



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานคณะวิจิตรศิลป์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ โทร. ๔๔๘๑๑

ที่ อว ๘๓๙๓(๑๒).๑/ ๖๒

วันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๙

เรื่อง สรุปมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารประจำคณะวิจิตรศิลป์ ครั้งที่ ๘/๒๕๖๙
เมื่อวันพฤหัสบดีที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๙

เรียน คณบดี

ตามที่คณะวิจิตรศิลป์ได้มีการประชุมคณะกรรมการบริหารประจำคณะวิจิตรศิลป์ ครั้งที่ ๘/๒๕๖๙ เมื่อวันพฤหัสบดีที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๙ ฝ่ายเลขานุการฯ จึงขอแจ้งสรุปมติการประชุมดังกล่าวมาเพื่อโปรดทราบ ดังนี้

๑. เรื่อง แจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ ผลการดำเนินงานตามมติคณะกรรมการบริหารประจำคณะวิจิตรศิลป์

ที่ประชุมรับทราบ ผลการดำเนินงานตามมติคณะกรรมการบริหารประจำคณะวิจิตรศิลป์ เมื่อคราวประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๙ วันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๙

๒. เรื่อง รับรองรายงานการประชุม

๒.๑ รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารประจำคณะวิจิตรศิลป์ ครั้งที่ ๗/๒๕๖๙ วันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๙

ที่ประชุมมีมติรับรองรายงานการประชุม

๓. เรื่อง สืบเนื่อง

๓.๑ การขอลาไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ ราย รองศาสตราจารย์ยุพา มหามাত্র

ตามที่ รองศาสตราจารย์ยุพา มหามাত্র พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง รองศาสตราจารย์ สังกัดสาขาวิชาสหศาสตร์ศิลป์ ภาควิชาทัศนศิลป์ คณะวิจิตรศิลป์ มีความประสงค์ขอลาไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ ระยะเวลา ๑๒ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๗๐ โดยมีวัตถุประสงค์การลาเพิ่มพูนความรู้ เพื่อแต่งเรียบเรียงหนังสือ เรื่อง ศิลปะการมีส่วนร่วม: นิเวศวิจารณ์บนฐานชีววัฒนธรรม ความเป็นปริณทลมนุษยกับสิ่งแวดล้อม นั้น

คณะกรรมการบริหารประจำคณะวิจิตรศิลป์ คราวประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๙ มีข้อสังเกตเกี่ยวกับระยะเวลาการดำเนินการเสนอคำขอ เนื่องจากรองศาสตราจารย์ยุพา มหามাত্র ได้ดำเนินการยื่นคำขอไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ในช่วงที่กำลังจะอายุครบ ๕๗ ปีบริบูรณ์ ซึ่งตามระเบียบมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ว่าด้วยการปฏิบัติงานและการลาของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๘ หมวด ๒ ส่วนที่ ๑๑ การลาไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ ข้อ ๗๖ ผู้ที่จะขอลาไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้ (๑) อายุไม่เกินห้าสิบเจ็ดปี นับถึงวันยื่นคำขอไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ โดยรองศาสตราจารย์ยุพา มหามাত্র เกิดเมื่อวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๑๒ จะมีอายุครบ ๕๗ ปีบริบูรณ์ในวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๙ และจากข้อมูลการดำเนินการในการยื่นเอกสารคำขอ เป็นดังนี้

๑. วันที่รองศาสตราจารย์ยุพาฯ กรอกแบบใบคำขอ คือ วันที่ ๑๖ เมษายน ๒๕๖๙
๒. รองศาสตราจารย์ยุพาฯ ส่งเรื่องถึงประธานสาขาวิชาสหศาสตร์ศิลป์ ในวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๙ (บันทึกข้อความเลขที่ อว.๘๓๙๓(๑๒).๓/๖๓๑ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๙)
๓. ภาควิชาทัศนศิลป์ได้รับเรื่องจากสาขาวิชาสหศาสตร์ศิลป์ ในวันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๙
๔. คณะจิตรศิลป์ได้รับเรื่องจากภาควิชาทัศนศิลป์ ในวันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๙

