ศึกษาครบตามเงื่อนไขของหลักสูตรหนึ่งแล้ว โดยผู้สำเร็จการศึกษาจะได้รับปริญญาจากทั้งสองหลักสูตร

“วิทยานิพนธ์” ภาษาอังกฤษใช้ “Thesis” หมายความว่า บทนิพนธ์ที่มีการพรรณนา ขยาย ความ เกิดจากการวิจัย ค้นคว้า หรือศึกษา ในหัวข้อเรื่องใดเรื่องหนึ่ง โดยนับเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อ เสนอรับปริญญา โดยแยกออกเป็น ๓ แบบ ได้แก่ ดุษฎีนิพนธ์ หรือวิทยานิพนธ์ปริญญาเอก (Dissertation or Doctoral Thesis) วิทยานิพนธ์ปริญญาโท (Master’s Thesis) และการค้นคว้าอิสระ (Independent Study)

“ภาษาต่างประเทศ” หมายความว่า ภาษาที่ไม่ใช่ภาษาไทย

“ระยะเวลาการศึกษา” หมายความว่า ระยะเวลาการศึกษาทั้งหมด โดยเริ่มตั้งแต่ภาคการศึกษาแรก ที่เข้าศึกษา รวมถึงการศึกษากระบวนวิชา การค้นคว้า การสร้างผลงานทางวิชาการ การทำวิทยานิพนธ์ การเผยแพร่ผลงานวิทยานิพนธ์ ตลอดจนถึงการดำเนินการครบถ้วนตามเกณฑ์และเงื่อนไขที่กำหนดไว้ใน หลักสูตร และได้รับการเสนอชื่อเพื่อขออนุมัติปริญญา ทั้งนี้ไม่นับรวมภาคการศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพัก การศึกษา

ข้อ ๕ คุณสมบัติและเงื่อนไขของผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษา

๕.๑ สำเร็จการศึกษาในระดับอุดมศึกษาและมีคุณสมบัติ ดังนี้

๕.๑.๑ หลักสูตรระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับ ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า

๕.๑.๒ หลักสูตรระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษา ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต หรือระดับปริญญาตรีที่มีระยะเวลาการศึกษาตามหลักสูตร ๖ ปี หรือปริญญาโท หรือเทียบเท่า

๕.๑.๓ หลักสูตรระดับปริญญาโท จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่า

๕.๑.๔ หลักสูตรระดับปริญญาเอก จะต้อง

(๑) สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือ

(๒) สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าที่มีผลการเรียนดีมาก (มีค่าลำดับชั้นสะสมเฉลี่ยตลอดหลักสูตร ไม่ต่ำกว่า ๓.๕๐ จากระดับ ๔) หรือ กรณีที่มีผลการเรียนดี (มีค่าลำดับ ชั้นสะสมเฉลี่ยตลอดหลักสูตร ไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ จากระดับ ๔) อาจได้รับการพิจารณาให้เข้าศึกษาภายใต้เงื่อนไขตามที่ กำหนดไว้ในหลักสูตร

(๓) มีผลการสอบภาษาอังกฤษตามประกาศของบัณฑิตวิทยาลัย

๕.๒ ไม่เคยถูกตัดชื่อออก อันเนื่องจากความประพฤติ จากสถาบันการศึกษาใด

๕.๓ เป็นผู้ที่ไม่เป็นโรคหรือภาวะอันเป็นอุปสรรคในการศึกษา

๕.๔ มีคุณสมบัติอย่างอื่นตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด และตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

ข้อ ๖ การรับเข้าศึกษา

บัณฑิตวิทยาลัยจะพิจารณารับสมัครเข้าเป็นนักศึกษา โดยวิธีการคัดเลือก หรือสอบคัดเลือก หรือวิธีการอื่น ๆ ตามที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด โดยจะประกาศให้ทราบล่วงหน้าเป็นคราว ๆ ไป

ทั้งนี้ ผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษาที่ผ่านการคัดเลือก แต่อยู่ระหว่างรอผลการศึกษาตามข้อ ๕ สามารถรายงานตัวเป็นนักศึกษาได้ โดยต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนภายในระยะเวลาตามประกาศของบัณฑิตวิทยาลัย

ข้อ ๗ ประเภทของนักศึกษา

๗.๑ นักศึกษาเต็มเวลา หมายความว่า นักศึกษาที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ ๕ ซึ่งมหาวิทยาลัยรับเข้าศึกษาในหลักสูตรที่เรียนเต็มเวลา

๗.๒ นักศึกษาสมทบ หมายความว่า นักศึกษาที่มหาวิทยาลัยรับให้ลงทะเบียนกระบวนวิชา หรือลงทะเบียนเพื่อใช้บริการของมหาวิทยาลัย หรือทำการวิจัย โดยไม่มีสิทธิ์รับปริญญา ประกาศนียบัตรบัณฑิต หรือประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง จากมหาวิทยาลัย

๗.๓ นักศึกษาทดลองเรียน หมายความว่า นักศึกษาที่ขาดคุณสมบัติ หรือเงื่อนไขของการรับเข้าบางประการ หรือมาสมัครเข้าศึกษาไม่ตรงตามกำหนดภาคการศึกษาที่สาขาวิชาเห็นว่าน่าจะเปิดโอกาสให้นักศึกษาที่มีความประสงค์จะเข้าศึกษาได้ทดลองเรียนตามเงื่อนไขเพิ่มเติมบางประการ โดยไม่มีสิทธิ์รับปริญญา ประกาศนียบัตรบัณฑิต หรือประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูงจากมหาวิทยาลัย และเมื่อผ่านเงื่อนไขตามที่กำหนดนั้นแล้ว จึงเปลี่ยนสถานภาพเป็นนักศึกษาเต็มเวลาได้

ทั้งนี้ แนวปฏิบัติของการรับนักศึกษา และ/หรือ การเปลี่ยนประเภทนักศึกษาให้เป็นไปตามประกาศของบัณฑิตวิทยาลัย

ข้อ ๘ การรายงานตัวเป็นนักศึกษา

ผู้ที่ได้รับพิจารณาให้เข้าศึกษาตามประกาศของบัณฑิตวิทยาลัย ต้องไปรายงานตัวเพื่อขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา พร้อมด้วยหลักฐานต่าง ๆ ตามวันและเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด มิฉะนั้นจะถือว่าสละสิทธิ์

ข้อ ๙ การเปลี่ยนแผนการศึกษา การย้ายสาขาวิชา การโอนและการเทียบโอนหน่วยกิต

๙.๑ การเปลี่ยนแผนการศึกษาและการย้ายสาขาวิชา ให้เป็นไปตามประกาศของบัณฑิตวิทยาลัย

๙.๒ การรับโอนนักศึกษาและการเทียบโอนหน่วยกิตจากการศึกษาในระบบ ให้เป็นไปตามประกาศของบัณฑิตวิทยาลัย

๙.๓ การโอนและการเทียบโอนหน่วยกิตจากระบบคลังหน่วยกิต (Credit Bank) ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๐ ระบบการศึกษา

๑๐.๑ มหาวิทยาลัยใช้ระบบการศึกษา ดังนี้

๑๐.๑.๑ ระบบทวิภาค คือ ระบบที่แบ่งการศึกษาใน ๑ ปีการศึกษา ออกเป็น ๒ ภาคการศึกษาปกติ มีระยะเวลาภาคการศึกษาละไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ และอาจมีภาคฤดูร้อน ซึ่งเป็นภาคการศึกษาไม่บังคับใช้ระยะเวลาการศึกษาประมาณ ๖ สัปดาห์ โดยจัดจำนวนชั่วโมงเรียนของแต่ละกระบวนวิชาให้เท่ากับภาคการศึกษาปกติ

ในกรณีที่หลักสูตรสาขาวิชาใด ประกอบด้วยกระบวนวิชาที่จำเป็นต้องเปิดสอนในภาคฤดูร้อน หรือนอกเวลาทำการ เพื่อการฝึกงาน ฝึกภาคสนาม สหกิจศึกษา โครงการ กรณีศึกษา การบริหาร และการจัดการกระบวนวิชานั้น ไม่ถือเป็นการศึกษาภาคฤดูร้อน แต่ให้ถือเสมือนว่าเป็นส่วนหนึ่งของภาคการศึกษาปกติ

๑๐.๑.๒ ระบบการศึกษาตลอดปี มีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า ๓๖ สัปดาห์ โดยมีระยะเวลาเริ่มต้นการศึกษา ระยะเวลาการศึกษา และการสิ้นสุดการศึกษา ของแต่ละกระบวนวิชาตามปฏิทินการศึกษาของมหาวิทยาลัย

เพื่อเปิดโอกาสให้นักศึกษาได้ศึกษา หรือปฏิบัติงานเพิ่มเติมในบางกระบวนวิชา โดยบัณฑิตวิทยาลัยอาจกำหนดให้มี “ระยะการศึกษาพิเศษ” หลังปีการศึกษา ซึ่งเป็นระยะการศึกษาไม่บังคับเพิ่มขึ้นอีก โดยใช้เวลาและจำนวนชั่วโมงเรียนตามเกณฑ์ที่กำหนด และประกาศในแต่ละปีสำหรับนักศึกษาแต่ละคน แต่ละชั้นปี โดยไม่ต้องลงทะเบียนใหม่

๑๐.๑.๓ ระบบหน่วยการศึกษา คือ ระบบที่แบ่งช่วงการจัดการเรียนการสอนให้เป็นไปตามหัวข้อการศึกษา โดยมีปริมาณการเรียนรู้ จำนวนชั่วโมง และจำนวนหน่วยกิต เทียบเท่ากับเกณฑ์กลางของระบบทวิภาค

๑๐.๒ มหาวิทยาลัยใช้ระบบหน่วยกิตในการดำเนินการศึกษา จำนวนหน่วยกิตบ่งถึงปริมาณการศึกษาของแต่ละกระบวนวิชา การกำหนดหน่วยกิตกระบวนวิชาให้เทียบเกณฑ์กลางของระบบทวิภาค ดังนี้

๑๐.๒.๑ กระบวนวิชาใดใช้เวลาบรรยาย หรืออภิปรายปัญหา ไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๑๐.๒.๒ กระบวนวิชาใดใช้เวลาในการปฏิบัติทดลองหรือปฏิบัติงานเพื่อเสริมทักษะ ไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๑๐.๒.๓ กระบวนวิชาใดใช้เวลาฝึกงานหรือฝึกภาคสนาม ที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๑๐.๒.๔ การทำโครงการหรือกิจกรรมการเรียนอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายที่ใช้เวลาทำโครงการหรือกิจกรรมนั้น ๆ ไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๑๐.๒.๕ ปริญญาานิพนธ์ที่ใช้เวลาศึกษาค้นคว้า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๑๐.๒.๖ กิจกรรมการเรียนอื่นใดที่สร้างการเรียนรู้นอกเหนือจากรูปแบบที่กำหนดข้างต้น ที่ใช้เวลาไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมง ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๑๐.๓ มหาวิทยาลัยอาจกำหนดเงื่อนไขสำหรับการลงทะเบียนเรียนบางกระบวนวิชา เพื่อให้นักศึกษาสามารถเรียนกระบวนวิชานั้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๑๐.๔ กระบวนวิชาหนึ่ง ๆ มีรหัสกระบวนวิชา และชื่อกระบวนวิชากำกับไว้

๑๐.๕ รหัสกระบวนวิชาประกอบด้วยชื่อย่อของสาขาวิชาไม่เกิน ๔ ตัวอักษร และเลขประจำกระบวนวิชา ประกอบด้วยเลข ๓ หลัก โดยเลขตัวแรก (หลักร้อย) แสดงถึงระดับการศึกษาของกระบวนวิชา ดังนี้

“๑” “๒” แสดงถึง กระบวนวิชาระดับปริญญาตรีระดับพื้นฐาน

“๓” “๔” “๕” “๖” แสดงถึง กระบวนวิชาระดับปริญญาตรีระดับสูง

“๗” “๘” “๙” แสดงถึง กระบวนวิชาระดับบัณฑิตศึกษา

๑๐.๗ ในกรณีที่ปิดสอนกระบวนวิชาใด ๆ ให้ส่วนงานตรวจสอบว่าไม่มีนักศึกษาตกค้างที่จะลงทะเบียนเรียนในกระบวนวิชานั้น และให้คงรหัสกระบวนวิชานั้นไว้เป็นระยะเวลาอย่างน้อย ๕ ปี

ข้อ ๑๑ หลักสูตรสาขาวิชา

๑๑.๑ หลักสูตรสาขาวิชาเพื่อบัณฑิตศึกษา ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย หรือตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

๑๑.๑.๑ หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต

เป็นหลักสูตรสำหรับผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า มีลักษณะเบ็ดเสร็จในตัวเอง มุ่งเน้นการพัฒนานักวิชาการและนักวิชาชีพให้มีความชำนาญในสาขาวิชาเฉพาะ เพื่อให้มีความรู้ความเชี่ยวชาญ สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น โดยมีหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต

๑๑.๑.๒ หลักสูตรปริญญาโท

เป็นหลักสูตรสำหรับผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า เน้นการพัฒนานักวิชาการหรือนักวิชาชีพที่มีความรู้ความสามารถระดับสูงในสาขาวิชาต่าง ๆ โดยกระบวนการวิจัย เพื่อให้สามารถบุกเบิกแสวงหาความรู้ใหม่ได้อย่างมีอิสระ มีความสามารถในการสร้างสรรค์จรรโลงความก้าวหน้าทางวิชาการเชื่อมโยงและบูรณาการศาสตร์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องได้อย่างต่อเนื่อง โดยมีความสัมพันธ์สอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษาของชาติ มีคุณธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการหรือวิชาชีพ โดยมีหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต

หลักสูตรปริญญาโท แบ่งการศึกษาเป็น ๓ แผน คือ

แผน ๑ แบบวิชาการ เป็นแผนที่เน้นการวิจัย โดยการทำวิทยานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต

แผน ๒ แบบวิชาการ เป็นแผนที่เน้นการวิจัยและศึกษากระบวนวิชา โดยการทำวิทยานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต และมีจำนวนหน่วยกิตรวม ไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต

แผน ๓ แบบวิชาชีพ เป็นแผนที่เน้นการศึกษากระบวนวิชาและการค้นคว้าอิสระเชิงการประยุกต์ใช้ความรู้ในวิชาชีพ โดยทำการค้นคว้าอิสระ ไม่น้อยกว่า ๓ หน่วยกิต และไม่เกิน ๖ หน่วยกิต และมีจำนวนหน่วยกิตรวม ไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต

๑๑.๑.๓ หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง

เป็นหลักสูตรสำหรับผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตหรือปริญญาตรีที่มีระยะเวลาการศึกษา ๖ ปี หรือปริญญาโทหรือเทียบเท่า มุ่งเน้นการพัฒนา นักวิชาการและ นักวิชาชีพให้มีความชำนาญในสาขาวิชาเฉพาะ เพื่อให้มีความรู้ความเชี่ยวชาญ สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น โดยมีหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต

๑๑.๑.๔ หลักสูตรปริญญาเอก

เป็นหลักสูตรสำหรับผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าที่มี ผลการเรียนดีมาก หรือสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่า เน้นการพัฒนา นักวิชาการหรือนักวิชา ชีพที่มีความรู้ ความสามารถระดับสูงในสาขาวิชาต่าง ๆ โดยกระบวนการวิจัยเพื่อให้สามารถบุกเบิก แสวงหาความรู้ใหม่ได้อย่างมีอิสระ รวมทั้งมีความสามารถในการสร้างสรรค์จรโลงความก้าวหน้าทางวิชาการ เชื่อมโยงและบูรณาการศาสตร์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องได้อย่างต่อเนื่อง โดยมีความสัมพันธ์สอดคล้องกับแผนพัฒนา การศึกษาระดับอุดมศึกษาของชาติ ปรัชญาอุดมศึกษา ปรัชญาของมหาวิทยาลัย และมาตรฐานวิชาการและ วิชาชีพที่เป็นสากล มีคุณธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการหรือวิชาชีพ

หลักสูตรปริญญาเอก แบ่งการศึกษาเป็น ๒ แผน โดยเน้นการวิจัยเพื่อพัฒนา นักวิชาการหรือนักวิชาชีพชั้นสูง คือ

แผน ๑ เป็นแผนที่เน้นการวิจัย โดยมีการทำดุชฎินิพนธ์ที่ก่อให้เกิดองค์ความรู้ใหม่ โดยอาจกำหนดให้เรียนกระบวนวิชาเพิ่มเติมหรือทำกิจกรรมทางวิชาการอื่นเพิ่มขึ้นได้ โดยไม่นับหน่วยกิต แต่จะต้องมีผลสัมฤทธิ์ ซึ่งมีรายละเอียด ดังนี้

แผน ๑.๑ สำหรับผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่า จะต้องทำดุชฎินิพนธ์ ไม่น้อยกว่า ๔๘ หน่วยกิต

แผน ๑.๒ สำหรับผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า ที่มีผลการเรียนดีมาก จะต้องทำดุชฎินิพนธ์ ไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิต

แผน ๒ เป็นแผนที่เน้นการวิจัย โดยมีการทำดุชฎินิพนธ์ที่มีคุณภาพสูง เพื่อก่อให้เกิดความก้าวหน้าทางวิชาการหรือวิชาชีพ และมีการศึกษากระบวนวิชาเพิ่มเติม ดังนี้

แผน ๒.๑ สำหรับผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่า จะต้องทำดุชฎินิพนธ์ ไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต และศึกษากระบวนวิชาในระดับบัณฑิตศึกษาอีก ไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

แผน ๒.๒ สำหรับผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า จะต้องทำดุชฎินิพนธ์ ไม่น้อยกว่า ๔๘ หน่วยกิต และศึกษากระบวนวิชาในระดับบัณฑิตศึกษาอีก ไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต

๑๑.๒ นักศึกษาที่ประสงค์จะขอใช้หลักสูตรปรับปรุง ให้ยื่นคำร้องผ่านอาจารย์ที่ปรึกษา คณะกรรมการบริหารหลักสูตรบัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชา คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำส่วนงาน เพื่อเสนอบัณฑิตวิทยาลัยอนุมัติการขอใช้หลักสูตรปรับปรุงดังกล่าว แล้วแจ้งให้สำนักทะเบียนและประมวลผล เพื่อทราบ

๑๑.๓ ประเภทหลักสูตร แบ่งออกเป็น ๓ ประเภท คือ

๑๑.๓.๑ หลักสูตรปกติ หมายความว่า หลักสูตรสาขาวิชาใดวิชาหนึ่งที่ใช้ภาษาไทยเป็นสื่อหลักในการเรียนการสอน และอาจมีบางกระบวนวิชาที่ใช้ภาษาต่างประเทศเป็นสื่อในการเรียนการสอนตามความเหมาะสมหรือความจำเป็นด้วยก็ได้

๑๑.๓.๒ หลักสูตรนานาชาติ หมายความว่า หลักสูตรสาขาวิชาใดวิชาหนึ่งที่มีโครงสร้างกระบวนวิชา ซึ่งเปิดโอกาสให้นักศึกษาไทยและนักศึกษาต่างชาติได้ศึกษาร่วมกัน โดยใช้ภาษาต่างประเทศเป็นสื่อในการเรียนการสอน

๑๑.๓.๓ หลักสูตรสองภาษา หมายความว่า หลักสูตรที่ใช้ภาษาอังกฤษ หรือภาษาต่างประเทศอื่นเป็นสื่อหลักในการเรียนการสอนร่วมกับภาษาไทย

๑๑.๔ ระยะเวลาการศึกษาให้เป็นไปตามแผนการศึกษาของแต่ละหลักสูตร ดังนี้

๑๑.๔.๑ หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต หรือประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ใช้เวลาศึกษาปกติ ๑ ปีการศึกษา หรือเทียบเท่า หรือตามแผนการศึกษาที่กำหนดไว้ในหลักสูตร แต่ต้องไม่เกิน ๒ เท่าของระยะเวลาตามหลักสูตร ทั้งนี้ไม่นับรวมภาคการศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา

๑๑.๔.๒ หลักสูตรปริญญาโท ใช้เวลาศึกษาปกติ ๒ ปีการศึกษา หรือเทียบเท่า หรือตามแผนการศึกษาที่กำหนดไว้ในหลักสูตร แต่ต้องไม่เกิน ๕ ปีการศึกษา ทั้งนี้ไม่นับรวมภาคการศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา

๑๑.๔.๓ หลักสูตรปริญญาเอก

(๑) ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีเข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาเอก ใช้เวลาศึกษาปกติ ๕ ปีการศึกษา หรือเทียบเท่า หรือตามแผนการศึกษาที่กำหนดไว้ในหลักสูตร แต่ต้องไม่เกิน ๘ ปีการศึกษา ทั้งนี้ไม่นับรวมภาคการศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา

(๒) ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทเข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาเอก ใช้เวลาศึกษาปกติ ๓ ปีการศึกษา หรือเทียบเท่า หรือตามแผนการศึกษาที่กำหนดไว้ในหลักสูตร แต่ต้องไม่เกิน ๖ ปีการศึกษา ทั้งนี้ไม่นับรวมภาคการศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา

๑๑.๕ ในกรณีสุดวิสัย ที่นักศึกษาไม่สามารถสำเร็จการศึกษาได้ภายในกำหนดเวลาตามข้อ ๑๑.๔ นักศึกษาอาจเสนอเหตุผลความจำเป็นเพื่อขออนุญาตขอยาวเวลาการศึกษาได้ ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามประกาศของบัณฑิตวิทยาลัย

๑๑.๖ นักศึกษาหลักสูตรปริญญาเอกที่ไม่สามารถสำเร็จการศึกษาภายในระยะเวลาที่กำหนด อาจแสดงความจำนงขอสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทในหลักสูตรที่ศึกษาอยู่ได้ ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามเงื่อนไขการสำเร็จการศึกษาที่กำหนดไว้ในหลักสูตรนั้น ๆ

ข้อ ๑๒ การลงทะเบียน

๑๒.๑ การลงทะเบียนกระบวนวิชา

มหาวิทยาลัยจัดให้มีการลงทะเบียนกระบวนวิชาในแต่ละภาคการศึกษาและให้นักศึกษาถือปฏิบัติดังต่อไปนี้

๑๒.๑.๑ นักศึกษาระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง และปริญญาโท ให้มีอาจารย์ที่ปรึกษาทั่วไปทำหน้าที่ให้คำแนะนำและให้คำปรึกษาตลอดจนแนะแนวการศึกษาให้สอดคล้องกับแผนการศึกษา

๑๒.๑.๒ นักศึกษาระดับปริญญาเอก ให้มีคณะกรรมการที่ปรึกษาคุณิพนธ์ นักศึกษาปริญญาเอก ทำหน้าที่วางแผนการศึกษา แนะนำ ควบคุมการศึกษาและการทำคุณิพนธ์ของนักศึกษา

๑๒.๑.๓ การลงทะเบียนกระบวนวิชา ให้ดำเนินการตามประกาศของมหาวิทยาลัย หากนักศึกษาลงทะเบียนกระบวนวิชาหลังวันที่มหาวิทยาลัยกำหนด จะต้องถูกปรับตามระเบียบว่าด้วยค่าธรรมเนียมการศึกษา

ทั้งนี้ การลงทะเบียนจะสมบูรณ์ต่อเมื่อได้ชำระค่าธรรมเนียมต่าง ๆ และมหาวิทยาลัยได้รับหลักฐานครบถ้วนแล้ว

๑๒.๑.๔ กระบวนวิชาใดที่เคยได้อักษรลำดับชั้น B ขึ้นไป จะลงทะเบียนกระบวนวิชานั้นซ้ำอีกไม่ได้ และให้ถือว่าการลงทะเบียนที่ไม่เป็นไปตามเงื่อนไขนี้เป็นโมฆะ ยกเว้นกระบวนวิชาที่กำหนดให้สามารถลงทะเบียนเรียนซ้ำได้

๑๒.๑.๕ การลงทะเบียนที่ผิดเงื่อนไข ให้ถือว่าการลงทะเบียนนั้นเป็นโมฆะ และกระบวนวิชาที่ลงทะเบียนผิดเงื่อนไขนั้น ให้ได้รับอักษรลำดับชั้น W

๑๒.๑.๖ นักศึกษาอาจขอลงทะเบียนเข้าร่วมศึกษากระบวนวิชาเรียนใด ๆ เพื่อเป็นการเพิ่มพูนความรู้ได้ โดยได้อักษรลำดับชั้น V

หากนักศึกษาลงทะเบียนเรียนขอรับอักษรลำดับชั้น V แล้ว ประสงค์จะเปลี่ยนแปลง เพื่อขอรับการวัดและประเมินผลเป็นอักษรลำดับชั้นที่มีการนำมาคิดค่าลำดับชั้น หรืออักษรลำดับชั้น S หรือ U ให้ปฏิบัติตามประกาศของมหาวิทยาลัย

กระบวนวิชาใดที่นักศึกษาเคยลงทะเบียนและได้อักษรลำดับชั้น V นักศึกษาจะลงทะเบียนกระบวนวิชานั้นซ้ำอีกไม่ได้ หากมีการลงทะเบียนกระบวนวิชานั้นซ้ำ ให้ถือเป็นการลงทะเบียนที่ผิดเงื่อนไข ยกเว้นกรณีย้ายสาขาวิชา และกระบวนวิชานั้นเป็นกระบวนวิชาที่อยู่ในหลักสูตรสาขาวิชาใหม่

๑๒.๒ การลงทะเบียนปริญญาโท ให้มีแนวปฏิบัติเป็นไปตามประกาศของบัณฑิตวิทยาลัย

๑๒.๓ การลงทะเบียนเพื่อใช้บริการของมหาวิทยาลัย

นักศึกษาที่ไม่ได้ลงทะเบียนกระบวนวิชาใด ๆ แต่ในภาคการศึกษานั้นประสงค์จะใช้บริการของมหาวิทยาลัยในการศึกษาค้นคว้า หรือทำกิจกรรมอื่นใด ให้ดำเนินการลงทะเบียนเพื่อใช้บริการและชำระค่าธรรมเนียมเพื่อใช้บริการตามประกาศของมหาวิทยาลัย

๑๒.๔ การลงทะเบียนของนักศึกษาสมทบ และนักศึกษาทดลองเรียนระดับบัณฑิตศึกษา ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

๑๒.๕ การลงทะเบียนสำหรับนักศึกษาที่ไปศึกษาหรือทำวิจัยในสถาบันอุดมศึกษาต่างประเทศ ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๓ การเพิ่มและการถอนกระบวนวิชา ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๔ การวัดและประเมินผลการศึกษา

๑๔.๑ มหาวิทยาลัยจัดให้มีการประเมินผลการศึกษา เมื่อสิ้นสุดการเรียนการสอนในแต่ละหน่วยการศึกษา ภาคการศึกษา หรือปีการศึกษา แล้วแต่กรณี

๑๔.๒ มหาวิทยาลัยใช้อักษรลำดับชั้นและค่าลำดับชั้นในการวัดและประเมินผลการศึกษาในแต่ละกระบวนวิชา โดยแบ่งการกำหนดอักษรลำดับชั้นเป็น ๓ กลุ่ม คือ อักษรลำดับชั้นที่มีค่าลำดับชั้น อักษรลำดับชั้นที่ไม่มีค่าลำดับชั้น และอักษรลำดับชั้นที่การวัดและประเมินผลยังไม่สิ้นสุด

๑๔.๓ อักษรลำดับชั้น ความหมาย และค่าลำดับชั้น

๑๔.๓.๑ อักษรลำดับชั้นที่มีค่าลำดับชั้น ให้กำหนดดังนี้

| อักษรลำดับชั้น | ความหมาย | ค่าลำดับชั้น |
|----------------|-----------------------|--------------|
| A | ดีเยี่ยม (Excellent) | ๔.๐๐ |
| B+ | ดีมาก (Very Good) | ๓.๕๐ |
| B | ดี (Good) | ๓.๐๐ |
| C+ | ดีพอใช้ (Fairly Good) | ๒.๕๐ |
| C | พอใช้ (Fair) | ๒.๐๐ |
| D+ | อ่อน (Poor) | ๑.๕๐ |
| D | อ่อนมาก (Very Poor) | ๑.๐๐ |
| F | ตก (Failed) | ๐.๐๐ |

๑๔.๓.๒ อักษรลำดับชั้นที่ไม่มีค่าลำดับชั้น ให้กำหนดดังนี้

| อักษรลำดับชั้น | ความหมาย |
|----------------|----------------------------------------------------------------|
| S | เป็นที่พอใจ (Satisfactory) |
| U | ไม่เป็นที่พอใจ (Unsatisfactory) |
| V | เข้าร่วมศึกษา (Visiting) |
| W | ถอนกระบวนวิชา (Withdrawn) |
| T | ปริญญาานิพนธ์ ยังอยู่ในระหว่างการดำเนินการ (Thesis in Process) |

๑๔.๓.๓ อักษรลำดับชั้นที่การวัดและประเมินผลยังไม่สิ้นสุด ให้กำหนดดังนี้

| อักษรลำดับชั้น | ความหมาย |
|----------------|-------------------------------------------|
| I | การวัดผลยังไม่สมบูรณ์ (Incomplete) |
| P | การเรียนการสอนยังไม่สิ้นสุด (In Progress) |

๑๔.๔ อักษรลำดับชั้น I แสดงว่านักศึกษาไม่สามารถเข้ารับการวัดและประเมินผลในกระบวนวิชานั้นให้เสร็จสมบูรณ์ โดยนักศึกษาต้องมีหลักฐานแสดงเหตุผลความจำเป็น ทั้งนี้การให้อักษรลำดับชั้น I ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้สอนและการอนุมัติจากหัวหน้าส่วนงานที่กระบวนวิชานั้นสังกัด

นักศึกษาจะต้องดำเนินการขอรับการวัดและประเมินผลเพื่อแก้อักษรลำดับชั้น I ให้สมบูรณ์ภายใน ๓๐ วันนับจากวันเปิดภาคการศึกษา ของภาคการศึกษาปกติหรือภาคฤดูร้อนถัดไปที่ นักศึกษาลงทะเบียนนครบวิชาหรือลงทะเบียนเพื่อใช้บริการของมหาวิทยาลัย หากพ้นกำหนดดังกล่าว มหาวิทยาลัยจะเปลี่ยนอักษรลำดับชั้น I เป็นอักษรลำดับชั้น F หรือ U

อนึ่ง ในกรณีที่นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษาในภาคการศึกษาใด อักษรลำดับชั้น I จะไม่ได้รับการวัดและประเมินผล

๑๔.๕ อักษรลำดับชั้น P แสดงว่ากระบวนวิชานั้นยังมีการเรียนการสอนต่อเนื่องอยู่ โดยยังไม่มี การวัดและประเมินผลภายในภาคการศึกษาที่ลงทะเบียน ทั้งนี้ ให้ใช้เฉพาะบางกระบวนวิชาที่ หลักสูตรกำหนด

อักษรลำดับชั้น P จะถูกเปลี่ยนเมื่อได้รับการวัดและประเมินผลแล้ว ทั้งนี้ ไม่เกินวันสุดท้ายของการส่งผลการศึกษาของภาคการศึกษาปกติถัดไปที่นักศึกษาลงทะเบียนนครบวิชาหรือ ลงทะเบียนเพื่อใช้บริการของมหาวิทยาลัย หากพ้นกำหนดดังกล่าว นักศึกษา ยังไม่ได้รับการวัดและประเมินผล อักษรลำดับชั้น P จะถูกเปลี่ยนเป็นอักษรลำดับชั้น F หรือ U

๑๔.๖ อักษรลำดับชั้น T แสดงว่ายังไม่มี การวัดและประเมินผลปริญญาานิพนธ์ เนื่องจากการวิจัยอยู่ในระหว่างดำเนินการ

๑๔.๗ อักษรลำดับชั้น V แสดงว่านักศึกษาได้ลงทะเบียนนครบวิชาในฐานะผู้เข้าร่วม ศึกษา โดยไม่ต้องเข้ารับการวัดและประเมินผลในกระบวนวิชานั้น แต่ต้องมีเวลาเรียน ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนทั้งหมด หากเวลาเรียนไม่ครบตามที่กำหนดหรือนักศึกษาไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดสำหรับการ เรียนการสอนในกระบวนวิชานั้น อาจารย์ผู้สอนอาจพิจารณาเปลี่ยนอักษรลำดับชั้น V เป็น W

๑๔.๘ อักษรลำดับชั้น W แสดงว่า

๑๔.๘.๑ การลงทะเบียนผิดเงื่อนไขและเป็นโทษ ตามข้อ ๑๒.๑.๔ และ ๑๒.๑.๖

๑๔.๘.๒ การลงทะเบียนไม่เป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนดตามข้อ ๑๒.๑.๕

๑๔.๘.๓ การเรียนไม่เป็นตามเงื่อนไขที่กำหนดตามข้อ ๑๔.๗

๑๔.๘.๔ นักศึกษาถูกสั่งพักการศึกษาในภาคการศึกษานั้น

๑๔.๘.๕ นักศึกษาได้ถอนกระบวนวิชาที่ลงทะเบียนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้

๑๔.๘.๖ นักศึกษาไม่ผ่านการพิจารณาหัวข้อโครงร่างปริญญาานิพนธ์ (Thesis Proposal) ในระดับสาขาวิชา ในภาคการศึกษาแรกที่มีการลงทะเบียนปริญญาานิพนธ์

๑๔.๘.๗ กรณีเหตุสุดวิสัย ลาออก ตาย หรือมหาวิทยาลัยอนุมัติให้ถอนทุกกระบวน วิชาที่ลงทะเบียน

๑๔.๙ กระบวนวิชาบังคับของแต่ละสาขาวิชา นักศึกษาต้องได้อักษรลำดับชั้นไม่ต่ำกว่า C หากได้ต่ำกว่า C ต้องลงทะเบียนเรียนในกระบวนวิชานั้นซ้ำอีก จนกระทั่งได้อักษรลำดับชั้นไม่ต่ำกว่า C

กรณีที่กระบวนวิชาบังคับมีการประเมินผลเป็นอักษรลำดับชั้น S หรือ U นักศึกษาต้องได้อักษรลำดับชั้น S หากนักศึกษาได้อักษรลำดับชั้น U ต้องลงทะเบียนเรียนกระบวนวิชานั้นซ้ำ อีกจนกระทั่งได้รับอักษรลำดับชั้น S

๑๔.๑๐ ในกรณีนี้นักศึกษาลงทะเบียนกระบวนวิชาระดับปริญญาตรี ให้ใช้ระเบียบและข้อบังคับว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรีในส่วนที่เกี่ยวกับการลงทะเบียน การเพิ่ม การถอน การวัดและประเมินผลสำหรับกระบวนวิชานั้นโดยอนุโลม

การพิจารณาเงื่อนไขที่ต้องผ่านก่อนของแต่ละกระบวนวิชา ให้อยู่ในดุลยพินิจของอาจารย์ผู้สอนกระบวนวิชานั้น ๆ

๑๔.๑๑ อักษรลำดับชั้น S, U, I, P, T, V และ W จะไม่ถูกนำมาคำนวณค่าลำดับชั้นสะสมเฉลี่ย (Grade Point Average, GPA)

๑๔.๑๒ การนับหน่วยกิตสะสม

๑๔.๑๒.๑ กระบวนวิชาที่นักศึกษาได้อักษรลำดับชั้น A, B+, B, C+, C หรือ S เท่านั้น จึงจะนับหน่วยกิตสะสมเพื่อสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

๑๔.๑๒.๒ ในกรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนกระบวนวิชาใดมากกว่าหนึ่งครั้ง ให้นับหน่วยกิตสะสมเพื่อสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรได้เพียงครั้งเดียว และให้นับเฉพาะครั้งสุดท้าย ยกเว้นกระบวนวิชาที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้ลงทะเบียนซ้ำได้ ให้นับหน่วยกิตสะสมได้ทุกครั้ง

การนับหน่วยกิตสะสมเพื่อสำเร็จการศึกษา จะไม่นับรวมหน่วยกิตของกระบวนวิชาระดับปริญญาตรีระดับพื้นฐาน

๑๔.๑๒.๓ ในกรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนกระบวนวิชาที่มีเนื้อหาในกระบวนวิชาเทียบเท่ากัน ให้นับหน่วยกิตสะสมเฉพาะกระบวนวิชาหนึ่งกระบวนวิชาใดเท่านั้น

๑๔.๑๓ การคำนวณค่าลำดับชั้นสะสมเฉลี่ย คิดจากจำนวนหน่วยกิต และค่าลำดับชั้นของกระบวนวิชาทั้งหมดที่นักศึกษาได้ลงทะเบียนเรียน รวมทั้งกระบวนวิชาที่ลงทะเบียนซ้ำ ยกเว้นกระบวนวิชาที่ได้รับอักษรลำดับชั้นตามข้อ ๑๔.๑๑ กระบวนวิชาระดับปริญญาตรีระดับพื้นฐาน และหลักสูตรที่ทำเฉพาะปริญญาโท

๑๔.๑๔ การคำนวณค่าลำดับชั้นสะสมเฉลี่ยให้นำเอาผลคูณของจำนวนหน่วยกิตกับค่าลำดับชั้นของแต่ละกระบวนวิชา ตามข้อ ๑๔.๑๓ มารวมกัน แล้วหารด้วยผลบวกของจำนวนหน่วยกิตทั้งหมดของกระบวนวิชาที่มีการวัดและประเมินผลด้วยอักษรลำดับชั้นที่มีค่าลำดับชั้น นอกจากนี้ระบุไว้ในข้อ ๑๔.๑๑ ในการหารนี้ให้มีทศนิยม ๒ ตำแหน่ง ในกรณีที่ทศนิยมตำแหน่งที่ ๓ มีค่าตั้งแต่ ๕ ขึ้นไปให้ปัดค่าทศนิยมตำแหน่งที่ ๒ ขึ้น

๑๔.๑๕ กรณีที่นักศึกษาได้เรียนกระบวนวิชาใดที่จัดไว้ในหลักสูตรสาขาวิชาหนึ่ง อาจขอโอนหรือเทียบโอนกระบวนวิชานั้นเข้าไว้ในหลักสูตรสาขาวิชาอื่นได้ ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามประกาศของบัณฑิตวิทยาลัย

๑๔.๑๖ ในกรณีที่มีการร้องเรียน หรือปรากฏข้อมูลว่า การให้อักษรลำดับชั้นในกระบวนวิชาใดไม่ถูกต้อง ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ หรือไม่เหมาะสม ให้อธิการบดีมีอำนาจสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นเพื่อทำการสืบสวนหาข้อเท็จจริงในกรณีดังกล่าว และให้อธิการบดีมีอำนาจสั่งการตามที่เห็นสมควร

ข้อ ๑๕ เงื่อนไขภาษาต่างประเทศ ที่ใช้เป็นเครื่องมือในการศึกษาค้นคว้าความรู้เพื่อการทำปริญญาโท ให้เป็นไปตามเกณฑ์และวิธีการที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๖ การสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) เป็นการสอบเพื่อประเมินความพร้อมและความสามารถของนักศึกษาปริญญาเอก เพื่อมีสิทธิ์เสนอโครงร่างดุษฎีนิพนธ์ ทั้งนี้

๑๖.๑ นักศึกษาที่จะสอบ ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาดุษฎีนิพนธ์หลัก ก่อนการยื่นคำร้องต่อบัณฑิตวิทยาลัย

๑๖.๒ การแต่งตั้งคณะกรรมการสอบวัดคุณสมบัติ ให้ประธานคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำส่วนงาน แต่งตั้งอาจารย์ประจำในบัณฑิตวิทยาลัย จำนวนอย่างน้อย ๓ คน เป็นคณะกรรมการสอบวัดคุณสมบัติ โดยมีอาจารย์ที่ปรึกษาดุษฎีนิพนธ์หลักเป็นประธาน และในจำนวนนั้นให้มีกรรมการ ๑ คนที่มาจากสาขาวิชาเดียวกัน หรือใกล้เคียง และไม่ได้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาดุษฎีนิพนธ์ร่วมของนักศึกษาปริญญาเอกนั้น

๑๖.๓ เมื่อกรรมการสอบวัดคุณสมบัติดำเนินการสอบแล้ว ให้ประธานคณะกรรมการสอบวัดคุณสมบัติรายงานผลต่อบัณฑิตวิทยาลัยภายใน ๑ สัปดาห์หลังวันสอบ

สำหรับนักศึกษาที่สอบวัดคุณสมบัติไม่ผ่าน ให้มีสิทธิ์สอบแก้ตัวได้อีก ๑ ครั้ง โดยต้องยื่นคำร้องขอสอบใหม่ ทั้งนี้ การสอบแก้ตัวต้องสอบให้เสร็จสิ้นภายใน ๑ ภาคการศึกษาปกติถัดไปที่มีการลงทะเบียนกระบวนวิชา หรือลงทะเบียนเพื่อใช้บริการมหาวิทยาลัย

ในกรณีที่นักศึกษาสอบแก้ตัวไม่ผ่าน อาจยื่นคำร้องต่อคณะกรรมการบริหารหลักสูตรบัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชาพิจารณา เพื่อเสนอความเห็นต่อบัณฑิตวิทยาลัยในการขออนุมัติโอนไปเป็นนักศึกษาระดับปริญญาโทในสาขาวิชานั้น หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กันได้

ข้อ ๑๗ การสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination) เป็นการสอบเพื่อทดสอบความรู้ในแนวกว้าง ความสามารถในการผสมผสานแนวความคิดและเนื้อหา และความสามารถในการนำเอาความรู้มาแก้ปัญหา ผู้มีสิทธิ์สอบต้องลงทะเบียนกระบวนวิชาต่าง ๆ ครบถ้วนตามหลักสูตร และสอบผ่านกระบวนวิชาบังคับ โดยได้อักษรลำดับชั้นไม่ต่ำกว่า C

๑๗.๑ การสอบประมวลความรู้ใช้บังคับกับนักศึกษาปริญญาโท แผน ๓ สำหรับนักศึกษาปริญญาโท แผน ๑ และแผน ๒ หรือปริญญาเอก ให้เป็นไปตามเงื่อนไขของหลักสูตรนั้น

๑๗.๒ การสอบประมวลความรู้ให้ดำเนินการดังนี้

๑๗.๒.๑ ให้ประธานคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำส่วนงานเป็นผู้แต่งตั้งอาจารย์ประจำในบัณฑิตวิทยาลัยอย่างน้อย ๓ คน เป็นคณะกรรมการสอบประมวลความรู้

๑๗.๒.๒ เมื่อคณะกรรมการสอบประมวลความรู้ดำเนินการสอบแล้ว ให้ส่วนงานรายงานผลภายใน ๑ สัปดาห์หลังวันสอบตามระบบที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด

สำหรับนักศึกษาที่สอบไม่ผ่าน ให้มีสิทธิ์สอบแก้ตัวได้อีก ๑ ครั้ง โดยมาชำระค่าธรรมเนียมการสอบประมวลความรู้แก้ตัวที่บัณฑิตวิทยาลัย

ข้อ ๑๘ การทำปริญญาานิพนธ์ให้มีแนวปฏิบัติและขั้นตอนเป็นไปตามประกาศของบัณฑิตวิทยาลัย

ทั้งนี้ สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาที่เกิดจากการทำปริญญาานิพนธ์ ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญา ผลงานวิจัย และนวัตกรรม และให้มีการทำความตกลงกันเป็นลายลักษณ์อักษร

ข้อ ๑๙ การพ้นสถานภาพการเป็นนักศึกษา

ได้แก่กรณีดังต่อไปนี้

๑๙.๑ ตาย

๑๙.๒ ลาออก

๑๙.๓ โอนไปเป็นนักศึกษาสถาบันอุดมศึกษา

๑๙.๔ ขาดคุณสมบัติของการเข้าเป็นนักศึกษามหาวิทยาลัย ข้อหนึ่งข้อใดตามข้อ ๕

๑๙.๕ ไม่มาลงทะเบียนเรียนภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด และมีได้ลงทะเบียนเพื่อใช้บริการของมหาวิทยาลัย และ/หรือมิได้ลาพักการศึกษาภายใน ๓๐ วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ

๑๙.๖ เป็นนักศึกษาครบระยะเวลาศึกษาตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๑.๔ นับตั้งแต่วันเปิดภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษา ทั้งนี้ ไม่นับรวมภาคการศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา

๑๙.๗ เป็นนักศึกษาปริญญาเอกที่สอบไม่ผ่านการวัดคุณสมบัติ และไม่ได้รับอนุมัติจากบัณฑิตวิทยาลัยให้โอนเป็นนักศึกษาปริญญาโท ตามข้อ ๑๖

๑๙.๘ เป็นนักศึกษาที่ไม่ผ่านการอนุมัติหัวข้อและโครงร่างวิทยานิพนธ์ เมื่อศึกษาครบตามระยะเวลาที่กำหนด ดังนี้

๑๙.๘.๑ ระดับปริญญาโท ทุกแผนการศึกษา เมื่อศึกษาครบ ๒ ปีการศึกษา ทั้งนี้ ไม่นับรวมภาคการศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา

๑๙.๘.๒ ระดับปริญญาเอก ทุกแผนการศึกษา เมื่อศึกษาครบ ๓ ปีการศึกษา ทั้งนี้ ไม่นับรวมภาคการศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา

๑๙.๙ เป็นนักศึกษาในมหาวิทยาลัยครบตามระยะเวลาตามแผนการศึกษาในหลักสูตรแล้วไม่มีหน่วยกิตสะสม ยกเว้นหลักสูตรที่มีเฉพาะวิทยานิพนธ์ ทั้งนี้ ไม่นับรวมภาคการศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา

๑๙.๑๐ เป็นนักศึกษาที่สอบไม่ผ่านการสอบประมวลความรู้ตามข้อ ๑๗

๑๙.๑๑ ไม่ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๑๙.๑๒ เป็นผู้สำเร็จการศึกษา

๑๙.๑๓ มหาวิทยาลัยสั่งให้พ้นสถานภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ ๒๐ การลา

๒๐.๑ นักศึกษาที่ประสงค์ลาพักหรือถูกสั่งพักการศึกษาตลอดภาคการศึกษาหรือตลอดปีการศึกษา ต้องชำระค่าธรรมเนียมการลาพักการศึกษาทุกภาคการศึกษา

๒๐.๒ นักศึกษาที่ประสงค์จะลาออกจากการเป็นนักศึกษา ให้ยื่นคำร้องผ่านอาจารย์ที่ปรึกษาทั่วไป ส่วนงาน และเสนอต่อบัณฑิตวิทยาลัยตามกำหนดการที่ระบุไว้ในปฏิทินการศึกษา เมื่อได้รับอนุมัติให้ลาออกแล้ว จึงถือว่าพ้นสถานภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ ๒๑ การกลับเข้าเป็นนักศึกษา

๒๑.๑ นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาที่สำเร็จการศึกษาไปแล้ว หรือที่พ้นสถานภาพการเป็นนักศึกษา ตามข้อ ๑๙.๒, ๑๙.๖, ๑๙.๗, ๑๙.๘ และ ๑๙.๑๐ แล้วผ่านการคัดเลือกเข้ามาเป็นนักศึกษาใหม่

สามารถนำกระบวนวิชาเดิมที่เคยศึกษาไว้ไม่เกิน ๕ ปี หรือขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของหลักสูตรที่ต้องการรับโอน ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด มาใช้ในการศึกษาได้อีก

๒๑.๒ นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาที่ต้องการคืนสถานภาพการเป็นนักศึกษา หลังจากที่พักสถานภาพการเป็นนักศึกษา ตามข้อ ๑๙.๒, ๑๙.๓, ๑๙.๕ และ ๑๙.๑๑ อาจขอคืนสถานภาพการเป็นนักศึกษาได้ โดยยื่นคำร้องต่อบัณฑิตวิทยาลัย เพื่อเสนอต่อมหาวิทยาลัยพิจารณาเป็นกรณีไป

๒๑.๓ นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาที่มหาวิทยาลัยสั่งให้พักสถานภาพการเป็นนักศึกษา ด้วยเหตุทุจริต ประพฤติมิชอบ ขัดต่อจริยธรรม จรรยาบรรณ หรือกฎหมาย ไม่มีสิทธิ์เข้าศึกษาต่อในมหาวิทยาลัยได้อีก

ข้อ ๒๒ การเสนอชื่อเพื่อขออนุมัติปริญญา หรือประกาศนียบัตรบัณฑิต หรือประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง

ในภาคการศึกษาสุดท้ายที่นักศึกษาจะสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร นักศึกษาต้องรายงานตัวคาดว่าจะสำเร็จการศึกษาตามที่สำนักทะเบียนและประมวลผลกำหนด แล้วแจ้งให้ส่วนงานที่สังกัดทราบ โดยผ่านอาจารย์ที่ปรึกษาทั่วไป หรืออาจารย์ที่ปรึกษาปริญญาานิพนธ์หลัก

นักศึกษาที่จะได้รับการเสนอชื่อเพื่อขออนุมัติให้ได้รับปริญญา หรือประกาศนียบัตรบัณฑิต หรือประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ต้องผ่านเงื่อนไขต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

๒๒.๑ ศึกษากระบวนวิชาและปฏิบัติครบตามเงื่อนไขของหลักสูตรนั้น ๆ

๒๒.๒ มีผลการศึกษาค่าลำดับชั้นสะสมเฉลี่ยตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า ๓.๐๐ และค่าลำดับชั้นสะสมเฉลี่ยในสาขาวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า ๓.๐๐ ยกเว้น หลักสูตรที่มีเฉพาะคุณิพนธ์หรือวิทยานิพนธ์

๒๒.๓ มีผลการเทียบความรู้ภาษาต่างประเทศโดยการสอบหรือวิธีการอื่น ๆ ตามที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด

๒๒.๔ สอบผ่านการสอบประมวลความรู้สำหรับนักศึกษาปริญญาโท แผน ๓ และหลักสูตรที่กำหนดเงื่อนไขให้มีการสอบประมวลความรู้

๒๒.๕ สอบผ่านการสอบประเมินผลปริญญาานิพนธ์ และเปิดโอกาสให้ผู้สนใจเข้าร่วมฟังการนำเสนอผลการทำปริญญาานิพนธ์ และ/หรือซักถามได้

ทั้งนี้ คุณิพนธ์ ต้องจัดทำเป็นภาษาอังกฤษ หรือภาษาอื่น โดยเป็นไปตามประกาศของบัณฑิตวิทยาลัย

๒๒.๖ ผลงานปริญญาานิพนธ์ต้องได้รับการเผยแพร่ตามประกาศของบัณฑิตวิทยาลัย ที่ได้รับความเห็นชอบจากสภาวิชาการ และที่กำหนดไว้ในหลักสูตรนั้น ๆ

๒๒.๗ มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อบังคับ ว่าด้วยการพิจารณาเกียรติและศักดิ์ของนักศึกษาที่จะได้รับการเสนอชื่อให้ได้รับปริญญา หรือประกาศนียบัตรบัณฑิต หรือประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูงของมหาวิทยาลัย

๒๒.๘ มีความซื่อสัตย์สุจริต มีจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ โดยสร้างสรรค์ ผลงานที่มีความชอบธรรมและชอบด้วยกฎหมาย เป็นไปตามความเป็นจริงที่ปราศจากอคติ ไม่ตกแต่งหรือ สร้างข้อมูลเท็จ ไม่ละเมิดสิทธิผู้อื่น ไม่โจรกรรม ไม่คัดลอก ไม่ลอกเลียน ไม่สร้างผลงานซ้ำ

ข้อ ๒๓ การอุทธรณ์

เมื่อมหาวิทยาลัยพิจารณาและมีคำสั่ง หรือมีคำวินิจฉัยในเรื่องใดอันเกี่ยวกับข้อบังคับนี้ หากนักศึกษาไม่เห็นด้วยกับคำสั่ง หรือคำวินิจฉัยนั้น ให้มีสิทธิอุทธรณ์ต่ออธิการบดี ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ ได้รับทราบคำสั่ง หรือคำวินิจฉัยแล้วแต่กรณี และคำสั่งหรือคำวินิจฉัยของอธิการบดีถือเป็นที่สุด

ข้อ ๒๔ ในกรณีที่มีความจำเป็น สภามหาวิทยาลัยอาจมีมติให้ดใช้ข้อบังคับนี้ข้อใดข้อหนึ่งได้

ข้อ ๒๕ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้

ในกรณีพิเศษให้อธิการบดีมีอำนาจสั่งการและปฏิบัติตามที่เห็นสมควร

การใดที่มีได้กำหนดตามข้อบังคับนี้ให้อธิการบดีมีอำนาจออกประกาศ ระเบียบ ตามที่ ข้อบังคับกำหนด ซึ่งต้องไม่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจในการวินิจฉัยตีความในกรณีที่มีปัญหาใน การปฏิบัติตามข้อบังคับและให้ถือเป็นที่สุด แล้วรายงานให้สภามหาวิทยาลัยทราบ

ประกาศ ณ วันที่ ๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(ศาสตราจารย์เกียรติคุณเกษม วัฒนชัย)

นายกสภามหาวิทยาลัยเชียงใหม่



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่
ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

พ.ศ. ๒๕๕๙

เพื่อให้การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สอดคล้องกับ ความมุ่งหมายและหลักการของพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดย พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ รวมทั้งมีมาตรฐาน และคุณภาพสอดคล้องกับ เกณฑ์มาตรฐานการอุดมศึกษา เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ และกรอบ มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๕(๓) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ. ๒๕๕๑ และ โดยข้อเสนอแนะของสภาวิชาการ ประกอบกับมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ในคราวประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ จึงออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้ เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๙”

ข้อ ๒ ให้ใช้ข้อบังคับนี้สำหรับนักศึกษาที่เข้าศึกษาในหลักสูตร ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต ปริญญาโท ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง และปริญญาเอก ของสาขาวิชาต่างๆ ในมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๙ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง หรือประกาศอื่นใดที่ได้กำหนดไว้แล้วในข้อบังคับนี้ หรือซึ่งขัด หรือแย้งกับความในข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

“สถาบันอุดมศึกษา” หมายความว่า สถาบันอุดมศึกษาอื่น ที่สำนักงานคณะกรรมการการ อุดมศึกษารับรองมาตรฐานการศึกษา หรือมหาวิทยาลัยให้การรับรองเป็นกรณีไป

“บัณฑิตวิทยาลัย” หมายความว่า บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

“ส่วนงาน” หมายความว่า คณะ วิทยาลัย หรือ ส่วนงานวิชาการที่เรียกชื่ออย่างอื่น ที่มีการจัดการ เรียนการสอนตามข้อบังคับนี้

“อาจารย์ประจำ” หมายความว่า ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยสาขาวิชาการ ที่ดำรงตำแหน่ง อาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ ศาสตราจารย์ หรืออาจารย์ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะ ที่มีหน้าที่รับผิดชอบตามพันธ กิจของการอุดมศึกษาและปฏิบัติหน้าที่เต็มเวลา

สำหรับกรณีที่เป็นหลักสูตรร่วมระหว่างสถาบัน หรือหลักสูตรความร่วมมือของหลายสถาบัน อาจารย์หรือบุคลากรของสถาบันที่มีความร่วมมือกัน ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมตามข้อบังคับนี้ อาจได้รับการแต่งตั้งให้เป็น อาจารย์ประจำ อาจารย์ประจำในบัณฑิตวิทยาลัย อาจารย์ประจำหลักสูตร หรืออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร แล้วแต่กรณี ตามความหมายของข้อบังคับนี้ด้วย

“อาจารย์พิเศษ” หมายความว่า ผู้สอนที่ไม่ใช่อาจารย์ประจำ

“อาจารย์ประจำในบัณฑิตวิทยาลัย” หมายความว่า อาจารย์ประจำ ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนในการทำหน้าที่เป็นอาจารย์ผู้สอนระดับบัณฑิตศึกษา อาจารย์ที่ปรึกษาปริญญาโท อาจารย์ผู้สอบปริญญาโท อาจารย์ผู้สอบวัดคุณสมบัติ และอาจารย์ผู้สอบประมวลความรู้ ซึ่ง ได้รับการแต่งตั้งจากมหาวิทยาลัยให้ทำหน้าที่ข้างต้น

“อาจารย์ประจำหลักสูตร” หมายความว่า อาจารย์ประจำในบัณฑิตวิทยาลัย ที่มีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตรที่เปิดสอน ซึ่งมีหน้าที่สอนและค้นคว้าวิจัยในสาขาวิชาดังกล่าว

“อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร” หมายความว่า อาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีภาระหน้าที่ในการบริหารและพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน ตั้งแต่การวางแผน การควบคุมคุณภาพ การติดตามและประเมินผล และการพัฒนาหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องอยู่รับผิดชอบหลักสูตรนั้นตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษา

ทั้งนี้ อาจารย์ประจำหลักสูตรจะเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเกินกว่า ๑ หลักสูตร ในเวลาเดียวกันไม่ได้ ยกเว้น หลักสูตรระดับปริญญาโทกับปริญญาเอกสาขาวิชาเดียวกัน หรือหลักสูตรพหุวิทยาการ หรือสหวิทยาการ ให้เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้อีก ๑ หลักสูตร และอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสามารถซ้ำกันได้ไม่เกิน ๒ คน

“อาจารย์ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะ” หมายความว่า ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยสายวิชาการ ซึ่งมีความรู้ ความเชี่ยวชาญ หรือมีประสบการณ์สูง ในสาขาวิชาที่เปิดสอนในหลักสูตรของบัณฑิตวิทยาลัยเป็นอย่างดี หรือเป็นที่ประจักษ์

“ผู้ทรงคุณวุฒิ” หมายความว่า บุคลากรภายในที่ไม่ใช่อาจารย์ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะ หรือ บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย ที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ หรือมีประสบการณ์สูง ในสาขาวิชาที่เปิดสอนในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาเป็นอย่างดี หรือเป็นที่ประจักษ์

“ผลงานทางวิชาการ” หมายความว่า ผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการของมหาวิทยาลัย

“พหุวิทยาการ” ภาษาอังกฤษใช้ “Multidiscipline” หมายความว่า วิทยาการ สาขาวิชา หรือศาสตร์ที่มีการผสมผสาน ความรู้จากศาสตร์หลักต่างๆ เข้าด้วยกัน ในลักษณะที่ยังคงความโดดเด่นของศาสตร์ดั้งเดิม หรือการจัดการศึกษา หรือการจัดหลักสูตร ที่นักศึกษาสามารถเรียนวิชาจากคณะวิชาหลักต่างๆ มาผสมผสานกัน แล้วนำความรู้ที่ได้ไปประยุกต์ใช้ในการประกอบวิชาชีพ

“วิทยาการข้ามศาสตร์” ภาษาอังกฤษใช้ “Cross Discipline” หมายความว่า วิทยาการ สาขาวิชา หรือศาสตร์ ที่อาศัยการมอง การอธิบาย หรือการแก้ปัญหาในศาสตร์หรือสาขาวิชาหนึ่ง โดยอาศัยมุมมองหรือวิธีการของศาสตร์หรือสาขาวิชาอื่น

“สหวิทยาการ” ภาษาอังกฤษใช้ “Interdiscipline” หมายความว่า วิทยาการ สาขาวิชา หรือศาสตร์ ที่มีการบูรณาการ ความรู้จากศาสตร์หลักต่างๆ เข้าด้วยกันอย่างกลมกลืน จนเกิดเป็น ศาสตร์ใหม่ ทำให้ได้รับ เครื่องมือ แบบจำลอง หรือ วิธีการใหม่ ที่โดยปกติไม่สามารถดำเนินการได้หากใช้ศาสตร์ดั้งเดิมแยกจากกัน

“วิทยาการเปลี่ยนผ่าน” ภาษาอังกฤษใช้ “Transdiscipline” หมายความว่า วิทยาการ สาขาวิชา หรือ ศาสตร์ ที่อาศัยองค์ความรู้จากหลากหลายสาขามาผสมผสาน บูรณาการ และหลอมรวม กัน เพื่อการ แก้ปัญหาใดปัญหาหนึ่ง และจะต้องดำเนินการทุกด้านพร้อมกันและบูรณาการกัน จึงจะประสบผลสำเร็จด้วยดี และมีประสิทธิภาพ

“วิทยาการแถบกว้าง” ภาษาอังกฤษใช้ “Broadband Discipline” หมายความว่า วิทยาการ สาขาวิชา หรือศาสตร์ ที่มีเนื้อหาสาระกว้างและครอบคลุมสาขาวิชาหรือศาสตร์ต่างๆ ที่สัมพันธ์กันและต่อเนื่องกันไป

“ปริญญาควบ” หมายความว่า การจัดหลักสูตรหรือจัดการศึกษา ที่ผู้สำเร็จการศึกษาจะได้รับ ปริญญาควบ จากมหาวิทยาลัยแห่งเดียวกัน หรือร่วมกับต่างสถาบัน ทั้งในหรือต่างประเทศ โดยทั่วไปแยก ออกเป็น ๓ แบบ ได้แก่ ปริญญาคู่ (double degree) ปริญญาร่วม (joint degree) และ ปริญญาที่ ๒ (second degree)

“ปริญญาคู่” หมายความว่า การจัดหลักสูตรหรือจัดการศึกษา ที่ผู้เรียนสามารถเรียนและสำเร็จ การศึกษา ๒ หลักสูตรพร้อมกัน โดยได้รับใบปริญญา ๒ ใบ

“ปริญญาร่วม” หมายความว่า หลักสูตรหรือการจัดการศึกษา ที่พัฒนาขึ้นมาจากความร่วมมือกัน ระหว่างสถาบัน โดยผู้สำเร็จการศึกษาจะได้รับปริญญาใบเดียว ที่ปรากฏตราสัญลักษณ์ และ ลงนามโดย อธิการบดีหรือผู้แทนของสถาบันที่ร่วมมือกัน

“ปริญญาที่สอง” หมายความว่า หลักสูตรหรือการจัดการศึกษาที่เปิดโอกาสให้ผู้เรียน สามารถ ขยายเวลาการศึกษาออกไปเพื่อศึกษาเพิ่มเติมในหลักสูตรที่ต้องการขอรับปริญญาที่สอง หลังจากที่ศึกษาครบ ตามเงื่อนไขของหลักสูตรหนึ่งแล้ว โดยผู้สำเร็จการศึกษาจะได้รับปริญญาจากทั้งสองหลักสูตร

“วิทยานิพนธ์” ภาษาอังกฤษใช้ “Thesis” หมายความว่า บทนิพนธ์ที่มีการพรรณนาขยายความ เกิดจากการวิจัย ค้นคว้า หรือศึกษา ในหัวข้อเรื่องใดเรื่องหนึ่ง โดยนับเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อเสนอรับ ปริญญา โดยแยกออกเป็น ๓ แบบ ได้แก่ คุยฐิพนธ์ หมายถึง วิทยานิพนธ์ปริญญาเอก (Dissertation or Doctoral Thesis) วิทยานิพนธ์ หมายถึง วิทยานิพนธ์ปริญญาโท (Master’s Thesis) และ การค้นคว้าอิสระ (Independent Study)

“ภาษาต่างประเทศ” หมายความว่า ภาษาที่ไม่ใช่ภาษาไทย

ข้อ ๕ ให้บัณฑิตวิทยาลัยมีหน้าที่ จัด ควบคุม และอำนวยความสะดวกศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาตามข้อบังคับนี้ รวมทั้งมีหน้าที่รวบรวมและเผยแพร่ข้อมูลรายชื่อและคุณวุฒิของอาจารย์ประจำในบัณฑิตวิทยาลัย อาจารย์พิเศษ อาจารย์ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะ และผู้ทรงคุณวุฒิ ตลอดจนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตร ในแต่ละหลักสูตร โดยปรับปรุงให้ทันสมัยตลอดเวลา เพื่อประโยชน์ในการรักษามาตรฐานและคุณภาพ การศึกษาของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๖ คุณสมบัติและเงื่อนไขของผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษา

๖.๑ สำเร็จการศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษา และมีคุณสมบัติ ดังนี้

๖.๑.๑ หลักสูตรระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต และ หลักสูตรระดับปริญญาโท สำเร็จ การศึกษาระดับปริญญาตรี หรือ เทียบเท่า

๖.๑.๒ หลักสูตรระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง

(๑) สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีที่มีระยะเวลาการศึกษา ๖ ปี หรือ

(๒) สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท หรือ เทียบเท่า

๖.๑.๓ หลักสูตรระดับปริญญาเอก

(๑) สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือ

(๒) สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าที่มีผลการเรียนดีมาก (มีค่าลำดับ ชั้นสะสมเฉลี่ยตลอดหลักสูตร ไม่ต่ำกว่า ๓.๕๐) หรือ กรณีที่มีผลการเรียนดี (มีค่าลำดับชั้นสะสมเฉลี่ยตลอด หลักสูตร ไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐) อาจได้รับการพิจารณาให้เข้าศึกษาภายใต้เงื่อนไขตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร หรือ ตามที่กรรมการบริหารหลักสูตรและบัณฑิตวิทยาลัยให้ความเห็นชอบ

๖.๒ ไม่เคยถูกตัดชื่อออก อันเนื่องมาจากความประพฤติ จากสถาบันการศึกษาใด

๖.๓ เป็นผู้ที่ไม่เป็น โรคหรือภาวะอันเป็นอุปสรรคในการศึกษา

๖.๔ มีคุณสมบัติอย่างอื่นตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด และตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

ข้อ ๗ การรับเข้าศึกษา

บัณฑิตวิทยาลัยจะพิจารณารับผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษา โดยวิธีการคัดเลือก หรือสอบคัดเลือก หรือ วิธีการอื่นๆ ตามที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด โดยจะประกาศให้ทราบล่วงหน้าเป็นคราวๆ ไป

ทั้งนี้ ผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษาที่ผ่านการคัดเลือก แต่อยู่ระหว่างรอผลการศึกษาตามข้อ ๖ มหาวิทยาลัยจะรับรายงานตัวเป็นนักศึกษา เมื่อมีคุณสมบัติครบถ้วนภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๘ ประเภทของนักศึกษา

๘.๑ นักศึกษาเต็มเวลา (full time student) หมายความว่า นักศึกษาที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ ๖ ซึ่งมหาวิทยาลัยรับเข้าศึกษาในหลักสูตรที่เรียนเต็มเวลา

๘.๒ นักศึกษาสมทบ หมายความว่า นักศึกษาที่มหาวิทยาลัยรับให้ลงทะเบียนเรียนกระบวนวิชา หรือลงทะเบียนเพื่อใช้บริการของมหาวิทยาลัย หรือทำการวิจัย โดยไม่มีสิทธิ์รับปริญญา ประกาศนียบัตรบัณฑิต หรือประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง จากมหาวิทยาลัย

๘.๓ นักศึกษาทดลองเรียน หมายความว่า นักศึกษาที่ขาดคุณสมบัติ หรือเงื่อนไขของการรับเข้า บางประการ หรือมาสมัครเข้าศึกษาไม่ตรงตามกำหนดภาคการศึกษา ที่สาขาวิชาเห็นว่าน่าจะเปิดโอกาสให้ นักศึกษาที่มีความประสงค์จะเข้าศึกษา ได้ทดลองเรียน ตามเงื่อนไขเพิ่มเติมบางประการ โดยไม่มีสิทธิ์รับ ปริญญา ประกาศนียบัตรบัณฑิต หรือประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง จากมหาวิทยาลัย และเมื่อผ่านเงื่อนไขตามที่ กำหนดนั้นแล้ว จึงเปลี่ยนสภาพเป็นนักศึกษาเต็มเวลาได้

ทั้งนี้ แนวปฏิบัติของการรับนักศึกษาแต่ละประเภทให้เป็นไปตามที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๕ การรายงานตัวเป็นนักศึกษา

ผู้ที่ได้รับพิจารณาให้เข้าศึกษาตามประกาศของมหาวิทยาลัย ต้องไปรายงานตัวเพื่อขึ้นทะเบียนเป็น นักศึกษา พร้อมด้วยหลักฐานต่างๆ ตามวันและเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด มิฉะนั้นจะถือว่าสละสิทธิ์

ข้อ ๑๐ ระบบการศึกษา

๑๐.๑ มหาวิทยาลัยใช้ระบบการศึกษา ดังนี้

๑๐.๑.๑ ระบบทวิภาค คือ ระบบที่แบ่งการศึกษาใน ๑ ปีการศึกษา ออกเป็น ๒ ภาคการศึกษา ปกติ มีระยะเวลาภาคการศึกษาละไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ และอาจมีภาคการศึกษาพิเศษ ซึ่งเป็นภาคการศึกษา ไม่บังคับ โดยจัดจำนวนชั่วโมงเรียนของแต่ละกระบวนวิชาให้เท่ากับภาคการศึกษาปกติ

ในกรณีที่หลักสูตรสาขาวิชาใดประกอบด้วยกระบวนวิชา ที่จำเป็นต้องเปิดสอนในภาค การศึกษาพิเศษ หรือนอกเวลาราชการ เพื่อการฝึกงาน ฝึกภาคสนาม สหกิจศึกษา โครงการ กรณีศึกษา การ บริหารและการจัดการกระบวนวิชานั้นไม่ถือเป็นการศึกษาภาคการศึกษาพิเศษ แต่ให้ถือเสมือนว่าเป็นส่วน หนึ่งของภาคการศึกษาปกติ

๑๐.๑.๒ ระบบการศึกษาตลอดปี มีระยะเวลา การศึกษาไม่น้อยกว่า ๔๐ สัปดาห์ โดยมี ระยะเวลาเริ่มต้นการศึกษา ระยะเวลาการศึกษา และการสิ้นสุดการศึกษา ของแต่ละกระบวนวิชาตามปฏิทิน การศึกษาของมหาวิทยาลัย

เพื่อเปิดโอกาสให้นักศึกษาได้ศึกษา หรือปฏิบัติงานเพิ่มเติมในบางกระบวนวิชา โดยบัณฑิต วิทยาลัยอาจกำหนดให้มี “ระยะการศึกษาพิเศษ” หลังปีการศึกษาซึ่งเป็นระยะการศึกษาไม่บังคับเพิ่มขึ้นอีก โดย ใช้เวลาและจำนวนชั่วโมงเรียนตามเกณฑ์ที่กำหนด และประกาศในแต่ละปีสำหรับนักศึกษา แต่ละคน แต่ละชั้น ปี โดยไม่ต้องลงทะเบียนใหม่

๑๐.๑.๓ ระบบหน่วยการศึกษา (module) คือ ระบบที่แบ่งช่วงการจัดการเรียนการสอนให้ เป็นไปตามหัวข้อการศึกษา โดยมีปริมาณการเรียนรู้ จำนวนชั่วโมง และจำนวนหน่วยกิต เทียบเท่ากับเกณฑ์ กลางของระบบทวิภาค

๑๐.๒ มหาวิทยาลัยใช้ระบบหน่วยกิต โดยจัดเนื้อหาวิชาที่สอนออกเป็นกระบวนวิชาและกำหนด ปริมาณความมกน้อยของเนื้อหาวิชาในแต่ละกระบวนวิชาเป็นหน่วยกิต การกำหนดหน่วยกิตให้เทียบกับเกณฑ์ กลางของระบบทวิภาค ดังนี้

๑๐.๒.๑ กระบวนวิชาใดใช้เวลาบรรยาย หรืออภิปรายปัญหา ไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมงต่อภาค การศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๑๐.๒.๒ กระบวนวิชาใดใช้เวลาในการปฏิบัติทดลองหรือปฏิบัติงานเพื่อเสริมทักษะ ไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๑๐.๒.๓ กระบวนวิชาใดใช้เวลาฝึกงานหรือฝึกภาคสนาม ที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๑๐.๒.๔ ปริมาณนิพนธ์ที่ใช้เวลาศึกษาค้นคว้า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้เทียบ ปริมาณเป็น ๑ หน่วยกิต

๑๐.๓ มหาวิทยาลัย อาจกำหนดเงื่อนไขสำหรับการลงทะเบียนเรียนบางกระบวนวิชาเพื่อให้ นักศึกษาสามารถเรียนกระบวนวิชานั้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้การลงทะเบียนที่คิดเงื่อนไขของกระบวน วิชาใดให้ถือเป็นโมฆะในกระบวนวิชานั้น

๑๐.๔ กระบวนวิชาหนึ่งๆ มีชื่อกระบวนวิชาและรหัสกระบวนวิชากำกับไว้

๑๐.๕ รหัสกระบวนวิชา ประกอบด้วยชื่อย่อของสาขาวิชาและเลขประจำกระบวนวิชา

๑๐.๖ เลขประจำกระบวนวิชา ประกอบด้วยเลข ๓ หลัก โดยเลขตัวแรก (หลักร้อย) แสดงถึงระดับ การศึกษาของกระบวนวิชาดังนี้

“๓” “๔” “๕” แสดงถึง กระบวนวิชาระดับบัณฑิตศึกษา

“๑” “๒” “๓” “๔” แสดงถึง กระบวนวิชาระดับปริญญาตรีชั้นสูง

“๑” “๒” แสดงถึง กระบวนวิชาระดับปริญญาตรีชั้นต้น

๑๐.๗ ในกรณีที่ปิดสอนกระบวนวิชาใด ๆ ให้ส่วนงานตรวจสอบว่าไม่มีนักศึกษาตกค้างที่จะ ลงทะเบียนเรียนในกระบวนวิชานั้น และให้คงรหัสกระบวนวิชานั้นไว้เป็นระยะเวลาอย่างน้อย ๔ ปี

ข้อ ๑๑ หลักสูตร

มหาวิทยาลัยอาจจัดหลักสูตรในรูปแบบพหุวิทยาการ วิทยาการข้ามศาสตร์ วิทยาการเปลี่ยนผ่าน หรือวิทยาการแถบกว้าง โดยให้ปริญญา หรือปริญญาควบ ดังนี้

๑๑.๑ มาตรฐานของหลักสูตรระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต ปริญญาโท ประกาศนียบัตรบัณฑิต ชั้นสูง และปริญญาเอก ให้เป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับ บัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘

๑๑.๒ โครงสร้างหลักสูตร

๑๑.๒.๑ หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต

เป็นหลักสูตรสำหรับผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า มีลักษณะเปิดเสรีในตัวเองและมีใช่เป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตรปริญญาโท เน้นการพัฒนานักวิชาการหรือนักวิชาชีพให้มีความชำนาญในสาขาวิชาเฉพาะ เพื่อให้มีความรู้ความเชี่ยวชาญสามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น โดยมีหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต

หากต้องการศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น ให้เข้าศึกษาต่อในหลักสูตรระดับปริญญาโทในสาขาวิชาเดียวกัน หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน โดยเทียบโอนหน่วยกิตได้ไม่เกินร้อยละ ๔๐ ของหลักสูตรที่จะเข้าศึกษา

๑๑.๒.๒ หลักสูตรปริญญาโท

เป็นหลักสูตรสำหรับผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า และระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต เน้นการพัฒนานักวิชาการหรือนักวิชาชีพที่มีความรู้ความสามารถระดับสูงในสาขาวิชาต่างๆ โดยกระบวนการวิจัยเพื่อให้สามารถบุกเบิกแสวงหาความรู้ใหม่ได้อย่างมีอิสระ มีคุณธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการหรือวิชาชีพ โดยมีหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต

หลักสูตรปริญญาโท แบ่งการศึกษาเป็น ๔ แบบ คือ

แบบ ๑ เป็นแบบที่เน้นการวิจัย โดยการทำวิทยานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต

แบบ ๒ เป็นแบบที่เน้นการวิจัย โดยการทำวิทยานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต และศึกษากระบวนวิชาในระดับบัณฑิตศึกษา ไม่น้อยกว่า ๑๘ หน่วยกิต

แบบ ๓ เป็นแบบที่เน้นการศึกษาระบบวิชา โดยการศึกษากระบวนวิชาในระดับบัณฑิตศึกษา ไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต และการทำงานค้นคว้าอิสระ ไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต

แบบ ๔ เป็นแบบที่เน้นการศึกษาระบบวิชา ไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต

๑๑.๒.๓ หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง

เป็นหลักสูตรสำหรับผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีที่มีระยะเวลาการศึกษา ๖ ปี หรือระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่า ซึ่งมีลักษณะเปิดเสรีในตัวเอง และมีใช่เป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตรปริญญาเอก เน้นการพัฒนานักวิชาการหรือนักวิชาชีพให้มีความชำนาญในสาขาวิชาเฉพาะ เพื่อให้มีความรู้ ความเชี่ยวชาญสามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น โดยมีหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต

หากต้องการศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น ให้เข้าศึกษาต่อในหลักสูตรระดับปริญญาเอกในสาขาวิชาเดียวกัน หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน โดยเทียบโอนหน่วยกิตได้ไม่เกินร้อยละ ๔๐ ของหลักสูตรที่จะเข้าศึกษา

๑๑.๒.๔ หลักสูตรปริญญาเอก

เป็นหลักสูตรสำหรับผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า ที่มีผลการเรียนดีมาก หรือสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่า เน้นการพัฒนานักวิชาการหรือนักวิชาชีพที่มีความรู้ความสามารถระดับสูงในสาขาวิชาต่างๆ โดยกระบวนการวิจัยเพื่อให้สามารถบุกเบิกแสวงหาความรู้ใหม่ได้อย่างมีอิสระ มีคุณธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการหรือวิชาชีพ

หลักสูตรปริญญาเอก แบ่งการศึกษาเป็น ๒ แบบ โดยเน้นการวิจัยเพื่อพัฒนานักวิชาการหรือนักวิชาชีพชั้นสูง คือ

แบบ ๑ เป็นแบบที่เน้นการวิจัย โดยมีการทำวิทยานิพนธ์ที่ก่อให้เกิดองค์ความรู้ใหม่ ซึ่งมีรายละเอียด ดังนี้

แบบ ๑.๑ สำหรับผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท จะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๔๘ หน่วยกิต

แบบ ๑.๒ สำหรับผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า ที่มีผลการเรียนดีมาก จะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๖๒ หน่วยกิต

แบบ ๒ เป็นแบบที่เน้นการวิจัย โดยมีการทำวิทยานิพนธ์ที่มีคุณภาพสูง เพื่อก่อให้เกิดความก้าวหน้าทางวิชาการหรือวิชาชีพ และมีการศึกษากระบวนวิชาเพิ่มเติม ดังนี้

แบบ ๒.๑ สำหรับผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท จะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต และศึกษากระบวนวิชาในระดับบัณฑิตศึกษาอีกไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

แบบ ๒.๒ สำหรับผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าที่มีผลการเรียนดีมาก จะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๔๘ หน่วยกิต และศึกษากระบวนวิชาในระดับบัณฑิตศึกษาอีกไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต

๑๑.๓ ประเภทหลักสูตร แบ่งออกเป็น ๓ ประเภท คือ

๑๑.๓.๑ หลักสูตรปกติ (regular program) หมายความว่า หลักสูตรสาขาวิชาใดวิชาหนึ่งที่ใช้ภาษาไทยเป็นสื่อหลักในการเรียนการสอน และอาจมีบางกระบวนวิชาที่ใช้ภาษาต่างประเทศเป็นสื่อในการเรียนการสอนตามความเหมาะสมหรือความจำเป็นด้วยก็ได้

๑๑.๓.๒ หลักสูตรนานาชาติ (international program) หมายความว่า หลักสูตรสาขาวิชาใดวิชาหนึ่งที่มีโครงสร้างกระบวนวิชา ซึ่งเปิดโอกาสให้นักศึกษาไทยและนักศึกษาต่างชาติได้ศึกษาร่วมกันโดยใช้ภาษาต่างประเทศเป็นสื่อในการเรียนการสอน

๑๑.๓.๓ หลักสูตรสองภาษา (bilingual program) หมายความว่า หลักสูตรที่ใช้ภาษาอังกฤษหรือภาษาต่างประเทศอื่นเป็นสื่อหลักในการเรียนการสอนร่วมกับภาษาไทย

๑๑.๔ ระยะเวลาการศึกษาให้ขึ้นไปตามแผนการศึกษาของแต่ละหลักสูตร ดังนี้

๑๑.๔.๑ หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต หรือประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ใช้เวลาการศึกษาปกติ ๑ ปีการศึกษา หรือเทียบเท่า หรือตามแผนการศึกษาที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

๑๑.๔.๒ หลักสูตรปริญญาโท ใช้เวลาศึกษาปกติ ๒ ปีการศึกษา หรือเทียบเท่า

๑๑.๔.๓ หลักสูตรปริญญาเอก

(๑) ผู้สำเร็จปริญญาตรีเข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาเอก ใช้เวลาศึกษาปกติ ๕ ปีการศึกษา หรือเทียบเท่า

(๒) ผู้สำเร็จปริญญาโทเข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาเอก ใช้เวลาศึกษาปกติ ๓ ปี การศึกษา หรือเทียบเท่า

๑๑.๕ การขยายระยะเวลาการศึกษาให้ทำได้เฉพาะในกรณีที่มีความจำเป็นทางวิชาการ หรือมีเหตุสุดวิสัย ภายใต้หลักเกณฑ์ ดังนี้

๑๑.๕.๑ หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต หรือประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ต้องไม่เกิน ๓ ปีการศึกษา

๑๑.๕.๒ หลักสูตรปริญญาโท ต้องไม่เกิน ๕ ปีการศึกษา

๑๑.๕.๓ หลักสูตรปริญญาเอก

(๑) สำหรับผู้สำเร็จปริญญาตรีเข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาเอก ต้องไม่เกิน ๘ ปี การศึกษา

(๒) สำหรับผู้สำเร็จปริญญาโทเข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาเอก ต้องไม่เกิน ๖ ปี การศึกษา

๑๑.๖ นักศึกษาหลักสูตรปริญญาเอกที่ไม่สามารถสำเร็จการศึกษาภายในระยะเวลาที่กำหนด อาจแสดงความจำนงขอสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทในหลักสูตรที่ศึกษาอยู่ได้ ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามเงื่อนไขการสำเร็จการศึกษาที่กำหนดไว้ในหลักสูตรนั้นๆ

๑๑.๗ การจัดหลักสูตรในลักษณะพิเศษอื่นๆ เช่น หลักสูตรปริญญาควบ หลักสูตรความร่วมมือระหว่างสถาบัน หรือหลักสูตรวิทยากรรูปแบบต่างๆ ให้จัดทำเป็นโครงการเสนอมหาวิทยาลัยพิจารณาเป็นกรณีไป

ข้อ ๑๒ การลงทะเบียน

มหาวิทยาลัยจัดให้มีการลงทะเบียนกระบวนวิชาในแต่ละภาคการศึกษา และให้นักศึกษาถือปฏิบัติ ดังต่อไปนี้

๑๒.๑ การลงทะเบียนกระบวนวิชาเรียน

๑๒.๑.๑ นักศึกษาในระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง และระดับปริญญาโท ให้มีอาจารย์ที่ปรึกษาทั่วไปทำหน้าที่ให้คำแนะนำ และให้คำปรึกษาตลอดจนแนะแนวการศึกษาให้สอดคล้องกับแผนการศึกษา

๑๒.๑.๒ นักศึกษาในระดับปริญญาเอก ให้มีคณะกรรมการที่ปรึกษาคณาจารย์คณบดีคณาจารย์ปริญญาเอกทำหน้าที่วางแผนการศึกษา แนะนำ ควบคุมการศึกษาและการทำวิทยานิพนธ์ของนักศึกษา

๑๒.๑.๓ การลงทะเบียนกระบวนวิชา ให้ดำเนินการตามประกาศของมหาวิทยาลัย หากนักศึกษาลงทะเบียนกระบวนวิชาหลังวันที่มหาวิทยาลัยกำหนด จะต้องถูกปรับตามระเบียบว่าด้วยค่าธรรมเนียมการศึกษา

ทั้งนี้ การลงทะเบียนจะสมบูรณ์ต่อเมื่อได้ชำระค่าธรรมเนียมต่างๆ และมหาวิทยาลัยได้รับหลักฐานครบถ้วนแล้ว

๑๒.๑.๔ กระบวนวิชาใดที่เคยได้อักษรลำดับชั้น B ขึ้นไป จะลงทะเบียนกระบวนวิชานั้นซ้ำอีกไม่ได้ และให้ถือว่าการลงทะเบียนที่ไม่เป็นไปตามเงื่อนไขนี้เป็นโมฆะ ยกเว้นกระบวนวิชาที่กำหนดให้สามารถลงทะเบียนเรียนซ้ำได้

๑๒.๑.๕ การลงทะเบียนกระบวนวิชาในแต่ละภาคการศึกษาปกติให้ลงทะเบียนกระบวนวิชาได้ไม่เกิน ๑๕ หน่วยกิต สำหรับภาคการศึกษาพิเศษให้ลงทะเบียนกระบวนวิชาได้ไม่เกิน ๖ หน่วยกิต

ในกรณีที่นักศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษาในภาคการศึกษานั้น นักศึกษาอาจลงทะเบียนเกินกว่า ๑๕ หน่วยกิต ในภาคการศึกษาปกติ หรือเกินกว่า ๖ หน่วยกิต ในภาคการศึกษาพิเศษได้โดยให้คณบดีของส่วนงานที่นักศึกษาสังกัดเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

๑๒.๑.๖ การลงทะเบียนที่ผิดเงื่อนไข ให้ถือว่าการลงทะเบียนนั้นเป็นโมฆะ และกระบวนวิชาที่ลงทะเบียนผิดเงื่อนไขนั้น ให้ได้รับอักษรสถานะการศึกษาเป็น W

๑๒.๑.๗ นักศึกษาอาจขอลงทะเบียนเข้าร่วมศึกษากระบวนวิชาเรียนใดๆ เพื่อเป็นการเพิ่มพูนความรู้ได้ โดยได้รับอักษรสถานะการศึกษาเป็น V

หากนักศึกษาลงทะเบียนเรียนขอรับอักษรสถานะการศึกษา V แล้ว ประสงค์จะเปลี่ยนแปลงเพื่อขอรับการวัดและประเมินผลเป็นอักษรลำดับชั้นที่มีการนำมาคิดค่าลำดับชั้น หรืออักษรผลการศึกษา S หรือ U ให้ปฏิบัติตามประกาศของมหาวิทยาลัย

๑๒.๒ การลงทะเบียนปริญญาโทให้มีแนวปฏิบัติเป็นไปตามประกาศบัณฑิตวิทยาลัย

๑๒.๓ การลงทะเบียนเพื่อใช้บริการของมหาวิทยาลัย นักศึกษาที่ไม่ได้ลงทะเบียนกระบวนวิชาใดๆ แต่ในภาคการศึกษานั้น ประสงค์จะใช้บริการของมหาวิทยาลัยในการศึกษาค้นคว้าหรือทำกิจกรรมอื่นใด ให้ดำเนินการลงทะเบียนเพื่อใช้บริการและชำระค่าธรรมเนียมเพื่อใช้บริการตามประกาศของมหาวิทยาลัย

๑๒.๔ การลงทะเบียนของนักศึกษาสมทบ และนักศึกษาทดลองเรียน ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๓ การบอกเพิ่มและการถอนกระบวนวิชาให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๔ การวัดและประเมินผลการศึกษา

๑๔.๑ ให้มีการประเมินผลการศึกษา เมื่อสิ้นสุดการเรียนการสอนในแต่ละหน่วยการศึกษา ภาคการศึกษา หรือปีการศึกษา แล้วแต่กรณี

๑๔.๒ ให้ใช้ระบบอักษรแสดงผลการศึกษาในการวัดและประเมินผลการศึกษาในแต่ละกระบวนวิชา โดยแบ่งการกำหนดอักษรแสดงผลการศึกษาเป็น ๓ กลุ่ม คือ อักษรลำดับชั้น (grade) ที่มีค่าลำดับชั้น อักษรผลการศึกษา (result) และอักษรสถานะการศึกษา (status) ที่ยังไม่มีการประเมินผล หรือไม่มีการประเมินผล

๑๔.๓ อักษรแสดงผลการศึกษา ความหมาย และค่าลำดับชั้น

๑๔.๓.๑ อักษรลำดับชั้น ให้กำหนดดังนี้

| อักษรลำดับชั้น | ความหมาย | ค่าลำดับชั้น |
|----------------|-----------------------|--------------|
| A | ดีเยี่ยม (excellent) | ๔.๐๐ |
| B+ | ดีมาก (very good) | ๓.๕๐ |
| B | ดี (good) | ๓.๐๐ |
| C+ | ดีพอใช้ (fairly good) | ๒.๕๐ |
| C | พอใช้ (fair) | ๒.๐๐ |
| D+ | อ่อน (poor) | ๑.๕๐ |
| D | อ่อนมาก (very poor) | ๑.๐๐ |
| F | ตก (failed) | ๐.๐๐ |

๑๔.๓.๒ อักษรผลการเรียนที่ไม่มีค่าลำดับชั้น ให้กำหนดดังนี้

| อักษร | ความหมาย |
|-------|---------------------------------|
| S | เป็นที่พอใจ (satisfactory) |
| U | ไม่เป็นที่พอใจ (unsatisfactory) |

๑๔.๓.๓ อักษรสถานะการศึกษา ที่ไม่มีการประเมินผล หรือ ยังไม่มีการประเมินผล ให้กำหนดดังนี้

| อักษร | ความหมาย |
|-------|-----------------------------------------------------------------|
| I | การวัดผลยังไม่สมบูรณ์ (incomplete) |
| P | การเรียนการสอนยังไม่สิ้นสุด (in progress) |
| V | เข้าร่วมศึกษา (visiting) |
| W | ถอนกระบวนวิชา (withdrawn) |
| T | ปริญญาานิพนธ์ ยังอยู่ในระหว่างการดำเนินการ (thesis in progress) |

๑๔.๔ อักษรสถานะการศึกษา I แสดงว่า การประเมินผลในกระบวนวิชานั้นยังไม่เสร็จสมบูรณ์ เนื่องจากมีเหตุสุดวิสัยที่ทำให้การวัดผลไม่สามารถดำเนินการได้ การให้อักษรสถานะการศึกษา I ต้องได้รับการอนุมัติจากประธานคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำส่วนงานที่กระบวนวิชานั้นสังกัดอยู่

นักศึกษาต้องดำเนินการขอรับการวัดและประเมินผลเพื่อแก้อักษรสถานะการศึกษา I ให้เสร็จสมบูรณ์ก่อน ๒ สัปดาห์เรียนสุดท้ายของภาคการศึกษาปกติถัดไป หากพ้นกำหนดดังกล่าว มหาวิทยาลัยจะเปลี่ยนอักษรสถานะการศึกษา I เป็นอักษรลำดับชั้น F หรือ U แล้วแต่กรณี

๑๔.๕ อักษรสถานะการศึกษา P แสดงว่า กระบวนวิชานั้นยังมีการเรียนการสอนต่อเนื่องอยู่ โดยยังไม่มีการวัดและประเมินผลภายในภาคการศึกษาที่ลงทะเบียน ทั้งนี้ ให้ใช้เฉพาะบางกระบวนวิชาที่หลักสูตรกำหนด

อักษรสถานะการศึกษา P จะถูกเปลี่ยนเมื่อได้รับการวัดและประเมินผลแล้ว ทั้งนี้ ต้องก่อนวันสุดท้ายของกำหนดการสอบไล่ประจำภาคการศึกษาภายใน ๒ ภาคการศึกษาปกติถัดไป หากพ้นกำหนดดังกล่าว มหาวิทยาลัยจะเปลี่ยนอักษรสถานะการศึกษา P ให้เป็นอักษรลำดับชั้น F หรือ อักษรผลการศึกษา U แล้วแต่กรณี

๑๔.๖ อักษรสถานะการศึกษา T แสดงว่ายังไม่มีการวัดและการประเมินผลปริญญานิพนธ์ เนื่องจากการวิจัยอยู่ในระหว่างดำเนินการ

๑๔.๗ อักษรสถานะการศึกษา V แสดงว่า นักศึกษาได้ลงทะเบียนกระบวนวิชาในฐานะผู้เข้าร่วมศึกษา โดยไม่ต้องเข้ารับการวัดและประเมินผลในกระบวนวิชานั้น แต่ต้องมีเวลาเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนทั้งหมด หากเวลาเรียนไม่ครบตามที่กำหนดหรือนักศึกษาไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนด สำหรับการเรียนการสอนในกระบวนวิชานั้น อาจารย์ผู้สอนอาจพิจารณาเปลี่ยนอักษรสถานะการศึกษา V เป็น W

๑๔.๘ อักษรสถานะการศึกษา W แสดงว่า

๑๔.๘.๑ การลงทะเบียนผิดเงื่อนไขและเป็นโมฆะ ตามข้อ ๑๒.๑.๔ และ ๑๒.๑.๖

๑๔.๘.๒ การลงทะเบียนไม่เป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนดในข้อ ๑๒.๑.๕

๑๔.๘.๓ การเรียนไม่เป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนดตามข้อ ๑๔.๗

๑๔.๘.๔ นักศึกษาถูกสั่งพักการศึกษาในภาคการศึกษานั้น

๑๔.๘.๕ นักศึกษาได้ถอนกระบวนวิชาที่ลงทะเบียนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้

๑๔.๘.๖ นักศึกษาไม่ผ่านการพิจารณาหัวข้อโครงร่างปริญญานิพนธ์ (thesis proposal) ในระดับสาขาวิชา ในภาคการศึกษาแรกที่มีการลงทะเบียนปริญญานิพนธ์

๑๔.๘.๗ กรณีเหตุสุดวิสัย ลาออก ตาย หรือมหาวิทยาลัยอนุมัติให้ถอนทุกกระบวนวิชาที่ลงทะเบียน

๑๔.๙ กระบวนวิชาบังคับของแต่ละสาขาวิชา นักศึกษาต้องได้อักษรลำดับชั้นไม่ต่ำกว่า C หากได้ต่ำกว่า C ต้องลงทะเบียนเรียนในกระบวนวิชานั้นซ้ำอีก จนกระทั่งได้อักษรลำดับชั้นไม่ต่ำกว่า C

กรณีที่กระบวนวิชาบังคับมีการประเมินผลเป็นอักษรผลการศึกษา S หรือ U นักศึกษาต้องได้อักษรผลการศึกษา S หากนักศึกษได้อักษรผลการศึกษา U ต้องลงทะเบียนเรียนกระบวนวิชานั้นซ้ำอีกจนกว่าจะได้รับอักษรผลการศึกษา S

๑๔.๑๐ ในกรณีนักศึกษาลงทะเบียนกระบวนวิชาระดับปริญญาตรี ให้ใช้ระเบียบและข้อบังคับว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรีในส่วนที่เกี่ยวกับการลงทะเบียนเรียน การบอกเพิ่ม การถอนกระบวนวิชา การวัดผลและการประเมินผล สำหรับกระบวนวิชานั้น โดยอนุโลม

การพิจารณาเงื่อนไขที่ต้องผ่านก่อนของแต่ละกระบวนวิชา ให้อยู่ในดุลยพินิจของอาจารย์ผู้สอนกระบวนวิชานั้นๆ

๑๔.๑๑ อักษรแสดงผลการศึกษาและอักษรสถานะการศึกษา S, U, I, P, T, V และ W จะไม่ถูกนำมาคำนวณค่าลำดับชั้นสะสมเฉลี่ย (Grade Point Average, GPA)

๑๔.๑๒ การนับหน่วยกิตสะสม

๑๔.๑๒.๑ ภาระงานวิชาที่นักศึกษาได้อักษรลำดับชั้น A, B+, B, C+, C หรืออักษรผลการการศึกษา S เท่านั้น จึงจะนับหน่วยกิตสะสมเพื่อสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

๑๔.๑๒.๒ ในกรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนภาระงานวิชาใดมากกว่าหนึ่งครั้ง ให้นับหน่วยกิตสะสมเพื่อสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรได้เพียงครั้งเดียวและให้นับเฉพาะครั้งสุดท้าย ยกเว้นภาระงานวิชาที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้ลงทะเบียนซ้ำได้ ให้นับหน่วยกิตสะสมได้ทุกครั้ง

การนับหน่วยกิตสะสมเพื่อสำเร็จการศึกษา จะไม่นับรวมหน่วยกิตของภาระงานวิชาระดับปริญญาตรีขึ้นต้น

๑๔.๑๒.๓ ในกรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนภาระงานวิชาที่มีเนื้อหาในภาระงานวิชาเทียบเท่ากัน ให้นับหน่วยกิตสะสมเฉพาะภาระงานวิชาหนึ่งภาระงานวิชาใดเท่านั้น

๑๔.๑๓ การคำนวณค่าลำดับชั้นสะสมเฉลี่ย คิดจากจำนวนหน่วยกิต และค่าลำดับชั้นของภาระงานวิชาทั้งหมดที่นักศึกษาได้ลงทะเบียนเรียน รวมทั้งภาระงานวิชาที่ลงทะเบียนซ้ำ ยกเว้น ภาระงานวิชาที่ได้รับอักษรแสดงผลการศึกษาและอักษรสถานะการศึกษาตามข้อ ๑๔.๑๑ ภาระงานวิชาระดับปริญญาตรีขึ้นต้น และหลักสูตรที่ทำเฉพาะปริญญาโท

๑๔.๑๔ การคำนวณค่าลำดับชั้นสะสมเฉลี่ยให้นำเอาผลคูณของจำนวนหน่วยกิตกับค่าลำดับชั้นของแต่ละภาระงานวิชา ตามข้อ ๑๔.๑๓ มารวมกัน แล้วหารด้วยผลบวกของจำนวนหน่วยกิตทั้งหมดของภาระงานวิชาที่มีการวัดประเมินผลด้วยอักษรลำดับชั้นที่มีค่าลำดับชั้น นอกจากนี้ระบุไว้ในข้อ ๑๔.๑๑ ในการหารนี้ ให้มีทศนิยม ๒ ตำแหน่ง ในกรณีที่ทศนิยมตำแหน่งที่ ๓ มีค่าตั้งแต่ ๕ ขึ้นไปให้ปัดค่าทศนิยมตำแหน่งที่ ๒ ขึ้น

๑๔.๑๕ กรณีที่นักศึกษาได้เรียนภาระงานวิชาใดที่จัดไว้ในหลักสูตรสาขาวิชาหนึ่ง อาจขอเทียบโอนภาระงานวิชานั้นเข้าไว้ในหลักสูตรสาขาวิชาอื่นได้ ทั้งนี้ ต้องได้รับอนุมัติจากประธานคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำส่วนงานที่รับเทียบโอนภาระงานวิชานั้นๆ แล้วแจ้งให้บัณฑิตวิทยาลัยทราบ

๑๔.๑๖ ในกรณีที่มีการร้องเรียน หรือปรากฏข้อมูลว่า การให้อักษรลำดับชั้นในภาระงานวิชาใด ไม่ถูกต้อง ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ หรือไม่เหมาะสม ให้อธิการบดีมีอำนาจสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้น เพื่อทำการสืบสวนหาข้อเท็จจริงในกรณีดังกล่าว และให้อธิการบดีมีอำนาจสั่งการตามที่เห็นสมควร

ข้อ ๑๕ การเปลี่ยนแปลงการศึกษาและการย้ายสาขาวิชา ให้เป็นไปตามที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๖ การรับโอนนักศึกษาและการเทียบโอนหน่วยกิตให้เป็นไปตามที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๗ การควบคุมมาตรฐานการศึกษา ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๘ อาจารย์ที่ปรึกษาทั่วไป อาจารย์ที่ปรึกษาปริญญาโท

๑๘.๑ อาจารย์ที่ปรึกษาทั่วไป

นักศึกษาระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต หรือประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง และระดับปริญญาโท ให้มีอาจารย์ที่ปรึกษาทั่วไปทำหน้าที่ให้คำแนะนำและดูแลการจัดแผนการศึกษาของนักศึกษา เพื่อให้สอดคล้องกับหลักสูตร และข้อบังคับ ตลอดจนเป็นที่ปรึกษาในเรื่องอื่นตามความจำเป็นและเหมาะสม

๑๘.๒ อาจารย์ที่ปรึกษาปริญญาโท

๑๘.๒.๑ สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาโท ให้มีอาจารย์ที่ปรึกษาปริญญาโท เป็น ผู้ให้คำแนะนำและดูแลการทำปริญญาโท

ทั้งนี้ ที่ปรึกษาปริญญาโท อาจอยู่ในรูปแบบของคณะกรรมการตั้งแต่ ๒ คนขึ้นไป และให้กรรมการ ๑ คน ทำหน้าที่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาปริญญาโทหลักก็ได้

๑๘.๒.๒ สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาเอก ให้มีคณะกรรมการที่ปรึกษาคณะที่ปรึกษา ทำหน้าที่ให้คำแนะนำ วางแผนการศึกษา และการทำวิทยานิพนธ์ของนักศึกษา โดยคณะกรรมการชุดนี้มีจำนวนอย่างน้อย ๓ คน และให้กรรมการ ๑ คน ทำหน้าที่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาคณะที่ปรึกษาหลัก

อาจารย์ที่ปรึกษาทั่วไป อาจารย์ที่ปรึกษาปริญญาโท ต้องเป็นอาจารย์ประจำในบัณฑิตวิทยาลัย หรืออาจารย์ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะ ที่มีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๒๐

การแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาทั่วไป อาจารย์ที่ปรึกษาปริญญาโท ให้ประธานคณะกรรมการ บัณฑิตศึกษาประจำส่วนงานเป็นผู้แต่งตั้ง

ข้อ ๑๙ อาจารย์ผู้สอนกระบวนวิชา อาจารย์ที่ปรึกษาปริญญาโทร่วม จะเป็นอาจารย์ประจำในบัณฑิต วิทยาลัยหรืออาจารย์พิเศษก็ได้

การแต่งตั้งอาจารย์ผู้สอนกระบวนวิชา อาจารย์ที่ปรึกษาปริญญาโทร่วม ให้ประธานคณะกรรมการ บัณฑิตศึกษาประจำส่วนงานเป็นผู้แต่งตั้ง

ข้อ ๒๐ จำนวน คุณสมบัติ และคุณสมบัติอาจารย์

๒๐.๑ หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต

๒๐.๑.๑ อาจารย์ประจำหลักสูตร

(๑) มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า

(๒) มีผลงานทางวิชาการ อย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการเป็นผลงานวิจัย

(๓) สำหรับหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตทางวิชาชีพ อาจารย์ประจำหลักสูตรต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาชีพนั้นๆ

๒๐.๑.๒ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวน อย่างน้อย ๕ คน

(๑) มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์

(๒) มีผลงานทางวิชาการ อย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการเป็นผลงานวิจัย

๒๐.๑.๓ อาจารย์ที่ปรึกษาทั่วไป อาจารย์ผู้สอน และอาจารย์พิเศษ

(๑) มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของกระบวนวิชาที่สอน

(๒) มีประสบการณ์ด้านการสอน

(๓) มีผลงานทางวิชาการ อย่างน้อย ๑ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง

กรณีของอาจารย์พิเศษ อาจได้รับการยกเว้นคุณวุฒิปริญญาโท แต่ทั้งนี้ ต้องมีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาตรีหรือเทียบเท่า และมีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับวิชาที่สอนมาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๖ ปี

๒๐.๒ หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง

๒๐.๒.๑ อาจารย์ประจำหลักสูตร

(๑) มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์

(๒) มีผลงานทางวิชาการ อย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการเป็นผลงานวิจัย

(๓) สำหรับหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูงทางวิชาชีพ อาจารย์ประจำหลักสูตรต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาชีพนั้นๆ

๒๐.๒.๒ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวน อย่างน้อย ๕ คน

(๑) มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งศาสตราจารย์

(๒) มีผลงานทางวิชาการ อย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการเป็นผลงานวิจัย

๒๐.๒.๓ อาจารย์ที่ปรึกษาทั่วไป อาจารย์ผู้สอน และอาจารย์พิเศษ

(๑) มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือ ขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของกระบวนวิชาที่สอน

(๒) มีประสบการณ์ด้านการสอน

(๓) มีผลงานทางวิชาการ อย่างน้อย ๑ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง

กรณีของอาจารย์พิเศษ อาจได้รับการยกเว้นคุณวุฒิปริญญาเอก แต่ทั้งนี้ ต้องมีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า และมีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับวิชาที่สอนมาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๔ ปี

๒๐.๓ หลักสูตรปริญญาโท

๒๐.๓.๑ อาจารย์ประจำหลักสูตร

(๑) มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า

(๒) มีผลงานทางวิชาการ อย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย

๑ รายการเป็นผลงานวิจัย

๒๐.๓.๒ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย ๓ คน

(๑) มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์

(๒) มีผลงานทางวิชาการ อย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย

๑ รายการเป็นผลงานวิจัย

๒๐.๓.๓ อาจารย์ที่ปรึกษาปริญญาโท ต้องเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร แบ่งออกเป็น ๒ ประเภท ได้แก่

(๑) อาจารย์ที่ปรึกษาปริญญาโทหลัก ต้องเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการ อย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการเป็นผลงานวิจัย

(๒) อาจารย์ที่ปรึกษาปริญญาโทร่วม (ถ้ามี) ต้องมีคุณวุฒิและคุณสมบัติ ดังนี้
กรณีที่เป็นอาจารย์ประจำในบัณฑิตวิทยาลัย ต้องมีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการเช่นเดียวกับอาจารย์ที่ปรึกษาปริญญาโทหลัก

กรณีที่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับในระดับชาติ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ ไม่น้อยกว่า ๑๐ เรื่อง

กรณีที่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการไม่เป็นไปตามที่กำหนด จะต้องเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงเป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ โดยผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย และแจ้งให้คณะกรรมการการอุดมศึกษาทราบ

๒๐.๓.๔ กรรมการสอบปริญญาโท ประกอบด้วยอาจารย์ประจำหลักสูตร และผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก รวมไม่น้อยกว่า ๓ คน ทั้งนี้ ประธานกรรมการสอบต้องไม่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาปริญญาโทหลักหรือร่วม แบ่งออกเป็น ๒ ประเภท ได้แก่

(๑) กรณีที่เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร ต้องมีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการเช่นเดียวกับอาจารย์ที่ปรึกษาปริญญาโทหลัก

(๒) กรณีที่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ต้องมีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการ หรือกรณีพิเศษ เช่นเดียวกับอาจารย์ที่ปรึกษาปริญญาโทร่วม

๒๐.๓.๕ อาจารย์ที่ปรึกษาทั่วไป อาจารย์ผู้สอน และอาจารย์พิเศษ

(๑) มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของกระบวนวิชาที่สอน

(๒) มีประสบการณ์ด้านการสอน

(๓) มีผลงานทางวิชาการ อย่างน้อย ๑ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง

๒๐.๔ หลักสูตรปริญญาเอก

๒๐.๔.๑ อาจารย์ประจำหลักสูตร

(๑) มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์

(๒) มีผลงานทางวิชาการ อย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการเป็นผลงานวิจัย

๒๐.๔.๒ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย ๓ คน

(๑) มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งศาสตราจารย์

(๒) มีผลงานทางวิชาการ อย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการเป็นผลงานวิจัย

๒๐.๔.๓ อาจารย์ที่ปรึกษาคุณวุฒินิพนธ์ ต้องเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร แบ่งออกเป็น ๒ ประเภท ได้แก่

(๑) อาจารย์ที่ปรึกษาคุณวุฒินิพนธ์หลัก ต้องเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร ที่มีคุณสมบัติ ดังนี้

(๑.๑) มีความสามารถภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด

(๑.๒) มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์

(๑.๓) มีผลงานทางวิชาการ อย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการเป็นผลงานวิจัย

(๒) อาจารย์ที่ปรึกษาคุณวุฒินิพนธ์ร่วม ต้องมีคุณวุฒิและคุณสมบัติ ดังนี้
กรณีที่เป็นอาจารย์ประจำในบัณฑิตวิทยาลัย ต้องมีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการเช่นเดียวกับอาจารย์ที่ปรึกษาคุณวุฒินิพนธ์หลัก

กรณีที่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับในระดับนานาชาติ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อคุณวุฒินิพนธ์ ไม่น้อยกว่า ๕ เรื่อง

กรณีที่มีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการไม่เป็นไปตามที่กำหนด จะต้องเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงเป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อปริญญาโท โดยผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย และแจ้งให้คณะกรรมการการอุดมศึกษาทราบ

๒๐.๔.๔ อาจารย์ผู้สอบคณาจารย์ ประกอบด้วยอาจารย์ประจำหลักสูตร และผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก รวมไม่น้อยกว่า ๕ คน ทั้งนี้ ประธานกรรมการสอบต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก แบ่งออกเป็น ๒ ประเภท ได้แก่

(๑) กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตร ต้องมีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการ เช่นเดียวกับอาจารย์ที่ปรึกษาคณาจารย์หลัก

(๒) กรณีที่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ต้องมีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการ เช่นเดียวกับอาจารย์ที่ปรึกษาคณาจารย์ร่วม

๒๐.๔.๕ อาจารย์ที่ปรึกษาทั่วไป อาจารย์ผู้สอบวัดคุณสมบัติ อาจารย์ผู้สอน และอาจารย์พิเศษ

(๑) มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของกระบวนวิชาที่สอน

(๒) มีประสบการณ์ด้านการสอน

(๓) มีผลงานทางวิชาการ อย่างน้อย ๑ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง

ในกรณีกระบวนวิชาที่สอนไม่ใช่กระบวนวิชาในสาขาวิชาหลักของหลักสูตร อนุโลมให้อาจารย์ที่มีคุณวุฒิระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งทางวิชาการต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ ทำหน้าที่อาจารย์ผู้สอนได้

กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่ง สำหรับสาขาวิชาที่ไม่สามารถสรรหาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบตามจำนวน หรือมีจำนวนนักศึกษาน้อยกว่า ๑๐ คน ให้เสนอจำนวนและคุณวุฒิอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีให้คณะกรรมการการอุดมศึกษาพิจารณาเป็นรายกรณี

ข้อ ๒๑ หน้าที่และภาระงานของอาจารย์ที่ปรึกษาปริญญาโทหลัก/ร่วม ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๒ เงื่อนไขภาษาต่างประเทศ ที่ใช้เป็นเครื่องมือในการศึกษาค้นคว้าความรู้เพื่อการทำปริญญาโท ให้เป็นไปตามเกณฑ์และวิธีการที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๒๓ การสอบวัดคุณสมบัติ (qualifying examination) เป็นการสอบเพื่อประเมินความพร้อมและความสามารถของนักศึกษาปริญญาเอก เพื่อมีสิทธิ์เสนอโครงร่างคณาจารย์ ทั้งนี้

๒๓.๑ นักศึกษาที่จะสอบ ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาคณาจารย์หลัก ก่อนการยื่นคำร้องต่อบัณฑิตวิทยาลัย

๒๓.๒ การแต่งตั้งคณะกรรมการสอบวัดคุณสมบัติ ให้ประธานคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำ ส่วนงานแต่งตั้งอาจารย์ประจำในบัณฑิตวิทยาลัย จำนวนอย่างน้อย ๓ คน เป็นคณะกรรมการสอบวัดคุณสมบัติ โดยมีอาจารย์ที่ปรึกษาคุณุณิพนธ์หลักเป็นประธาน และในจำนวนนั้นให้มีกรรมการ ๑ คนที่มาจากสาขาวิชา เดียวกัน หรือใกล้เคียง และไม่ได้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาคุณุณิพนธ์ร่วมของนักศึกษาปริญญาเอกนั้น

๒๓.๓ เมื่อกรรมการสอบวัดคุณสมบัติดำเนินการสอบแล้ว ให้ประธานคณะกรรมการสอบวัด คุณสมบัติรายงานผลต่อบัณฑิตวิทยาลัยภายใน ๑ สัปดาห์หลังวันสอบ

สำหรับนักศึกษาที่สอบวัดคุณสมบัติไม่ผ่าน ให้มีสิทธิ์สอบแก้ตัวได้อีก ๑ ครั้ง โดยต้องยื่นคำร้อง ขอสอบใหม่ ทั้งนี้ การสอบแก้ตัวต้องสอบให้เสร็จสิ้นภายใน ๑ ภาคการศึกษาปกติถัดไปนับจากการสอบครั้งแรก

ในกรณีที่นักศึกษาสอบแก้ตัวไม่ผ่าน อาจยื่นคำร้องต่อคณะกรรมการบริหารหลักสูตรบัณฑิตศึกษา ประจำสาขาวิชาพิจารณา เพื่อเสนอความเห็นต่อบัณฑิตวิทยาลัยในการขออนุมัติโอนไปเป็นนักศึกษาระดับ ปริญญาโทในสาขาวิชานั้น หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กันได้

ข้อ ๒๔ การสอบประมวลความรู้ (comprehensive examination) เป็นการสอบเพื่อทดสอบความรู้ในแนว กว้าง ความสามารถในการผสมผสานแนวความคิดและเนื้อหา และความสามารถในการนำเอาความรู้มา แก้ปัญหา ผู้มีสิทธิ์สอบต้องลงทะเบียนกระบวนวิชาต่างๆ ครบถ้วนตามหลักสูตร และสอบผ่านกระบวนวิชา บังคับโดยได้อักษรลำดับชั้นไม่ต่ำกว่า C

๒๔.๑ การสอบประมวลความรู้ใช้บังคับกับนักศึกษาปริญญาโท แบบ ๓ และแบบ ๔ สำหรับ นักศึกษาปริญญาโท แบบ ๑ และแบบ ๒ หรือปริญญาเอก ให้เป็นไปตามเงื่อนไขของหลักสูตรนั้น

๒๔.๒ การสอบประมวลความรู้ให้ดำเนินการดังนี้

๒๔.๒.๑ ให้นักศึกษายื่นคำร้องต่อบัณฑิตวิทยาลัย โดยผ่านความเห็นชอบของอาจารย์ที่ ปรึกษาทั่วไป หรืออาจารย์ที่ปรึกษาปริญญาโทนิพนธ์หลัก

๒๔.๒.๒ การแต่งตั้งคณะกรรมการสอบประมวลความรู้ ให้ประธานคณะกรรมการ บัณฑิตศึกษาประจำส่วนงานเป็นผู้แต่งตั้งอาจารย์ประจำในบัณฑิตวิทยาลัยอย่างน้อย ๓ คน เป็นคณะกรรมการ สอบประมวลความรู้

๒๔.๒.๓ เมื่อคณะกรรมการสอบประมวลความรู้ดำเนินการสอบแล้ว ให้ประธาน คณะกรรมการสอบประมวลความรู้ รายงานผลให้บัณฑิตวิทยาลัยทราบภายใน ๑ สัปดาห์หลังวันสอบ

สำหรับนักศึกษาที่สอบไม่ผ่าน ให้มีสิทธิ์สอบแก้ตัวได้อีก ๑ ครั้ง โดยต้องยื่นคำร้องขอสอบใหม่

ข้อ ๒๕ การทำปฏิญานิพนธ์ให้มีแนวปฏิบัติและขั้นตอนเป็นไปตามประกาศบัณฑิตวิทยาลัย

ทั้งนี้ สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาที่เกิดจากการทำปฏิญานิพนธ์ ให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วย การจัดการทรัพย์สินทางปัญญา และให้มีการทำความตกลงกันเป็นลายลักษณ์อักษร

ข้อ ๒๖ การฟื้นสภาพการเป็นนักศึกษา ได้แก่กรณีดังต่อไปนี้

๒๖.๑ ตาย

๒๖.๒ ลาออก

๒๖.๓ โอนไปเป็นนักศึกษาสถาบันอุดมศึกษาอื่น

๒๖.๔ ขาดคุณสมบัติของการเข้าเป็นนักศึกษามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ข้อหนึ่งข้อใดตามข้อ ๖

๒๖.๕ ไม่มาลงทะเบียนเรียนภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด และมีได้รักษาสถานภาพการศึกษาภายใน ๓๐ วันนับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ

๒๖.๖ เป็นนักศึกษาระยะเวลาศึกษาตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๑.๔ นับตั้งแต่วันเปิดภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษา

๒๖.๗ เป็นนักศึกษาที่ได้ค่าลำดับชั้นสะสมเฉลี่ยน้อยกว่า ๒.๗๕ เมื่อเรียนครบ ๒ ภาคการศึกษาปกติ เป็นต้นไป

๒๖.๘ เป็นนักศึกษาระดับปริญญาเอกที่สอบไม่ผ่านการวัดคุณสมบัติ และไม่ได้รับอนุมัติจากบัณฑิตวิทยาลัยให้โอนเป็นนักศึกษาปริญญาโท ตามข้อ ๒๓

๒๖.๙ เป็นนักศึกษาที่ไม่ผ่านการอนุมัติหัวข้อและโครงสร้างปฏิญานิพนธ์ เมื่อศึกษาระยะเวลาที่กำหนด ดังนี้

๒๖.๙.๑ ระดับปริญญาโท ทุกแบบการศึกษา เมื่อศึกษาระยะเวลา ๒ ปีการศึกษา

๒๖.๙.๒ ระดับปริญญาเอก ทุกแบบการศึกษา เมื่อศึกษาระยะเวลา ๓ ปีการศึกษา

๒๖.๑๐ เป็นนักศึกษาในมหาวิทยาลัยครบ ๒ ภาคการศึกษาปกติแล้วไม่มีหน่วยกิตสะสม ยกเว้นหลักสูตรที่มีเฉพาะวิทยานิพนธ์

๒๖.๑๑ เป็นนักศึกษาที่สอบไม่ผ่านการสอบประมวลความรู้ตามข้อ ๒๔

๒๖.๑๒ ไม่ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๒๖.๑๓ เป็นผู้สำเร็จการศึกษา

๒๖.๑๔ มหาวิทยาลัยสั่งให้ฟื้นสภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ ๒๗ การลา

๒๗.๑ นักศึกษาที่ลาพักหรือถูกสั่งพักการศึกษาตลอดภาคการศึกษาหรือตลอดปีการศึกษา ต้องชำระค่าธรรมเนียมรักษาสถานภาพนักศึกษาทุกภาคการศึกษา ยกเว้นภาคการศึกษาที่ได้ชำระค่าธรรมเนียมลงทะเบียนครบถ้วนวิชาไปแล้ว

๒๓.๒ นักศึกษาที่ประสงค์จะลาออกจากการเป็นนักศึกษา ให้ยื่นคำร้องต่อบัณฑิตวิทยาลัย เมื่อได้รับอนุมัติให้ลาออกแล้ว จึงถือว่าพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ ๒๘ การกลับเข้าเป็นนักศึกษา

๒๘.๑ นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาที่สำเร็จการศึกษาไปแล้ว หรือที่พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา ตามข้อ ๒๖.๒, ๒๖.๖, ๒๖.๗, ๒๖.๘, ๒๖.๙ และ ๒๖.๑๑ แล้วผ่านการคัดเลือกเข้ามาเป็นนักศึกษาใหม่ สามารถนำกระบวนวิชาเดิมที่เคยศึกษาไว้ไม่เกิน ๕ ปี นับจากวันที่ลงทะเบียนเรียนกระบวนวิชานั้นๆ มาใช้ในการศึกษาได้อีก

๒๘.๒ นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาที่ต้องการคืนสถานภาพการเป็นนักศึกษา หลังจากพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา ตามข้อ ๒๖.๒, ๒๖.๓, ๒๖.๕ และ ๒๖.๑๒ อาจขอคืนสถานภาพการเป็นนักศึกษาได้ โดยยื่นคำร้องต่อบัณฑิตวิทยาลัย เพื่อเสนอต่อมหาวิทยาลัยพิจารณาเป็นกรณีไป

๒๘.๓ นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาที่มหาวิทยาลัยสั่งให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา ด้วยเหตุทุจริตประพฤติมิชอบ ขัดต่อจริยธรรม จรรยาบรรณ หรือกฎหมาย ไม่มีสิทธิ์เข้าศึกษาต่อในมหาวิทยาลัยได้อีก

ข้อ ๒๙ การเสนอชื่อเพื่อขออนุมัติปริญญา หรือประกาศนียบัตรบัณฑิต หรือประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง

ในภาคการศึกษาสุดท้ายที่นักศึกษาจะสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร นักศึกษาต้องไปรายงานตัวคาดว่าจะสำเร็จการศึกษาที่สำนักทะเบียนและประมวลผล แล้วแจ้งให้ส่วนงานที่สังกัดทราบ โดยผ่านอาจารย์ที่ปรึกษาทั่วไป หรืออาจารย์ที่ปรึกษาปริญญาานิพนธ์หลัก

นักศึกษาที่จะได้รับการเสนอชื่อเพื่อขออนุมัติให้ได้รับปริญญา หรือประกาศนียบัตรบัณฑิต หรือประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ต้องผ่านเงื่อนไขต่างๆ ดังต่อไปนี้

๒๙.๑ ศึกษากระบวนวิชาและปฏิบัติตามเงื่อนไขของหลักสูตรนั้นๆ

๒๙.๒ มีผลการศึกษาได้ค่าลำดับชั้นสะสมเฉลี่ยตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า ๓.๐๐ และค่าลำดับชั้นสะสมเฉลี่ยในสาขาวิชาเฉพาะไม่น้อยกว่า ๓.๐๐ ยกเว้น หลักสูตรที่มีเฉพาะคุณวุฒিনিพนธ์หรือวิทยานิพนธ์

๒๙.๓ มีผลการเทียบความรู้ภาษาต่างประเทศโดยการสอบหรือวิธีการอื่นๆ ตามที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด

๒๙.๔ สอบผ่านการสอบประมวลความรู้สำหรับนักศึกษาปริญญาโท แบบ ๓ และแบบ ๔ และหลักสูตรที่กำหนดเงื่อนไขให้มีการสอบประมวลความรู้

๒๙.๕ สอบผ่านการสอบประเมินผลปริญญาานิพนธ์

ทั้งนี้ คุณวุฒিনিพนธ์จะต้องจัดทำเป็นภาษาอังกฤษ หรือภาษาอื่นตามที่บัณฑิตวิทยาลัยให้ความเห็นชอบเป็นกรณีไป

๒๕.๖ ผลงานปริญญาบัตรต้องได้รับการเผยแพร่ หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้เผยแพร่ในวารสาร สื่อ สิ่งพิมพ์ หรือมีการจดอนุสิทธิบัตรหรือสิทธิบัตร หรือรูปแบบอื่นซึ่งเป็นที่ยอมรับในสาขาวิชานั้น ตามที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด ในแต่ละระดับ และหรือ แบบการศึกษา

๒๕.๗ มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อบังคับ ว่าด้วยการพิจารณาเกียรติและศักดิ์ของนักศึกษาที่จะได้รับการเสนอชื่อให้ได้รับปริญญา หรือประกาศนียบัตรบัณฑิต หรือประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูงของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

๒๕.๘ มีความซื่อสัตย์สุจริต มีจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ โดยสร้างสรรค์ผลงานที่มีความชอบธรรมและชอบด้วยกฎหมาย เป็นไปตามความเป็นจริงที่ปราศจากอคติ ไม่ตกแต่งหรือสร้างข้อมูลเท็จ ไม่ละเมิดสิทธิผู้อื่น ไม่โจรกรรม ไม่คัดลอก ไม่ลอกเลียน ไม่สร้างผลงานซ้ำ (plagiarism)

ข้อ ๓๐ การอุทธรณ์

เมื่อมหาวิทยาลัยพิจารณาและมีคำสั่ง หรือมีคำวินิจฉัยในเรื่องใดอันเกี่ยวกับข้อบังคับนี้ หากนักศึกษาไม่เห็นด้วยกับคำสั่ง หรือคำวินิจฉัยนั้น ให้มีสิทธิอุทธรณ์ต่ออธิการบดี ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับทราบคำสั่ง หรือคำวินิจฉัยแล้วแต่กรณี และคำสั่งหรือคำวินิจฉัยของอธิการบดีถือเป็นที่สุด

ข้อ ๓๑ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้ มีอำนาจออกประกาศ ระเบียบ ตามที่ข้อบังคับกำหนด และให้มีอำนาจในการวินิจฉัยตีความในกรณีที่มีปัญหาในการปฏิบัติตามข้อบังคับและให้ถือเป็นที่สุด และหรือให้มีอำนาจสั่งการและปฏิบัติตามที่เห็นสมควร แล้วรายงานให้สภามหาวิทยาลัยทราบ

ประกาศ ณ วันที่ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๕

-ลงนามแล้ว-

(ศาสตราจารย์เกียรติคุณ นายแพทย์ เกษม วัฒนชัย)

นายกสภามหาวิทยาลัยเชียงใหม่

สรุปสาระสำคัญของ การปรับปรุงข้อบังคับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ. ๒๕๕๕

๑. ปรับนิยามศัพท์และเกณฑ์ต่างๆ ให้สอดคล้องกับ เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ของกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๕๔ เช่น อาจารย์ประจำ อาจารย์ประจำหลักสูตร และเพิ่มนิยามศัพท์ใหม่ เพื่อความชัดเจนและทันสมัย ได้แก่ อาจารย์ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะ พหุวิทยาการ วิทยาการข้ามศาสตร์ สหวิทยาการ วิทยาการเปลี่ยนผ่าน วิทยาการแถบกว้าง ปรินญาควบ ปรินญาคู่ ปรินญาร่วม และปรินญาที่สอง (ข้อ ๔) เพื่อการบริหารจัดการหลักสูตรได้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของโลกในปัจจุบัน
๒. การรับนักศึกษาเข้าให้ไปเป็นไปตามประกาศบัณฑิตวิทยาลัย แทนการประกาศโดยมหาวิทยาลัย เพื่อความคล่องตัวและรวดเร็วในการดำเนินงาน (ข้อ ๗)
๓. ปรับให้มีประเภทของนักศึกษาทดลองเรียน เพิ่มเติมจากเดิมที่มีเพียง นักศึกษาเต็มเวลา กับ นักศึกษาสมทบ (ข้อ ๘.๓) แนวปฏิบัติของการรับนักศึกษาแต่ละประเภทให้ไปเป็นไปตามที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด
๔. เพิ่มระบบการศึกษาตลอดปี (๑๐.๑.๒)
๕. ปรับการศึกษาระดับปริญญาโท เป็น ๔ แบบ (ข้อ ๑๑.๒.๒) ได้แก่ แบบ 1 (แผน ก แบบ ก ๑) แบบ ๒ (แผน ก แบบ ก ๒) แบบ ๓ (แผน ข) และ แบบ ๔ (ไม่มีการทำปรินญานิพนธ์ เพื่อรองรับการศึกษาตลอดชีวิต หรือสำหรับผู้ทำงานแล้ว เพื่อการติดตามเทคโนโลยี โดยไม่ต้องทำวิจัย)
๖. เพิ่มความคล่องตัวในการจัดหลักสูตรในลักษณะพิเศษต่างๆ โดยเฉพาะอย่างยิ่ง ปรินญาควบ ความร่วมมือ หรือวิทยาการแบบต่างๆ ให้ทำเป็นโครงการเสนอมหาวิทยาลัยพิจารณาเป็นกรณีไป (ข้อ ๑๑.๓)
๗. ยกระดับมาตรฐานอาจารย์ในระดับบัณฑิตศึกษา ให้สอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานฯ ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๕๔ (ข้อ ๑๑.๑)
๘. ปรับระบบการเรียกลำดับชั้น ให้สื่อความหมายที่ถูกต้อง โดยกำหนด อักษรแสดงผลการศึกษา มี ๓ อย่าง ได้แก่ อักษรลำดับชั้น อักษรผลการศึกษา และอักษรสถานะการศึกษา (ข้อ ๑๔.๒ และ ๑๔.๓)
๙. ยกระดับมาตรฐานการสำเร็จการศึกษาให้สูงกว่าเกณฑ์มาตรฐานฯ ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๕๔ ที่เน้นการเผยแพร่ผลงานระดับชาติต้องอยู่ในฐานข้อมูล TCT Tier-1 และ ผลงานระดับนานาชาติอยู่ในฐานข้อมูล ISI หรือ SCOPUS, Pub Med, Web of Science, ACI หรือ ได้รับการจดอนุสิทธิบัตรหรือสิทธิบัตร หรือรูปแบบอื่นซึ่งเป็นที่ยอมรับในสาขาวิชานั้น (ข้อ ๒๕.๖) ทั้งนี้ โดยจัดทำเป็นประกาศบัณฑิตวิทยาลัยแทน
๑๐. เพิ่มเติมเรื่องเรื่องความซื่อสัตย์ สุจริต จริยธรรม และจรรยาบรรณทางวิชาการ (ข้อ ๒๕.๘)
๑๑. ปรับระบบการเขียนเลขหัวข้อ และหัวข้อย่อย ให้เป็นระบบเดียวกันทั้งฉบับ



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่
ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา
(ฉบับที่ ๒)

พ.ศ. ๒๕๖๑

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติม ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๙ ให้เหมาะสมยิ่งขึ้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๕ (๓) มาตรา ๖๔ มาตรา ๖๖ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ. ๒๕๕๑ และมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ในคราวประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ จึงออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้ เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับสำหรับนักศึกษาที่เข้าศึกษาในหลักสูตรระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต ปริญญาโท ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง และปริญญาเอก ของสาขาวิชาต่างๆ ในมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๑ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้เพิ่มบทนิยามคำว่า “ระยะเวลาการศึกษา” ถัดจากคำว่า “ภาษาต่างประเทศ” ในข้อ ๔ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๙

“ระยะเวลาการศึกษา” หมายความว่า เวลาการศึกษาทั้งหมด โดยเริ่มตั้งแต่ภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษา รวมถึงการศึกษาระบบวนวิชา การค้นคว้า การสร้างผลงานงานทางวิชาการ การทำปฏิญานิพนธ์ การเผยแพร่ผลงานปฏิญานิพนธ์ ตลอดจนถึงการดำเนินการครบถ้วนตามเกณฑ์และเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหลักสูตร และได้รับการเสนอชื่อเพิ่มขออนุมัติปริญญา”

ข้อ ๔ ให้ยกเลิกข้อความในข้อ ๑๑.๕ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๙ และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

“๑๑.๕ นักศึกษาที่ไม่สามารถสำเร็จการศึกษาตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๑.๔ ให้ศึกษาต่อไปได้ ภายใต้หลักเกณฑ์ ดังนี้

๑๑.๕.๑ หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต หรือประกาศนียบัตรชั้นสูง ต้องไม่เกิน ๓ ปีการศึกษา

๑๑.๕.๒ หลักสูตรปริญญาโท ต้องไม่เกิน ๕ ปีการศึกษา

๑๑.๕.๓ หลักสูตรปริญญาเอก

(๑) สำหรับผู้สำเร็จปริญญาตรีเข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาเอก ต้องไม่เกิน ๘ ปีการศึกษา

(๒) สำหรับผู้สำเร็จปริญญาโทเข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาเอก ต้องไม่เกิน ๖ ปีการศึกษา”

ข้อ ๕ ให้ยกเลิกความในข้อ ๒๖.๖ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการศึกษาาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๙ และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

“๒๖.๖ เป็นนักศึกษาครบระยะเวลาศึกษาตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๑.๕ นับตั้งแต่วันเปิดภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษา”

ข้อ ๖ ในกรณีสุดท้าย ที่นักศึกษาไม่สามารถสำเร็จการศึกษาได้ภายในกำหนดเวลา ตามข้อ ๑๑.๕ นักศึกษาอาจเสนอเหตุผลความจำเป็น เพื่อขอศึกษาต่อไปในระยะเวลาอันสมควร โดยผ่านความเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษาปริญญาโท/เอก กรรมการบริหารหลักสูตร กรรมการบัณฑิตศึกษาประจำส่วนงาน กรรมการบริหารวิชาการประจำบัณฑิตวิทยาลัย เสนอต่ออธิการบดี เพื่อพิจารณาและตัดสินใจเป็นกรณีไป และให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(ลงนาม)

(ศาสตราจารย์เกียรติคุณเกษม วัฒนชัย)

นายกสภามหาวิทยาลัยเชียงใหม่



ประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่
เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา
พ.ศ. ๒๕๖๘

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดให้มีประกาศ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา เพื่อให้การจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่มีมาตรฐานและมีคุณภาพ ตามที่กำหนดในกฎกระทรวงมาตรฐานการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕

อาศัยอำนาจตามข้อ ๑๑.๑ และข้อ ๒๕ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๘ จึงออกประกาศ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๘”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ประกาศนี้ให้ใช้บังคับสำหรับหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาทุกหลักสูตรที่จะเปิดใหม่หรือปรับปรุงให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๘ เป็นต้นไป สำหรับหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาที่ไม่ได้เปิดหรือปรับปรุงตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ ให้ถือปฏิบัติตามประกาศเดิม

ข้อ ๓ ในประกาศฉบับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยเชียงใหม่

“ส่วนงาน” หมายความว่า คณะ วิทยาลัย หรือส่วนงานวิชาการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีการจัดการเรียนการสอนหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาในสังกัดมหาวิทยาลัย

“สถาบันอุดมศึกษา” หมายความว่า สถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม หรือมหาวิทยาลัยให้การรับรองมาตรฐานการศึกษาเป็นรายกรณี

“หลักสูตร” หมายความว่า หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัย

“อาจารย์ประจำ” หมายความว่า ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยที่ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ ศาสตราจารย์ และตำแหน่งอื่นที่เทียบเท่าตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด หรือบุคคลในสังกัดองค์กรภายนอกที่มีการตกลงร่วมผลิต ที่มีหน้าที่รับผิดชอบตามพันธกิจของการอุดมศึกษา และมีความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา

“นักวิจัยประจำ” หมายความว่า ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยสายวิชาการที่มีหน้าที่ค้นคว้าวิจัยทางวิชาการ ซึ่งมีความรู้ ความเชี่ยวชาญ หรือมีประสบการณ์สูง ในสาขาวิชาที่เปิดสอนในหลักสูตร นั้น เป็นอย่างดี และปฏิบัติหน้าที่เต็มเวลา

“องค์กรภายนอก” หมายความว่า สถาบันอุดมศึกษาในหรือต่างประเทศ ที่ได้รับการรับรองจากหน่วยงานที่รับผิดชอบการศึกษาของประเทศนั้น หรือเป็นหน่วยราชการระดับกรมหรือเทียบเท่า

หรือหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ หรือองค์การมหาชน หรือบริษัทเอกชนที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ แห่งประเทศไทยเท่านั้น

หากเป็นบริษัทเอกชนที่ไม่ได้จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ให้อยู่ในดุลยพินิจ ของสภามหาวิทยาลัย โดยต้องแสดงศักยภาพและความพร้อมในการร่วมผลิตบัณฑิตของบริษัทดังกล่าว และ ต้องให้ได้คุณภาพตามมาตรฐานการอุดมศึกษา

“การตกลงร่วมผลิต” หมายความว่า การจัดทำข้อตกลงร่วมมือกันอย่างเป็นทางการ ระหว่างมหาวิทยาลัยกับองค์กรภายนอกในการพัฒนาและบริหารหลักสูตร โดยผ่านความเห็นชอบของสภา มหาวิทยาลัย และองค์กรภายนอกนั้น

“อาจารย์ประจำหลักสูตร” หมายความว่า อาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับ สาขาวิชาของหลักสูตรที่เปิดสอนที่สภามหาวิทยาลัยเห็นชอบหรืออนุมัติ ซึ่งมีหน้าที่สอนและค้นคว้าวิจัย ในสาขาวิชาดังกล่าว ทั้งนี้ สามารถเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรหลายหลักสูตรได้ในเวลาเดียวกัน

“คุณวุฒิที่สัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตร” หมายความว่า คุณวุฒิที่กำหนดไว้ในมาตรฐาน สาขาวิชา หากสาขาวิชาใดยังไม่มีประกาศมาตรฐานสาขาวิชา หรือประกาศมาตรฐานสาขาวิชาไม่ได้กำหนด เรื่องนี้ไว้ ให้หมายถึงคุณวุฒิที่เกี่ยวข้องกับวิชาการหรือวิชาชีพของหลักสูตร หรือคุณวุฒิอื่นแต่มีประสบการณ์ตรง ที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตรเป็นที่ประจักษ์ที่จะส่งเสริมให้การเรียนการสอนในหลักสูตรสาขาวิชานั้นบรรลุผลสัมฤทธิ์ การเรียนรู้ของนักศึกษาได้ตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร โดยการพิจารณาคุณวุฒิที่สัมพันธ์กันให้อยู่ในดุลยพินิจ ของสภามหาวิทยาลัย

“อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร” หมายความว่า อาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีภาระหน้าที่ ในการพัฒนาและบริหารหลักสูตรและการเรียนการสอน ตั้งแต่การวางแผน การควบคุมคุณภาพ การติดตาม และประเมินผล และการพัฒนาหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องอยู่ประจำหลักสูตรนั้นตลอดระยะเวลา ที่จัดการศึกษา

ทั้งนี้ อาจารย์ประจำหลักสูตรจะเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเกินกว่า ๑ หลักสูตร ในเวลาเดียวกันไม่ได้ ยกเว้นหลักสูตรพหุวิทยาการ หรือสหวิทยาการ ให้เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ได้อีก ๑ หลักสูตร ในกรณีนี้ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสามารถซ้ำได้ไม่เกิน ๒ คน

สำหรับหลักสูตรระดับปริญญาโทและระดับปริญญาเอกในสาขาวิชาเดียวกัน สามารถใช้ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรชุดเดียวกันได้

กรณีที่มีการตกลงร่วมผลิตกับองค์กรภายนอก ต้องมีอาจารย์ประจำหลักสูตรจากหลักสูตรนั้น เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อย่างน้อย ๒ คน

กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับสาขาวิชาที่ไม่สามารถสรรหาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ครบตามจำนวน ให้หลักสูตรเสนอเหตุผลความจำเป็น โดยระบุจำนวนและคุณวุฒิของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร เพื่อให้มหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบ เพื่อเสนอคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษาพิจารณา เป็นรายกรณี

“อาจารย์พิเศษ” หมายความว่า ผู้สอนที่ไม่ใช่อาจารย์ประจำ

“ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก” หมายความว่า บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัยที่มีคุณวุฒิ และผลงาน ทางวิชาการตามที่กำหนดไว้ในแต่ละระดับ

กรณีที่ไม่มีความรู้และผลงานทางวิชาการตามที่กำหนด จะต้องมีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และมีประสบการณ์สูงมากเป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ โดยผ่าน ความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย

“พหุวิทยาการ” ภาษาอังกฤษใช้ “Multi-Disciplinary” หมายความว่า หลักสูตรที่ประกอบด้วย ศาสตร์จากสาขาวิชาต่าง ๆ มารวมกันไว้ในลักษณะที่แต่ละกระบวนวิชาสามารถแยกเป็นอิสระจากกันได้

“สหวิทยาการ” ภาษาอังกฤษใช้ “Inter-Disciplinary” หมายความว่า หลักสูตรที่ประกอบด้วย ศาสตร์จากสาขาวิชาต่าง ๆ มาบูรณาการอย่างกลมเกลียวจนเป็นวิทยาการ สาขาวิชา หรือศาสตร์ใหม่

“ปริญญาควบ” หมายความว่า การจัดหลักสูตรหรือการจัดการศึกษาที่ผู้สำเร็จการศึกษา จะได้รับปริญญาควบจากมหาวิทยาลัย หรือร่วมกับสถาบันอุดมศึกษาอื่น

“ภาษาต่างประเทศ” หมายความว่า ภาษาที่ไม่ใช่ภาษาไทย

“ระยะเวลาการศึกษา” หมายความว่า เวลาการศึกษาทั้งหมดโดยเริ่มตั้งแต่ภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษา รวมถึงการศึกษากระบวนวิชา การค้นคว้า การสร้างผลงานทางวิชาการ การทำวิทยานิพนธ์หรือ การค้นคว้าอิสระ การเผยแพร่ผลงานวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ ตลอดจนถึงการดำเนินการครบถ้วน ตามเกณฑ์และเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหลักสูตร และได้รับการเสนอชื่อเพื่อขออนุมัติปริญญา หรือ ประกาศนียบัตรบัณฑิต หรือประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ทั้งนี้ ไม่นับรวมภาคการศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพัก การศึกษา

ข้อ ๔ ปรัชญาและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร มุ่งให้มีความสัมพันธ์และสอดคล้องกับแผนพัฒนา การศึกษาระดับอุดมศึกษาของชาติ แผนพัฒนาการศึกษาของมหาวิทยาลัย และมาตรฐานวิชาการและวิชาชีพ ของสาขาวิชา โดยหลักสูตรจะต้องมีมาตรฐานด้านผลลัพธ์ผู้เรียน อย่างน้อย ๔ ด้าน ได้แก่

๔.๑ ความรู้ หมายถึง สิ่งที่สั่งสมมาจากการศึกษาเล่าเรียน การค้นคว้า หรือประสบการณ์ ที่เกิดจากหลักสูตร ซึ่งเป็นสิ่งจำเป็นและเพียงพอต่อการนำไปปฏิบัติหรือต่อยอดความรู้ในการประกอบอาชีพ ดำรงชีพ อยู่ร่วมกันในสังคม และพัฒนาอย่างยั่งยืน สำหรับการดำรงชีวิตในยุคดิจิทัล

๔.๒ ทักษะ หมายถึง ความสามารถที่เกิดจากการเรียนรู้ ฝึกฝนปฏิบัติให้เกิดความแคล่วคล่อง ว่องไว และชำนาญ เพื่อพัฒนางาน พัฒนาการหรือวิชาชีพ พัฒนาคณะ และพัฒนาสังคม สำหรับการดำรงชีวิต ในยุคดิจิทัล

ทุกหลักสูตรต้องอ้างอิงทักษะจากกรอบแนวคิดทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ และ Top 10 Skills ของ World Economic Forum

๔.๓ จริยธรรม หมายถึง พฤติกรรมหรือการกระทำระดับบุคคลที่สะท้อนถึงความเป็นผู้มี คุณธรรม ศีลธรรม และจรรยาบรรณ เพื่อประโยชน์ส่วนรวมและส่วนตน ทั้งต่อหน้าและลับหลังผู้อื่น

ทุกหลักสูตรต้องกำหนดจริยธรรมที่เหมาะสมกับสาขาวิชาในแต่ละระดับ และจริยธรรม เฉพาะวิชาชีพที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพ หรือประชาคมวิชาชีพ หรือจรรยาบรรณในการประกอบอาชีพ

๔.๔ ลักษณะบุคคล หมายถึง บุคลิกภาพ ลักษณะนิสัย ค่านิยม สะท้อนคุณลักษณะเฉพาะศาสตร์ วิชาชีพ และมหาวิทยาลัย โดยพัฒนาผ่านการเรียนรู้ และการฝึกประสบการณ์จากหลักสูตร ให้มีความ เหมาะสมกับแต่ละระดับมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา

ทุกหลักสูตรต้องกำหนดลักษณะบุคคลที่เป็นลักษณะบุคคลทั่วไปที่เหมาะสม สอดคล้อง กับอัตลักษณ์ของหลักสูตรและมหาวิทยาลัย ส่วนหลักสูตรวิชาชีพ ควรกำหนดลักษณะบุคคลเฉพาะวิชาชีพ ตามมาตรฐานวิชาชีพด้วย โดยอาจเลือกลักษณะบุคคลทั่วไปมากำหนดเป็นคุณสมบัติที่เป็นจุดเน้นให้สอดคล้อง กับเป้าหมายของหลักสูตร

ข้อ ๕ ระบบการศึกษา

๕.๑ มหาวิทยาลัยใช้ระบบการศึกษา ดังนี้

๕.๑.๑ ระบบทวิภาค คือ ระบบที่แบ่งการศึกษาใน ๑ ปีการศึกษา ออกเป็น ๒ ภาคการศึกษาปกติ มีระยะเวลาภาคการศึกษาละไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ และอาจมีภาคฤดูร้อน ซึ่งเป็นภาคการศึกษาไม่บังคับ ใช้ระยะเวลาการศึกษาประมาณ ๖ สัปดาห์ โดยจัดจำนวนชั่วโมงเรียนของแต่ละกระบวนวิชาให้เท่ากับ ภาคการศึกษาปกติ

ในกรณีที่หลักสูตรสาขาวิชาใด ประกอบด้วยกระบวนวิชาที่จำเป็นต้องเปิดสอน ในภาคฤดูร้อน เพื่อการฝึกภาคสนาม โครงการ กรณีศึกษา การบริหารและการจัดการกระบวนวิชานั้น ไม่ถือเป็นการศึกษาภาคฤดูร้อน แต่ให้ถือเสมือนว่าเป็นส่วนหนึ่งของภาคการศึกษาปกติ

๕.๑.๒ ระบบการศึกษาตลอดปี มีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า ๓๖ สัปดาห์ โดยมีปริมาณการเรียนรู้ จำนวนชั่วโมง และจำนวนหน่วยกิต เทียบเท่ากับเกณฑ์กลางของระบบทวิภาค และมีระยะเวลาเริ่มต้นการศึกษา ระยะเวลาการศึกษา และการสิ้นสุดการศึกษา ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๕.๑.๓ ระบบหน่วยการศึกษา คือ ระบบที่แบ่งช่วงการจัดการเรียนการสอนให้เป็นไปตามหัวข้อการศึกษา โดยมีปริมาณการเรียนรู้ จำนวนชั่วโมง และจำนวนหน่วยกิต เทียบเท่ากับเกณฑ์กลางของระบบทวิภาค

๕.๒ มหาวิทยาลัยใช้ระบบหน่วยกิตในการดำเนินการศึกษา จำนวนหน่วยกิตบ่งถึงปริมาณการเรียนรู้แต่ละกระบวนวิชา การกำหนดหน่วยกิตกระบวนวิชาให้เทียบเกณฑ์กลางของระบบทวิภาค ดังนี้

๕.๒.๑ กระบวนวิชาใดใช้เวลาบรรยาย หรืออภิปรายปัญหา ไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๕.๒.๒ กระบวนวิชาใดใช้เวลาปฏิบัติทดลอง ไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๕.๒.๓ กระบวนวิชาใดใช้เวลาฝึกภาคสนาม ไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๕.๒.๔ การทำโครงการหรือกิจกรรมการเรียนอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมาย ที่ใช้เวลาทำโครงการหรือกิจกรรมนั้น ไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๕.๒.๕ วิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระที่ใช้เวลาศึกษาค้นคว้า ไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๕.๒.๖ กิจกรรมการเรียนอื่นใดที่สร้างการเรียนรู้นอกเหนือจากรูปแบบที่กำหนดข้างต้น การนับระยะเวลาในการทำกิจกรรมนั้นต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต ให้เป็นไปตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

๕.๓ มหาวิทยาลัยอาจกำหนดเงื่อนไขสำหรับการลงทะเบียนบางกระบวนวิชา เพื่อให้นักศึกษาสามารถเรียนกระบวนวิชานั้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ข้อ ๖ โครงสร้างหลักสูตร จำนวนหน่วยกิตรวม ประเภทหลักสูตร และระยะเวลาการศึกษา

๖.๑ โครงสร้างหลักสูตร จำนวนหน่วยกิตรวม

๖.๑.๑ หลักสูตรระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต

เป็นหลักสูตรสำหรับผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า มุ่งเน้นการพัฒนาให้นักวิชาการและนักวิชาชีพให้มีความชำนาญในสาขาวิชาเฉพาะ เพื่อให้มีความรู้ความเชี่ยวชาญสามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น โดยมีความสัมพันธ์สอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษาของชาติ ปรัชญาอุดมศึกษา ปรัชญาของมหาวิทยาลัย และมาตรฐานวิชาการและวิชาชีพ โดยมีหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต

๖.๑.๒ หลักสูตรระดับปริญญาโท

เป็นหลักสูตรสำหรับผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า มุ่งเน้นการพัฒนาให้นักวิชาการและนักวิชาชีพให้มีความรู้ความสามารถระดับสูงในสาขาวิชาโดยกระบวนกรวิจัย เพื่อให้สามารถบุกเบิกแสวงหาความรู้ใหม่ได้อย่างมีอิสระ มีความสามารถในการสร้างสรรค์จริงใจ ความก้าวหน้าทางวิชาการเชื่อมโยงและบูรณาการศาสตร์ที่เกี่ยวข้องได้อย่างต่อเนื่อง มีความสัมพันธ์สอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษาของชาติ ปรัชญาอุดมศึกษา ปรัชญาของมหาวิทยาลัย และมาตรฐาน

วิชาการและวิชาชีพที่เป็นสากล มีคุณธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการหรือวิชาชีพ โดยมีหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต

หลักสูตรระดับปริญญาโท แบ่งการศึกษาเป็น ๓ แผน คือ

แผน ๑ แบบวิชาการ เป็นแผนที่เน้นการวิจัย โดยการทําวิทยานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต

แผน ๒ แบบวิชาการ เป็นแผนที่เน้นการวิจัยและศึกษากระบวนการวิชา โดยการทําวิทยานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

แผน ๓ แบบวิชาชีพ เป็นแผนที่เน้นการศึกษากระบวนการวิชาและการค้นคว้าอิสระเชิงการประยุกต์ใช้ความรู้ในวิชาชีพ โดยทำการค้นคว้าอิสระ ไม่น้อยกว่า ๓ หน่วยกิต และไม่เกิน ๖ หน่วยกิต

๖.๑.๓ หลักสูตรระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง

เป็นหลักสูตรสำหรับผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต หรือระดับปริญญาตรีที่มีระยะเวลาการศึกษา ๖ ปี หรือระดับปริญญาโท หรือเทียบเท่า มุ่งเน้นการพัฒนานักวิชาการและนักวิชาชีพให้มีความชำนาญในสาขาวิชาเฉพาะ เพื่อให้มีความรู้ความเชี่ยวชาญ สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น โดยมีความสัมพันธ์สอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษาของชาติ ปรัชญาอุดมศึกษา ปรัชญาของมหาวิทยาลัย และมาตรฐานวิชาการและวิชาชีพ โดยมีหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต

๖.๑.๔ หลักสูตรระดับปริญญาเอก

เป็นหลักสูตรสำหรับผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า ที่มีผลการเรียนดีมาก หรือระดับปริญญาโท หรือเทียบเท่า เน้นการพัฒนา นักวิชาการและนักวิชาชีพให้มีความรู้ความสามารถระดับสูงในสาขาวิชาโดยกระบวนการวิจัย เพื่อให้สามารถบุกเบิกแสวงหาความรู้ใหม่ได้อย่างมีประสิทธิภาพรวมทั้งมีความสามารถในการสร้างสรรค์จรจรงความก้าวหน้าทางวิชาการเชื่อมโยงและบูรณาการศาสตร์ที่เกี่ยวข้องได้อย่างต่อเนื่อง มีความสัมพันธ์สอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษาของชาติ ปรัชญาอุดมศึกษา ปรัชญาของมหาวิทยาลัย และมาตรฐานวิชาการและวิชาชีพที่เป็นสากล มีคุณธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการหรือวิชาชีพ

หลักสูตรระดับปริญญาเอก แบ่งการศึกษาเป็น ๒ แผน คือ

แผน ๑ เป็นแผนที่เน้นการวิจัย โดยมีการทําวิทยานิพนธ์ที่ก่อให้เกิดองค์ความรู้ใหม่ โดยอาจกำหนดให้เรียนกระบวนการวิชาเพิ่มเติมหรือทำกิจกรรมทางวิชาการอื่นเพิ่มขึ้นได้ โดยไม่นับหน่วยกิต แต่จะต้องมีผลสัมฤทธิ์ตามที่หลักสูตรกำหนด ดังนี้

แผน ๑.๑ สำหรับผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่า จะต้องทำวิทยานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า ๔๘ หน่วยกิต

แผน ๑.๒ สำหรับผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า ที่มีผลการเรียนดีมาก จะต้องทำวิทยานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิต

แผน ๒ เป็นแผนที่เน้นการวิจัย โดยมีการทําวิทยานิพนธ์ที่มีคุณภาพสูง เพื่อก่อให้เกิดความก้าวหน้าทางวิชาการหรือวิชาชีพ และมีการศึกษากระบวนการวิชาเพิ่มเติม ดังนี้

แผน ๒.๑ สำหรับผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่า จะต้องทำวิทยานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต และศึกษากระบวนการวิชาในระดับบัณฑิตศึกษาอีก ไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

แผน ๒.๒ สำหรับผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า จะต้องทำวิทยานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า ๔๘ หน่วยกิต และศึกษากระบวนการวิชาในระดับบัณฑิตศึกษาอีก ไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต

๖.๒ ประเภทหลักสูตร แบ่งออกเป็น ๓ ประเภท คือ

๖.๒.๑ หลักสูตรปกติ หมายความว่า หลักสูตรสาขาวิชาที่ใช้ภาษาไทยเป็นสื่อหลักในการเรียนการสอน และอาจมีบางกระบวนวิชาที่ใช้ภาษาต่างประเทศเป็นสื่อในการเรียนการสอนตามความเหมาะสมหรือความจำเป็น

๖.๒.๒ หลักสูตรนานาชาติ หมายความว่า หลักสูตรสาขาวิชาที่มีโครงสร้างกระบวนวิชาที่ใช้ภาษาต่างประเทศเป็นสื่อในการเรียนการสอน

๖.๒.๓ หลักสูตรสองภาษา หมายความว่า หลักสูตรสาขาวิชาที่ใช้ภาษาอังกฤษหรือภาษาต่างประเทศอื่นเป็นสื่อหลักในการเรียนการสอนร่วมกับภาษาไทย

๖.๓ ระยะเวลาการศึกษาให้เป็นไปตามแผนการศึกษาของแต่ละหลักสูตร ดังนี้

๖.๓.๑ หลักสูตรระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต และระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ใช้เวลาศึกษาปกติ ๑ ปีการศึกษา หรือเทียบเท่า หรือตามแผนการศึกษาที่กำหนดไว้ในหลักสูตร แต่ต้องไม่เกิน ๒ เท่าของระยะเวลาตามหลักสูตร ทั้งนี้ ไม่นับรวมภาคการศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา

๖.๓.๒ หลักสูตรระดับปริญญาโท ใช้เวลาศึกษาปกติ ๒ ปีการศึกษา หรือเทียบเท่า หรือตามแผนการศึกษาที่กำหนดไว้ในหลักสูตร แต่ต้องไม่เกิน ๕ ปีการศึกษา ทั้งนี้ ไม่นับรวมภาคการศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา

๖.๓.๓ หลักสูตรระดับปริญญาเอก

(๑) ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีเข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาเอก ใช้เวลาศึกษาปกติ ๕ ปีการศึกษา หรือเทียบเท่า หรือตามแผนการศึกษาที่กำหนดไว้ในหลักสูตร แต่ต้องไม่เกิน ๘ ปีการศึกษา ทั้งนี้ ไม่นับรวมภาคการศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา

(๒) ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทเข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาเอก ใช้เวลาศึกษาปกติ ๓ ปีการศึกษา หรือเทียบเท่า หรือตามแผนการศึกษาที่กำหนดไว้ในหลักสูตร แต่ต้องไม่เกิน ๖ ปีการศึกษา ทั้งนี้ ไม่นับรวมภาคการศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา

๖.๔ ในกรณีสุดวิสัย ที่นักศึกษาไม่สามารถสำเร็จการศึกษาภายในระยะเวลาการศึกษาที่กำหนด นักศึกษาอาจเสนอเหตุผลความจำเป็นเพื่อขออนุโลมการขยายเวลาการศึกษาได้ ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

๖.๕ นักศึกษาระดับปริญญาเอกที่ไม่สามารถสำเร็จการศึกษาภายในระยะเวลาที่กำหนด อาจแสดงความจำนงขอสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทในสาขาวิชานั้น หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามเงื่อนไขการสำเร็จการศึกษาที่กำหนดไว้ในหลักสูตรนั้น

๖.๖ การเปลี่ยนระดับการศึกษาให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

๖.๗ การจัดหลักสูตรในลักษณะพิเศษอื่น เช่น หลักสูตรปริญญาควบ หลักสูตรความร่วมมือระหว่างสถาบัน หรือหลักสูตรวิทยาการรูปแบบต่าง ๆ ให้จัดทำเป็นโครงการ โดยผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย และเป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๗ ชื่อประกาศนียบัตรและชื่อปริญญา

๗.๑ ประกาศนียบัตรบัณฑิต ให้ใช้ชื่อว่า “ประกาศนียบัตรบัณฑิต (Graduate Diploma)” อักษรย่อ “ป.บัณฑิต (Grad. Dip.)” แล้วตามด้วยชื่อสาขาวิชา

๗.๒ ปริญญาโท ให้ใช้ชื่อปริญญาตามที่กำหนดในข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ว่าด้วยปริญญาในสาขาวิชา และอักษรย่อสำหรับสาขาวิชา

๗.๓ ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ให้ใช้ชื่อว่า “ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง (Higher Graduate Diploma)” อักษรย่อ “ป.บัณฑิตชั้นสูง (Higher Grad. Dip.)” แล้วตามด้วยชื่อสาขาวิชา

๗.๔ ปริญญาเอก ให้ใช้ชื่อปริญญาตามที่กำหนดในข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ว่าด้วยปริญญาในสาขาวิชา และอักษรย่อสำหรับสาขาวิชา

ข้อ ๘ คุณวุฒิ คุณสมบัติ และจำนวนอาจารย์

๘.๑ หลักสูตรระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต

๘.๑.๑ อาจารย์ประจำหลักสูตร

(๑) มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า

(๒) มีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการ อย่างน้อย ๓ เรื่อง ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ เรื่อง ต้องเป็นผลงานวิจัย

(๓) อาจารย์ใหม่ที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก ต้องมีผลงานทางวิชาการภายหลังสำเร็จการศึกษาอย่างน้อย ๑ เรื่อง ภายใน ๒ ปี หรือ ๒ เรื่อง ภายใน ๔ ปี หรือ ๓ เรื่อง ภายใน ๕ ปี

๘.๑.๒ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย ๓ คน

(๑) มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า ที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า

(๒) มีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการ อย่างน้อย ๓ เรื่อง ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ เรื่อง ต้องเป็นผลงานวิจัย

(๓) อาจารย์ใหม่ที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก ต้องมีผลงานทางวิชาการภายหลังสำเร็จการศึกษาอย่างน้อย ๑ เรื่อง ภายใน ๒ ปี หรือ ๒ เรื่อง ภายใน ๔ ปี หรือ ๓ เรื่อง ภายใน ๕ ปี

๘.๑.๓ อาจารย์ที่ปรึกษาทั่วไป

(๑) เป็นอาจารย์ประจำ

(๒) มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน

(๓) มีประสบการณ์ด้านการสอน

(๔) มีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการ อย่างน้อย ๑ เรื่อง ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง

(๕) อาจารย์ใหม่ที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก แม้ยังไม่มีผลงานทางวิชาการหลังสำเร็จการศึกษา อนุมัติให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาทั่วไปได้

๘.๑.๔ อาจารย์ผู้สอน

(๑) เป็นอาจารย์ประจำ หรืออาจารย์พิเศษ

(๒) มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของกระบวนวิชาที่สอน

(๓) มีประสบการณ์ด้านการสอน

(๔) มีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการ อย่างน้อย ๑ เรื่อง ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง

(๕) อาจารย์ใหม่ที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก แม้ยังไม่มีผลงานทางวิชาการหลังสำเร็จการศึกษา อนุมัติให้เป็นอาจารย์ผู้สอนได้

กรณีอาจารย์ผู้สอนที่เป็นอาจารย์พิเศษที่ไม่มีคุณวุฒิตามที่กำหนดข้างต้น ต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้และประสบการณ์เป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับ กระบวนวิชาที่สอน โดยผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย ทั้งนี้ หากกระบวนวิชาใดมีความจำเป็นต้องใช้อาจารย์พิเศษ ต้องมีอาจารย์ประจำร่วมรับผิดชอบกระบวนการเรียนการสอนและพัฒนานักศึกษา ตลอดระยะเวลาของการจัดการเรียนการสอนกระบวนวิชานั้นด้วย

๘.๒ หลักสูตรระดับปริญญาโท

๘.๒.๑ อาจารย์ประจำหลักสูตร

- (๑) มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า
- (๒) มีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการ อย่างน้อย ๓ เรื่อง ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง และอย่างน้อย ๑ เรื่อง ต้องเป็นผลงานวิจัย
- (๓) อาจารย์ใหม่ที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก ต้องมีผลงานทางวิชาการภายหลังสำเร็จการศึกษาอย่างน้อย ๑ เรื่อง ภายใน ๒ ปี หรือ ๒ เรื่อง ภายใน ๔ ปี หรือ ๓ เรื่อง ภายใน ๕ ปี

๘.๒.๒ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย ๓ คน

- (๑) มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า ที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า
- (๒) มีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการ อย่างน้อย ๓ เรื่อง ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง และอย่างน้อย ๑ เรื่อง ต้องเป็นผลงานวิจัย
- (๓) อาจารย์ใหม่ที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก ต้องมีผลงานทางวิชาการภายหลังสำเร็จการศึกษาอย่างน้อย ๑ เรื่อง ภายใน ๒ ปี หรือ ๒ เรื่อง ภายใน ๔ ปี หรือ ๓ เรื่อง ภายใน ๕ ปี

๘.๒.๓ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ แบ่งออกเป็น ๒ ประเภท ได้แก่

๘.๒.๓.๑ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระหลัก ต้องเป็น อาจารย์ประจำหลักสูตร

- (๑) มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า
- (๒) มีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการ อย่างน้อย ๓ เรื่อง ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง และอย่างน้อย ๑ เรื่อง ต้องเป็น ผลงานวิจัย
- (๓) อาจารย์ใหม่ที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก ต้องมีผลงานทางวิชาการ ภายหลังสำเร็จการศึกษาอย่างน้อย ๑ เรื่อง ภายใน ๒ ปี หรือ ๒ เรื่อง ภายใน ๔ ปี หรือ ๓ เรื่อง ภายใน ๕ ปี

๘.๒.๓.๒ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระร่วม (ถ้ามี)

๘.๒.๓.๒.๑ กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตร ต้องมีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการเช่นเดียวกับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระหลัก

๘.๒.๓.๒.๒ กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก

- (๑) มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า

(๒) มีผลงานทางวิชาการ ที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่
ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ
ไม่น้อยกว่า ๕ เรื่อง

๘.๒.๓.๒.๓ กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ที่ไม่มีคุณวุฒิและผลงาน
ทางวิชาการตามที่กำหนดในข้อ ๘.๒.๓.๒.๒

(๑) ต้องเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูง
เป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ

(๒) ผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย

๘.๒.๔ กรรมการสอบวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ ประกอบด้วยอาจารย์ประจำหลักสูตร
และผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก โดยอาจมีอาจารย์ประจำ หรือนักวิจัยประจำร่วมเป็นผู้สอบด้วย รวมทั้งหมดแล้ว
ไม่น้อยกว่า ๓ คน ทั้งนี้ ประธานกรรมการสอบต้องไม่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระหลัก
หรือร่วม โดยกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ต้องมีคุณวุฒิ คุณสมบัติ และผลงานทางวิชาการ ดังนี้

๘.๒.๔.๑ กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตร หรืออาจารย์ประจำ หรือนักวิจัยประจำ

(๑) มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือ
เทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า

(๒) มีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา
ของตนเอง โดยเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคล
ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ อย่างน้อย ๓ เรื่อง ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง และอย่างน้อย ๑ เรื่อง ต้องเป็นผลงานวิจัย

(๓) อาจารย์ใหม่ที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก ต้องมีผลงานทางวิชาการ
ภายหลังสำเร็จการศึกษาอย่างน้อย ๑ เรื่อง ภายใน ๒ ปี หรือ ๒ เรื่อง ภายใน ๔ ปี หรือ ๓ เรื่อง ภายใน ๕ ปี

๘.๒.๔.๒ กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก

(๑) มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า

(๒) มีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ใน
ฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ ไม่น้อยกว่า ๕ เรื่อง

๘.๒.๔.๓ กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ไม่มีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการตามที่
กำหนดในข้อ ๘.๒.๔.๒

(๑) ต้องเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงเป็นที่ยอมรับ
ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ

(๒) ผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย

๘.๒.๕ อาจารย์ที่ปรึกษาทั่วไป

(๑) เป็นอาจารย์ประจำ

(๒) มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชา
ที่สัมพันธ์กัน

(๓) มีประสบการณ์ด้านการสอน

(๔) มีผลงานทางวิชาการ ที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง
และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคล
ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ อย่างน้อย ๑ เรื่อง ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง

(๕) อาจารย์ใหม่ที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก แม้ยังไม่มีผลงานทางวิชาการหลังสำเร็จ
การศึกษา อนุมัติให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาทั่วไปได้

๘.๒.๖ อาจารย์ผู้สอน

- (๑) เป็นอาจารย์ประจำ หรืออาจารย์พิเศษ
- (๒) มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของกระบวนวิชาที่สอน
- (๓) มีประสบการณ์ด้านการสอน
- (๔) มีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการ อย่างน้อย ๑ เรื่อง ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง
- (๕) อาจารย์ใหม่ที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก แม้ยังไม่มีผลงานทางวิชาการหลังสำเร็จการศึกษา อนุมัติให้เป็นอาจารย์ผู้สอนได้

กรณีอาจารย์ผู้สอนที่เป็นอาจารย์พิเศษที่ไม่มีคุณวุฒิตามที่กำหนดข้างต้น ต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้และประสบการณ์เป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับกระบวนวิชาที่สอน โดยผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย ทั้งนี้ หากกระบวนวิชาใดมีความจำเป็นต้องใช้อาจารย์พิเศษ ต้องมีอาจารย์ประจำร่วมรับผิดชอบกระบวนการเรียนการสอนและพัฒนานักศึกษา ตลอดระยะเวลาของการจัดการเรียนการสอนกระบวนวิชานั้นด้วย

๘.๓ หลักสูตรระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง

๘.๓.๑ อาจารย์ประจำหลักสูตร

- (๑) มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า ที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า
- (๒) มีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการ อย่างน้อย ๓ เรื่อง ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ เรื่อง ต้องเป็นผลงานวิจัย
- (๓) อาจารย์ใหม่ที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก ต้องมีผลงานทางวิชาการภายหลังสำเร็จการศึกษา อย่างน้อย ๑ เรื่อง ภายใน ๒ ปี หรือ ๒ เรื่อง ภายใน ๔ ปี หรือ ๓ เรื่อง ภายใน ๕ ปี

๘.๓.๒ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย ๓ คน

- (๑) มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า ที่มีตำแหน่งศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า
- (๒) มีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการ อย่างน้อย ๓ เรื่อง ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ เรื่อง ต้องเป็นผลงานวิจัย
- (๓) อาจารย์ใหม่ที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก ต้องมีผลงานทางวิชาการภายหลังสำเร็จการศึกษาอย่างน้อย ๑ เรื่อง ภายใน ๒ ปี หรือ ๒ เรื่อง ภายใน ๔ ปี หรือ ๓ เรื่อง ภายใน ๕ ปี

๘.๓.๓ อาจารย์ที่ปรึกษาทั่วไป

- (๑) เป็นอาจารย์ประจำ
- (๒) มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า ที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน
- (๓) มีประสบการณ์ด้านการสอน
- (๔) มีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการ อย่างน้อย ๑ เรื่อง ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง

(๕) อาจารย์ใหม่ที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก แม้ยังไม่มีผลงานทางวิชาการหลังสำเร็จการศึกษา อนุมัติให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาทั่วไปได้

๘.๓.๔ อาจารย์ผู้สอน

(๑) เป็นอาจารย์ประจำ หรืออาจารย์พิเศษ

(๒) มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า ที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของกระบวนวิชาที่สอน

(๓) มีประสบการณ์ด้านการสอน

(๔) มีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการ อย่างน้อย ๑ เรื่อง ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง

(๕) อาจารย์ใหม่ที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก แม้ยังไม่มีผลงานทางวิชาการหลังสำเร็จการศึกษา อนุมัติให้เป็นอาจารย์ผู้สอนได้

กรณีอาจารย์ผู้สอนที่เป็นอาจารย์พิเศษที่ไม่มีคุณวุฒิตามที่กำหนดข้างต้น ต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้และประสบการณ์เป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับกระบวนวิชาที่สอน โดยผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย ทั้งนี้ หากกระบวนวิชาใดมีความจำเป็นต้องใช้อาจารย์พิเศษ ต้องมีอาจารย์ประจำร่วมรับผิดชอบกระบวนการเรียนการสอนและพัฒนานักศึกษา ตลอดระยะเวลาของการจัดการเรียนการสอนกระบวนวิชานั้นด้วย

๘.๔ หลักสูตรระดับปริญญาเอก

๘.๔.๑ อาจารย์ประจำหลักสูตร

(๑) มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า ที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า

(๒) มีผลงานทางวิชาการประเภทงานวิจัยที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง โดยเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการ อย่างน้อย ๓ เรื่อง ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง

(๓) อาจารย์ใหม่ที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก ต้องมีผลงานทางวิชาการประเภทงานวิจัย ภายหลังสำเร็จการศึกษาอย่างน้อย ๑ เรื่อง ภายใน ๒ ปี หรือ ๒ เรื่อง ภายใน ๔ ปี หรือ ๓ เรื่อง ภายใน ๕ ปี

๘.๔.๒ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย ๓ คน

(๑) มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า ที่มีตำแหน่งศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า

(๒) มีผลงานทางวิชาการประเภทงานวิจัยที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง โดยเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการ อย่างน้อย ๓ เรื่อง ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง

(๓) อาจารย์ใหม่ที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก ต้องมีผลงานทางวิชาการประเภทงานวิจัย ภายหลังสำเร็จการศึกษาอย่างน้อย ๑ เรื่อง ภายใน ๒ ปี หรือ ๒ เรื่อง ภายใน ๔ ปี หรือ ๓ เรื่อง ภายใน ๕ ปี

๘.๔.๓ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ แบ่งออกเป็น ๒ ประเภท ได้แก่

๘.๔.๓.๑ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก ต้องเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร

(๑) มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า

(๒) มีผลงานทางวิชาการประเภทงานวิจัยที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการ อย่างน้อย ๓ เรื่อง ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง

(๓) อาจารย์ใหม่ที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก ต้องมีผลงานทางวิชาการประเภทงานวิจัยภายหลังสำเร็จการศึกษาอย่างน้อย ๑ เรื่อง ภายใน ๒ ปี หรือ ๒ เรื่อง ภายใน ๔ ปี หรือ ๓ เรื่อง ภายใน ๕ ปี

๘.๔.๓.๒ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม ต้องมีอาจารย์ประจำหลักสูตร หรือ ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ร่วมเป็นที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ อย่างน้อย ๒ คน

๘.๔.๓.๒.๑ กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตร ต้องมีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการเช่นเดียวกับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก

๘.๔.๓.๒.๒ กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก

(๑) มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า

(๒) มีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า ๑๐ เรื่อง

๘.๔.๓.๒.๓ กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ที่ไม่มีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการตามที่กำหนดในข้อ ๘.๔.๓.๒.๒

(๑) ต้องเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงมากเป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์

(๒) ผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย

๘.๔.๔ กรรมการสอบวิทยานิพนธ์ ประกอบด้วย อาจารย์ประจำหลักสูตร โดยอาจมี อาจารย์ประจำหรือนักวิจัยประจำ ร่วมเป็นผู้สอบด้วย และผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ไม่น้อยกว่า ๒ คน รวมทั้งหมดแล้ว ไม่น้อยกว่า ๕ คน ทั้งนี้ ประธานกรรมการสอบต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก โดยกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ ต้องมีคุณวุฒิ คุณสมบัติน และผลงานทางวิชาการ ดังนี้

๘.๔.๔.๑ กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตร หรืออาจารย์ประจำ หรือนักวิจัยประจำ

(๑) มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า

(๒) มีผลงานทางวิชาการประเภทงานวิจัยที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง โดยเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการ อย่างน้อย ๓ เรื่อง ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง

(๓) อาจารย์ใหม่ที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก ต้องมีผลงานทางวิชาการประเภทงานวิจัยภายหลังสำเร็จการศึกษาอย่างน้อย ๑ เรื่อง ภายใน ๒ ปี หรือ ๒ เรื่อง ภายใน ๔ ปี หรือ ๓ เรื่อง ภายใน ๕ ปี

๘.๔.๔.๒ กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก

(๑) มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า

(๒) มีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า ๑๐ เรื่อง

๘.๔.๔.๓ กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ไม่มีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการตามที่กำหนดในข้อ ๘.๔.๔.๒

(๑) ต้องเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงมากเป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์

(๒) ผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย

๘.๔.๕ อาจารย์ที่ปรึกษาทั่วไป อาจารย์ผู้สอบวัดคุณสมบัติ

(๑) เป็นอาจารย์ประจำ

(๒) มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า ที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน

(๓) มีประสบการณ์ด้านการสอน

(๔) มีผลงานทางวิชาการ ที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการ อย่างน้อย ๑ เรื่อง ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง

(๕) อาจารย์ใหม่ที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก แม้ยังไม่มีผลงานทางวิชาการหลังสำเร็จการศึกษา อนุมัติให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาทั่วไป หรืออาจารย์ผู้สอบวัดคุณสมบัติได้

๘.๔.๖ อาจารย์ผู้สอน

(๑) เป็นอาจารย์ประจำ หรืออาจารย์พิเศษ

(๒) มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า ที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของกระบวนวิชาที่สอน

(๓) มีประสบการณ์ด้านการสอน

(๔) มีผลงานทางวิชาการ ที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการ อย่างน้อย ๑ เรื่อง ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง

(๕) อาจารย์ใหม่ที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก แม้ยังไม่มีผลงานทางวิชาการหลังสำเร็จการศึกษา อนุมัติให้เป็นอาจารย์ผู้สอนได้

กรณีอาจารย์ผู้สอนที่เป็นอาจารย์พิเศษที่ไม่มีคุณวุฒิตามที่กำหนดข้างต้น ต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้และประสบการณ์เป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับกระบวนวิชาที่สอน โดยผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย

ทั้งนี้ หากกระบวนวิชาใดมีความจำเป็นต้องใช้อาจารย์พิเศษ ต้องมีอาจารย์ประจำร่วมรับผิดชอบกระบวนการเรียนการสอนและพัฒนา นักศึกษา ตลอดระยะเวลาของการจัดการเรียนการสอนกระบวนวิชานั้นด้วย

ข้อ ๙ หน้าที่และภาระงาน

๙.๑ อาจารย์ผู้สอนกระบวนวิชา ทำหน้าที่ถ่ายทอดองค์ความรู้ จัดการเรียนการสอน การวัดและประเมินผลในกระบวนวิชา อาจเป็นอาจารย์ประจำ หรืออาจารย์พิเศษ

๙.๒ อาจารย์ที่ปรึกษาทั่วไป อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ และคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ

๙.๒.๑ อาจารย์ที่ปรึกษาทั่วไป

นักศึกษาระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต หรือระดับปริญญาโท หรือระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ให้มีอาจารย์ที่ปรึกษาทั่วไป ทำหน้าที่ให้คำแนะนำและดูแลการจัดการศึกษาของนักศึกษา เพื่อให้สอดคล้องกับหลักสูตร และข้อบังคับ ตลอดจนเป็นที่ปรึกษาในเรื่องอื่นตามความจำเป็นและเหมาะสม

นักศึกษาระดับปริญญาเอก ให้มีอาจารย์ที่ปรึกษาทั่วไป ในลักษณะของคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ หรือตามความเห็นชอบของแต่ละส่วนงาน

การแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาทั่วไป ให้ประธานคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำ ส่วนงานเป็นผู้แต่งตั้ง

๙.๒.๒ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระหลัก และคณะกรรมการ ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ

๙.๒.๒.๑ สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาโท ให้มีอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก หรืออาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระหลัก เป็นผู้ให้คำแนะนำและดูแลการทำวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ ทั้งนี้ ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ อาจอยู่ในรูปแบบของคณะกรรมการ ตั้งแต่ ๒ คนขึ้นไป และให้กรรมการ ๑ คน ทำหน้าที่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก หรืออาจารย์ที่ปรึกษา การค้นคว้าอิสระหลัก

การแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ หรืออาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระ และคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ หรือคณะกรรมการที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระ ให้ ประธาน คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำส่วนงานเป็นผู้แต่งตั้ง

๙.๒.๒.๒ สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาเอก ให้มีคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ทำหน้าที่ให้คำแนะนำ วางแผนการศึกษา และการทำวิทยานิพนธ์ของนักศึกษา โดยคณะกรรมการชุดนี้ มีจำนวนอย่างน้อย ๓ คน และให้กรรมการ ๑ คน ทำหน้าที่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก

การแต่งตั้งคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ให้ประธานคณะกรรมการ บัณฑิตศึกษาประจำส่วนงานเป็นผู้แต่งตั้ง

๙.๓ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ต้องทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และ/หรือ อาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ และ/หรืออาจารย์ผู้สอนในหลักสูตรนั้นด้วย

๙.๔ ภาระงานอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ

๙.๔.๑ อาจารย์ประจำหลักสูตร ๑ คน ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก ของนักศึกษาระดับปริญญาโทและระดับปริญญาเอกตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตร ที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมี ผลงานทางวิชาการตามหลักเกณฑ์ ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ รวมได้ไม่เกิน ๕ คนต่อภาคการศึกษา ทั้งนี้ ไม่นับรวมนักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษาในภาคการศึกษานั้น

(๒) กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตร ที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และ ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์หรือเทียบเท่าขึ้นไป หรือมีคุณวุฒิปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่ง รองศาสตราจารย์หรือเทียบเท่าขึ้นไป และมีผลงานทางวิชาการตามหลักเกณฑ์ ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา วิทยานิพนธ์ รวมได้ไม่เกิน ๑๐ คนต่อภาคการศึกษา ทั้งนี้ ไม่นับรวมนักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา ในภาคการศึกษานั้น

(๓) กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตร ที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และ ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า

กรณีมีความจำเป็นต้องดูแลนักศึกษาเกินกว่าจำนวนที่กำหนดให้เสนอต่อ สภามหาวิทยาลัยพิจารณา แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกิน ๑๕ คนต่อภาคการศึกษา และไม่นับรวมนักศึกษาที่ได้รับอนุมัติ ให้ลาพักการศึกษาในภาคการศึกษานั้น

กรณีมีความจำเป็นต้องดูแลนักศึกษามากกว่า ๑๕ คน โดยไม่นับรวมนักศึกษา ที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษาในภาคการศึกษานั้น ให้ขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการมาตรฐาน การอุดมศึกษาเป็นกรณี



ประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่
เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๖

โดยที่เป็นการสมควรให้มีประกาศ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา เพื่อให้การจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่มีมาตรฐานและมีคุณภาพ สอดคล้องกับความในข้อ ๑๑.๑ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๖

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๕ และ ๓๘(๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ. ๒๕๕๑ และโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ และสภาวิชาการ ในคราวประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ จึงออกประกาศ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๖”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้สำหรับหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาทุกหลักสูตรที่เปิดหรือปรับปรุงให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศฉบับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยเชียงใหม่

“ส่วนงาน” หมายความว่า คณะ วิทยาลัย หรือส่วนงานวิชาการที่เรียกชื่ออย่างอื่น ที่มีการจัดการเรียนการสอนหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาในสังกัดมหาวิทยาลัย

“สถาบันอุดมศึกษา” หมายความว่า สถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม หรือมหาวิทยาลัยให้การรับรองมาตรฐานการศึกษาเป็นกรณีไป

“หลักสูตร” หมายความว่า หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัย

“อาจารย์ประจำ” หมายความว่า บุคคลที่ดำรงตำแหน่ง อาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ ศาสตราจารย์ และตำแหน่งอื่นที่เทียบเท่าตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด หรือบุคคลในองค์กรภายนอกที่มีการตกลงร่วมผลิต ที่มีหน้าที่รับผิดชอบตามพันธกิจของการอุดมศึกษา

“องค์กรภายนอก” หมายความว่า สถาบันอุดมศึกษาในหรือต่างประเทศที่ได้รับการรับรองจากหน่วยงานที่รับผิดชอบการศึกษาของประเทศนั้น หรือเป็นหน่วยราชการระดับกรมหรือเทียบเท่า หรือหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ หรือองค์การมหาชน หรือบริษัทเอกชนที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเท่านั้น

หากเป็นบริษัทเอกชนที่ไม่ได้จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ให้อยู่ในดุลยพินิจของสภามหาวิทยาลัย โดยต้องแสดงศักยภาพและความพร้อมในการร่วมผลิตบัณฑิตของบริษัทดังกล่าว และต้องให้ได้คุณภาพตามมาตรฐานการอุดมศึกษา

“การตกลงร่วมผลิต” หมายความว่า การทำข้อตกลงร่วมมือกันอย่างเป็นทางการระหว่างมหาวิทยาลัยกับองค์กรภายนอกในการพัฒนาและบริหารหลักสูตร โดยผ่านความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัยและองค์กรภายนอกนั้น ๆ

“อาจารย์ประจำในบัณฑิตวิทยาลัย” หมายความว่า อาจารย์ประจำที่มีคุณสมบัติครบถ้วนในการทำหน้าที่เป็นอาจารย์ผู้สอนระดับบัณฑิตศึกษา อาจารย์ที่ปรึกษาปริญญาโท อาจารย์ผู้สอนปริญญาโท อาจารย์ผู้สอบวัดคุณสมบัติ และอาจารย์ผู้สอบประมวลความรู้ ซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากมหาวิทยาลัยให้ทำหน้าที่ข้างต้น

“อาจารย์ประจำหลักสูตร” หมายความว่า อาจารย์ประจำในบัณฑิตวิทยาลัย ที่มีคุณสมบัติตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตรที่เปิดสอน ซึ่งมีหน้าที่สอนและค้นคว้าวิจัยในสาขาวิชาดังกล่าว ทั้งนี้สามารถเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรหลายหลักสูตรได้ในเวลาเดียวกัน

“คุณวุฒิที่สัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตร” หมายความว่า คุณวุฒิที่กำหนดไว้ในมาตรฐานสาขาวิชา หากสาขาวิชาใดยังไม่มีประกาศมาตรฐานสาขาวิชา หรือประกาศมาตรฐานสาขาวิชาไม่ได้กำหนดเรื่องนี้ไว้ ให้หมายถึงคุณวุฒิที่เกี่ยวข้องกับวิชาการหรือวิชาชีพของหลักสูตร หรือคุณวุฒิอื่น แต่มีประสบการณ์ตรงที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตรเป็นที่ประจักษ์ที่จะส่งเสริมให้การเรียนการสอนในหลักสูตรสาขานั้นบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ของนักศึกษาได้ตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร โดยการพิจารณาคุณวุฒิที่สัมพันธ์กันให้อยู่ในดุลยพินิจของสภามหาวิทยาลัย

“อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร” หมายความว่า อาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีภาระหน้าที่ในการบริหารและพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน ตั้งแต่การวางแผน การควบคุมคุณภาพ การติดตามและประเมินผล และการพัฒนาหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องอยู่รับผิดชอบหลักสูตรนั้นตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษา

ทั้งนี้ อาจารย์ประจำหลักสูตรจะเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเกินกว่า ๑ หลักสูตรในเวลาเดียวกันไม่ได้ ยกเว้น

- หลักสูตรระดับปริญญาโท และปริญญาเอกในสาขาวิชาเดียวกัน หรือ
- หลักสูตรพหุวิทยาการ หรือสหวิทยาการ ให้เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ได้อีก ๑ หลักสูตร ในกรณีนี้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร สามารถซ้ำกันได้ไม่เกิน ๒ คน

กรณีที่มีการตกลงร่วมผลิตกับองค์กรภายนอก ต้องมีอาจารย์ประจำหลักสูตรจากมหาวิทยาลัยเจ้าของหลักสูตรนั้นเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อย่างน้อย ๒ คน

กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับสาขาวิชาที่ไม่สามารถสรรหาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบตามจำนวน ให้หลักสูตรเสนอเหตุผลความจำเป็น โดยระบุจำนวนและคุณวุฒิของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเพื่อให้มหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบ เพื่อเสนอคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษาพิจารณาเป็นรายกรณี

“อาจารย์พิเศษ” หมายความว่า ผู้สอนที่ไม่ใช่อาจารย์ประจำ

“นักวิจัยประจำ” หมายความว่า ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยสายวิชาการที่มีหน้าที่ค้นคว้า วิจัยทางวิชาการ ซึ่งมีความรู้ ความเชี่ยวชาญ หรือมีประสบการณ์สูง ในสาขาวิชาที่เปิดสอนในหลักสูตรของส่วนงานเป็นอย่างดี หรือเป็นที่ประจักษ์ และปฏิบัติหน้าที่เต็มเวลา

“ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก” หมายความว่า บุคลากรภายนอกมหาวิทยาลัยที่มีคุณวุฒิ และผลงานทางวิชาการตามที่กำหนดไว้ในแต่ละระดับ

กรณีที่ไม่มีความรู้และผลงานทางวิชาการตามที่กำหนด จะต้องมีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และมีประสบการณ์สูง ในสาขาวิชาที่เปิดสอนในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาเป็นอย่างดี หรือเป็นที่ประจักษ์ โดยผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย

“พหุวิทยาการ” ภาษาอังกฤษใช้ “Multi-Disciplinary” หมายความว่า หลักสูตรที่ประกอบด้วยศาสตร์จากสาขาวิชาต่าง ๆ มารวมกันไว้ในลักษณะที่แต่ละกระบวนวิชาสามารถแยกเป็นอิสระจากกันได้

“สหวิทยาการ” ภาษาอังกฤษใช้ “Inter-Disciplinary” หมายความว่า หลักสูตรที่ประกอบด้วยศาสตร์จากสาขาวิชาต่าง ๆ มาบูรณาการอย่างกลมเกลียวจนเป็นวิทยาการ สาขาวิชา หรือศาสตร์ใหม่

“ปริญญาควบ” หมายความว่า การจัดหลักสูตรหรือการจัดการศึกษาที่ผู้สำเร็จการศึกษาจะได้รับปริญญาควบจากมหาวิทยาลัย หรือร่วมกับสถาบันอุดมศึกษาอื่น โดยทั่วไปแยกออกเป็น ๒ แบบ ได้แก่ ปริญญาคู่ (Double Degree) และปริญญาร่วม (Joint Degree)

“ปริญญาคู่” หมายความว่า การจัดหลักสูตรหรือการจัดการศึกษา ที่ผู้เรียนสามารถเรียนและสำเร็จการศึกษา ๒ หลักสูตรพร้อมกัน โดยได้รับปริญญาบัตร ๒ ใบ

“ปริญญาร่วม” หมายความว่า การจัดหลักสูตรหรือการจัดการศึกษา ที่พัฒนาขึ้นมาจากความร่วมมือกันระหว่างสถาบัน โดยผู้สำเร็จการศึกษาจะได้รับปริญญาบัตร ๑ ใบ ที่ปรากฏตราสัญลักษณ์และลงนามโดยอธิการบดีหรือผู้แทนของสถาบันที่ร่วมมือกัน

“วิทยานิพนธ์” ภาษาอังกฤษใช้ “Thesis” หมายความว่า บทนิพนธ์ที่มีการพรรณนาขยายความ เกิดจากการวิจัย ค้นคว้า หรือศึกษา ในหัวข้อเรื่องใดเรื่องหนึ่ง โดยนับเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษา เพื่อเสนอรับปริญญา โดยแยกออกเป็น ๓ แบบ ได้แก่ ดุษฎีนิพนธ์ หรือวิทยานิพนธ์ปริญญาเอก (Dissertation or Doctoral Thesis) วิทยานิพนธ์ปริญญาโท (Master’s Thesis) และ การค้นคว้าอิสระ (Independent Study)

“ภาษาต่างประเทศ” หมายความว่า ภาษาที่ไม่ใช่ภาษาไทย

“ระยะเวลาการศึกษา” หมายความว่า เวลาการศึกษาทั้งหมด โดยเริ่มตั้งแต่ภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษา รวมถึงการศึกษาระบบวนวิชา การค้นคว้า การสร้างผลงานทางวิชาการ การทำวิทยานิพนธ์ การเผยแพร่ผลงานวิทยานิพนธ์ ตลอดจนถึงการดำเนินการครบถ้วนตามเกณฑ์และเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหลักสูตร และได้รับการเสนอชื่อเพื่อขออนุมัติปริญญา ทั้งนี้ ไม่นับรวมภาคการศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา

ข้อ ๔ ให้บัณฑิตวิทยาลัยมีหน้าที่ จัด ควบคุม และอำนวยความสะดวกวิชาการระดับบัณฑิตศึกษาตามประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๖ นี้ รวมทั้งมีหน้าที่รวบรวมและเผยแพร่ข้อมูลรายชื่อและคุณวุฒิของอาจารย์ประจำในบัณฑิตวิทยาลัย อาจารย์พิเศษ นักวิจัยประจำ และผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ตลอดจนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตร ในแต่ละหลักสูตร โดยปรับปรุงให้ทันสมัยตลอดเวลา เพื่อประโยชน์ในการรักษามาตรฐานและคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๕ ปรัชญาและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร มุ่งให้มีความสัมพันธ์และสอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษาของชาติ แผนพัฒนาการศึกษาของมหาวิทยาลัย และมาตรฐานวิชาการและวิชาชีพของสาขาวิชา โดยหลักสูตรจะต้องมีมาตรฐานด้านผลลัพธ์ผู้เรียน อย่างน้อย ๔ ด้าน ได้แก่

๕.๑ ความรู้ หมายถึง สิ่งที่สั่งสมมาจากการศึกษาเล่าเรียน การค้นคว้า หรือประสบการณ์ที่เกิดจากหลักสูตร ซึ่งเป็นสิ่งจำเป็นและเพียงพอต่อการนำไปปฏิบัติ หรือต่อยอดความรู้ในการประกอบอาชีพ ดำรงชีพ อยู่ร่วมกันในสังคม และพัฒนาอย่างยั่งยืน สำหรับการดำรงชีวิตในยุคดิจิทัล

๕.๒ ทักษะ หมายถึง ความสามารถที่เกิดจากการเรียนรู้ ผูกฝนปฏิบัติให้เกิดความแคล่วคล่อง ว่องไว และชำนาญ เพื่อพัฒนางาน พัฒนาวิชาการหรือวิชาชีพ พัฒนาตน และพัฒนาสังคมสำหรับการดำรงชีวิตในยุคดิจิทัล

ทุกหลักสูตรต้องอ้างอิงทักษะจากกรอบแนวคิดทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ และ Top 10 Skills ของ World Economic Forum

๕.๓ จริยธรรม หมายถึง พฤติกรรมหรือการกระทำระดับบุคคลที่สะท้อนถึงความเป็นผู้มีคุณธรรม ศีลธรรม และจรรยาบรรณ เพื่อประโยชน์ส่วนรวมและส่วนตน ทั้งต่อหน้าและลับหลังผู้อื่น

ทุกหลักสูตรต้องกำหนดจรรยาบรรณที่เหมาะสมกับสาขาวิชาในแต่ละระดับ และจรรยาบรรณเฉพาะวิชาชีพที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพ หรือประชาคมวิชาชีพ หรือจรรยาบรรณในการประกอบอาชีพ

๕.๔ ลักษณะบุคคล หมายถึง บุคลิกภาพ ลักษณะนิสัย ค่านิยม สะท้อนคุณลักษณะเฉพาะศาสตร์ วิชาชีพ และมหาวิทยาลัย โดยพัฒนาผ่านการเรียนรู้ และการฝึกประสบการณ์จากหลักสูตร ให้มีความเหมาะสมกับแต่ละระดับมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา

ทุกหลักสูตรต้องกำหนดลักษณะบุคคลที่เป็นลักษณะบุคคลทั่วไปที่เหมาะสมสอดคล้องกับอัตลักษณ์ของหลักสูตรและมหาวิทยาลัย ส่วนหลักสูตรวิชาชีพ ควรกำหนดลักษณะบุคคลเฉพาะวิชาชีพตามมาตรฐานวิชาชีพด้วย โดยอาจเลือกลักษณะบุคคลทั่วไปมากำหนดเป็นคุณสมบัติที่เป็นจุดเน้นให้สอดคล้องกับเป้าหมายของหลักสูตร

ข้อ ๖ ระบบการศึกษา

๖.๑ มหาวิทยาลัยใช้ระบบการศึกษา ดังนี้

๖.๑.๑ ระบบทวิภาค คือ ระบบที่แบ่งการศึกษาใน ๑ ปีการศึกษา ออกเป็น ๒ ภาคการศึกษาปกติ มีระยะเวลาภาคการศึกษาละไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ และอาจมีภาคฤดูร้อน ซึ่งเป็นภาคการศึกษาไม่บังคับ ใช้ระยะเวลาการศึกษาประมาณ ๖ สัปดาห์ โดยจัดจำนวนชั่วโมงเรียนของแต่ละกระบวนวิชาให้เท่ากับภาคการศึกษาปกติ

ในกรณีที่หลักสูตรสาขาวิชาใด ประกอบด้วยกระบวนวิชาที่จำเป็นต้องเปิดสอนในภาคฤดูร้อน หรือนอกเวลาทำการ เพื่อการฝึกงาน ฝึกภาคสนาม สหกิจศึกษา โครงการ กรณีศึกษา การบริหาร และการจัดการกระบวนวิชานั้น ไม่ถือเป็นการศึกษาภาคฤดูร้อน แต่ให้ถือเสมือนว่าเป็นส่วนหนึ่งของภาคการศึกษาปกติ

๖.๑.๒ ระบบการศึกษาตลอดปีการศึกษา มีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า ๓๖ สัปดาห์ โดยมีระยะเวลาเริ่มต้นการศึกษา ระยะเวลาการศึกษา และการสิ้นสุดการศึกษา ของแต่ละกระบวนวิชาตามปฏิทินการศึกษาของมหาวิทยาลัย โดยมีปริมาณการเรียนรู้ จำนวนชั่วโมง และจำนวนหน่วยกิต เทียบเท่ากับเกณฑ์กลางของระบบทวิภาค

เพื่อเปิดโอกาสให้นักศึกษาได้ศึกษา หรือปฏิบัติงานเพิ่มเติมในบางกระบวนวิชา โดยบัณฑิตวิทยาลัยอาจกำหนดให้มี “ระยะการศึกษาพิเศษ” หลังปีการศึกษา ซึ่งเป็นระยะการศึกษาไม่บังคับเพิ่มขึ้นอีก โดยใช้เวลาและจำนวนชั่วโมงเรียนตามเกณฑ์ที่กำหนด และประกาศในแต่ละปีสำหรับนักศึกษาแต่ละคน แต่ละชั้นปี โดยไม่ต้องลงทะเบียนใหม่

๖.๑.๓ ระบบหน่วยการศึกษา คือ ระบบที่แบ่งช่วงการจัดการเรียนการสอนให้เป็นไปตามหัวข้อการศึกษา โดยมีปริมาณการเรียนรู้ จำนวนชั่วโมง และจำนวนหน่วยกิต เทียบเท่ากับเกณฑ์กลางของระบบทวิภาค

๖.๒ มหาวิทยาลัยใช้ระบบหน่วยกิตในการดำเนินการศึกษา จำนวนหน่วยกิตบ่งถึงปริมาณการศึกษาของแต่ละกระบวนวิชา การกำหนดหน่วยกิตกระบวนวิชาให้เทียบเกณฑ์กลางของระบบทวีภาค ดังนี้

๖.๒.๑ กระบวนวิชาได้ใช้เวลาบรรยาย หรืออภิปรายปัญหา ไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๖.๒.๒ กระบวนวิชาได้ใช้เวลาในการปฏิบัติทดลองหรือปฏิบัติงานเพื่อเสริมทักษะ ไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๖.๒.๓ กระบวนวิชาได้ใช้เวลาฝึกงานหรือฝึกภาคสนาม ที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๖.๒.๔ การทำโครงการหรือกิจกรรมการเรียนรู้อื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายที่ใช้เวลาทำโครงการหรือกิจกรรมนั้น ๆ ไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๖.๒.๕ ปริญญาโทที่ใช้เวลาศึกษาค้นคว้า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๖.๒.๖ กิจกรรมการเรียนรู้อื่นใดที่สร้างการเรียนรู้นอกเหนือจากรูปแบบที่กำหนดข้างต้น ที่ใช้เวลาไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมง ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๖.๓ มหาวิทยาลัยอาจกำหนดเงื่อนไขสำหรับการลงทะเบียนบางกระบวนวิชา เพื่อให้ นักศึกษาสามารถเรียนกระบวนวิชานั้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ข้อ ๗ โครงสร้างหลักสูตร จำนวนหน่วยกิตรวม ประเภทหลักสูตร และระยะเวลาการศึกษา

๗.๑ โครงสร้างหลักสูตร จำนวนหน่วยกิตรวม

๗.๑.๑ หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต

เป็นหลักสูตรสำหรับผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า มีลักษณะเบ็ดเสร็จในตัวเอง มุ่งเน้นการพัฒนานักวิชาการและนักวิชาชีพให้มีความชำนาญในสาขาวิชาเฉพาะ เพื่อให้มีความรู้ความเชี่ยวชาญ สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น โดยมีหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต

๗.๑.๒ หลักสูตรปริญญาโท

เป็นหลักสูตรสำหรับผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า เน้นการพัฒนานักวิชาการหรือนักวิชาชีพที่มีความรู้ความสามารถระดับสูงในสาขาวิชาต่าง ๆ โดยกระบวนกรวิจัย เพื่อให้สามารถบุกเบิกแสวงหาความรู้ใหม่ได้อย่างมีอิสระ มีความสามารถในการสร้างสรรค์จรลงความก้าวหน้าทางวิชาการเชื่อมโยงและบูรณาการศาสตร์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องได้อย่างต่อเนื่อง โดยมีความสัมพันธ์สอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษาของชาติ มีคุณธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการหรือวิชาชีพ โดยมีหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต

หลักสูตรปริญญาโท แบ่งการศึกษาเป็น ๓ แผน คือ

แผน ๑ แบบวิชาการ เป็นแผนที่เน้นการวิจัย โดยการทําวินิพนธ์ ไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต

แผน ๒ แบบวิชาการ เป็นแผนที่เน้นการวิจัยและศึกษากระบวนวิชา โดยการทําวินิพนธ์ ไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต และมีจำนวนหน่วยกิตรวม ไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต

แผน ๓ แบบวิชาชีพ เป็นแผนที่เน้นการศึกษากระบวนวิชาและการค้นคว้าอิสระเชิงการประยุกต์ใช้ความรู้ในวิชาชีพ โดยทำการค้นคว้าอิสระ ไม่น้อยกว่า ๓ หน่วยกิต และไม่เกิน ๖ หน่วยกิต และมีจำนวนหน่วยกิตรวม ไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต

๗.๑.๓ หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง

เป็นหลักสูตรสำหรับผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต หรือระดับปริญญาตรีที่มีระยะเวลาการศึกษา ๖ ปี หรือปริญญาโทหรือเทียบเท่า มุ่งเน้นการพัฒนา นักวิชาการและ นักวิชาชีพให้มีความชำนาญในสาขาวิชาเฉพาะ เพื่อให้มีความรู้ความเชี่ยวชาญ สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น โดยมีหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต

๗.๑.๔ หลักสูตรปริญญาเอก

เป็นหลักสูตรสำหรับผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าที่มี ผลการเรียนดีมาก หรือปริญญาโทหรือเทียบเท่า เน้นการพัฒนา นักวิชาการหรือนักวิชาชีพ ที่มีความรู้ ความสามารถระดับสูงในสาขาวิชาต่าง ๆ โดยกระบวนการวิจัยเพื่อให้สามารถบุกเบิกแสวงหาความรู้ใหม่ได้ อย่างมีอิสระ รวมทั้งมีความสามารถในการสร้างสรรค์จรโลงความก้าวหน้าทางวิชาการเชื่อมโยงและบูรณา การศาสตร์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องได้อย่างต่อเนื่อง โดยมีความสัมพันธ์สอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษา ระดับอุดมศึกษาของชาติ ปรัชญาอุดมศึกษา ปรัชญาของมหาวิทยาลัย และมาตรฐานวิชาการและวิชาชีพที่เป็น สากค มีคุณธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการหรือวิชาชีพ

หลักสูตรปริญญาเอก แบ่งการศึกษาเป็น ๒ แผน โดยเน้นการวิจัยเพื่อพัฒนา นักวิชาการหรือนักวิชาชีพชั้นสูง คือ

แผน ๑ เป็นแผนที่เน้นการวิจัย โดยมีการทำคุษฎีนิพนธ์ที่ก่อให้เกิด องค์ความรู้ใหม่ โดยอาจกำหนดให้เรียนกระบวนวิชาเพิ่มเติมหรือทำกิจกรรมทางวิชาการอื่นเพิ่มขึ้นได้ โดย ไม่นับหน่วยกิต แต่จะต้องมีผลสัมฤทธิ์ ซึ่งมีรายละเอียด ดังนี้

แผน ๑.๑ สำหรับผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่า จะต้องทำคุษฎีนิพนธ์ ไม่น้อยกว่า ๔๘ หน่วยกิต

แผน ๑.๒ สำหรับผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า ที่มีผลการเรียนดีมาก จะต้องทำคุษฎีนิพนธ์ ไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิต

แผน ๒ เป็นแผนที่เน้นการวิจัย โดยมีการทำคุษฎีนิพนธ์ที่มีคุณภาพสูง เพื่อ ก่อให้เกิดความก้าวหน้าทางวิชาการหรือวิชาชีพ และมีการศึกษากระบวนวิชาเพิ่มเติม ดังนี้

แผน ๒.๑ สำหรับผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่า จะต้องทำคุษฎีนิพนธ์ ไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต และศึกษากระบวนวิชาในระดับบัณฑิตศึกษาอีก ไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

แผน ๒.๒ สำหรับผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า จะต้องทำคุษฎีนิพนธ์ ไม่น้อยกว่า ๔๘ หน่วยกิต และศึกษากระบวนวิชาในระดับบัณฑิตศึกษาอีก ไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต

๗.๒ ประเภทหลักสูตร แบ่งออกเป็น ๓ ประเภท คือ

๗.๒.๑ หลักสูตรปกติ หมายความว่า หลักสูตรสาขาวิชาใดวิชาหนึ่งที่ใช้ภาษาไทย เป็นสื่อหลักในการเรียนการสอน และอาจมีบางกระบวนวิชาที่ใช้ภาษาต่างประเทศเป็นสื่อในการเรียนการสอน ตามความเหมาะสมหรือความจำเป็นด้วยก็ได้

๗.๒.๒ หลักสูตรนานาชาติ หมายความว่า หลักสูตรสาขาวิชาใดวิชาหนึ่งที่มี โครงสร้างกระบวนวิชา ซึ่งเปิดโอกาสให้นักศึกษาไทยและนักศึกษาต่างชาติได้ศึกษาร่วมกัน โดยใช้ ภาษาต่างประเทศเป็นสื่อในการเรียนการสอน

๗.๒.๓ หลักสูตรสองภาษา หมายความว่า หลักสูตรที่ใช้ภาษาอังกฤษหรือ ภาษาต่างประเทศอื่นเป็นสื่อหลักในการเรียนการสอนร่วมกับภาษาไทย

๗.๓ ระยะเวลาการศึกษาให้เป็นไปตามแผนการศึกษาของแต่ละหลักสูตร ดังนี้

๗.๓.๑ หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต หรือประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ใช้เวลาศึกษาปกติ ๑ ปีการศึกษา หรือเทียบเท่า หรือตามแผนการศึกษาที่กำหนดไว้ในหลักสูตร แต่ต้องไม่เกิน ๒ เท่าของระยะเวลาตามหลักสูตร ทั้งนี้ ไม่นับรวมภาคการศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา

๗.๓.๒ หลักสูตรปริญญาโท ใช้เวลาศึกษาปกติ ๒ ปีการศึกษา หรือเทียบเท่า หรือตามแผนการศึกษาที่กำหนดไว้ในหลักสูตร แต่ต้องไม่เกิน ๕ ปีการศึกษา ทั้งนี้ ไม่นับรวมภาคการศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา

๗.๓.๓ หลักสูตรปริญญาเอก

(๑) ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีเข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาเอก ใช้เวลาศึกษาปกติ ๕ ปีการศึกษา หรือเทียบเท่า หรือตามแผนการศึกษาที่กำหนดไว้ในหลักสูตร แต่ต้องไม่เกิน ๘ ปีการศึกษา ทั้งนี้ ไม่นับรวมภาคการศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา

(๒) ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทเข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาเอก ใช้เวลาศึกษาปกติ ๓ ปีการศึกษา หรือเทียบเท่า หรือตามแผนการศึกษาที่กำหนดไว้ในหลักสูตร แต่ต้องไม่เกิน ๖ ปีการศึกษา ทั้งนี้ ไม่นับรวมภาคการศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา

๗.๔ ในกรณีสุดวิสัย ที่นักศึกษาไม่สามารถสำเร็จการศึกษาภายในระยะเวลาที่กำหนด นักศึกษาอาจเสนอเหตุผลความจำเป็นเพื่อขออนุโลมการขยายเวลาการศึกษาได้ ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามประกาศของบัณฑิตวิทยาลัย

๗.๕ นักศึกษาหลักสูตรปริญญาเอกที่ไม่สามารถสำเร็จการศึกษาภายในระยะเวลาที่กำหนด อาจแสดงความจำนงขอสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทในหลักสูตรที่ศึกษาอยู่ได้ ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามเงื่อนไขการสำเร็จการศึกษาที่กำหนดไว้ในหลักสูตรนั้น ๆ

๗.๖ การโอนนักศึกษาจากระดับการศึกษาหนึ่งไปยังอีกระดับการศึกษาหนึ่ง ให้เป็นไปตามประกาศของบัณฑิตวิทยาลัย

๗.๗ การจัดหลักสูตรในลักษณะพิเศษอื่น ๆ เช่น หลักสูตรปริญญาควบ หลักสูตรความร่วมมือระหว่างสถาบัน หรือหลักสูตรวิทยากรรูปแบบต่าง ๆ ให้จัดทำเป็นโครงการ โดยผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย และเป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๘ ชื่อประกาศนียบัตรและชื่อปริญญา

๘.๑ ประกาศนียบัตรบัณฑิต ให้ใช้ชื่อว่า “ประกาศนียบัตรบัณฑิต (Graduate Diploma)” อักษรย่อ “ป.บัณฑิต (Grad. Dip.)” แล้วตามด้วยชื่อสาขาวิชาต่อท้าย

๘.๒ ปริญญาโท ให้ใช้ชื่อปริญญาตามที่กำหนดในข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ว่าด้วยปริญญาในสาขาวิชา และอักษรย่อสำหรับสาขาวิชา

๘.๓ ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ให้ใช้ชื่อว่า “ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง (Higher Graduate Diploma)” อักษรย่อ “ป.บัณฑิตชั้นสูง (Higher Grad. Dip.)” แล้วตามด้วยชื่อสาขาวิชาต่อท้าย

๘.๔ ปริญญาเอก ให้ใช้ชื่อปริญญาตามที่กำหนดในข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ว่าด้วยปริญญาในสาขาวิชา และอักษรย่อสำหรับสาขาวิชา

ข้อ ๙ คุณวุฒิ คุณสมบัติ และจำนวนอาจารย์

๙.๑ อาจารย์ที่ปรึกษาทั่วไป อาจารย์ที่ปรึกษาปริญญาโท/ปริญญาตรี คณะกรรมการที่ปรึกษาปริญญาโท

๙.๑.๑ อาจารย์ที่ปรึกษาทั่วไป

นักศึกษาระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต หรือปริญญาโท หรือประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ให้มีอาจารย์ที่ปรึกษาทั่วไป ทำหน้าที่ให้คำแนะนำและดูแลการจัดแผนการศึกษาของนักศึกษา เพื่อให้สอดคล้องกับหลักสูตร และข้อบังคับ ตลอดจนเป็นที่ปรึกษาในเรื่องอื่นตามความจำเป็นและเหมาะสม

นักศึกษาระดับปริญญาเอก ให้มีอาจารย์ที่ปรึกษาทั่วไป ในลักษณะของคณะกรรมการที่ปรึกษาคณะนิพนธ์ หรือตามความเห็นชอบของแต่ละส่วนงาน

การแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาทั่วไป ให้ประธานคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำส่วนงานเป็นผู้แต่งตั้ง

๙.๑.๒ อาจารย์ที่ปรึกษาปริญญาโท/ปริญญาตรี/คณะกรรมการที่ปรึกษาปริญญา

นิพนธ์

๙.๑.๒.๑ สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาโท ให้มีอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก เป็นผู้ให้คำแนะนำและดูแลการทำวิทยานิพนธ์

ทั้งนี้ ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ อาจอยู่ในรูปแบบของคณะกรรมการตั้งแต่ ๒ คนขึ้นไป และให้กรรมการ ๑ คน ทำหน้าที่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักก็ได้

การแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/คณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ให้ประธานคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำส่วนงานเป็นผู้แต่งตั้ง

๙.๑.๒.๒ สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาเอก ให้มีคณะกรรมการที่ปรึกษาคณะนิพนธ์ ทำหน้าที่ให้คำแนะนำ วางแผนการศึกษาและการทำคณะนิพนธ์ของนักศึกษา โดยคณะกรรมการชุดนี้มีจำนวนอย่างน้อย ๓ คน และให้กรรมการ ๑ คน ทำหน้าที่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาคณะนิพนธ์หลัก

การแต่งตั้งคณะกรรมการที่ปรึกษาคณะนิพนธ์ ให้ประธานคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำส่วนงานเป็นผู้แต่งตั้ง

๙.๒ อาจารย์ผู้สอนกระบวนวิชา ทำหน้าที่ถ่ายทอดองค์ความรู้ จัดการเรียนการสอน การวัดและประเมินผลในกระบวนวิชา อาจเป็นอาจารย์ประจำในบัณฑิตวิทยาลัย หรืออาจารย์พิเศษก็ได้ กรณีอาจารย์พิเศษต้องมีชั่วโมงสอน ไม่เกินร้อยละ ๕๐ ของกระบวนวิชา หรือเป็นไปตามแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง

การแต่งตั้งอาจารย์ผู้สอนกระบวนวิชา ให้ประธานคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำส่วนงานเป็นผู้แต่งตั้ง

๙.๓ หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต

๙.๓.๑ อาจารย์ประจำหลักสูตร

(๑) มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า

(๒) มีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการ อย่างน้อย ๓ เรื่อง ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ เรื่อง ต้องเป็นผลงานวิจัย

(๓) อาจารย์ใหม่ที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก ต้องมีผลงานทางวิชาการภายหลังสำเร็จการศึกษาอย่างน้อย ๑ เรื่องภายใน ๒ ปี หรือ ๒ เรื่อง ภายใน ๔ ปี หรือ ๓ เรื่อง ภายใน ๕ ปี

๙.๓.๒ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย ๓ คน

(๑) มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า

(๒) มีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการ อย่างน้อย ๓ เรื่อง ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ เรื่อง ต้องเป็นผลงานวิจัย

(๓) อาจารย์ใหม่ที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก ต้องมีผลงานทางวิชาการภายหลังสำเร็จการศึกษาอย่างน้อย ๑ เรื่อง ภายใน ๒ ปี หรือ ๒ เรื่อง ภายใน ๔ ปี หรือ ๓ เรื่อง ภายใน ๕ ปี

กรณีที่มีการตกลงร่วมผลิตกับองค์กรภายนอก ต้องมีอาจารย์ประจำหลักสูตรจากมหาวิทยาลัยเจ้าของหลักสูตรนั้นเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อย่างน้อย ๒ คน

กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับสาขาวิชาที่ไม่สามารถสรรหาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบตามจำนวน ให้หลักสูตรเสนอเหตุผลความจำเป็น โดยระบุจำนวนและคุณวุฒิของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเพื่อให้มหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบ เพื่อเสนอคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษาพิจารณาเป็นรายกรณี

๙.๓.๓ อาจารย์ที่ปรึกษาทั่วไป

(๑) เป็นอาจารย์ประจำในบัณฑิตวิทยาลัย

(๒) มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของกระบวนวิชาที่สอน

(๓) มีประสบการณ์ด้านการสอน

(๔) มีผลงานทางวิชาการ ที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการ อย่างน้อย ๑ เรื่อง ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง

(๕) กรณีอาจารย์ใหม่ที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก แม้ยังไม่มีผลงานทางวิชาการหลังสำเร็จการศึกษา อนุโลมให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาทั่วไปได้

๙.๓.๔ อาจารย์ผู้สอน

(๑) เป็นอาจารย์ประจำในบัณฑิตวิทยาลัย หรืออาจารย์พิเศษ

(๒) มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของกระบวนวิชาที่สอน

(๓) มีประสบการณ์ด้านการสอน

(๔) มีผลงานทางวิชาการ ที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการ อย่างน้อย ๑ เรื่อง ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง

(๕) กรณีอาจารย์ใหม่ที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก แม้ยังไม่มีผลงานทางวิชาการหลังสำเร็จการศึกษา อนุโลมให้เป็นอาจารย์ผู้สอนได้

กรณีอาจารย์ผู้สอนที่เป็นอาจารย์พิเศษที่ไม่มีคุณวุฒิตามที่กำหนดข้างต้น ต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้และประสบการณ์เป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับกระบวนวิชาที่สอน โดยผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย ทั้งนี้หากกระบวนวิชาใดมีความจำเป็นต้องใช้อาจารย์พิเศษ ต้องมีอาจารย์ประจำร่วมรับผิดชอบกระบวนการเรียนการสอนและพัฒนานักศึกษา ตลอดระยะเวลาของการจัดการเรียนการสอนกระบวนวิชานั้น ๆ ด้วย

๙.๔ หลักสูตรปริญญาโท

๙.๔.๑ อาจารย์ประจำหลักสูตร

(๑) มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า
(๒) มีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการ อย่างน้อย ๓ เรื่อง ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง และอย่างน้อย ๑ เรื่อง ต้องเป็นผลงานวิจัย

(๓) อาจารย์ใหม่ที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก ต้องมีผลงานทางวิชาการภายหลังสำเร็จการศึกษาอย่างน้อย ๑ เรื่อง ภายใน ๒ ปี หรือ ๒ เรื่อง ภายใน ๔ ปี หรือ ๓ เรื่อง ภายใน ๕ ปี

๙.๔.๒ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย ๓ คน

(๑) มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า

(๒) มีผลงานทางวิชาการ ที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการ อย่างน้อย ๓ เรื่อง ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง และอย่างน้อย ๑ เรื่อง ต้องเป็นผลงานวิจัย

(๓) อาจารย์ใหม่ที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก ต้องมีผลงานทางวิชาการภายหลังสำเร็จการศึกษาอย่างน้อย ๑ เรื่อง ภายใน ๒ ปี หรือ ๒ เรื่อง ภายใน ๔ ปี หรือ ๓ เรื่อง ภายใน ๕ ปี

กรณีที่มีการตกลงร่วมผลิตกับองค์กรภายนอก ต้องมีอาจารย์ประจำหลักสูตรจากมหาวิทยาลัยเจ้าของหลักสูตรนั้นเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อย่างน้อย ๒ คน

กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับสาขาวิชาที่ไม่สามารถสรรหาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบตามจำนวน ให้หลักสูตรเสนอเหตุผลความจำเป็น โดยระบุจำนวนและคุณวุฒิของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเพื่อให้มหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบ เพื่อเสนอคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษาพิจารณาเป็นรายกรณี

๙.๔.๓ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ แบ่งออกเป็น ๒ ประเภท ได้แก่

๙.๔.๓.๑ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก ต้องเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร

(๑) มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า

(๒) มีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการ อย่างน้อย ๓ เรื่อง ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง และอย่างน้อย ๑ เรื่อง ต้องเป็นผลงานวิจัย

(๓) อาจารย์ใหม่ที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก ต้องมีผลงานทางวิชาการภายหลังสำเร็จการศึกษาอย่างน้อย ๑ เรื่อง ภายใน ๒ ปี หรือ ๒ เรื่อง ภายใน ๔ ปี หรือ ๓ เรื่อง ภายใน ๕ ปี

๙.๔.๓.๒ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม (ถ้ามี)

๙.๔.๓.๒.๑ กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตร หรืออาจารย์ประจำบัณฑิตวิทยาลัย หรือนักวิจัยประจำ

(๑) มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือชั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า

(๒) มีผลงานทางวิชาการ ที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการ อย่างน้อย ๓ เรื่อง ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง และอย่างน้อย ๑ เรื่อง ต้องเป็นผลงานวิจัย

(๓) อาจารย์ใหม่ที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก ต้องมีผลงานทางวิชาการภายหลังสำเร็จการศึกษาอย่างน้อย ๑ เรื่อง ภายใน ๒ ปี หรือ ๒ เรื่อง ภายใน ๔ ปี หรือ ๓ เรื่อง ภายใน ๕ ปี

๙.๔.๓.๒.๒ กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก

(๑) มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า

(๒) มีผลงานทางวิชาการ ที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า ๕ เรื่อง

๙.๔.๓.๒.๓ กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ที่ไม่มีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการตามที่กำหนดในข้อ ๙.๔.๓.๒.๒

(๑) ต้องเป็นผู้มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์สูงเป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์

(๒) ผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย

๙.๔.๔ กรรมการสอบวิทยานิพนธ์ ประกอบด้วยอาจารย์ประจำหลักสูตร และผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย โดยอาจมีอาจารย์ประจำในบัณฑิตวิทยาลัยหรือนักวิจัยประจำร่วมเป็นผู้สอบด้วยรวมทั้งหมดแล้วไม่น้อยกว่า ๓ คน

ทั้งนี้ ประธานกรรมการสอบต้องไม่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักหรือร่วม โดยมีคุณวุฒิ คุณสมบัติ และผลงานทางวิชาการ ดังนี้

๙.๔.๔.๑ กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตรหรืออาจารย์ประจำในบัณฑิตวิทยาลัยหรือนักวิจัยประจำ

(๑) มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือชั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า

(๒) มีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง โดยเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการ อย่างน้อย ๓ เรื่อง ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง และอย่างน้อย ๑ เรื่อง ต้องเป็นผลงานวิจัย

(๓) อาจารย์ใหม่ที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก ต้องมีผลงานทางวิชาการภายหลังสำเร็จการศึกษาอย่างน้อย ๑ เรื่อง ภายใน ๒ ปี หรือ ๒ เรื่อง ภายใน ๔ ปี หรือ ๓ เรื่อง ภายใน ๕ ปี

๙.๔.๔.๒ กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก

(๑) มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า

(๒) มีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า ๕ เรื่อง

๙.๔.๔.๓ กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ที่ไม่มีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการตามที่กำหนดในข้อ ๙.๔.๔.๒

(๑) ต้องเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงเป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์

(๒) ผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย

๙.๔.๕ อาจารย์ที่ปรึกษาทั่วไป

(๑) เป็นอาจารย์ประจำในบัณฑิตวิทยาลัย
(๒) มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของกระบวนวิชาที่สอน

(๓) มีประสบการณ์ด้านการสอน

(๔) มีผลงานทางวิชาการ ที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการ อย่างน้อย ๑ เรื่อง ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง

(๕) กรณีอาจารย์ใหม่ที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก แต่ยังไม่มียผลงานทางวิชาการหลังสำเร็จการศึกษา อนุมัติให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาทั่วไปได้

๙.๔.๖ อาจารย์ผู้สอน

(๑) เป็นอาจารย์ประจำในบัณฑิตวิทยาลัย หรืออาจารย์พิเศษ
(๒) มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของกระบวนวิชาที่สอน

(๓) มีประสบการณ์ด้านการสอน

(๔) มีผลงานทางวิชาการ ที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการ อย่างน้อย ๑ เรื่อง ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง

(๕) กรณีอาจารย์ใหม่ที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก แต่ยังไม่มียผลงานทางวิชาการหลังสำเร็จการศึกษา อนุมัติให้เป็นอาจารย์ผู้สอนได้

กรณีอาจารย์ผู้สอนที่เป็นอาจารย์พิเศษที่ไม่มีคุณวุฒิตามที่กำหนดข้างต้น ต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้และประสบการณ์เป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับกระบวนวิชาที่สอน โดยผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย ทั้งนี้หากกระบวนวิชาใดมีความจำเป็นต้องใช้อาจารย์พิเศษ ต้องมีอาจารย์ประจำร่วมรับผิดชอบกระบวนการเรียนการสอนและพัฒนานักศึกษา ตลอดระยะเวลาของการจัดการเรียนการสอนกระบวนวิชานั้น ๆ ด้วย

๙.๕ หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง

๙.๕.๑ อาจารย์ประจำหลักสูตร

(๑) มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า

(๒) มีผลงานทางวิชาการ ที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการ อย่างน้อย ๓ เรื่อง ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ เรื่อง ต้องเป็นผลงานวิจัย

(๓) อาจารย์ใหม่ที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก ต้องมีผลงานทางวิชาการภายหลังสำเร็จการศึกษาอย่างน้อย ๑ เรื่อง ภายใน ๒ ปี หรือ ๒ เรื่อง ภายใน ๔ ปี หรือ ๓ เรื่อง ภายใน ๕ ปี

๙.๕.๒ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย ๓ คน

(๑) มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า

(๒) มีผลงานทางวิชาการ ที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการ อย่างน้อย ๓ เรื่อง ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ เรื่อง ต้องเป็นผลงานวิจัย

(๓) อาจารย์ใหม่ที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก ต้องมีผลงานทางวิชาการภายหลังสำเร็จการศึกษาอย่างน้อย ๑ เรื่อง ภายใน ๒ ปี หรือ ๒ เรื่อง ภายใน ๔ ปี หรือ ๓ เรื่อง ภายใน ๕ ปี

กรณีที่มีการตกลงร่วมผลิตกับองค์กรภายนอก ต้องมีอาจารย์ประจำหลักสูตรจากมหาวิทยาลัยเจ้าของหลักสูตรนั้นเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อย่างน้อย ๒ คน

กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับสาขาวิชาที่ไม่สามารถสรรหาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบตามจำนวน ให้หลักสูตรเสนอเหตุผลความจำเป็น โดยระบุจำนวนและคุณวุฒิของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเพื่อให้มหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบ เพื่อเสนอคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษาพิจารณาเป็นรายกรณี

๙.๕.๓ อาจารย์ที่ปรึกษาทั่วไป

(๑) เป็นอาจารย์ประจำในบัณฑิตวิทยาลัย

(๒) มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือ ขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์หรือเทียบเท่าในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของกระบวนวิชาที่สอน

(๓) มีประสบการณ์ด้านการสอน

(๔) มีผลงานทางวิชาการ ที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการ อย่างน้อย ๑ เรื่อง ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง

(๕) กรณีอาจารย์ใหม่ที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก แม้ยังไม่มีผลงานทางวิชาการหลังสำเร็จการศึกษา อนุโลมให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาทั่วไปได้

๙.๕.๔ อาจารย์ผู้สอน

(๑) เป็นอาจารย์ประจำในบัณฑิตวิทยาลัย หรืออาจารย์พิเศษ

(๒) มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือ ขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์หรือเทียบเท่าในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของกระบวนวิชาที่สอน

(๓) มีประสบการณ์ด้านการสอน

(๔) มีผลงานทางวิชาการ ที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการ อย่างน้อย ๑ เรื่อง ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง

(๕) กรณีอาจารย์ใหม่ที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก แม้ยังไม่มีผลงานทางวิชาการหลังสำเร็จการศึกษา อนุโลมให้เป็นอาจารย์ผู้สอนได้

กรณีอาจารย์ผู้สอนที่เป็นอาจารย์พิเศษที่ไม่มีคุณวุฒิตามที่กำหนดข้างต้น ต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้และประสบการณ์เป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับกระบวนวิชาที่สอน โดยผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย ทั้งนี้หากกระบวนวิชาใดมีความจำเป็นต้องใช้อาจารย์พิเศษ ต้องมีอาจารย์ประจำร่วมรับผิดชอบกระบวนการเรียนการสอนและพัฒนา นักศึกษา ตลอดระยะเวลาของการจัดการเรียนการสอนกระบวนวิชานั้น ๆ ด้วย

๔.๖ หลักสูตรปริญญาเอก

๔.๖.๑ อาจารย์ประจำหลักสูตร

(๑) มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า

(๒) มีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง โดยเป็นผลงานทางวิชาการประเภทงานวิจัยที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการ อย่างน้อย ๓ เรื่อง ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง

(๓) อาจารย์ใหม่ที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก ต้องมีผลงานทางวิชาการประเภทงานวิจัยภายหลังสำเร็จการศึกษาอย่างน้อย ๑ เรื่อง ภายใน ๒ ปี หรือ ๒ เรื่อง ภายใน ๔ ปี หรือ ๓ เรื่อง ภายใน ๕ ปี

๔.๖.๒ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย ๓ คน

(๑) มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า

(๒) มีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง โดยเป็นผลงานทางวิชาการประเภทงานวิจัยที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการ อย่างน้อย ๓ เรื่อง ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง

(๓) อาจารย์ใหม่ที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก ต้องมีผลงานทางวิชาการประเภทงานวิจัยภายหลังสำเร็จการศึกษาอย่างน้อย ๑ เรื่อง ภายใน ๒ ปี หรือ ๒ เรื่อง ภายใน ๔ ปี หรือ ๓ เรื่อง ภายใน ๕ ปี

กรณีที่มีการตกลงร่วมผลิตกับองค์กรภายนอก ต้องมีอาจารย์ประจำหลักสูตรจากมหาวิทยาลัยเจ้าของหลักสูตรนั้นเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อย่างน้อย ๒ คน

กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับสาขาวิชาที่ไม่สามารถสรรหาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบตามจำนวน ให้หลักสูตรเสนอเหตุผลความจำเป็น โดยระบุจำนวนและคุณวุฒิของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเพื่อให้มหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบ เพื่อเสนอคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษาพิจารณาเป็นรายกรณี

๔.๖.๓ อาจารย์ที่ปรึกษาคุณวุฒิบัณฑิต แบ่งออกเป็น ๒ ประเภท ได้แก่

๔.๖.๓.๑ อาจารย์ที่ปรึกษาคุณวุฒิบัณฑิตหลัก ต้องเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร

(๑) มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า

(๒) มีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง และเป็นผลงานทางวิชาการประเภทงานวิจัยที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการ อย่างน้อย ๓ เรื่อง ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง

(๓) อาจารย์ใหม่ที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก ต้องมีผลงานทางวิชาการประเภทงานวิจัยภายหลังสำเร็จการศึกษาอย่างน้อย ๑ เรื่อง ภายใน ๒ ปี หรือ ๒ เรื่อง ภายใน ๔ ปี หรือ ๓ เรื่อง ภายใน ๕ ปี

๙.๖.๓.๒ อาจารย์ที่ปรึกษาคณะกิตติมศักดิ์

๙.๖.๓.๒.๑ กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตร หรืออาจารย์ประจำ

ในบัณฑิตวิทยาลัย หรือนักวิจัยประจำ

(๑) มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า

(๒) มีผลงานทางวิชาการ ที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง และเป็นผลงานทางวิชาการประเภทงานวิจัยที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการ อย่างน้อย ๓ เรื่อง ในรอบ ๕ ปี ย้อนหลัง

(๓) อาจารย์ใหม่ที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก ต้องมีผลงานทางวิชาการประเภทงานวิจัยภายหลังสำเร็จการศึกษาอย่างน้อย ๑ เรื่อง ภายใน ๒ ปี หรือ ๒ เรื่อง ภายใน ๔ ปี หรือ ๓ เรื่อง ภายใน ๕ ปี

๙.๖.๓.๒.๒ กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก

(๑) มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า

(๒) มีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อคุณวุฒิไม่น้อยกว่า ๑๐ เรื่อง

๙.๖.๓.๒.๓ กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ที่ไม่มีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการตามที่กำหนดในข้อ ๙.๖.๓.๒.๒

(๑) ต้องเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงมาก เป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อคุณวุฒิ

(๒) ผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย

๙.๖.๔ กรรมการสอบคณาจารย์ ประกอบด้วย

อาจารย์ประจำหลักสูตร โดยอาจมีอาจารย์ประจำในบัณฑิตวิทยาลัยหรือนักวิจัยประจำร่วมเป็นผู้สอบด้วย และผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย ไม่น้อยกว่า ๒ คน รวมทั้งหมดแล้ว ไม่น้อยกว่า ๕ คน ทั้งนี้ ประธานกรรมการสอบต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก โดยอาจารย์ผู้สอบคณาจารย์ต้องมีคุณวุฒิ คุณสมบัตินี้ และผลงานทางวิชาการ ดังนี้

๙.๖.๔.๑ กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตรหรืออาจารย์ประจำในบัณฑิตวิทยาลัย หรือนักวิจัยประจำ

(๑) มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า

(๒) มีผลงานทางวิชาการประเภทงานวิจัยที่มิใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง โดยเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการ อย่างน้อย ๓ เรื่อง ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง

(๓) อาจารย์ใหม่ที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก ต้องมีผลงานทางวิชาการประเภทงานวิจัยภายหลังสำเร็จการศึกษาอย่างน้อย ๑ เรื่อง ภายใน ๒ ปี หรือ ๒ เรื่อง ภายใน ๔ ปี หรือ ๓ เรื่อง ภายใน ๕ ปี

๙.๖.๔.๒ กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก

(๑) มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า

(๒) มีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อคุณวุฒิไม่น้อยกว่า ๑๐ เรื่อง

๙.๖.๔.๓ กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ไม่มีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการตามที่กำหนดในข้อ ๙.๖.๔.๒

(๑) ต้องเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงมาก เป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อคุณวุฒิ

(๒) ผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย

๙.๖.๕ อาจารย์ที่ปรึกษาทั่วไป อาจารย์ผู้สอบวัดคุณสมบัติ

(๑) เป็นอาจารย์ประจำในบัณฑิตวิทยาลัย

(๒) มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์หรือเทียบเท่าในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของกระบวนวิชาที่สอน

(๓) มีประสบการณ์ด้านการสอน

(๔) มีผลงานทางวิชาการ ที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการ อย่างน้อย ๑ เรื่อง ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง

(๕) กรณีอาจารย์ใหม่ที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก แม้ยังไม่มีผลงานทางวิชาการหลังสำเร็จการศึกษา อนุโลมให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาทั่วไป อาจารย์ผู้สอบวัดคุณสมบัติได้

๙.๖.๖ อาจารย์ผู้สอน

(๑) เป็นอาจารย์ประจำในบัณฑิตวิทยาลัย หรืออาจารย์พิเศษ

(๒) มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์หรือเทียบเท่าในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของกระบวนวิชาที่สอน

(๓) มีประสบการณ์ด้านการสอน

(๔) มีผลงานทางวิชาการ ที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการ อย่างน้อย ๑ เรื่อง ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง

(๕) กรณีอาจารย์ใหม่ที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก แม้ยังไม่มีผลงานทางวิชาการหลังสำเร็จการศึกษา อนุโลมให้เป็นอาจารย์ผู้สอนได้

กรณีอาจารย์ผู้สอนที่เป็นอาจารย์พิเศษที่ไม่มีคุณวุฒิตามที่กำหนดข้างต้น ต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้และประสบการณ์เป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับกระบวนวิชาที่สอน โดยผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย ทั้งนี้หากกระบวนวิชาใดมีความจำเป็นต้องใช้อาจารย์พิเศษ ต้องมีอาจารย์ประจำร่วมรับผิดชอบกระบวนการเรียนการสอนและพัฒนานักศึกษา ตลอดระยะเวลาของการจัดการเรียนการสอนกระบวนวิชานั้น ๆ ด้วย

ข้อ ๑๐ หน้าที่และภาระงานที่ปรึกษาปริญญาโท

๑๐.๑ หน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาปริญญาโทหลัก/ร่วม

(๑) ระดับปริญญาโท ให้คำแนะนำและดูแลการทำวิทยานิพนธ์ และการค้นคว้าอิสระของนักศึกษา

(๒) ระดับปริญญาเอก ให้คำแนะนำ วางแผนการศึกษา ควบคุม และติดตามผลการทำวิทยานิพนธ์ของนักศึกษา

๑๐.๒ ภาระงานอาจารย์ที่ปรึกษาปริญญาโทหลัก

๑๐.๒.๑ อาจารย์ประจำหลักสูตร ๑ คน ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาคณะที่ปรึกษาหลักและวิทยานิพนธ์หลักของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตร ที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการตามหลักเกณฑ์ ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาปริญญาโท รวมได้ไม่เกิน ๕ คนต่อภาคการศึกษา ทั้งนี้ ไม่นับรวมนักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษาในภาคการศึกษานั้น ๆ

(๒) กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตร ที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์หรือเทียบเท่าขึ้นไป หรือมีคุณวุฒิปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์หรือเทียบเท่าขึ้นไป และมีผลงานทางวิชาการตามหลักเกณฑ์ ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาปริญญาโท รวมได้ไม่เกิน ๑๐ คนต่อภาคการศึกษา ทั้งนี้ ไม่นับรวมนักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษาในภาคการศึกษานั้น ๆ

(๓) กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตร ที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า

- กรณีมีความจำเป็นต้องดูแลนักศึกษาเกินกว่าจำนวนที่กำหนด ให้เสนอต่อสภามหาวิทยาลัยพิจารณา แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกิน ๑๕ คน ต่อภาคการศึกษา และไม่นับรวมนักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษาในภาคการศึกษานั้น ๆ

- กรณีมีความจำเป็นต้องดูแลนักศึกษามากกว่า ๑๕ คน ให้ขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษาเป็นรายกรณี และไม่นับรวมนักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษาในภาคการศึกษานั้น ๆ

๑๐.๒.๒ อาจารย์ประจำหลักสูตร ๑ คน ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระของนักศึกษาระดับปริญญาโทได้ไม่เกิน ๑๕ คน ต่อภาคการศึกษา ทั้งนี้ ไม่นับรวมนักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษาในภาคการศึกษานั้น ๆ

๑๐.๒.๓ กรณีที่เป็นทั้งอาจารย์ที่ปรึกษาคณะที่ปรึกษาหลัก วิทยานิพนธ์หลัก และการค้นคว้าอิสระหลัก ให้คิดสัดส่วนจำนวนนักศึกษาที่ทำวิทยานิพนธ์และวิทยานิพนธ์ ๑ คน เทียบได้กับจำนวนนักศึกษาที่ค้นคว้าอิสระ ๓ คน แต่ทั้งนี้รวมแล้วต้องไม่เกิน ๑๕ คนต่อภาคการศึกษา และไม่นับรวมนักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษาในภาคการศึกษานั้น ๆ

ข้อ ๑๑ การประกันคุณภาพของหลักสูตร

ให้ทุกหลักสูตรกำหนดระบบการประกันคุณภาพของหลักสูตรตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๒ การพัฒนาหลักสูตร

ให้ทุกหลักสูตรมีการพัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัย แสดงการปรับปรุงคุณภาพการศึกษาเป็นระยะไม่เกินรอบทุก ๕ ปี หรือตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด และมีการประเมินเพื่อพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

ข้อ ๑๓ กรณีที่มีปัญหาในทางปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด และให้ถือเป็นที่สิ้นสุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(ศาสตราจารย์ ดร.นายแพทย์พงษ์รักษ์ ศรีบัณฑิตมงคล)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้ประกาศฉบับนี้ คือ คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษาได้ออกประกาศเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ และ มหาวิทยาลัยได้ออกข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อรองรับประกาศฉบับดังกล่าว และ ข้อ ๑๑.๑ ของข้อบังคับฯ กำหนดว่า “หลักสูตรสาขาวิชาเพื่อบัณฑิตศึกษา ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย หรือ ตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด” จึงจำเป็นต้องออกประกาศฉบับนี้



ประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่
เรื่อง เงื่อนไขภาษาต่างประเทศสำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๘

เพื่อให้การกำหนดเงื่อนไขภาษาต่างประเทศสำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามข้อ ๑๕ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๘ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยในคราวประชุม ครั้งที่ ๑๔/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๘ จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

๑. ประกาศฉบับนี้ เรียกว่าประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง เงื่อนไขภาษาต่างประเทศสำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๘

๒. ประกาศฉบับนี้ ให้ใช้สำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๙ (รหัส ๖๙) เป็นต้นไป สำหรับนักศึกษาที่เข้าศึกษาก่อนปีการศึกษา ๒๕๖๙ (รหัส ๖๘ ลงไป) สามารถเทียบใช้เกณฑ์ใหม่นี้ได้เป็นกรณีไป

๓. ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

๔. กำหนดให้ภาษาอังกฤษเป็นภาษาต่างประเทศหนึ่ง สำหรับการผ่านเงื่อนไขภาษาต่างประเทศ โดยมีเกณฑ์การผ่านจากสถาบันที่มหาวิทยาลัยให้การรับรอง ดังนี้

| สถาบัน | คุณสมบัติสำหรับผู้สมัคร เข้าศึกษา | เกณฑ์การเสนอหัวข้อและโครงร่างวิทยานิพนธ์ หรือการเสนอขอสอบการค้นคว้าอิสระ | |
|----------|--------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
| | ระดับปริญญาเอก | หลักสูตรปกติ ระดับปริญญาโท | หลักสูตรปกติ ระดับปริญญาเอกและ หลักสูตรนานาชาติ ทุกระดับ |
| CMU TEGS | 40% | 60% | 65% |
| IELTS | 4.0 | 5.0 | 5.5 |
| TOEFL | ITP: 430 CBT: 117 IBT: 39 | ITP: 450 CBT: 133 IBT: 45 | ITP: 523 CBT: 193 IBT: 69 |
| TOEIC | ไม่รับ | 650* | ไม่รับ |

| สถาบัน | คุณสมบัติสำหรับผู้สมัคร เข้าศึกษา | เกณฑ์การเสนอหัวข้อและโครงร่างวิทยานิพนธ์ หรือการเสนอขอสอบการค้นคว้าอิสระ | |
|-------------------------|--------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
| | ระดับปริญญาเอก | หลักสูตรปกติ ระดับปริญญาโท | หลักสูตรปกติ ระดับปริญญาเอกและ หลักสูตรนานาชาติ ทุกระดับ |
| CU-TEP | 40% | 60% | 65% |
| TU-GET/ TU-GET (CBT) | 40% | 60% | 65% |
| KU-EPT | 40% | 60% | 65% |
| DynEd | 0.5 (CEFR = A1) | 2.5 (CEFR = B2) | 3.0 (CEFR = C1) |
| CMU e-Grad | 50% | 70% | 90% |

* เฉพาะหลักสูตร แผน ๓ แบบวิชาชีพ ที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารและพัฒนานิชาการ

กรณีการรับนักศึกษาตามโครงการความร่วมมือทางวิชาการ (MOU/MOA) การขอเทียบผ่านเงื่อนไขภาษาต่างประเทศตามนัยของข้อบังคับฯ หรือประกาศฯ หรือแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องจะต้องระบุไว้ในเอกสารโครงการความร่วมมือทางวิชาการให้ชัดเจนก่อนเสนอมหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติ

นักศึกษาระดับปริญญาเอกและระดับปริญญาโทต้องผ่านเงื่อนไขภาษาต่างประเทศก่อนการเสนอหัวข้อและโครงร่างวิทยานิพนธ์หรือการเสนอขอสอบการค้นคว้าอิสระ มิฉะนั้นจะถือว่าการอนุมัติหัวข้อและโครงร่างวิทยานิพนธ์เป็นโมฆะ

มหาวิทยาลัยอาจพิจารณารับผู้สมัครเข้าศึกษาในระดับปริญญาเอกที่มีคะแนนภาษาต่างประเทศต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนดตามข้อ ๔ เข้าเป็นนักศึกษาทดลองเรียน (PS2) ไปก่อน

๕. การสอบภาษาต่างประเทศจะมีอายุไม่เกิน ๒ ปี ณ วันที่ยื่นเอกสารที่สำนักทะเบียนและประมวลผล และสามารถใช้ในการดำเนินการที่เกี่ยวข้องได้จนสำเร็จการศึกษา

ทั้งนี้ ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท ที่เข้าศึกษาระดับปริญญาเอกในภาคการศึกษาปกติถัดไปสามารถใช้ผลการสอบภาษาต่างประเทศจากสถาบันที่มหาวิทยาลัยให้การรับรองที่เคยยื่นในระดับปริญญาโทมาใช้ในระดับปริญญาเอกได้ กรณีผ่านเกณฑ์ตามข้อ ๔ ยกเว้นผลการสอบ TOEIC

๖. นักศึกษาที่มีผลการสอบภาษาอังกฤษต่ำกว่าเกณฑ์ของ CMU TEGS ที่กำหนดตามข้อ ๔ สามารถเลือกเรียนหลักสูตรตามที่กำหนดในเอกสารแนบท้ายประกาศ

๗. นักศึกษาชาวต่างประเทศที่ใช้ภาษาอังกฤษเป็นภาษาพื้นถิ่น (Native English Speaking) ตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ถือว่าผ่านเงื่อนไขภาษาต่างประเทศ นักศึกษาชาวต่างประเทศที่เรียนในหลักสูตรที่สอนเป็นภาษาอังกฤษ และมีการทำวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับประเทศไทย สามารถใช้การเทียบความรู้ภาษาไทยเพื่อผ่านเงื่อนไขภาษาต่างประเทศได้

๘. กรณีที่ใช้ภาษาต่างประเทศอื่นที่ไม่ใช่ภาษาอังกฤษเพื่อการผ่านเงื่อนไข หรือกรณีพิเศษอื่น ให้เสนอเหตุผลและความจำเป็นผ่านคณะกรรมการบริหารหลักสูตรบัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชา คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำส่วนงาน และคณะกรรมการบริหารและพัฒนาวิชาการ พิจารณาเป็นกรณีไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘



(ศาสตราจารย์ ดร.นายแพทย์พงษ์รักษ์ ศรีบัณฑิตมงคล)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

เอกสารแนบท้ายประกาศ

1. หลักสูตรระดับปริญญาโทที่ขออนุมัติให้ผลการสอบจากสถาบัน TOEIC

| คณะ | หลักสูตร/สาขาวิชา | ผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุม |
|-----------------------|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
| วิศวกรรมศาสตร์ | | |
| | สาขาวิชาการจัดการอุตสาหกรรม แผน 3 แบบวิชาชีพ ภาคพิเศษ | คณะกรรมการบริหารวิชาการประจำบัณฑิตวิทยาลัย ครั้งที่ 8/2564 เมื่อวันที่ 11 มิถุนายน 2564 |
| | สาขาวิชาวิศวกรรมเครื่องกล แผน 3 แบบวิชาชีพ ภาคปกติ | คณะกรรมการบริหารวิชาการประจำบัณฑิตวิทยาลัย ครั้งที่ 11/2565 เมื่อวันที่ 21 กรกฎาคม 2565 |
| | สาขาวิชาวิศวกรรมสิ่งแวดล้อม แผน 3 แบบวิชาชีพ ภาคพิเศษ | คณะกรรมการบริหารวิชาการประจำบัณฑิตวิทยาลัย ครั้งที่ 11/2565 เมื่อวันที่ 21 กรกฎาคม 2565 |
| | สาขาวิชาวิศวกรรมอุตสาหการ แผน 3 แบบวิชาชีพ ภาคพิเศษ | คณะกรรมการบริหารวิชาการประจำบัณฑิตวิทยาลัย ครั้งที่ 15/2565 เมื่อวันที่ 23 กันยายน 2565 |
| | สาขาวิชาวิศวกรรมโลจิสติกส์และการจัดการ โซ่อุปทาน แผน 3 แบบวิชาชีพ ภาคพิเศษ | คณะกรรมการบริหารวิชาการประจำบัณฑิตวิทยาลัย ครั้งที่ 15/2565 เมื่อวันที่ 23 กันยายน 2565 |
| | สาขาวิชาวิทยาการข้อมูล แผน 3 แบบวิชาชีพ ภาคพิเศษ | คณะกรรมการบริหารวิชาการประจำบัณฑิตวิทยาลัย ครั้งที่ 3/2566 เมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2566 |
| | สาขาวิชาวิศวกรรมเชิงคำนวณขั้นสูงและ การออกแบบ แผน 3 แบบวิชาชีพ ภาคพิเศษ | คณะกรรมการบริหารวิชาการประจำบัณฑิตวิทยาลัย ครั้งที่ 5/2567 เมื่อวันที่ 21 มีนาคม 2567 |
| | สาขาวิชาวิศวกรรมและการบริการการก่อสร้าง แผน 3 แบบวิชาชีพ ภาคพิเศษ | คณะกรรมการบริหารวิชาการประจำบัณฑิตวิทยาลัย ครั้งที่ 5/2567 เมื่อวันที่ 21 มีนาคม 2567 |
| | สาขาวิชาวิศวกรรมพลังงาน แผน 3 แบบวิชาชีพ ภาคพิเศษ | คณะกรรมการบริหารและพัฒนาวิชาการ ครั้งที่ 6/2567 วันที่ 20 ธันวาคม 2567 |
| | สาขาวิชาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ แผน 3 แบบวิชาชีพ ภาคพิเศษ | คณะกรรมการบริหารและพัฒนาวิชาการ ครั้งที่ 15/2568 วันที่ 4 กันยายน 2568 |
| บริหารธุรกิจ | | |
| | บริหารธุรกิจ แผน 3 แบบวิชาชีพ ภาคพิเศษ | คณะกรรมการบริหารวิชาการประจำบัณฑิตวิทยาลัย ครั้งที่ 8/2564 เมื่อวันที่ 11 มิถุนายน 2564 |
| | การตลาด แผน 3 แบบวิชาชีพ ภาคพิเศษ | |
| | การเงิน แผน 3 แบบวิชาชีพ ภาคพิเศษ | |

| | | |
|-----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
| วิทยาลัยพหุวิทยาการและสหวิทยาการ | | |
| | สาขาวิชาเทคโนโลยีและสหวิทยาการจัดการ แผน 3 แบบวิชาชีพ ภาคพิเศษ | คณะกรรมการบริหารวิชาการประจำบัณฑิตวิทยาลัย ครั้งที่ 8/2564 เมื่อวันที่ 11 มิถุนายน 2564 |
| วิทยาลัยศิลปะ สื่อ และเทคโนโลยี | | |
| | สาขาวิชาการจัดการความรู้และนวัตกรรม (หลักสูตรสองภาษา) แผน 3 แบบวิชาชีพ ภาคพิเศษ | คณะกรรมการบริหารวิชาการประจำบัณฑิตวิทยาลัย ครั้งที่ 10/2566 เมื่อวันที่ 23 มิถุนายน 2566 |
| | สาขาวิชาวิศวกรรมซอฟต์แวร์ แผน 3 แบบวิชาชีพ ภาคพิเศษ | คณะกรรมการบริหารวิชาการประจำบัณฑิตวิทยาลัย ครั้งที่ 10/2566 เมื่อวันที่ 23 มิถุนายน 2566 |
| | สาขาวิชาการจัดการเทคโนโลยีดิจิทัล แผน 3 แบบวิชาชีพ ภาคพิเศษ | คณะกรรมการบริหารวิชาการประจำบัณฑิตวิทยาลัย ครั้งที่ 10/2566 เมื่อวันที่ 23 มิถุนายน 2566 |
| รัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ | | |
| | สาขาวิชาการเมืองและการปกครอง แผน 3 แบบวิชาชีพ ภาคพิเศษ | คณะกรรมการบริหารวิชาการประจำบัณฑิตวิทยาลัย ครั้งที่ 10/2567 เมื่อวันที่ 15 มิถุนายน 2567 |
| เกษตรศาสตร์ | | |
| | สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์เชิงบูรณาการเพื่อการ จัดการธุรกิจเกษตรและทรัพยากรอย่างยั่งยืน แผน 3 แบบวิชาชีพ ภาคพิเศษ | คณะกรรมการบริหารและพัฒนาวิชาการ ครั้งที่ 4/2567 เมื่อวันที่ 15 พฤศจิกายน 2567 |

2. รายชื่อประเทศที่ใช้ภาษาอังกฤษเป็นภาษาพื้นถิ่น

The UK government classifies the following overseas countries as majority native English speaking:

| | | |
|---------------------|----------------|-------------------------------|
| Antigua and Barbuda | Australia | The Bahamas |
| Barbados | Belize | Canada |
| Dominica | Grenada | Guyana |
| Ireland | Jamaica | New Zealand |
| St Kitts and Nevis | St Lucia | St Vincent and the Grenadines |
| Trinidad and Tobago | United Kingdom | United States of America |

3. สำหรับนักศึกษาที่มีผลการสอบภาษาอังกฤษต่ำกว่าเกณฑ์ของ CMU TEGS สามารถลงทะเบียนหลักสูตรอบรมภาษาอังกฤษของศูนย์บริการวิชาการมนุษยศาสตร์ (HAS Center) หรือสถาบันภาษา (Language Institute) ดังนี้

| เงื่อนไข | หลักสูตรอบรมภาษาอังกฤษของศูนย์บริการวิชาการมนุษยศาสตร์ (HAS Center) | หลักสูตรอบรมภาษาอังกฤษของสถาบันภาษา (Language Institute) |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ระดับปริญญาโท (หลักสูตรปกติ) ทุกแผน | | |
| หลักสูตรอบรมเพื่อเทียบเคียงการผ่านเกณฑ์ CMU TEGS 40% | | |
| 1. ไม่มีผลคะแนน CMU TEGS <u>หรือ</u> 2. คะแนน CMU TEGS 0 – 39% | -ไม่มี- | หลักสูตร Foundation of English for Graduate Studies 20 ชั่วโมง ที่ประกอบด้วยเนื้อหาเพื่อปรับพื้นฐานภาษาอังกฤษ โดยต้องเข้าเรียนอย่างน้อย ร้อยละ 80 และผ่านการสอบวัดผลสัมฤทธิ์ หรือผลการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ <u>ร้อยละ 60</u> |
| หลักสูตรอบรมเพื่อผ่านเกณฑ์เงื่อนไขภาษาต่างประเทศ | | |
| 1. ไม่มีผลคะแนน CMU TEGS <u>หรือ</u> 2. คะแนน CMU TEGS 0 – 39% | หลักสูตร Special Intensive English for Graduate Students 75 ชั่วโมง ที่ประกอบด้วยเนื้อหาเกี่ยวกับคำศัพท์ ไวยากรณ์ การอ่าน การเขียน และการนำเสนอ ในเชิงวิชาการสำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาแบบเข้มข้นพิเศษ โดยต้องเข้าเรียนอย่างน้อยร้อยละ 80 และผ่านการสอบวัดผลสัมฤทธิ์หรือผลการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ <u>ร้อยละ 60</u> | -ไม่มี- |
| 1. คะแนน CMU TEGS 40 – 59% <u>หรือ</u> 2. มีผลการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ หลักสูตร Foundation of English for Graduate Studies 20 ชั่วโมง (ต้องเข้าเรียนอย่างน้อยร้อยละ 80 และผ่านการสอบวัดผลสัมฤทธิ์ หรือผลการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ <u>ร้อยละ 60</u>) จากสถาบันภาษา โดยมีอายุไม่เกิน 2 ปี | หลักสูตร Intensive Integrated English for Graduate Students (English Proficiency Reinforcement for Graduate Students) 60 ชั่วโมง ที่ประกอบด้วยเนื้อหาเกี่ยวกับไวยากรณ์ การอ่าน การเขียน และการนำเสนอในเชิงวิชาการสำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาแบบเข้มข้น โดยต้องเข้าเรียนอย่างน้อยร้อยละ 80 และผ่านการสอบวัดผลสัมฤทธิ์หรือผลการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ <u>ร้อยละ 60</u> | หลักสูตร English for Graduate Studies เสริมสร้างทักษะเฉพาะด้าน 60 ชั่วโมง โดยมีหลักสูตรดังต่อไปนี้ [SET 1] English for Graduate Studies เสริมสร้างทักษะเฉพาะด้านรวม 50 ชั่วโมง โดยต้องเข้าเรียนอย่างน้อยร้อยละ 80 ของแต่ละหลักสูตร และผ่านการสอบวัดผลสัมฤทธิ์ หรือผลการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ <u>ร้อยละ 60 จำนวน 5 หลักสูตร</u> |

| เงื่อนไข | หลักสูตรอบรมภาษาอังกฤษของ ศูนย์บริการวิชาการมนุษยศาสตร์ (HAS Center) | หลักสูตรอบรมภาษาอังกฤษของ สถาบันภาษา (Language Institute) |
|----------|----------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | <p>โดยสามารถลงทะเบียนตามเวลาที่ผู้เรียนสะดวก ภายในระยะเวลา 2 ปี นับจากการลงทะเบียนหลักสูตรแรก โดยมีหลักสูตรดังต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. English Reading Skills and Vocabulary 10 ชั่วโมง 2. English Writing Skills 10 ชั่วโมง 3. English for Public Speaking and Oral Presentation 10 ชั่วโมง 4. English for Research Proposal Writing 10 ชั่วโมง 5. English for Research Report and Abstract Writing 10 ชั่วโมง <p>[SET 2] English for Graduate Studies เสริมสร้างทักษะเฉพาะด้านรวม 10 ชั่วโมง ผู้เรียนจะต้องลงทะเบียนเรียนและเข้าเรียนอย่างน้อยร้อยละ 80 และผ่านการสอบวัดผลสัมฤทธิ์หรือผลการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ <u>ร้อยละ 60 จำนวน 1 หลักสูตร</u> โดยสามารถลงทะเบียนตามเวลาที่ผู้เรียนสะดวก ภายในระยะเวลา 2 ปี นับจากการลงทะเบียนหลักสูตรแรกของ SET 1 โดยสามารถเลือกลงทะเบียนหลักสูตรดังต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. English for Academic Conferences 10 ชั่วโมง |

| เงื่อนไข | หลักสูตรอบรมภาษาอังกฤษของ ศูนย์บริการวิชาการมนุษยศาสตร์ (HAS Center) | หลักสูตรอบรมภาษาอังกฤษของ สถาบันภาษา (Language Institute) |
|-------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | 2. Techniques in Reading Papers in Social Sciences 10 ชั่วโมง 3. Techniques in Reading Papers in Humanities 10 ชั่วโมง 4. Techniques in Reading Papers in Health Science 10 ชั่วโมง 5. Techniques in Reading Papers in Science and Technology 10 ชั่วโมง 6. Techniques in Reading Papers in Business and Economics 10 ชั่วโมง |
| ระดับปริญญาเอกทุกแผน/หลักสูตรนานาชาติทุกระดับ | | |
| หลักสูตรอบรมเพื่อเทียบเคียงการผ่านเกณฑ์ CMU TEGS 40% | | |
| 1. ไม่มีผลคะแนน CMU TEGS หรือ 2. คะแนน CMU TEGS 0 – 39% | -ไม่มี- | หลักสูตร Foundation of English for Graduate Studies 20 ชั่วโมง ที่ประกอบด้วยเนื้อหาเพื่อปรับพื้นฐานภาษาอังกฤษ โดยต้องเข้าเรียนอย่างน้อย ร้อยละ 80 และผ่านการสอบวัดผลสัมฤทธิ์หรือผลการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ <u>ร้อยละ 60</u> |
| หลักสูตรอบรมเพื่อผ่านเกณฑ์เงื่อนไขภาษาต่างประเทศ | | |
| 1. ไม่มีผลคะแนน CMU TEGS หรือ 2. คะแนน CMU TEGS 0 – 39% | หลักสูตร Special Intensive English for Graduate Students 75 ชั่วโมง ที่ประกอบด้วยเนื้อหาเกี่ยวกับคำศัพท์ ไวยากรณ์ การอ่าน การเขียน และการนำเสนอ ในเชิงวิชาการสำหรับนักศึกษาบัณฑิตศึกษาแบบเข้มข้นพิเศษ โดยต้องเข้าเรียนอย่างน้อยร้อยละ 80 และผ่าน | -ไม่มี- |

| เงื่อนไข | หลักสูตรอบรมภาษาอังกฤษของศูนย์บริการวิชาการมนุษยศาสตร์ (HAS Center) | หลักสูตรอบรมภาษาอังกฤษของสถาบันภาษา (Language Institute) |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | การสอบวัดผลสัมฤทธิ์หรือผลการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ <u>ร้อยละ 65</u> | |
| <p>1. คะแนน CMU TEGS 40 – 64% <u>หรือ</u></p> <p>2. มีผลการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ หลักสูตร Foundation of English for Graduate Studies 20 ชั่วโมง (ต้องเข้าเรียนอย่างน้อยร้อยละ 80 และผ่านการสอบวัดผลสัมฤทธิ์หรือผลการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ <u>ร้อยละ 60</u>) จากสถาบันภาษา โดยมีอายุไม่เกิน 2 ปี</p> | <p>หลักสูตร Intensive Integrated English for Graduate Students (English Proficiency Reinforcement for Graduate Students) 60 ชั่วโมง</p> <p>ที่ประกอบด้วย เนื้อหาเกี่ยวกับ ไวยากรณ์ การอ่าน การเขียน และการนำเสนอ ในเชิงวิชาการสำหรับนักศึกษาบัณฑิตศึกษาแบบเข้มข้น โดยต้องเข้าเรียนอย่างน้อยร้อยละ 80 และผ่านการสอบวัดผลสัมฤทธิ์หรือผลการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ <u>ร้อยละ 65</u></p> | <p>หลักสูตร English for Graduate Studies เสริมสร้างทักษะเฉพาะด้านรวม 60 ชั่วโมง</p> <p>โดยมีหลักสูตรดังต่อไปนี้</p> <p>[SET 1] English for Graduate Studies เสริมสร้างทักษะเฉพาะด้านรวม 50 ชั่วโมง โดยจะต้องเข้าเรียนอย่างน้อยร้อยละ 80 ของแต่ละหลักสูตร และผ่านการสอบวัดผลสัมฤทธิ์หรือผลการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ <u>ร้อยละ 65 จำนวน 5 หลักสูตร</u> โดยสามารถลงทะเบียนตามเวลาที่ผู้เรียนสะดวกภายในระยะเวลา 2 ปี นับจากการลงทะเบียนหลักสูตรแรก โดยมีหลักสูตรดังต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. English Reading Skills and Vocabulary 10 ชั่วโมง 2. English Writing Skills 10 ชั่วโมง 3. English for Public Speaking and Oral Presentation 10 ชั่วโมง 4. English for Research Proposal Writing 10 ชั่วโมง 5. English for Research Report and Abstract Writing 10 ชั่วโมง |

| เงื่อนไข | หลักสูตรอบรมภาษาอังกฤษของ ศูนย์บริการวิชาการมนุษยศาสตร์ (HAS Center) | หลักสูตรอบรมภาษาอังกฤษของ สถาบันภาษา (Language Institute) |
|----------|----------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | <p>[SET 2] English for Graduate Studies เสริมสร้างทักษะเฉพาะด้านรวม 10 ชั่วโมง ผู้เรียนจะต้องลงทะเบียนเรียนและเข้าเรียนอย่างน้อย ร้อยละ 80 และผ่านการสอบวัดผลสัมฤทธิ์หรือผลการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ <u>ร้อยละ 65 จำนวน 1 หลักสูตร</u> โดยสามารถลงทะเบียนตามเวลาที่ผู้เรียนสะดวก ภายในระยะเวลา 2 ปี นับจากการลงทะเบียนหลักสูตรแรกของ SET 1 โดยสามารถเลือกลงทะเบียนหลักสูตรดังต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. English for Academic Conferences 10 ชั่วโมง 2. Techniques in Reading Papers in Social Sciences 10 ชั่วโมง 3. Techniques in Reading Papers in Humanities 10 ชั่วโมง 4. Techniques in Reading Papers in Health Science 10 ชั่วโมง 5. Techniques in Reading Papers in Science and Technology 10 ชั่วโมง 6. Techniques in Reading Papers in Business and Economics 10 ชั่วโมง |



ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ฉบับที่ ๑๕/๒๕๖๖

เรื่อง เกณฑ์และแนวปฏิบัติการเผยแพร่ผลงานปริญญานิพนธ์

เพื่อให้เกณฑ์และแนวปฏิบัติการเผยแพร่ผลงานปริญญานิพนธ์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ มีคุณภาพและมาตรฐาน มีขั้นตอนและแนวปฏิบัติไปในทางเดียวกัน และสอดคล้องกับข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาในส่วนที่เกี่ยวข้องกับผลงานปริญญานิพนธ์ต้องได้รับการเผยแพร่ตามประกาศของบัณฑิตวิทยาลัยที่ได้รับความเห็นชอบจากสภาวิชาการ และที่กำหนดไว้ในหลักสูตรนั้น ๆ

อาศัย อำนาจตามความในมาตรา ๒๕(๓) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ. ๒๕๕๑ ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารวิชาการประจำบัณฑิตวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖ และโดยความเห็นชอบของสภาวิชาการ ในคราวประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้กำหนดเกณฑ์และแนวปฏิบัติการเผยแพร่ผลงานปริญญานิพนธ์ ที่เป็นส่วนหนึ่งในการสำเร็จการศึกษาเพื่อขอรับปริญญา ดังนี้

๑. ประกาศฉบับนี้ใช้สำหรับหลักสูตรที่เปิดหรือปรับปรุงให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

๒. เกณฑ์การเผยแพร่ผลงานปริญญานิพนธ์

๒.๑ ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต หรือประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในแต่ละหลักสูตร

๒.๒ ระดับปริญญาโท

| เกณฑ์การเผยแพร่ผลงานปริญญานิพนธ์ | แผน ๑ | แผน ๒ | แผน ๓ |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------|-------|
| ผลงานตีพิมพ์ ผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยได้รับการตอบรับให้เผยแพร่ในรูปแบบบทความ ๑) ในวารสารระดับนานาชาติ <u>หรือ</u> ๒) ในวารสารระดับชาติที่อยู่ในฐานข้อมูล TCI Tier1 <u>หรือ</u> ๓) ในวารสารระดับชาติที่มีคุณภาพและเป็นที่ยอมรับในวงวิชาการในสาขาวิชานั้น ๆ หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง โดยวารสารนั้นต้องมีการตีพิมพ์อย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ เป็นระยะเวลาอย่างน้อย ๓ ปี และมีการตรวจสอบคุณภาพของบทความ โดยผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบบทความ (peer reviewer) ซึ่งเป็นบุคคลภายนอกจากหลากหลายสถาบัน อย่างน้อย ๓ คน ทั้งนี้วารสารวิชาการนั้นอาจเผยแพร่เป็นรูปเล่มสิ่งพิมพ์ หรือเป็น สื่ออิเล็กทรอนิกส์ ที่มีกำหนดการเผยแพร่อย่างแน่นอนชัดเจน <u>หรือ</u> ๔) บทความฉบับเต็ม (Full Paper) ในเอกสารเผยแพร่การประชุมวิชาการ (Proceedings) ระดับนานาชาติ ที่เป็นที่ยอมรับในสาขาวิชานั้น | ๑ เรื่อง | ๑ เรื่อง | |

| เกณฑ์การเผยแพร่ผลงานปริญญานิพนธ์ | แผน ๑ | แผน ๒ | แผน ๓ |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-------|----------|
| การประชุมวิชาการระดับชาติ หมายเหตุ รางวัลจากการประกวดเวทีระดับชาติของสำนักงานการวิจัยแห่งชาติ (วช.) หรือรางวัลอื่นที่เทียบเท่าจากการนำเสนอในงานประกวดผลงานวิชาการหรือนวัตกรรม สามารถใช้แทนการเผยแพร่ผลงานปริญญานิพนธ์ในการประชุมวิชาการระดับชาติได้ เมื่อผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารวิชาการประจำบัณฑิตวิทยาลัย | ๑ เรื่อง | | |
| ผลงานการค้นคว้าอิสระ ผลงานการค้นคว้าอิสระ หรือส่วนหนึ่งของผลงานการค้นคว้าอิสระ ต้องได้รับการเผยแพร่ในแหล่งเผยแพร่ผลงานทางวิชาการอื่นที่สาขาวิชาและที่ประชุมคณะกรรมการบริหารวิชาการประจำบัณฑิตวิทยาลัยให้ความเห็นชอบ | | | ๑ เรื่อง |
| สิทธิบัตร/นวัตกรรมหรือผลงานสร้างสรรค์ ที่สามารถใช้แทนผลงานตีพิมพ์ ๑ เรื่อง | | | |
| สิทธิบัตร ใช้เลขที่จดแจ้งสิทธิบัตร โดยผลงานจะต้องมี Readiness Level (TRL/PRL/SRL ตั้งแต่ระดับ ๔ ขึ้นไป) ทั้งนี้ ผลงานจะต้องได้รับการประเมินจากหน่วยงานที่มหาวิทยาลัยรับรอง | | | |
| นวัตกรรมหรือผลงานสร้างสรรค์ โดยผลงานจะต้องมี Readiness Level (TRL/PRL/SRL ตั้งแต่ระดับ ๕ ขึ้นไป) ทั้งนี้ ผลงานจะต้องได้รับการประเมินจากหน่วยงานที่มหาวิทยาลัยรับรอง | | | |

กรณี สาขาวิชาทางวิจิตรศิลป์ ทัศนศิลป์ หรือสื่อศิลปะ นอกเหนือจากเกณฑ์การเผยแพร่ข้างต้นแล้ว อาจเผยแพร่ผลงานปริญญานิพนธ์ต่อสาธารณะในรูปแบบและวิธีการที่เป็นที่ยอมรับในสาขาวิชานั้น ๆ โดยให้เน้นการคิด การวิเคราะห์ การสร้างสรรค์ และประยุกต์ใช้ โดยผลงานดังกล่าวต้องได้รับการรับรองจากศิลปินหรือผู้เชี่ยวชาญ ซึ่งเป็นที่ยอมรับในระดับชาติ ตามที่บัณฑิตวิทยาลัยเห็นชอบ แทนการเผยแพร่ในวารสารหรือการเสนอผลงานในการประชุมวิชาการได้

๒.๓ ระดับปริญญาเอก

| เกณฑ์การเผยแพร่ผลงานปริญญานิพนธ์ | แผน ๑.๑ | แผน ๑.๒ | แผน ๒.๑ | แผน ๒.๒* |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------|----------|----------|
| ผลงานตีพิมพ์ | | | | |
| ผลงานดัชนีพจนานุกรมหรือส่วนหนึ่งของดัชนีพจนานุกรมต้องได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่หรืออย่างน้อยได้รับการตอบรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับนานาชาติในฐานข้อมูล ISI, Scopus, IEEE, PubMed หรือ Web of Science | ๑ เรื่อง | ๒ เรื่อง | ๑ เรื่อง | ๑ เรื่อง |
| ผลงานดัชนีพจนานุกรม หรือส่วนหนึ่งของผลงานดัชนีพจนานุกรม ได้รับการเผยแพร่ หรืออย่างน้อยได้รับการตอบรับให้เผยแพร่ในวารสารระดับนานาชาติ | ๑ เรื่อง | | | ๑ เรื่อง |

| เกณฑ์การเผยแพร่ผลงานปริญญานิพนธ์ | แผน ๑.๑ | แผน ๑.๒ | แผน ๒.๑ | แผน ๒.๒* |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------|------------|-------------|
| <p>กรณีกลุ่มสาขาวิชาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ อาจเผยแพร่ในวารสารระดับชาติ</p> <p>๑) อยู่ในฐานข้อมูล TCI Tier1 หรือ</p> <p>๒) มีคุณภาพและเป็นที่ยอมรับในวงวิชาการในสาขาวิชานั้น ๆ หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง โดยวารสารนั้นต้องมีการตีพิมพ์อย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ เป็นระยะเวลาอย่างน้อย ๓ ปี และมีการตรวจสอบคุณภาพของบทความ โดยผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบบทความ (peer reviewer) ซึ่งเป็นบุคคลภายนอกจากหลากหลายสถาบัน อย่างน้อย ๓ คน ทั้งนี้วารสารวิชาการนั้นอาจเผยแพร่เป็นรูปเล่มสิ่งพิมพ์หรือเป็น สื่่ออิเล็กทรอนิกส์ ที่มีกำหนดการเผยแพร่อย่างแน่นอนชัดเจน</p> | | | | |
| <p>การประชุมวิชาการระดับนานาชาติ</p> <p>หมายเหตุ รางวัลจากการประกวดเวทีระดับนานาชาติ จากการนำเสนอในงานประกวดผลงานวิชาการหรือนวัตกรรม สามารถใช้แทนการเผยแพร่ผลงานปริญญานิพนธ์ในการประชุมวิชาการระดับนานาชาติได้ เมื่อผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารวิชาการประจำบัณฑิตวิทยาลัย</p> | ๑ เรื่อง | ๑ เรื่อง | ๑ เรื่อง | ๑ เรื่อง |
| <p>สิทธิบัตร/นวัตกรรมหรือผลงานสร้างสรรค์ ที่สามารถใช้แทนผลงานตีพิมพ์ ๑ เรื่อง</p> | | | | |
| <p>สิทธิบัตร ใช้เลขที่จดแจ้งสิทธิบัตร โดยผลงานจะต้องมี Readiness Level (TRL/PRL/SRL ตั้งแต่ระดับ ๖ ขึ้นไป) ทั้งนี้ผลงานจะต้องได้รับการประเมินจากหน่วยงานที่มหาวิทยาลัยรับรอง และปริญญานิพนธ์ต้องได้รับการประเมินจากคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกในสาขาวิชาเดียวกันหรือเกี่ยวข้อง อย่างน้อย ๓ คน</p> | | | | |
| <p>นวัตกรรมหรือผลงานสร้างสรรค์ที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในเชิงพาณิชย์ เชิงสังคมและเศรษฐกิจ โดยผลงานจะต้องมี Readiness Level (TRL/PRL/SRL ตั้งแต่ระดับ ๗ ขึ้นไป) ทั้งนี้ผลงานจะต้องได้รับการประเมินจากหน่วยงานที่มหาวิทยาลัยรับรอง และปริญญานิพนธ์ต้องได้รับการประเมินจากคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกในสาขาวิชาเดียวกันหรือเกี่ยวข้อง อย่างน้อย ๓ คน</p> | | | | |

* แผน ๒.๒ สามารถใช้ผลงานตีพิมพ์ระดับนานาชาติ ที่อยู่ในฐานข้อมูล ISI Q1/Q2 จำนวน ๑ เรื่องแทนผลงานตีพิมพ์ระดับนานาชาติจำนวน ๒ เรื่องได้

กรณีสาขาวิชาทางวิจิตรศิลป์ ทัศนศิลป์ หรือสื่อศิลปะ นอกเหนือจากเกณฑ์การเผยแพร่ข้างต้นแล้ว อาจเผยแพร่ผลงานคุณูปนิพนธ์ต่อสาธารณชน ในรูปแบบและวิธีการที่เป็นที่ยอมรับในสาขาวิชานั้น ๆ โดยไม่ต่ำกว่าที่กำหนดโดยกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม โดยเน้นการสร้างสรรค์ องค์ความรู้ใหม่ แนวคิดใหม่ที่เป็นนวัตกรรมทางวิชาการหรือวิชาชีพ โดยผลงานดังกล่าวต้องได้รับการรับรองจากศิลปินหรือผู้เชี่ยวชาญ ซึ่งเป็นที่ยอมรับในระดับนานาชาติ ตามที่บัณฑิตวิทยาลัยเห็นชอบ แทนการเผยแพร่ในวารสารหรือการเสนอผลงานในการประชุมวิชาการได้ และเผยแพร่ในวารสารระดับชาติที่อยู่ในฐานข้อมูล TCI Tier1 หรือวารสารระดับชาติที่มีคุณภาพและเป็นที่ยอมรับในวงวิชาการในสาขาวิชานั้น ๆ หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง โดยวารสารนั้นต้องมีการตีพิมพ์อย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ เป็นระยะเวลาอย่างน้อย ๓ ปี และมีการตรวจสอบคุณภาพของบทความ โดยผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบบทความ (peer reviewer) ซึ่งเป็นบุคคลภายนอกจากหลากหลายสถาบัน อย่างน้อย ๓ คน ทั้งนี้วารสารวิชาการนั้นอาจเผยแพร่เป็นรูปเล่มสิ่งพิมพ์ หรือเป็นสื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่มีกำหนดการเผยแพร่อย่างแน่นอนชัดเจน หรือนำเสนอผลงานในการประชุมวิชาการตามเงื่อนไขของหลักสูตร

๓.๔ ผลงานปริญญาานิพนธ์ที่เผยแพร่ ต้องระบุนักศึกษาคือชื่อแรก (First Author) อย่างน้อย ๑ เรื่อง พร้อมกับระบุสังกัด (Affiliation) อย่างน้อยว่า “สาขาวิชา...../ภาควิชา..... คณะ/วิทยาลัย/สถาบัน..... มหาวิทยาลัยเชียงใหม่” (Program...../Department..... Faculty/College/School of..... Chiang Mai University)” ในผลงานเผยแพร่หลัก

๓.๕ ผลงานปริญญาานิพนธ์ที่เผยแพร่ ต้องไม่อยู่ในรายการสำนักเผยแพร่ที่มีแนวโน้มว่าไม่ได้ทำเพื่อประโยชน์ทางวิชาการจริง (List of Predatory Publishers)

๓.๖ ผลงานที่มีลักษณะเดียวกันที่อยู่ในระดับนานาชาติใช้แทนผลงานระดับชาติได้

๓.๗ การตรวจสอบรายการในฐานข้อมูลต่างๆ ให้ถือวันที่ยื่น (Submission) เป็นสำคัญ

๔. กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งที่ไม่สามารถดำเนินการให้เป็นไปตามที่กำหนดข้างต้น ให้เสนอเหตุผลและความจำเป็น ผ่านคณะกรรมการบริหารหลักสูตร คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำส่วนงาน เพื่อให้ความเห็นประกอบการพิจารณาเป็นลำดับ ต่อคณะกรรมการบริหารวิชาการประจำบัณฑิตวิทยาลัยพิจารณาตัดสินเป็นกรณีไป และให้ถือเป็นที่สิ้นสุด

๕. หลักสูตรสามารถกำหนดเกณฑ์ทั้งระดับและจำนวนการเผยแพร่ สูงกว่าที่กำหนดในประกาศนี้ได้

กรณีที่หลักสูตรใดไม่ดำเนินการตามเกณฑ์ที่กำหนดข้างต้น ให้กำหนดรูปแบบ วิธีการ ระดับ และจำนวนการเผยแพร่ ที่เป็นที่ยอมรับในวงวิชาการในสาขาวิชานั้นไว้ในหลักสูตร แต่ต้องไม่ต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนดโดยกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม โดยเสนอเหตุผลความจำเป็น ผ่านคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำส่วนงาน และคณะกรรมการบริหารวิชาการประจำบัณฑิตวิทยาลัย เพื่อให้ความเห็นประกอบการพิจารณาของกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย สภาวิชาการ และสภามหาวิทยาลัย เพื่ออนุมัติต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖



(รองศาสตราจารย์ ดร.อภิชาติ โสภาแดง)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

ภาคผนวก

รายละเอียด link ที่สามารถนำมาสืบค้น List of Predatory Publishers

<https://beallslist.net/>



ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ฉบับที่ ๑๖/๒๕๖๓

เรื่อง แนวปฏิบัติการขออนุโลมการขยายเวลาการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

เพื่อให้การขออนุโลมการขยายเวลาการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเป็นไปตามหนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เรื่อง แนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการขออนุโลมการขยายเวลาการศึกษาให้กับนักศึกษา ซึ่งไม่สามารถปฏิบัติตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา และเกณฑ์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารวิชาการประจำบัณฑิตวิทยาลัย ในคราวประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๓ จึงกำหนดแนวปฏิบัติการขออนุโลมการขยายเวลาการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ดังต่อไปนี้

๑. ให้ยกเลิกประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ที่ ๗/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ และให้ใช้ประกาศฉบับนี้แทน

๒. ให้ใช้ประกาศนี้ สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาโททุกแบบ รหัส ๕๘.... นักศึกษาระดับปริญญาเอก แบบ ๑.๑ และ ๒.๑ รหัส ๕๗.... และ นักศึกษาระดับปริญญาเอก แบบ ๑.๒ และ ๒.๒ รหัส ๕๕... เป็นต้นไป

๓. การขออนุโลมการขยายเวลาการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาที่เกินเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่กำหนด จะกระทำได้เฉพาะกรณีต่อไปนี้

๓.๑ ลงทะเบียนและศึกษากระบวนวิชาต่าง ๆ ครบตามที่กำหนดในหลักสูตร สอบปริญญาานิพนธ์ผ่าน และได้เสนอ (Submit) ผลงานเพื่อการเผยแพร่เป็นที่เรียบร้อยแล้ว แต่อยู่ในระหว่างรอดตอบรับให้เผยแพร่

๓.๒ นักศึกษาประสบปัญหาสุขภาพ

๓.๓ มีเหตุอันสุดวิสัย (เช่น ประสบอุบัติเหตุ เป็นต้น)

ทั้งนี้ ให้นักศึกษาเสนอเหตุผลความจำเป็น พร้อมหลักฐานประกอบการพิจารณา เช่น หลักฐานตอบรับการเสนอ (Submission Acceptance) ใบรับรองแพทย์สำหรับกรณีที่มีปัญหาสุขภาพหรืออุบัติเหตุ หรือรายงานสรุปเหตุการณ์อุบัติเหตุพร้อมภาพถ่าย/ภาพข่าว เพื่อขอขยายเวลาศึกษาต่อไปในระยะเวลาอันสมควร โดยผ่านความเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษาปริญญาานิพนธ์หลัก คณะกรรมการบริหารหลักสูตรบัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชา คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำส่วนงาน คณะกรรมการบริหารวิชาการประจำบัณฑิตวิทยาลัย เสนอต่ออธิการบดีพิจารณา และดำเนินการเสนอต่อคณะกรรมการการอุดมศึกษา ก่อนครบกำหนดระยะเวลาการศึกษาต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(รองศาสตราจารย์ ดร.เอกชัย แสงอินทร์)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย



ประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่
เรื่อง การเปลี่ยนแปลงการศึกษา การย้ายสาขาวิชา การเปลี่ยนระดับการศึกษา
และการโอนนักศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา

เพื่อให้การเปลี่ยนแปลงการศึกษา การย้ายสาขาวิชา การเปลี่ยนระดับการศึกษา และการโอนนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๕ และมาตรา ๓๘ (๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ. ๒๕๕๑ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๕๑ เมื่อวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๕๑ และความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารและพัฒนาวิชาการ ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๘ จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง การเปลี่ยนแปลงการศึกษา การย้ายสาขาวิชา การเปลี่ยนระดับการศึกษา และการโอนนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ฉบับที่ ๓๖/๒๕๖๔ เรื่อง แนวปฏิบัติการเปลี่ยนแปลงแบบการศึกษา การย้ายสาขาวิชา การรับโอนนักศึกษา และการเทียบโอนหน่วยกิตของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ลงวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๔

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

| | | |
|---------------------------------------------|-------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| “มหาวิทยาลัย” | หมายความว่า | มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ |
| “ส่วนงาน” | หมายความว่า | คณะ วิทยาลัย สถาบัน หรือส่วนงานวิชาการที่เรียกชื่ออย่างอื่น ที่มีการจัดการเรียนการสอนในระดับบัณฑิตศึกษาในสังกัดมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ |
| “นักศึกษา” | หมายความว่า | นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ |
| “คณะกรรมการ” | หมายความว่า | คณะกรรมการบริหารหลักสูตรบัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชา และคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำส่วนงาน |
| “กระบวนวิชาวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ” | หมายความว่า | กระบวนวิชาวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระหรือดุขุฎินิพนธ์หรือเทียบเท่า |
| “ปริญญาโท แผน ๑” | หมายความว่า | ปริญญาโท แผน ๑ หรือ แบบ ๑ |
| “ปริญญาโท แผน ๒” | หมายความว่า | ปริญญาโท แผน ๒ หรือ แบบ ๒ |
| “ปริญญาโท แผน ๓” | หมายความว่า | ปริญญาโท แผน ๓ หรือ แบบ ๓ |
| “ปริญญาเอก แผน ๑.๑” | หมายความว่า | ปริญญาเอก แผน ๑.๑ หรือ แบบ ๑.๑ |

- “ปริญญาเอก แผน ๑.๒” หมายความว่า ปริญญาเอก แผน ๑.๒ หรือ แบบ ๑.๒
“ปริญญาเอก แผน ๒.๑” หมายความว่า ปริญญาเอก แผน ๒.๑ หรือ แบบ ๒.๑
“ปริญญาเอก แผน ๒.๒” หมายความว่า ปริญญาเอก แผน ๒.๒ หรือ แบบ ๒.๒

ข้อ ๕ การเปลี่ยนแผนการศึกษา หมายถึง การเปลี่ยนแปลงแผนการศึกษาในหลักสูตรที่เป็น สาขาวิชาและระดับการศึกษาเดียวกัน ได้แก่ การเปลี่ยนระหว่างแผน ๑ แผน ๒ และ แผน ๓ ในระดับปริญญาโท หรือ ระหว่างแผน ๑.๑ แผน ๑.๒ แผน ๒.๑ และ แผน ๒.๒ ในระดับปริญญาเอก และ/หรือ การเปลี่ยนรูปแบบ การจัดการเรียนการสอน โดยมีหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

- (๑) นักศึกษามีคุณสมบัติและเงื่อนไขของผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษาตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา รวมทั้งต้องมีคุณสมบัติเฉพาะ อื่น (ถ้ามี) ตามที่ระบุไว้ในหลักสูตรที่ประสงค์จะเปลี่ยนแผนการศึกษา
- (๒) การเปลี่ยนแผนการศึกษาที่มีผลต่อการเปลี่ยนประเภทของหลักสูตรและรูปแบบการ จัดการเรียนการสอน ระหว่างหลักสูตรปกติ หลักสูตรนานาชาติ และหลักสูตรสองภาษา ซึ่งจัดการเรียนการสอนในภาคปกติหรือภาคพิเศษ สามารถดำเนินการได้เพียงครั้งเดียว
- (๓) นักศึกษาสามารถนำค่าธรรมเนียมการศึกษาที่ได้ชำระไปแล้ว ไปลดจากค่าธรรมเนียม การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาแบบเหมาจ่ายของหลักสูตรที่ประสงค์จะเปลี่ยนแผนการ ศึกษาได้ โดยต้องระบุความประสงค์ในคำร้อง และแนบสำเนาใบเสร็จรับเงินที่แสดงการ ชำระเงินดังกล่าว ทั้งนี้ ไม่สามารถขอคืนเงินในกรณีที่ชำระเกินจำนวนได้
- (๔) ภาระบววิชาที่เคยเรียนมาทั้งหมดจะนำมานับเป็นหน่วยกิตสะสมเพื่อการสำเร็จการศึกษา รวมทั้งนำมาคำนวณหาค่าลำดับชั้นสะสมเฉลี่ยในหลักสูตรที่ประสงค์จะเปลี่ยนแผนการ ศึกษาด้วย
- (๕) นักศึกษายื่นคำร้องตามแบบที่กำหนด ผ่านความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษา โดยส่งถึง สาขาวิชาที่นักศึกษาสังกัด
- (๖) คณะกรรมการพิจารณาการเปลี่ยนแผนการศึกษา ตามข้อกำหนดและเงื่อนไขของส่วนงาน และแจ้งมายังสำนักทะเบียนและประมวลผลภายในหนึ่งสัปดาห์นับจากวันที่พิจารณาให้ ความเห็นชอบ
- (๗) สำนักทะเบียนและประมวลผลเสนอมหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติการเปลี่ยนแผนการศึกษา ภายในหนึ่งสัปดาห์นับจากวันที่ได้รับคำร้องที่สมบูรณ์จากส่วนงาน ทั้งนี้ การอนุมัติการ เปลี่ยนแผนการศึกษาจะต้องแล้วเสร็จก่อนวันเสนอขอสอบวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้า อีสระ
- (๘) นักศึกษาที่ได้ลงทะเบียนภาระบววิชาวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอีสระตามโครงสร้าง หลักสูตรเดิม และได้รับอักษรลำดับชั้น T สามารถยื่นคำร้องขอถอนภาระบววิชาดังกล่าว โดยอนุมัติให้ถือเป็นการถอนภาระบววิชาโดยไม่แสดงอักษรลำดับชั้น W ได้เป็นกรณี พิเศษ ทั้งนี้ นักศึกษาต้องลงทะเบียนภาระบววิชาวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอีสระใหม่ให้ สอดคล้องกับโครงสร้างหลักสูตรที่ประสงค์จะเปลี่ยนแผนการศึกษา
- (๙) นักศึกษาอาจต้องเปลี่ยนรหัสประจำตัวนักศึกษาให้สอดคล้องกับประเภทของหลักสูตรและ รูปแบบการจัดการเรียนการสอนตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- (๑๐) ค่าธรรมเนียมในการเปลี่ยนแผนการศึกษาให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๖ การย้ายสาขาวิชา หมายถึง การเปลี่ยนแปลงสาขาวิชาในระดับการศึกษาเดียวกันภายในส่วนงานเดียวกันหรือข้ามไปยังส่วนงานอื่น และอาจรวมถึงการเปลี่ยนแผนการศึกษาด้วย โดยมีหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

- (๑) นักศึกษามีคุณสมบัติและเงื่อนไขของผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษาตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา รวมทั้งต้องมีคุณสมบัติเฉพาะอื่น (ถ้ามี) ตามที่ระบุไว้ในหลักสูตรที่ประสงค์จะย้ายสาขาวิชา
- (๒) นักศึกษามีหน่วยกิตสะสมจากกระบวนวิชาระดับบัณฑิตศึกษาตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรสาขาวิชาเดิมไม่น้อยกว่าเก้าหน่วยกิต และมีค่าลำดับชั้นสะสมเฉลี่ยของกระบวนวิชาในหลักสูตรสาขาวิชาดังกล่าวไม่น้อยกว่า ๒.๗๕
- (๓) นักศึกษามีหน่วยกิตสะสมจากกระบวนวิชาระดับบัณฑิตศึกษาตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรสาขาวิชาที่ประสงค์จะย้ายไปไม่น้อยกว่าหกหน่วยกิต และมีค่าลำดับชั้นสะสมเฉลี่ยของกระบวนวิชาในหลักสูตรสาขาวิชาดังกล่าวไม่น้อยกว่า ๓.๐๐
- (๔) การย้ายสาขาวิชาสำหรับหลักสูตรที่มีเฉพาะวิทยานิพนธ์ ให้อยู่ภายใต้เงื่อนไขและเงื่อนไขไปตามดุลยพินิจของคณะกรรมการบริหารหลักสูตรบัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชาทั้งของสาขาวิชาเดิมและสาขาวิชาที่ประสงค์จะย้ายไป
- (๕) ค่าธรรมเนียมการศึกษาของนักศึกษาที่ประสงค์จะย้ายสาขาวิชา ให้เป็นไปตามแนวทางใดแนวทางหนึ่ง ดังต่อไปนี้
 - (ก) กรณีที่นักศึกษาย้ายสาขาวิชาภายในส่วนงานเดิม นักศึกษาสามารถนำค่าธรรมเนียมการศึกษาที่ได้ชำระไว้แล้ว ไปลดจากค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาแบบเหมาจ่ายของหลักสูตรที่ประสงค์จะย้ายสาขาวิชาได้ โดยต้องระบุความประสงค์ในคำร้อง และแนบสำเนาใบเสร็จรับเงินที่แสดงการชำระเงินดังกล่าว ทั้งนี้ ไม่สามารถขอคืนเงินในกรณีที่ชำระเกินจำนวนได้
 - (ข) กรณีที่นักศึกษาย้ายสาขาวิชาข้ามไปยังส่วนงานอื่น นักศึกษาต้องชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาเต็มจำนวน ตามระเบียบมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาแบบเหมาจ่ายของหลักสูตรที่ประสงค์จะย้ายไป
- (๖) กระบวนวิชาที่เคยเรียนมาทั้งหมดจะนำมานับเป็นหน่วยกิตสะสมเพื่อความสำเร็จการศึกษา รวมทั้งนำมาคำนวณหาค่าลำดับชั้นสะสมเฉลี่ยในหลักสูตรที่ประสงค์จะย้ายสาขาวิชาด้วย
- (๗) นักศึกษายื่นคำร้องตามแบบที่กำหนด ผ่านความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษา โดยส่งถึงสาขาวิชาที่นักศึกษาสังกัด
- (๘) คณะกรรมการที่นักศึกษาสังกัดพิจารณาการเปลี่ยนสาขาวิชา ตามข้อกำหนดและเงื่อนไขของส่วนงาน
- (๙) ส่วนงานที่นักศึกษาสังกัดส่งคำร้องไปยังส่วนงานที่นักศึกษาประสงค์จะเปลี่ยนสาขาวิชา (ถ้ามี) และแจ้งผลการพิจารณาไปยังส่วนงานที่นักศึกษาสังกัด
- (๑๐) ส่วนงานที่นักศึกษาสังกัดพิจารณาเรื่องการย้ายสาขาวิชา และแจ้งมายังสำนักทะเบียนและประมวลผลภายในหนึ่งสัปดาห์นับจากวันที่พิจารณาให้ความเห็นชอบ

- (๑๑) สำนักทะเบียนและประมวลผลเสนอมหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติการเปลี่ยนแปลงการศึกษาภายในหนึ่งสัปดาห์นับจากวันที่ได้รับคำร้องที่สมบูรณ์จากส่วนงาน ทั้งนี้ การอนุมัติการย้ายสาขาวิชาจะต้องแล้วเสร็จก่อนวันเสนอขอสอบวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ
- (๑๒) นักศึกษาที่ได้ลงทะเบียนกระบวนวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระตามโครงสร้างหลักสูตรเดิม และได้รับอักษรลำดับชั้น T สามารถยื่นคำร้องขอถอนกระบวนวิชาดังกล่าวโดยอนุโลมให้ถือเป็นการถอนกระบวนวิชาโดยไม่แสดงอักษรลำดับชั้น W ได้เป็นกรณีพิเศษ ทั้งนี้ นักศึกษาต้องลงทะเบียนกระบวนวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระใหม่ให้สอดคล้องกับโครงสร้างหลักสูตรที่ประสงค์จะย้ายสาขาวิชา
- (๑๓) นักศึกษาอาจต้องเปลี่ยนรหัสประจำตัวนักศึกษาให้สอดคล้องกับส่วนงานที่สังกัด ประเภทของหลักสูตรและรูปแบบการจัดการเรียนการสอนตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- (๑๔) ค่าธรรมเนียมในการย้ายสาขาวิชาให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๗ การเปลี่ยนระดับการศึกษา หมายถึง การเปลี่ยนแปลงระดับการศึกษาภายในสาขาวิชาเดียวกันหรือข้ามไปยังสาขาวิชาอื่น และอาจรวมถึงการเปลี่ยนแปลงการศึกษาด้วย โดยมีหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

- (๑) นักศึกษามีคุณสมบัติและเงื่อนไขของผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษาตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา รวมทั้งต้องมีคุณสมบัติเฉพาะอื่น (ถ้ามี) ตามที่ระบุไว้ในหลักสูตรที่ประสงค์จะเปลี่ยนระดับการศึกษา
- (๒) การเปลี่ยนแปลงระดับการศึกษา อาจดำเนินการได้อย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้
 - (ก) การเปลี่ยนแปลงจากระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตเป็นระดับปริญญาโท
 - (ข) การเปลี่ยนแปลงจากระดับปริญญาโทเป็นระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต หรือระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง หรือระดับปริญญาเอก
 - (ค) การเปลี่ยนแปลงจากระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูงเป็นระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต หรือระดับปริญญาโท หรือระดับปริญญาเอก
 - (ง) การเปลี่ยนแปลงจากระดับปริญญาเอกเป็นระดับปริญญาโท หรือระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง
- (๓) นักศึกษาหลักสูตรระดับปริญญาโทที่ประสงค์จะเปลี่ยนเป็นระดับปริญญาเอก ต้องมีหน่วยกิตสะสมจากกระบวนวิชาในระดับบัณฑิตศึกษาตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรระดับปริญญาโทไม่น้อยกว่าสิบสองหน่วยกิต และมีค่าลำดับชั้นสะสมเฉลี่ยของกระบวนวิชาในหลักสูตรดังกล่าวไม่น้อยกว่า ๓.๗๕ หรือ มีผลงานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ
- (๔) นักศึกษาหลักสูตรระดับปริญญาเอกที่ประสงค์จะเปลี่ยนเป็นระดับปริญญาโทในสาขาวิชานั้น หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน ต้องมีเงื่อนไขอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้
 - (ก) นักศึกษาสอบวัดคุณสมบัติไม่ผ่านหรือสอบประมวลความรู้ไม่ผ่าน ตามข้อกำหนดหลักสูตร
 - (ข) นักศึกษาคาดว่าจะไม่สามารถสำเร็จการศึกษาได้ภายในระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด
 - (ค) นักศึกษามีผลการสอบวิทยานิพนธ์ไม่ผ่าน

- (๕) ค่าธรรมเนียมการศึกษาของนักศึกษาที่ประสงค์จะเปลี่ยนระดับการศึกษา ให้เป็นไปตามแนวทางใดแนวทางหนึ่ง ดังต่อไปนี้
- (ก) กรณีที่นักศึกษาเปลี่ยนระดับการศึกษาภายในส่วนงานเดิม นักศึกษาสามารถนำค่าธรรมเนียมการศึกษาที่ได้ชำระไว้แล้ว ไปลดจากค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาแบบเหมาจ่ายของหลักสูตรที่ประสงค์จะเปลี่ยนระดับการศึกษาได้ โดยต้องระบุความประสงค์ในคำร้อง และแนบสำเนาใบเสร็จรับเงินที่แสดงการชำระเงินดังกล่าว ทั้งนี้ ไม่สามารถขอคืนเงินในกรณีที่ชำระเกินจำนวนได้
- (ข) กรณีที่นักศึกษาเปลี่ยนระดับการศึกษาและข้ามไปยังส่วนงานอื่น นักศึกษาต้องชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาเต็มจำนวน ตามระเบียบมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาแบบเหมาจ่ายของหลักสูตรที่ประสงค์เปลี่ยนระดับการศึกษา
- (๖) กระทบวิชาที่เคยเรียนมาทั้งหมดจะนำมานับเป็นหน่วยกิตสะสมเพื่อการสำเร็จการศึกษา รวมทั้งนำมาคำนวณหาค่าลำดับชั้นสะสมเฉลี่ยในหลักสูตรที่ประสงค์จะเปลี่ยนระดับการศึกษาด้วย
- (๗) นักศึกษายื่นคำร้องตามแบบที่กำหนด ผ่านความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษา โดยส่งถึงสาขาวิชาที่นักศึกษาสังกัด
- (๘) คณะกรรมการที่นักศึกษาสังกัดพิจารณาการเปลี่ยนระดับการศึกษา ตามข้อกำหนดและเงื่อนไขของส่วนงาน
- (๙) ส่วนงานที่นักศึกษาสังกัดส่งคำร้องไปยังส่วนงานที่นักศึกษาประสงค์จะเปลี่ยนระดับ (ถ้ามี) และแจ้งผลการพิจารณาไปยังส่วนงานที่นักศึกษาสังกัด
- (๑๐) ส่วนงานที่นักศึกษาสังกัดพิจารณาเรื่องการเปลี่ยนระดับการศึกษา และแจ้งมายังสำนักทะเบียนและประมวลผลภายในหนึ่งสัปดาห์นับจากวันที่พิจารณาให้ความเห็นชอบ
- (๑๑) สำนักทะเบียนและประมวลผลเสนอมหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติการเปลี่ยนระดับการศึกษาภายในหนึ่งสัปดาห์นับจากวันที่ได้รับคำร้องที่สมบูรณ์จากส่วนงาน ทั้งนี้ การอนุมัติเปลี่ยนระดับการศึกษาจะต้องแล้วเสร็จก่อนวันเสนอขอสอบวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ
- (๑๒) นักศึกษาที่ได้ลงทะเบียนกระบวนวิชาวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระตามโครงสร้างหลักสูตรเดิม และได้รับอักษรลำดับชั้น T สามารถยื่นคำร้องขอถอนกระบวนวิชาดังกล่าว โดยอนุโลมให้ถือเป็นการถอนกระบวนวิชาโดยไม่แสดงอักษรลำดับชั้น W ได้เป็นกรณีพิเศษ ทั้งนี้ นักศึกษาต้องลงทะเบียนกระบวนวิชาวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระใหม่ให้สอดคล้องกับโครงสร้างหลักสูตรที่ประสงค์จะเปลี่ยนระดับการศึกษา
- (๑๓) นักศึกษาต้องเปลี่ยนรหัสประจำตัวนักศึกษาให้สอดคล้องกับระดับการศึกษา ส่วนงานที่สังกัด ประเภทของหลักสูตรและรูปแบบการจัดการเรียนการสอนตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- (๑๔) ค่าธรรมเนียมในการเปลี่ยนระดับการศึกษาให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

- ข้อ ๘ การโอนนักศึกษา หมายถึง การรับผู้ศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่ขอโอนมาเป็นนักศึกษา
- (๑) ผู้ขอโอนมาเป็นนักศึกษามีคุณสมบัติและเงื่อนไขของผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษาตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา รวมทั้งต้องมีคุณสมบัติเฉพาะอื่น (ถ้ามี) ตามที่ระบุไว้ในหลักสูตรที่ประสงค์จะขอโอนย้าย
 - (๒) ผู้ขอโอนมาเป็นนักศึกษาต้องมีสถานภาพเป็นนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาในระดัการศึกษาเดียวกัน ภายในสาขาวิชาเดียวกันหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน ของสถาบันอุดมศึกษาที่ได้รับการรับรองมาตรฐานการศึกษาจากสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม
 - (๓) ผู้ขอโอนมาเป็นนักศึกษาต้องมีกระบวนวิชาที่เรียนมาแล้วจากสถาบันอุดมศึกษาเดิม เทียบได้กับกระบวนวิชาในมหาวิทยาลัย ตามแผนการศึกษาของสาขาวิชาที่จะรับโอนไม่น้อยกว่าเก้าหน่วยกิต และมีค่าลำดับชั้นสะสมเฉลี่ยของกระบวนวิชาที่เทียบโอนได้ทั้งหมดไม่น้อยกว่า ๓.๐๐ ยกเว้นหลักสูตรที่มีเฉพาะวิทยานิพนธ์
 - (๔) การเทียบโอนหน่วยกิต ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง การโอนและการเทียบโอนหน่วยกิตของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
 - (๕) ผู้ขอโอนมาเป็นนักศึกษาต้องชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาเต็มจำนวน ตามระเบียบมหาวิทยาลัย เชียงใหม่ ว่าด้วยค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาแบบเหมาจ่าย
 - (๖) ผู้ขอโอนมาเป็นนักศึกษายื่นคำร้องตามแบบที่กำหนด โดยส่งถึงสำนักทะเบียนและประมวลผลไม่น้อยกว่าสี่สัปดาห์ก่อนวันเปิดภาคการศึกษาแรกที่ผู้ขอโอนย้ายประสงค์จะขอโอนมาเรียน
 - (๗) คณะกรรมการพิจารณาการโอนนักศึกษา ตามข้อกำหนดและเงื่อนไขของส่วนงาน และแจ้งมายังสำนักทะเบียนและประมวลผลภายในสี่สัปดาห์นับจากวันที่ได้รับคำร้องสมบูรณ์
 - (๘) สำนักทะเบียนและประมวลผลเสนอมหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติการโอนนักศึกษภายในหนึ่งสัปดาห์นับจากวันที่ได้รับคำร้องที่สมบูรณ์จากส่วนงาน
 - (๙) ผู้ขอโอนมาเป็นนักศึกษารายงานตัวขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาตามระยะเวลาที่กำหนด
 - (๑๐) ค่าธรรมเนียมในการโอนนักศึกษาให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๙ ให้อธิการบดีรักษาการตามประกาศนี้

ในกรณีมีปัญหาเกี่ยวกับการบังคับใช้หรือการปฏิบัติตามประกาศ ให้คณะกรรมการบริหารและพัฒนาวิชาการเสนอความเห็นต่ออธิการบดีพิจารณาวินิจฉัยชี้ขาด และให้คำวินิจฉัยนั้นถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(ศาสตราจารย์ ดร.นายแพทย์พงษ์รักษ์ ศรีบัณฑิตมงคล)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่



ประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่
เรื่อง แนวปฏิบัติและขั้นตอนการทำวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ

เพื่อให้การทำวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามข้อ ๑๘ และข้อ ๒๕ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๘ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารและพัฒนาวิชาการ ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๘ จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง แนวปฏิบัติและขั้นตอนการทำวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

- (๑) ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ฉบับที่ ๕๓/๒๕๖๔ เรื่อง ขั้นตอนและแนวปฏิบัติการทำปริญญาโท ลงวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๔
- (๒) ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ฉบับที่ ๒๗/๒๕๖๕ เรื่อง ขั้นตอนและแนวปฏิบัติการทำปริญญาโท (ฉบับที่ ๑) ลงวันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

| | | |
|-------------------------------------------|-------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| “มหาวิทยาลัย” | หมายความว่า | มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ |
| “ส่วนงาน” | หมายความว่า | คณะ วิทยาลัย สถาบัน หรือส่วนงานวิชาการที่เรียกชื่ออย่างอื่น ที่มีการจัดการเรียนการสอนในระดับบัณฑิตศึกษาในสังกัดมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ |
| “นักศึกษา” | หมายความว่า | นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ |
| “กระบวนการวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ” | หมายความว่า | กระบวนการวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระหรือดุชนีพนธ์หรือเทียบเท่า |
| “ปริญญาโท แผน ๑” | หมายความว่า | ปริญญาโท แผน ๑ หรือ แบบ ๑ |
| “ปริญญาโท แผน ๒” | หมายความว่า | ปริญญาโท แผน ๒ หรือ แบบ ๒ |
| “ปริญญาโท แผน ๓” | หมายความว่า | ปริญญาโท แผน ๓ หรือ แบบ ๓ |

ข้อ ๕ การแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ

- (๑) ให้นักศึกษาติดต่อ ทาบทาม อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระหลัก
- (๒) ให้อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระหลัก ติดต่อ ทาบทาม อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระร่วม (ถ้ามี) แจ้งประธานกรรมการบริหารหลักสูตรบัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชา เพื่อเสนอรายชื่อนักศึกษาและอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระหลักและร่วม ให้ประธานกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำส่วนงานพิจารณาอนุมัติ และออกคำสั่งหรือประกาศส่วนงานให้มีผลบังคับใช้
ทั้งนี้ คุณวุฒิและคุณสมบัติของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระหลักและร่วม ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการศึกษาาระดับบัณฑิตศึกษา หรือ ประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานการศึกษาาระดับบัณฑิตศึกษา
- (๓) นักศึกษาระดับปริญญาโท ให้มีอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระหลักหนึ่งคน หรือคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระอย่างน้อยสองคน โดยให้มีกรรมการที่ปรึกษาคนหนึ่งทำหน้าที่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระหลัก และให้กรรมการที่เหลือทำหน้าที่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระร่วม
- (๔) นักศึกษาระดับปริญญาเอก ให้มีคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์อย่างน้อยสามคน ที่มีความเชี่ยวชาญสัมพันธ์กันหรือเป็นประโยชน์ต่อการทำวิทยานิพนธ์ โดยให้มีกรรมการที่ปรึกษาคนหนึ่งทำหน้าที่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก และให้กรรมการที่เหลือทำหน้าที่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม

ข้อ ๖ การเสนอหัวข้อและโครงร่างวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ ให้เป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหลักสูตร และได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระหลัก ทั้งนี้ ให้อยู่ภายใต้เงื่อนไขเฉพาะของแต่ละระดับการศึกษาและแผนการศึกษา ดังนี้

- (๑) นักศึกษาต้องลงทะเบียนกระบวนวิชาหรือลงทะเบียนเพื่อใช้บริการของมหาวิทยาลัยในภาคการศึกษาปกติหรือภาคฤดูร้อนที่เสนอหัวข้อและโครงร่างวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ
- (๒) นักศึกษาระดับปริญญาโท แผน ๑ ต้องผ่านเงื่อนไขภาษาต่างประเทศสำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา
- (๓) นักศึกษาระดับปริญญาโท แผน ๒ ต้องมีหน่วยกิตสะสมจากกระบวนวิชาระดับบัณฑิตศึกษาตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรไม่น้อยกว่าหกหน่วยกิต และผ่านเงื่อนไขภาษาต่างประเทศสำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา
- (๔) นักศึกษาระดับปริญญาโท แผน ๓ ต้องมีหน่วยกิตสะสมจากกระบวนวิชาระดับบัณฑิตศึกษาตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรไม่น้อยกว่าหกหน่วยกิต
- (๕) นักศึกษาระดับปริญญาเอก ต้องได้รับผลการสอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) และผ่านเงื่อนไขภาษาต่างประเทศสำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

ข้อ ๗ การพิจารณา อนุมัติ และส่งหัวข้อและโครงร่างวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ

- (๑) ให้คณะกรรมการบริหารหลักสูตรบัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชา พิจารณาให้ความเห็นชอบหัวข้อและโครงร่างวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ โดยพิจารณาจากประเด็นสำคัญดังต่อไปนี้
 - (ก) ความสอดคล้องระหว่างชื่อหัวข้อภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
 - (ข) ความสอดคล้องระหว่างชื่อหัวข้อกับวัตถุประสงค์และเนื้อหาสาระโดยรวมของโครงร่าง
 - (ค) ความเหมาะสมของระเบียบวิธีวิจัย กระบวนการค้นคว้าหรือศึกษา
 - (ง) ความชัดเจนของเป้าหมายและประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ
 - (จ) ขอบเขต ปริมาณงาน และระยะเวลาดำเนินการ
 - (ฉ) คุณค่าและมาตรฐานของวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ ให้เหมาะสมกับระดับการศึกษาและจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดในหลักสูตร
- (๒) คณะกรรมการบริหารหลักสูตรบัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชาเสนอคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำส่วนงานพิจารณาอนุมัติ
- (๓) ส่วนงานส่งหัวข้อและโครงร่างวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระผ่านระบบออนไลน์ของสำนักทะเบียนและประมวลผลเพื่อทราบภายในสัปดาห์นับจากวันที่ได้รับอนุมัติ พร้อมแนบแบบขออนุมัติหัวข้อและโครงร่างวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ คำสั่งหรือประกาศแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาหรือคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ และหนังสือยินยอมมอบทรัพย์สินทางปัญญาให้แก่มหาวิทยาลัย
- (๔) นักศึกษาจะพ้นสถานภาพการเป็นนักศึกษา หากไม่ผ่านการอนุมัติหัวข้อและโครงร่างวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ เมื่อศึกษาครบตามระยะเวลาที่กำหนดในข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

ข้อ ๘ การเปลี่ยนแปลงหัวข้อ และ/หรือ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ

- (๑) นักศึกษาที่ประสงค์จะเปลี่ยนแปลงหัวข้อวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ เนื่องจากความจำเป็นทางวิชาการ การพิจารณาของคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ หรือเหตุผลอื่นที่เกี่ยวข้อง ให้ยื่นคำร้องเสนอขอเปลี่ยนแปลง โดยผ่านความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระหลัก และประธานกรรมการบริหารหลักสูตรบัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชา เพื่อเสนอประธานกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำส่วนงานพิจารณาอนุมัติ และออกคำสั่งหรือประกาศส่วนงานให้มีผลบังคับใช้ พร้อมทั้งแจ้งการเปลี่ยนแปลงผ่านระบบออนไลน์ของสำนักทะเบียนและประมวลผลเพื่อทราบภายในสัปดาห์นับจากวันที่ได้รับอนุมัติ
- (๒) นักศึกษาหรือประธานกรรมการบริหารหลักสูตรบัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชาที่ประสงค์จะเปลี่ยนแปลงอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระบางท่านหรือทั้งหมด ตามความเหมาะสมของสถานการณ์ เช่น ลาออก เกษียณอายุ หรือเปลี่ยนแปลงหัวข้อวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ เป็นต้น ให้ยื่นคำร้องเสนอขอเปลี่ยนแปลงพร้อมระบุเหตุผลประกอบการพิจารณา โดยผ่านประธานกรรมการบริหารหลักสูตรบัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชา เพื่อเสนอประธานกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำส่วนงานพิจารณาอนุมัติ และออกคำสั่งหรือประกาศส่วนงานให้มีผลบังคับใช้ พร้อมทั้งแจ้งการเปลี่ยนแปลงผ่าน

ระบบออนไลน์ของสำนักทะเบียนและประมวลผลเพื่อทราบภายในสิบห้าวันนับจากวันที่ได้รับอนุมัติ

ข้อ ๙ การลงทะเบียนกระบวนวิชาวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ

- (๑) นักศึกษาสามารถลงทะเบียนกระบวนวิชาวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระได้ ตั้งแต่ภาคการศึกษาปกติหรือภาคฤดูร้อนที่ได้รับอนุมัติหัวข้อและโครงร่างวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ หรือลงทะเบียนพร้อมกับการเสนอขออนุมัติหัวข้อและโครงร่าง ทั้งนี้ หากนักศึกษาได้รับอนุมัติหัวข้อและโครงร่างวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระภายหลังวันสุดท้ายของการส่งผลการศึกษาในภาคการศึกษาปกติหรือภาคฤดูร้อนนั้น จะได้รับอักษรลำดับชั้น W ในกระบวนวิชาดังกล่าว
- (๒) นักศึกษาสามารถลงทะเบียนกระบวนวิชาอื่น และกระบวนวิชาวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระในภาคการศึกษาปกติหรือภาคฤดูร้อนเดียวกัน ทั้งนี้ ต้องเป็นไปตามเกณฑ์และจำนวนหน่วยกิตสูงสุดที่กำหนดไว้ในข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา
- (๓) นักศึกษาที่ลงทะเบียนกระบวนวิชาอื่น และกระบวนวิชาวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระจนครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในโครงสร้างหลักสูตรแล้ว แต่ยังไม่สามารถทำวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระให้แล้วเสร็จ หรือยังไม่สำเร็จการศึกษา
 - (ก) นักศึกษาต้องลงทะเบียนเพื่อใช้บริการของมหาวิทยาลัยในทุกภาคการศึกษาปกติที่มีกิจกรรมทางวิชาการเพื่อการศึกษา
 - (ข) นักศึกษาต้องลาพักการศึกษาเพื่อรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษาในทุกภาคการศึกษาปกติที่ไม่มีกิจกรรมทางวิชาการเพื่อการศึกษา

ข้อ ๑๐ การจัดทำเอกสารและภาษาที่ใช้ในการเรียบเรียงวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ

- (๑) การจัดทำเอกสารวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ ให้นักศึกษาเลือกจัดทำในรูปแบบใดรูปแบบหนึ่ง ทั้งนี้ เอกสารทุกรูปแบบต้องมีบทคัดย่อทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ โดยมีรูปแบบการจัดทำ ดังนี้
 - (ก) รูปแบบที่ ๑ ในกรณีที่นักศึกษาประสงค์จะจัดทำเอกสารในรูปแบบมาตรฐาน ให้จัดทำตาม คู่มือการเขียนและพิมพ์วิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ หรือแนวปฏิบัติอื่นที่มหาวิทยาลัยกำหนด
 - (ข) รูปแบบที่ ๒ ในกรณีที่นักศึกษาได้เผยแพร่ผลงานวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ และ/หรือ ได้รับหนังสือตอบรับให้ตีพิมพ์อย่างเป็นทางการแล้ว โดยมีนักศึกษาเป็นผู้เขียนลำดับแรกอย่างน้อยหนึ่งเรื่อง สามารถจัดทำเอกสารวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระโดยแสดงรายละเอียดผลงานวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ และ/หรือวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระต้นฉบับ หรือบทความต้นฉบับ (Manuscript) ลงในเอกสารวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ โดยให้จัดเรียงเนื้อหาออกเป็นสามส่วน ดังนี้
 - ๑) บทนำและวัตถุประสงค์ กล่าวถึงความเป็นมาและความสำคัญ วัตถุประสงค์ของการวิจัย และกรอบแนวคิดที่เกี่ยวข้อง

- ๒) ส่วนของงานวิจัย ประกอบด้วยผลงานวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระที่ได้รับการเผยแพร่ และ/หรือ บทความต้นฉบับที่ได้รับการตอบรับให้ตีพิมพ์อย่างเป็นทางการแล้ว และ/หรือ บทความต้นฉบับที่ยังไม่ได้รับการตอบรับให้ตีพิมพ์ ทั้งนี้ ผลงานวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ และ/หรือ บทความต้นฉบับดังกล่าว จะไม่เผยแพร่ในระบบออนไลน์ของมหาวิทยาลัย แต่ให้นักศึกษาแสดงรายละเอียดเพื่อการอ้างอิงในเอกสารวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ ตามประเภทและจำนวนที่กำหนดไว้ในเงื่อนไขการสำเร็จการศึกษาของหลักสูตร ดังนี้
- ก) กรณีเป็นผลงานวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระที่ได้รับการเผยแพร่แล้ว ให้ระบุรายละเอียด ได้แก่ ชื่อผู้แต่ง ชื่อเรื่องผลงาน ชื่อวารสารหรือการประชุมทางวิชาการ ปีที่พิมพ์ ฉบับที่พิมพ์ เลขหน้า หมายเลข ISBN (ถ้ามี) และเลขมาตรฐานสากลประจำไฟล์ดิจิทัล DOI (Digital Object Identifier) ของผลงาน (ถ้ามี)
- ข) กรณีเป็นบทความต้นฉบับที่ได้รับการตอบรับให้ตีพิมพ์อย่างเป็นทางการแล้ว ให้ระบุรายละเอียด ได้แก่ ชื่อผู้แต่ง ชื่อเรื่องผลงาน ชื่อวารสารหรือการประชุมทางวิชาการ และวันที่ได้รับการตอบรับให้ตีพิมพ์
- ค) กรณีเป็นบทความต้นฉบับที่ยังไม่ได้รับการตอบรับให้ตีพิมพ์ ให้เรียบเรียงบทความในรูปแบบของต้นฉบับที่พร้อมสำหรับการส่งตีพิมพ์ ให้ระบุรายละเอียด ได้แก่ ชื่อผู้แต่ง ชื่อเรื่องผลงาน บทนำและวัตถุประสงค์ วิธีการดำเนินการวิจัย ผลการวิจัยและการอภิปรายผล และบทสรุป
- ๓) บทสรุป ที่ครอบคลุมเนื้อหาทั้งหมดของงานวิจัย และสามารถตอบวัตถุประสงค์ของการวิจัยได้อย่างชัดเจน
- (๒) ภาษาที่ใช้ในการเรียบเรียงวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ
- (ก) วิทยานิพนธ์ระดับปริญญาโทหรือการค้นคว้าอิสระ สามารถเรียบเรียงเป็นภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษ ทั้งนี้ ให้อยู่ภายใต้ดุลยพินิจของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระหลัก
- (ข) วิทยานิพนธ์ระดับปริญญาเอกให้เรียบเรียงเป็นภาษาอังกฤษ เว้นแต่กรณีที่มีเหตุผลทางวิชาการอันสมควร ซึ่งไม่สามารถเรียบเรียงเป็นภาษาอังกฤษได้ ให้นักศึกษายื่นคำร้องขอใช้ภาษาอื่น โดยผ่านความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก คณะกรรมการบริหารหลักสูตรบัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชา คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำส่วนงาน และเสนอคณะกรรมการบริหารและพัฒนาวิชาการพิจารณาอนุมัติเป็นรายกรณี ทั้งนี้ ยกเว้นกรณีที่หลักสูตรได้กำหนดไว้ชัดเจนให้จัดทำวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาเอกเป็นภาษาอื่น

ข้อ ๑๑ การเสนอขอสอบวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ นักศึกษาสามารถยื่นคำร้องขอสอบวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ โดยผ่านความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระหลัก และประธานกรรมการบริหารหลักสูตรบัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชา เพื่อเสนอประธานกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำส่วนงานพิจารณาอนุมัติ และออกคำสั่งหรือประกาศส่วนงานให้มีผลบังคับใช้ ทั้งนี้ ต้องเป็นไปตามเงื่อนไขดังต่อไปนี้

- (๑) นักศึกษาต้องลงทะเบียนกระบวนวิชาหรือลงทะเบียนเพื่อใช้บริการของมหาวิทยาลัยในภาคการศึกษาปกติหรือภาคฤดูร้อนที่เสนอขอสอบ
- (๒) นักศึกษาต้องผ่านเงื่อนไขตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร ยกเว้นเฉพาะเงื่อนไขเกี่ยวกับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการที่ใช้ในการสำเร็จการศึกษา
- (๓) นักศึกษาดำเนินการวิจัยแล้วเสร็จ และจัดทำเอกสารวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๐ เป็นที่เรียบร้อย โดยได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระหลัก
- (๔) นักศึกษาระดับปริญญาโท แผนก ๓ ต้องผ่านเงื่อนไขภาษาต่างประเทศสำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา
- (๕) นักศึกษาดำเนินการตรวจสอบเอกสารวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระผ่านระบบ Turnitin โดยต้องได้รับการลงนามรับรองผลการตรวจสอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระหลักในหัวข้อสรุปผลตรวจที่ได้จากระบบ

ข้อ ๑๒ การแต่งตั้งคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ

- (๑) ให้ประธานกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำส่วนงานเป็นผู้แต่งตั้งคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ พร้อมทั้งกำหนดวัน เวลา และสถานที่สอบ โดยจัดทำเป็นคำสั่งหรือประกาศส่วนงานให้มีผลบังคับใช้ ทั้งนี้ กรรมการสอบวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระอาจได้รับการเสนอชื่อโดยอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระหลัก ผ่านความเห็นชอบจากประธานกรรมการบริหารหลักสูตรบัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชา ตามรายละเอียดดังนี้
 - (ก) กรรมการสอบวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาโทหรือการค้นคว้าอิสระไม่น้อยกว่าสามคน ทั้งนี้ ประธานกรรมการสอบต้องไม่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระหลักหรือร่วม
 - (ข) กรรมการสอบวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาเอกไม่น้อยกว่าห้าคน ทั้งนี้ ประธานกรรมการสอบต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก
 - (ค) คุณวุฒิ คุณสมบัติ ผลงานทางวิชาการ และองค์ประกอบของกรรมการสอบวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา หรือ ประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา
- (๒) ให้นักศึกษาจัดส่งเอกสารวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระตามรูปแบบที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๐ ให้มีจำนวนอย่างน้อยเท่ากับจำนวนกรรมการสอบวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ โดยสามารถส่งมอบผ่านประธานกรรมการบริหารหลักสูตรบัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชา เพื่อดำเนินการส่งต่อให้แก่กรรมการสอบวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ หรือส่งมอบโดยตรงให้แก่กรรมการสอบวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระด้วยตนเอง ก่อนวันสอบไม่น้อยกว่าหนึ่งสัปดาห์

ข้อ ๑๓ การสอบวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ

- (๑) ให้ประธานกรรมการบริหารหลักสูตรบัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชา ประกาศกำหนดการ วัน เวลา และสถานที่สอบวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระให้ทราบโดยทั่วกัน พร้อมทั้ง เปิดโอกาสให้ผู้สนใจเข้าร่วมฟังการนำเสนอผลการทำวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ และ/หรือ ชักถามข้อสงสัย ก่อนการสอบโดยคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ
- (๒) การสอบวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระให้ดำเนินการในรูปแบบการสอบปากเปล่า (Oral Examination) โดยคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ
- (๓) ผลงานวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาเอก ให้นักศึกษาระบุข้อความแห่งการริเริ่ม (Statement(s) of Originality) เป็นส่วนหนึ่งของเอกสารวิทยานิพนธ์ตามรูปแบบที่กำหนดไว้ใน คู่มือการเขียนและพิมพ์วิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ การนำเสนอผลการศึกษาและการสอบวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาเอกให้ดำเนินการเป็นภาษาอังกฤษ เว้นแต่จะได้รับการอนุมัติจากมหาวิทยาลัยให้ใช้ภาษาอื่นเป็นกรณีเฉพาะ หรือเป็นไปตามที่หลักสูตรกำหนดไว้
- (๔) ระยะเวลาของการสอบวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ
 - (ก) การสอบวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาโทหรือการค้นคว้าอิสระ ควรใช้เวลาไม่เกินสาม ชั่วโมง
 - (ข) การสอบวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาเอก ควรใช้เวลาไม่เกินหกชั่วโมง
- (๕) ให้ประธานกรรมการสอบวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ เป็นผู้กำกับและควบคุมการสอบให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ
- (๖) ให้อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระหลัก เป็นผู้ดำเนินการอำนวยความสะดวกในด้านที่จำเป็นสำหรับการสอบ พร้อมกับบันทึก จัดทำรายงาน สรุป และส่งผลการสอบ

ข้อ ๑๔ การประเมินและส่งผลการสอบวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ

- (๑) การประเมินผลการสอบวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระกำหนด โดยต้องแจ้งให้นักศึกษาทราบก่อนเริ่มดำเนินการสอบ
- (๒) คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ พร้อมด้วยอาจารย์ที่ปรึกษาหรือคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ ลงนามรับรองผลการสอบในแบบรายงานผลการสอบวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระภายในสิบห้าวันนับจากวันที่สอบ
- (๓) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระหลัก ประธานกรรมการบริหารหลักสูตรบัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชา และประธานกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำส่วนงาน ลงนามรับรองผลการสอบในแบบบันทึกลำดับชั้น (CMR 54) ภายในสิบห้าวันนับจากวันที่สอบ

- (๔) ให้ส่วนงานส่งรายงานผลการสอบวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ และ แบบบันทึกลำดับขั้น ผ่านระบบออนไลน์ของสำนักทะเบียนและประมวลผลภายในเจ็ดวันนับจากวันได้รับเอกสาร
- (๕) นักศึกษาที่มีผลการสอบผ่านวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ และส่งเอกสารวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระฉบับสมบูรณ์แล้ว จะได้รับอักษรลำดับขั้น S ในกระบวนวิชาวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ

ข้อ ๑๕ การเสนอขอสอบวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระแก้ตัว นักศึกษาสามารถยื่นคำร้องขอสอบวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระแก้ตัว โดยผ่านความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระหลัก และประธานกรรมการบริหารหลักสูตรบัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชา เพื่อเสนอประธานกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำส่วนงานพิจารณาอนุมัติ และออกคำสั่งหรือประกาศส่วนงานให้มีผลบังคับใช้ ทั้งนี้ต้องเป็นไปตามเงื่อนไขดังต่อไปนี้

- (๑) นักศึกษาต้องลงทะเบียนกระบวนวิชาหรือลงทะเบียนเพื่อใช้บริการของมหาวิทยาลัยในภาคการศึกษาปกติหรือภาคฤดูร้อนที่เสนอขอสอบแก้ตัว ในกรณีที่ผลการสอบครั้งแรกไม่ผ่าน (Fail) และได้อักษรลำดับขั้น U ให้นักศึกษาลงทะเบียนกระบวนวิชาวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระใหม่
- (๒) นักศึกษาที่มีผลการสอบวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระในครั้งแรกไม่ผ่าน มีสิทธิสอบแก้ตัว (Reexamination) ได้อีกหนึ่งครั้งภายในระยะเวลาที่กำหนด ดังนี้
 - (ก) ในกรณีที่สอบไม่ผ่านจากการพิจารณาผลงานโดยคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ ให้สอบแก้ตัวให้เสร็จสิ้นภายในหกเดือนนับจากวันที่สอบครั้งแรก
 - (ข) ในกรณีที่สอบไม่ผ่านเนื่องจากส่งเอกสารวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระไม่ทันภายในหกสิบวันนับจากวันที่สอบครั้งแรก ให้ดำเนินการสอบแก้ตัวให้เสร็จสิ้นภายในสามสิบวันนับจากวันที่ผลสอบไม่ผ่าน
- (๓) นักศึกษาต้องชำระค่าธรรมเนียมการสอบแก้ตัวตามอัตราที่กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่
- (๔) นักศึกษาที่ไม่สอบแก้ตัวให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด หรือสอบแก้ตัวไม่ผ่าน หรือสอบไม่ผ่านเนื่องจากส่งเอกสารวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระฉบับสมบูรณ์ไม่ทันภายในหกสิบวันนับจากวันที่สอบ จะพ้นสถานภาพการเป็นนักศึกษา ทั้งนี้ นักศึกษาระดับปริญญาเอกอาจยื่นคำร้องต่อคณะกรรมการบริหารหลักสูตรบัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชา คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำส่วนงานเพื่อพิจารณาเสนอความเห็นต่อมหาวิทยาลัยผ่านสำนักทะเบียนและประมวลผล เพื่อพิจารณาอนุมัติการเปลี่ยนระดับการศึกษาไปเป็นนักศึกษาระดับปริญญาโทในสาขาวิชานั้น หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กันได้

ข้อ ๑๖ การส่งเอกสารวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระฉบับสมบูรณ์

- (๑) นักศึกษาจัดทำเอกสารวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระตามรูปแบบที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๐ โดยได้รับการลงนามรับรองในหน้าอนุมัติจากอาจารย์ที่ปรึกษาหรือคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ และคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระให้ครบถ้วน ทั้งนี้ สามารถใช้ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์แทนลายมือชื่อจริงได้

- (๒) นักศึกษาส่งเอกสารวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระเพื่อตรวจสอบ ผ่านระบบออนไลน์ของสำนักทะเบียนและประมวลผล โดยแนะนำให้เริ่มดำเนินการส่งตรวจสอบภายในห้าสัปดาห์นับจากวันที่สอบ
- (๓) เอกสารวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระฉบับสมบูรณ์ หมายถึง เอกสารที่ผ่านการตรวจสอบรูปแบบโดยสำนักทะเบียนและประมวลผล และได้รับการรับรองพร้อมลงลายน้ำตามที่กำหนด ทั้งนี้ นักศึกษาต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในหกสัปดาห์นับจากวันที่สอบกรณีที่นักศึกษาไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาดังกล่าว ให้ถือวันที่ครบกำหนดส่งเอกสารวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระฉบับสมบูรณ์เป็นวันที่ผลสอบไม่ผ่าน
- (๔) นักศึกษาต้องส่งเอกสารวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระฉบับสมบูรณ์เพื่อเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์หอสมุด มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ โดยเลือกดำเนินการในรูปแบบใดรูปแบบหนึ่ง ดังนี้
 - (ก) กรณีปกติ นักศึกษาอนุญาตให้เผยแพร่เอกสารวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระทันทีพร้อมดำเนินการบันทึกเอกสารวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระในระบบ Turnitin
 - (ข) กรณีปกติ นักศึกษาสามารถยื่นคำร้องขอปิดเอกสารวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระเฉพาะกรณีที่มีเหตุผลทางวิชาการอันสมควร โดยสามารถขอปิดได้เป็นระยะเวลาไม่เกินสิบปี และมีสิทธิขอขยายระยะเวลาการปิดเพิ่มเติมได้ ทั้งนี้ ให้นักศึกษาแนบคำร้องขอปิดเอกสารโดยระบุเหตุผลและความจำเป็น ที่ผ่านความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระหลัก ประธานกรรมการบริหารหลักสูตรบัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชา และประธานกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำส่วนงาน ผ่านระบบออนไลน์ของสำนักทะเบียนและประมวลผล เมื่อครบกำหนดระยะเวลาการปิด สำนักทะเบียนและประมวลผลจะดำเนินการเผยแพร่เอกสารวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระผ่านเว็บไซต์หอสมุด มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ และระบบ Turnitin ตามลำดับ
- (๕) นักศึกษาที่ดำเนินการครบถ้วนตามขั้นตอนภายในระยะเวลาที่กำหนด จะได้รับแบบรายงานการส่งไฟล์สมบูรณ์ของวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ เพื่อประกอบการเสนอขออนุมัติสำเร็จการศึกษา

ข้อ ๑๗ การเสนอขออนุมัติสำเร็จการศึกษา นักศึกษาต้องดำเนินการในภาคการศึกษาปกติหรือภาคฤดูร้อนที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา โดยปฏิบัติตามเงื่อนไข และเตรียมเอกสารที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) นักศึกษาต้องตรวจสอบข้อมูลการลงทะเบียนกระบวนวิชา จำนวนหน่วยกิตรวม ผลการเรียน ผลงานทางวิชาการ และอื่น ๆ ให้ครบถ้วนตรงตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหลักสูตร
- (๒) นักศึกษาต้องลงทะเบียนกระบวนวิชาหรือลงทะเบียนเพื่อใช้บริการของมหาวิทยาลัยในภาคการศึกษาปกติที่เสนอขออนุมัติสำเร็จการศึกษา ทั้งนี้ การลงทะเบียนในภาคการศึกษาที่ ๒ ให้ถือว่าครอบคลุมถึงภาคฤดูร้อนด้วย
- (๓) นักศึกษาต้องรายงานตัวคาดว่าจะสำเร็จการศึกษาผ่านระบบออนไลน์ของสำนักทะเบียนและประมวลผล

- (๔) สำนักทะเบียนและประมวลผลจะเสนอเรื่องขออนุมัติสำเร็จการศึกษา เมื่อได้รับเอกสารครบถ้วนจากส่วนงาน และได้ตรวจสอบแล้วว่าเป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนด ดังนี้
- (ก) นักศึกษาพิมพ์เอกสารรายงานการส่งไฟล์สมบูรณ์ของวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ
- (ข) นักศึกษากรอกข้อมูลผลงานทางวิชาการเพื่อประกอบการเสนอขออนุมัติสำเร็จการศึกษา และพิมพ์เอกสารรายงานผลงานทางวิชาการของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ผ่านระบบออนไลน์ของสำนักทะเบียนและประมวลผล
- (ค) นักศึกษาได้ชำระค่าธรรมเนียมครบถ้วน และไม่มีหนี้สินติดค้างกับมหาวิทยาลัย
- (ง) นักศึกษาได้ดำเนินการและผ่านเงื่อนไขตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร ข้อบังคับมหาวิทยาลัย แหล่งทุน (ถ้ามี) และประกาศที่เกี่ยวข้องครบถ้วน
- (จ) ส่วนงานจัดทำเอกสารเสนอขออนุมัติปริญญาที่ผ่านความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระหลัก ประธานกรรมการบริหารหลักสูตร บัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชา และประธานกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำส่วนงาน

ข้อ ๑๘ วันที่อนุมัติสำเร็จการศึกษาและวันที่ออกเอกสารสำคัญทางการศึกษา

- (๑) วันที่อนุมัติสำเร็จการศึกษาให้ถือวันที่คณะกรรมการบริหารและพัฒนาวิชาการให้ความเห็นชอบการเสนอสำเร็จการศึกษา
- (๒) วันที่ออกเอกสารสำคัญทางการศึกษา เช่น หนังสือรับรองคุณวุฒิ และระเบียบถาวร (Transcript) ฉบับสำเร็จการศึกษา จะออกให้ในวันถัดจากวันที่สภาวิชาการให้ความเห็นชอบการเสนอสำเร็จการศึกษา

ข้อ ๑๙ ให้อธิการบดีรักษาการตามประกาศนี้

ในกรณีมีปัญหาเกี่ยวกับการบังคับใช้หรือการปฏิบัติตามประกาศ ให้อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระหลัก ชี้แจงเหตุผลและความจำเป็นผ่านคณะกรรมการบริหารหลักสูตรบัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชา และคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำส่วนงาน เพื่อให้ความเห็นประกอบการพิจารณาเป็นลำดับ จากนั้นให้คณะกรรมการบริหารและพัฒนาวิชาการเสนอความเห็นต่ออธิการบดีพิจารณาวินิจฉัยชี้ขาด และให้คำวินิจฉัยนั้นถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(ศาสตราจารย์ ดร.นายแพทย์พงษ์รักษ์ ศรีบัณฑิตมงคล)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการเสนอขออนุมัติหลังกำหนดเป็นกรณีพิเศษ

อันเนื่องมาจากเหตุสุดวิสัย

กรณีที่ไม่ถือว่าเป็นเหตุสุดวิสัยไม่สามารถยกเว้นได้

| สาเหตุที่ไม่ได้ดำเนินการตามปฏิทินการศึกษา | การดำเนินการ |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ไม่ได้ลงทะเบียน/ไม่ได้ชำระเงินตามระยะเวลาที่กำหนด เนื่องจากไม่ทราบหรือไม่ได้ตรวจสอบปฏิทินการศึกษา | ไม่สามารถยกเว้นได้ เพราะไม่ใช่เหตุสุดวิสัย นักศึกษาต้องติดตามกำหนดการตามประกาศมหาวิทยาลัย เรื่อง ปฏิทินการศึกษา |
| ไม่ได้ลงทะเบียนตามระยะเวลาที่กำหนด เนื่องจากสอบผ่านกระบวนวิชาวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าแบบอิสระโดยไม่ทราบว่าต้องลงทะเบียนก่อนสอบ | ไม่สามารถยกเว้นได้ เพราะไม่ใช่เหตุสุดวิสัย นักศึกษาต้องทราบเงื่อนไขการดำเนินการก่อนการยื่นขอสอบวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าแบบอิสระ |
| ไม่ทราบหรือไม่ได้ตรวจสอบว่าลงทะเบียนไม่ครบตามโครงสร้างหลักสูตร และขอเพิ่มกระบวนวิชาหลังกำหนดเป็นกรณีพิเศษ | ไม่สามารถยกเว้นได้ เพราะไม่ใช่เหตุสุดวิสัย นักศึกษาต้องทราบข้อมูลโครงสร้างหลักสูตรอย่างถ่องแท้ ตั้งแต่เริ่มการศึกษา |
| ไม่ได้ตรวจสอบว่ากรอกรหัสกระบวนวิชาผิดพลาด หรือเลือกกระบวนวิชาผิด | ไม่สามารถยกเว้นได้ เพราะไม่ใช่เหตุสุดวิสัย เพราะเป็นความผิดพลาดส่วนตัว |
| ไม่ได้ตรวจสอบผลการลงทะเบียน (มขท 50) และเข้าใจว่าสามารถลงทะเบียนได้/ไม่ได้ | ไม่สามารถยกเว้นได้ เพราะไม่ใช่เหตุสุดวิสัย เพราะเป็นความผิดพลาดส่วนตัว |

กรณีที่ไม่ได้ดำเนินการตามปฏิทินการศึกษา ให้ยกเว้นเป็นกรณีพิเศษได้

| สาเหตุที่ไม่ได้ดำเนินการตามปฏิทินการศึกษา | การดำเนินการ |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ตรวจสอบพบความผิดพลาดอันเนื่องมาจากระบบหรือการดำเนินงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง | <ul style="list-style-type: none"> - ต้องมีคำรับรองจากผู้ที่อ้างถึง - ข้อมูลประกอบมีความถูกต้องและเหมาะสม - มีการสอบสวนและเสนอมาตรการป้องกันแก้ไข |
| ปัญหาสุขภาพ อุบัติเหตุ ของนักศึกษา | <ul style="list-style-type: none"> - ต้องมีคำรับรอง/ใบรับรองแพทย์จากสถานพยาบาลที่ได้รับการรับรอง - ข้อมูลประกอบมีความถูกต้องและเหมาะสม |
| สาเหตุอันเกิดจากภัยต่างๆ ที่เกิดกับนักศึกษา | <ul style="list-style-type: none"> - ต้องมีคำรับรอง/พิจารณาตามสถานการณ์ - ข้อมูลประกอบมีความถูกต้องและเหมาะสม |
| ปัญหาสุขภาพ อุบัติเหตุ การเจ็บป่วย หรือ การเสียชีวิตของบิดา/มารดา/ผู้ปกครอง/ญาติ | <ul style="list-style-type: none"> - ต้องมีคำรับรองจากผู้เกี่ยวข้อง - ข้อมูลประกอบมีความถูกต้องและเหมาะสม |
| นักศึกษาฝึกงาน ฝึกสหกิจศึกษา หรือปฏิบัติงานนอกพื้นที่/นักศึกษาอยู่ต่างประเทศ | <ul style="list-style-type: none"> - ต้องมีคำรับรองจากผู้เกี่ยวข้อง - ข้อมูลประกอบมีความถูกต้องและเหมาะสม |
| นักศึกษาต่างชาติที่ไม่สามารถเดินทางมาถึงประเทศไทยได้ตามกำหนดเวลา | <ul style="list-style-type: none"> - ต้องมีคำรับรองจากผู้เกี่ยวข้อง - ข้อมูลประกอบมีความถูกต้องและเหมาะสม |
| นักศึกษาย้ายแผนการศึกษา/รับอนุมัติให้เข้าศึกษาหลังกำหนด/รออนุมัติการขอขยายเวลา | <ul style="list-style-type: none"> - ต้องมีคำรับรองจากผู้เกี่ยวข้อง - ข้อมูลประกอบมีความถูกต้องและเหมาะสม |
| เข้าใจผิดเรื่องกระบวนการวิชา เนื่องจากโครงสร้างหลักสูตรอยู่ระหว่างการพิจารณา | <ul style="list-style-type: none"> - ต้องมีคำรับรองจากผู้เกี่ยวข้อง - ข้อมูลประกอบมีความถูกต้องและเหมาะสม |
| ขอเพิ่มกระบวนการวิชา/ขอลงทะเบียนเกินข้อบังคับ เพื่อเพิ่มเกรดสำหรับสำเร็จการศึกษาหรือไม่ให้พื้นสถานภาพ | <ul style="list-style-type: none"> - ต้องมีคำรับรองจากผู้เกี่ยวข้อง - ข้อมูลประกอบมีความถูกต้องและเหมาะสม |

กรณีที่มีสาเหตุด้านการเงิน ให้ยกเว้นเป็นกรณีพิเศษได้

| สาเหตุที่ไม่ได้ดำเนินการตามปฏิทินการศึกษา | การดำเนินการ |
|--------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| มีปัญหาด้านการเงิน | <ul style="list-style-type: none"> - ต้องมีคำรับรองจากผู้ปกครองหรือผู้เกี่ยวข้อง - ข้อมูลประกอบมีความถูกต้องและเหมาะสม |
| นักศึกษากู้เงิน กยศ /รอการอนุมัติทุน | <ul style="list-style-type: none"> - ต้องมีคำรับรองจากผู้เกี่ยวข้อง - ข้อมูลประกอบมีความถูกต้องและเหมาะสม |
| การ โอนเงิน/การชำระเงินผิดพลาดอันเนื่องมาจากระบบ | <ul style="list-style-type: none"> - ต้องมีคำรับรองจากผู้เกี่ยวข้อง - ข้อมูลประกอบมีความถูกต้องและเหมาะสม |



ประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

เรื่อง กำหนดประเภทรายรับ รายการ และเงื่อนไขการรับเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย
ฉบับที่ ร 10/2566 (อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาที่เรียกเก็บตามรายการทุกครั้ง
สำหรับนักศึกษาบัณฑิตศึกษา)

โดยที่เป็นการสมควรให้มีการปรับปรุงแก้ไขเพิ่มเติมค่าธรรมเนียมการศึกษาที่เรียกเก็บตามรายการทุกครั้ง
สำหรับนักศึกษาบัณฑิตศึกษาให้เหมาะสมยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความใน มาตรา 35 และมาตรา 38 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเชียงใหม่
พ.ศ. 2551 ประกอบกับข้อ 3.5 แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ว่าด้วยค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา
แบบเหมาจ่าย พ.ศ. 2556 และโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่
10/2566 เมื่อวันที่ 7 มิถุนายน พ.ศ. 2566 จึงออกประกาศกำหนดประเภทรายรับ รายการและเงื่อนไขการรับเงินรายได้
ของมหาวิทยาลัย (อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาที่เรียกเก็บตามรายการทุกครั้งสำหรับนักศึกษาบัณฑิตศึกษา) ดังนี้

1. ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง กำหนดประเภทรายรับ รายการ และเงื่อนไข
ในการรับเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย

1.1 ฉบับที่ ร. 3/2554 (อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาประเภท ง ที่เรียกเก็บตามรายการทุกครั้ง
สำหรับนักศึกษาบัณฑิตศึกษา) ลงวันที่ 7 มิถุนายน พ.ศ. 2554

1.2 ฉบับที่ ร. 1/2557 (อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา ประเภท ง ที่เรียกเก็บตามรายการทุกครั้ง
สำหรับนักศึกษาบัณฑิตศึกษา) ฉบับที่ 2 ลงวันที่ 8 มกราคม พ.ศ. 2557

- | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 2. ค่าขึ้นทะเบียนผู้สำเร็จการศึกษา ระดับปริญญาและประกาศนียบัตรบัณฑิต | 1,500 บาท |
| 3. ค่าปรับลงทะเบียนหลังกำหนด วันละ (การนับจำนวนวันเพื่อคำนวณค่าปรับให้นับตั้งแต่วันพ้นกำหนดให้ดำเนินการจนถึง วันที่มาดำเนินการโดยนับรวมวันหยุดทำการด้วย เศษของวันให้นับเป็นหนึ่งวัน) | 100 บาท |
| 4. ค่าลาพักการศึกษา ภาคการศึกษาละ | 5,000 บาท |
| 5. ค่าขอคืนสถานภาพการเป็นนักศึกษา | 2,000 บาท |
| 6. ค่าย้ายสาขาวิชาเอก | 1,000 บาท |
| 7. ค่าโอนระหว่างระดับการศึกษา | 500 บาท |
| 8. ค่าโอนเข้าเป็นนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น | 2,000 บาท |
| 9. ค่าเปลี่ยนแผนการศึกษา และ/หรือ ค่าเปลี่ยนจากหลักสูตรภาคปกติเป็นภาคพิเศษ หรือหลักสูตรภาคพิเศษเป็นภาคปกติ | 500 บาท |
| 10. ค่าเปลี่ยนแผนการศึกษา และ/หรือ ค่าเปลี่ยนจากหลักสูตรนานาชาติเป็นหลักสูตรปกติ หรือหลักสูตรปกติเป็นหลักสูตรนานาชาติ | 1,000 บาท |
| 11. ค่าโอนหน่วยกิตและเทียบโอนหน่วยกิต | |
| (1) การโอนหน่วยกิตมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ครั้งละ | 1,000 บาท |
| (2) การเทียบโอนหน่วยกิตจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น ครั้งละ | 5,000 บาท |

| | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 12. ค่าสมัครสอบประมวลความรู้ (แก้ตัว) | |
| (1) ระดับปริญญาโท | |
| หลักสูตรปกติ ครั้งละ | 1,000 บาท |
| หลักสูตรนานาชาติ ครั้งละ | 1,500 บาท |
| (2) ระดับปริญญาเอก | |
| หลักสูตรปกติ ครั้งละ | 2,000 บาท |
| หลักสูตรนานาชาติ ครั้งละ | 3,000 บาท |
| 13. ค่าสมัครสอบวัดคุณสมบัติ ระดับปริญญาเอก (แก้ตัว) | |
| หลักสูตรปกติ ครั้งละ | 2,000 บาท |
| หลักสูตรนานาชาติ ครั้งละ | 3,000 บาท |
| 14. ค่าสอบวิทยานิพนธ์ (แก้ตัว) | |
| ระดับปริญญาโท | 4,500 บาท |
| ระดับปริญญาเอก | 9,000 บาท |
| 15. ค่าสอบการค้นคว้าอิสระ (แก้ตัว) | 4,500 บาท |
| 16. ค่าบัตรประจำตัวนักศึกษา บัตรละ | 50 บาท |
| 17. ค่าปกปริญญาบัตร ปกประกาศนียบัตร (เพิ่มเติม) ปกละ | 200 บาท |
| 18. ค่าเข็มวิทยฐานะและกล่องบรรจุเข็มวิทยฐานะ (เพิ่มเติม) ชุดละ | 100 บาท |
| 19. ค่าเอกสารสำคัญทางการศึกษา (แบบไฟล์ดิจิทัล แบบกระดาษ) | |
| (1) ค่าระเบียนถาวร (Transcript) ฉบับละ | 50 บาท |
| (2) ค่าหนังสือรับรองคุณวุฒิ ใบแทนหนังสือรับรองคุณวุฒิ ฉบับละ | 50 บาท |
| (3) ค่าใบแทนปริญญาบัตร ใบแทนประกาศนียบัตร ใบปริญญาบัตรฉบับภาษาอังกฤษ ใบประกาศนียบัตรฉบับภาษาอังกฤษ ฉบับละ | 50 บาท |
| (4) ค่าหนังสือรับรองเอกสารงานทะเบียนการศึกษา ฉบับละ | 50 บาท |
| (5) ค่าออกหนังสือรับรอง ฉบับละ | 50 บาท |
| 20. ค่าบริการเซ็นปิดผนึกซองของเอกสารสำคัญทางการศึกษา ตามข้อ 19 ของละ | 60 บาท |
| 21. ค่าบริการจัดส่งทางไปรษณีย์ พร้อมซองและอุปกรณ์บรรจุ ของเอกสารสำคัญ ทางการศึกษา ตามข้อ 19 (แต่ละซองบรรจุเอกสาร ไม่เกิน 5 ฉบับ) | |
| (1) ทางไปรษณีย์ลงทะเบียน | |
| ภายในประเทศ ซองละ | 50 บาท |
| ต่างประเทศ ซองละ | 200 บาท |
| (2) ทางไปรษณีย์แบบด่วนพิเศษ | |
| ภายในประเทศ ซองละ | 100 บาท |
| ต่างประเทศ ซองละ | 1,000 บาท |

22. ค่าบริการจัดส่งชุดปริญญาบัตรพร้อมปกหรือประกาศนียบัตรพร้อมปก เข็มวิทยฐานะ และกล่องบรรจุเข็มวิทยฐานะ ทางไปรษณีย์ลงทะเบียน
- | | |
|-------------------|-----------|
| ภายในประเทศ ชุดละ | 100 บาท |
| ต่างประเทศ ชุดละ | 1,000 บาท |
- ทั้งนี้ ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2566 เป็นต้นไป
- ประกาศ ณ วันที่ มิถุนายน พ.ศ. 2566

(ศาสตราจารย์ ดร.นายแพทย์พงษ์รักษ์ ศรีบัณฑิตมงคล)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่



CONTACT US

หน่วยบัณฑิตศึกษา
งานบริการการศึกษาและพัฒนาคุณภาพนักศึกษา

 โทรศัพท์ 053-944806

 Line OA @REGFOFA

คณะวิจิตรศิลป์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
239 ถนนห้วยแก้ว ตำบลสุเทพ อำเภอเมือง
จังหวัดเชียงใหม่ 50200

