



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน หน่วยพัสดุ งานการเงิน การคลัง และพัสดุ คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ โทร. ๔๔๘๑๐
ที่ อว ๘๓๙๓(๑๒)๑.๔/๘ วันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๙

เรื่อง รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง และการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙
ไตรมาสที่ ๑ (เดือนตุลาคม ๒๕๖๘ - ธันวาคม ๒๕๖๘)

เรียน คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์

ตามที่ คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มีการจัดทำรายงานผลการดำเนินการจัดเตรียมข้อมูลข่าวสารตามมาตรฐานความโปร่งใส ที่ต้องจัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจสอบตามมาตรา ๙ วรรคหนึ่ง (๘) แห่ง พรบ.ข้อมูลข่าวสาร ซึ่งกำหนดให้มีการรายงานผลการจัดหาพัสดุในรอบปีงบประมาณและรายงานการประเมินผลการจัดหาพัสดุตามแผนการจัดหาพัสดุในแต่ละปีงบประมาณ นั้น

หน่วยพัสดุ งานการเงิน การคลัง และพัสดุ ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ไตรมาส ๑ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. การดำเนินการ

มีการดำเนินการเป็นไปตามแผนทั้งสิ้น จำนวน ๑๓๔ โครงการ

๒. การวิเคราะห์

ผลการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ไตรมาสที่ ๑ จำนวน ๑๓๔ โครงการ มีรายละเอียดการดำเนินการ ดังนี้

(๑) วิธีเฉพาะเจาะจง (วงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท) จำนวน ๑๓๓ โครงการ

(๒) วิธี e-bidding จำนวน ๑ โครงการ

| ที่ | รายการ | วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง | จำนวนโครงการ | จำนวนเงินตามสัญญา (บาท) | ร้อยละของจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง | ร้อยละของจำนวนงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง |
|-----|-------------------|---|--------------|-------------------------|--|---|
| ๑ | การจัดซื้อจัดจ้าง | วิธีเฉพาะเจาะจง (วงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท) | ๑๓๓ | ๒,๐๒๒,๑๙๕.๗๓ | ๙๙.๒๕ | ๗๖.๔๑ |
| ๒ | การจัดซื้อจัดจ้าง | วิธี e-bidding | ๑ | ๖๒๔,๔๘๐.๐๐ | ๐.๗๕ | ๒๓.๕๙ |
| รวม | | | ๑๓๔ | ๒,๖๔๖,๖๗๕.๗๓ | ๑๐๐.๐๐ | ๑๐๐.๐๐ |

/ก.ปัญหา...

๓. ปัญหาและอุปสรรค

๓.๑ พืชที่จะจัดซื้อจัดจ้างเป็นเรื่องเทคนิคเฉพาะ คณะกรรมการการจัดทำแบบรูปรายงานก่อสร้าง และ คณะกรรมการกำหนดราคากลาง ต้องใช้ผู้ที่มีความรู้เฉพาะด้านเพื่อกำหนดรายละเอียดทำให้มีระยะเวลา ดำเนินการที่นาน หรือมีความเสี่ยงที่อาจทำให้ไม่เป็นไปตามแผนการดำเนินงาน

๓.๒ กฎหมายการจัดซื้อจัดจ้างมีการเปลี่ยนแปลงบ่อยครั้ง ทำให้ผู้ปฏิบัติงานอาจมีความเสี่ยงในการ ทำงานผิดพลาดในการทำความเข้าใจ

๔. ข้อเสนอแนะ/การปรับปรุงการทำงาน

๔.๑ ทำความเข้าใจกับผู้กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพืช เพื่อให้การกำหนดรายละเอียด คุณลักษณะเฉพาะ เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎหมาย ที่เกี่ยวข้อง และถูกต้องตามความต้องการใช้พืช

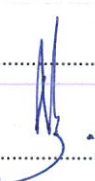
๔.๒ เจ้าหน้าที่พัสดุ/ผู้รับผิดชอบ ทำความเข้าใจกับกฎระเบียบที่เปลี่ยนแปลง เพื่อให้ปฏิบัติงานเป็นไป ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ


(นางสาวสโรชา สายสุข)
หัวหน้างานการเงิน การคลังและพัสดุ


(นางสาวสุลาลักษณ์ ขาวผ่อง)
เลขานุการคณะวิจิตรศิลป์



| ความคิดเห็น/คำสั่ง | |
|---|-------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | ทราบตามเสนอ |
| <input type="checkbox"/> | แก้ไข..... |
|  | |
| (รองศาสตราจารย์ ดร.สุกรี เกษรเกศรา) | |
| คณบดีคณะวิจิตรศิลป์ | |
| ปฏิบัติการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ | |