



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน หน่วยพัสดุ งานการเงิน การคลัง และพัสดุ คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ โทร. ๔๔๕๑๐
ที่ อว ๘๓๙๓(๑๒)๑.๔/๔๓ วันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๘
เรื่อง รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง และการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘
ไตรมาสที่ ๑ (เดือนตุลาคม - ธันวาคม ๒๕๖๗)

เรียน คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์

ตามที่ คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มีการจัดทำรายงานผลการดำเนินการจัดเตรียมข้อมูลข่าวสารตามมาตรฐานความโปร่งใส ที่ต้องจัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจสอบดูตามมาตรา ๙ วรรคหนึ่ง (๘) แห่งพรบ.ข้อมูลข่าวสาร ซึ่งกำหนดให้มีการรายงานผลการจัดหาพัสดุในรอบปีงบประมาณและรายงานการประเมินผลการจัดหาพัสดุตามแผนการจัดหาพัสดุในแต่ละปีงบประมาณ นั้น

หน่วยพัสดุ งานการเงิน การคลัง และพัสดุ ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ไตรมาสที่ ๑ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. การดำเนินการ

มีการดำเนินการเป็นไปตามแผนทั้งสิ้น จำนวน ๑๒๘ โครงการ

๒. การวิเคราะห์

ผลการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ไตรมาสที่ ๑ จำนวน โครงการ ๑๒๘ มีรายละเอียดการดำเนินการ ดังนี้

(๑) วิธีเฉพาะเจาะจง (วงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท) จำนวน ๑๒๘ โครงการ

ที่	รายการ	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนโครงการ	จำนวนเงินตามสัญญา (บาท)	ร้อยละของจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	ร้อยละของจำนวนงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง
๑	การจัดซื้อจัดจ้าง	วิธีเฉพาะเจาะจง (วงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท)	๑๒๘	๑,๘๔๔,๙๐๕.๕๒	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐
รวม			๑๒๘	๒,๔๗๔,๓๘๕.๕๒	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐

/๓.ปัญหา...

๓. ปัญหาและอุปสรรค

๓.๑ พัสตुที่จะจัดซื้อจัดจ้างเป็นเรื่องเทคนิคเฉพาะ คณะกรรมการการจัดทำแบบรูปรายงานก่อสร้าง และ คณะกรรมการกำหนดราคากลาง ต้องใช้ผู้ที่มีความรู้เฉพาะด้านเพื่อกำหนดรายละเอียดทำให้มีระยะเวลาดำเนินการที่นาน หรือมีความเสี่ยงที่อาจทำให้ไม่เป็นไปตามแผนการดำเนินงาน

๓.๒ กฎหมายการจัดซื้อจัดจ้างมีการเปลี่ยนแปลงบ่อยครั้ง ทำให้ผู้ปฏิบัติงานอาจมีความเสี่ยงในการทำงานผิดพลาดในการทำความเข้าใจ

๔. ข้อเสนอแนะ/การปรับปรุงการทำงาน

เจ้าหน้าที่พัสดุ/ผู้รับผิดชอบ ทำความเข้าใจกับผู้กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ เพื่อให้การกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และถูกต้องตามความต้องการใช้พัสดุ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวสโรชา สายสุข)
หัวหน้างานการเงิน การคลังและพัสดุ

(นางสาวสุลาลักษณ์ ขาวม่วง)
เลขานุการคณะวิจิตรศิลป์

ความคิดเห็น/คำสั่ง	
☒	ทราบตามเสนอ
☐	แก้ไข.....
(รองศาสตราจารย์ ดร.สุกรี เกษรเกษตร) คณบดีคณะวิจิตรศิลป์ ปฏิบัติการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่	