



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน หน่วยพัสดุ งานการเงิน การคลัง และพัสดุ คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ โทร. ๔๔๘๑๐
ที่ อว ๘๓๙๓(๑๒)๑.๔/๒๗๙ วันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๙

เรื่อง รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง และการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘
ไตรมาสที่ ๒ (เดือนมกราคม ๒๕๖๙ - มีนาคม ๒๕๖๙)

เรียน คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์

ตามที่ คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มีการจัดทำรายงานผลการดำเนินการจัดเตรียมข้อมูลข่าวสารตามมาตรฐานความโปร่งใส ที่ต้องจัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจสอบตามมาตรา ๙ วรรคหนึ่ง (๘) แห่งพรบ.ข้อมูลข่าวสาร ซึ่งกำหนดให้มีการรายงานผลการจัดหาพัสดุในรอบปีงบประมาณและรายงานการประเมินผลการจัดหาพัสดุตามแผนการจัดหาพัสดุในแต่ละปีงบประมาณ นั้น

หน่วยพัสดุ งานการเงิน การคลัง และพัสดุ ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ไตรมาส ๒ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. การดำเนินการ

มีการดำเนินการเป็นไปตามแผนทั้งสิ้น จำนวน ๑๒๑ โครงการ

๒. การวิเคราะห์

ผลการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ไตรมาสที่ ๒ จำนวน ๑๒๑ โครงการ มีรายละเอียดการดำเนินการ ดังนี้

(๑) วิธีเฉพาะเจาะจง (วงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท) จำนวน ๑๒๑ โครงการ

ที่	รายการ	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนโครงการ	จำนวนเงินตามสัญญา (บาท)	ร้อยละของจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	ร้อยละของจำนวนงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง
๑	การจัดซื้อจัดจ้าง	วิธีเฉพาะเจาะจง (วงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท)	๑๒๑	๑,๗๖๖,๒๖๙.๗๐	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐
รวม			๑๒๑	๑,๗๖๖,๒๖๙.๗๐	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐

๓. ปัญหาและอุปสรรค

๓.๑ พักติที่จะจัดซื้อจัดจ้างเป็นเรื่องเทคนิคเฉพาะ คณะกรรมการการจัดทำแบบรูปรายงานก่อสร้าง และคณะกรรมการกำหนดราคากลาง ต้องใช้ผู้ที่มีความรู้เฉพาะด้านเพื่อกำหนดรายละเอียดทำให้มีระยะเวลา

ดำเนินการที่นาน หรือมีความเสี่ยงที่อาจทำให้ไม่เป็นไปตามแผนการดำเนินงาน

๓.๒ การจัดซื้อจัดจ้างล่าช้าหลังจากทราบวงเงินงบประมาณแล้ว ทำให้ได้ของพัสดุไม่ทันการใช้งาน

๔. ข้อเสนอแนะ/การปรับปรุงการทำงาน

๔.๑ ทำความเข้าใจกับผู้กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ เพื่อให้การกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และถูกต้องตามความต้องการใช้พัสดุ

๔.๒ วางแผนเร่งรัดการเริ่มกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างหลังจากทราบวงเงินงบประมาณแล้ว เพื่อเพื่อระยะเวลาในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวสโรชา สายสุข)
หัวหน้างานการเงิน การคลังและพัสดุ

(นางสาวสุลาลัยลักษณ์ ขาวผ่อง)
เลขานุการคณะวิจิตรศิลป์

ความคิดเห็น/คำสั่ง	
<input checked="" type="checkbox"/>	ทราบตามเสนอ
<input type="checkbox"/>	แก้ไข.....
(รองศาสตราจารย์ ดร.สุกรี เกษรเกศรา) คณบดีคณะวิจิตรศิลป์ ปฏิบัติการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่	