ดังนั้น คณะกรรมการบริหารประจำคณะจิตรศิลป์ จึงมีมติให้หน่วยบริหารงานบุคคลทำหนังสือหาหรือมหาวิทยาลัย เพื่อขอวินิจฉัยว่า “วันยื่นคำขอ” ตามระเบียบ มช. ข้อ ๗๖ (๑) ให้ถือวันที่ใด เพื่อให้การพิจารณาเป็นไปอย่างถูกต้องและไม่ขัดต่อระเบียบของมหาวิทยาลัย

หน่วยบริหารงานบุคคลจึงได้มีหนังสือหาหรือไปยังมหาวิทยาลัย ผลการวินิจฉัย เป็นดังนี้ “ความหมายของ “วันยื่นคำขอ” คือวันที่เรื่องถูกส่งไปยังส่วนงานแรกที่เจ้าตัวติดต่อ ซึ่งเป็นวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๙ แต่รองศาสตราจารย์ยุพาฯ มหาสมุทร มีอายุครบ ๕๗ ปีบริบูรณ์ในวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๙ (ก่อนยื่นคำขอหนึ่งวัน) เมื่อพิจารณาตามระเบียบฯ หมายความว่า ไม่สามารถอนุมัติให้ลาไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการดังกล่าวได้”

ที่ประชุมรับทราบผลการวินิจฉัยของมหาวิทยาลัย และให้แจ้งรองศาสตราจารย์ยุพาฯ ทราบต่อไป

๓.๒ สาขาวิชาสหศาสตร์ศิลป์ ขอยกเลิกการปรับปรุงกระบวนวิชา ๑๑๗๒๐๘ สัมนา: ศิลปะและปรัชญาสื่อใหม่

ตามที่ คณะกรรมการบริหารประจำคณะจิตรศิลป์ คราวประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๙ มีมติเห็นชอบการขอเปิดกระบวนวิชาใหม่สาขาวิชาสหศาสตร์ศิลป์ จำนวน ๘ กระบวนวิชา และการปรับปรุงกระบวนวิชาสาขาวิชาสหศาสตร์ศิลป์ จำนวน ๑๔ กระบวนวิชา นั้น

ในการนี้ สาขาวิชาสหศาสตร์ศิลป์ มีความประสงค์ขอยกเลิกการปรับปรุงกระบวนวิชา ๑๑๗๒๐๘ สัมนา: ศิลปะและปรัชญาสื่อใหม่ เพื่อทบทวนการปรับปรุงกระบวนวิชาให้เข้ากับยุคสมัยและสอดคล้องกับแนวทางกระบวนวิชาดิจิทัล

ที่ประชุมมีมติเห็นชอบ

๔. เรื่อง พิจารณา

๔.๑ การเข้าร่วมโครงการ Golden Handshake ในราย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ภัทริน ลิ้มปฐมนิก

ตามที่ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ภัทริน ลิ้มปฐมนิก พนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ สังกัดสาขาวิชาการออกแบบ ภาควิชาศิลปะไทย คณะจิตรศิลป์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เลขที่ตำแหน่ง D๒๒๐๐๓๓ ซึ่งเริ่มปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๔๕ ปัจจุบันมีอายุงาน ๒๔ ปี ๓ เดือน มีความประสงค์ขอลาออกจากการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ภายใต้โครงการ Golden Handshake เนื่องจากมีปัญหาด้านสุขภาพและมีความจำเป็นต้องเข้ารับการรักษาและติดตามอาการอย่างต่อเนื่องตามความเห็นของแพทย์ผู้เชี่ยวชาญจากสถานพยาบาลของรัฐ ซึ่งส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพและความสม่ำเสมอในการปฏิบัติงาน โดยประสงค์ให้การลาออกมีผลตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๙ เป็นต้นไป

ที่ประชุมได้พิจารณาตามประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง โครงการ Golden Handshake สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย แล้ว เห็นว่า ผู้ช่วยศาสตราจารย์ภัทรินฯ มีคุณสมบัติและเข้าเงื่อนไขในการเข้าร่วมโครงการฯ ดังนี้

๑. เป็นพนักงานมหาวิทยาลัยที่มีอายุงานมากกว่า ๑๐ ปีขึ้นไป และ อายุตัวไม่เกิน ๕๗ ปีบริบูรณ์ และ
 ๒. เป็นพนักงานมหาวิทยาลัยที่เข้าเงื่อนไข มีปัญหาสุขภาพที่ส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพหรือประสิทธิผลของการปฏิบัติงาน ตามความเห็นของแพทย์ผู้เชี่ยวชาญของสถานพยาบาลของภาครัฐ
- ที่ประชุม จึงมีมติเห็นชอบให้ผู้ช่วยศาสตราจารย์ภัทรินฯ เข้าร่วมโครงการ Golden Handshake โดยให้ได้รับสิทธิประโยชน์ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ว่าด้วยเงินช่วยเหลือพนักงานมหาวิทยาลัยประจำกรณีออกจากงาน พ.ศ. ๒๕๕๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ว่าด้วยกองทุนสำรองเลี้ยงชีพมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ. ๒๕๕๖ ทั้งนี้ ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่มหาวิทยาลัยกำหนดต่อไป

๔.๒ พิจารณابุคลากรไปดำรงตำแหน่งรักษาการแทนรองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมและล้านนาสร้างสรรค์

ตามที่มหาวิทยาลัยได้มีคำสั่งมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ที่ ๒๘๖๘/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๙ แต่งตั้ง ดร.กวรรณ สันขร ให้ดำรงตำแหน่งรักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมและล้านนาสร้างสรรค์ ตั้งแต่วันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๙ นั้น เพื่อให้การบริหารจัดการด้านยุทธศาสตร์และบริการวิชาการของสำนักส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมฯ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดความต่อเนื่อง สำนักฯ จึงประสงค์ขออนุญาตให้รองศาสตราจารย์พิศมัย อวระกุลพาณิชย์ หัวหน้าภาควิชาศิลปะไทย คณะวิจิตรศิลป์ ไปดำรงตำแหน่งรักษาการแทนรองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมและล้านนาสร้างสรรค์ อีกตำแหน่งหนึ่ง โดยสำนักฯ ได้หารือกับรองศาสตราจารย์พิศมัยฯ ในเบื้องต้นแล้ว ไม่ขัดข้อง สามารถปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวควบคู่กับภารกิจในตำแหน่งหัวหน้าภาควิชาศิลปะไทยได้โดยจะไม่ส่งผลกระทบต่อการทำงานที่ประจำ

จากการพิจารณาของคณะกรรมการบริหารภาควิชาศิลปะไทย คณะกรรมการฯ มีความเห็นชอบให้ รองศาสตราจารย์พิศมัยฯ ดำรงตำแหน่งรักษาการแทนรองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมและล้านนาสร้างสรรค์ ควบคู่กับการดำรงตำแหน่งหัวหน้าภาควิชาศิลปะไทย เนื่องจากเห็นว่าการปฏิบัติหน้าที่ทั้งสองตำแหน่งควบคู่กัน ไม่ส่งผลกระทบต่อการทำงานที่ในตำแหน่งหัวหน้าภาควิชาศิลปะไทย และสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ที่ประชุมมีมติเห็นชอบ ตามความเห็นของคณะกรรมการบริหารภาควิชาศิลปะไทย ทั้งนี้ ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และระเบียบที่เกี่ยวข้องต่อไป

๔.๓ การกำหนดแนวทางการจัดเก็บหลักฐานการลงเวลาปฏิบัติงานของบุคลากรสายวิชาการ

ตามระเบียบมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการปฏิบัติงานและการลาของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๘ หมวด ๑ กำหนดให้พนักงานมหาวิทยาลัยต้องมีหลักฐานแสดงการมาปฏิบัติงานเป็นประจำทุกวัน โดยสามารถดำเนินการได้ด้วยวิธีการใดวิธีการหนึ่ง ดังนี้

- (๑) ลงลายมือชื่อในใบลงเวลาปฏิบัติงาน
- (๒) ลงเวลาปฏิบัติงานด้วยอุปกรณ์หรือระบบอิเล็กทรอนิกส์ เช่น ระบบสแกนลายนิ้วมือ ระบบสแกนใบหน้า หรือเครื่องตอกบัตร
- (๓) วิธีการอื่นที่สามารถตรวจสอบและยืนยันการมาปฏิบัติงานได้ โดยส่วนงานต้องจัดให้มีระบบจัดเก็บหลักฐานเพื่อรองรับการตรวจสอบ

ทั้งนี้ ระเบียบดังกล่าวกำหนดให้ส่วนงานจัดเก็บรักษาหลักฐานการมาปฏิบัติงานไว้เพื่อรองรับการตรวจสอบ

จากการสำรวจการจัดเก็บหลักฐานการมาปฏิบัติงานของบุคลากรคณะวิจิตรศิลป์ พบว่า ปัจจุบันบุคลากรสายสนับสนุนใช้ระบบสแกนลายนิ้วมือและระบบสแกนใบหน้าของคณะวิจิตรศิลป์ ซึ่งเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในระเบียบมหาวิทยาลัยแล้ว อย่างไรก็ตาม ในส่วนของบุคลากรสายวิชาการยังไม่มีแนวทางและรูปแบบการจัดเก็บหลักฐานการมาปฏิบัติงานที่ชัดเจนและเป็นแนวทางเดียวกันในแต่ละภาควิชา ประกอบกับมหาวิทยาลัยได้พัฒนาระบบลงเวลาปฏิบัติงานผ่านแอปพลิเคชัน CMU Mobile (Time Card) เพื่อรองรับการบันทึกเวลาปฏิบัติงานในรูปแบบดิจิทัล รวมถึงการปฏิบัติงานนอกสถานที่ (Work from Anywhere)

ดังนั้น เพื่อให้การบริหารงานบุคคลของคณะวิจิตรศิลป์เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีหลักฐานการมาปฏิบัติงานครบถ้วน สามารถตรวจสอบได้ และสอดคล้องกับระเบียบมหาวิทยาลัย หน่วยบริหารงานบุคคลจึงเสนอให้ที่ประชุมพิจารณากำหนดรูปแบบการลงเวลาปฏิบัติงานของบุคลากรสายวิชาการในสังกัด เพื่อกำหนดเป็นแนวปฏิบัติของคณะวิจิตรศิลป์ต่อไป

ประชุมมีมติให้หน่วยบริหารงานบุคคล ทำหนังสือแจ้งภาควิชาเพื่อพิจารณาดำเนินการ ดังนี้

๑. พิจารณากำหนดรูปแบบการลงเวลาปฏิบัติงานของบุคลากรสายวิชาการในสังกัด โดยสามารถเลือกใช้วิธีการตามที่ระเบียบมหาวิทยาลัยกำหนด หรือวิธีการอื่นที่ภาควิชาสามารถตรวจสอบและจัดเก็บหลักฐานการมาปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสม

๒. แจ้งผลการพิจารณารูปแบบการลงเวลาปฏิบัติงานของภาควิชามายังคณะวิจิตรศิลป์ เพื่อให้หน่วยบริหารงานบุคคลรวบรวมข้อมูล และนำไปกำหนดเป็นแนวปฏิบัติของคณะฯ ให้มีความชัดเจนและเป็นไปในแนวทางเดียวกัน

๓. กรณีภาควิชาประสงค์ใช้ระบบ CMU Mobile (Time Card) ขอให้แจ้งความประสงค์มายังคณะวิจิตรศิลป์พร้อมกับผลการพิจารณา เพื่อคณะฯ จะได้ดำเนินการจัดอบรมหรือแนะนำวิธีการใช้งานระบบให้แก่บุคลากรต่อไป

๔.๔ รับรองผลประเมินการปฏิบัติงานของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานมหาวิทยาลัย สังกัดคณะวิจิตรศิลป์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ที่ประชุมพิจารณาผลประเมินการปฏิบัติงานของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานมหาวิทยาลัย สังกัดคณะวิจิตรศิลป์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ แล้ว มีมติรับรอง

๔.๕ การกำหนดแนวทางการรับรองผลงานทางวิชาการเพื่อขอรับเงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งทางวิชาการ ผ่านระบบ CMU PAPA

ตามที่มหาวิทยาลัยได้มีประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข การได้รับค่าตอบแทนประจำตำแหน่งสายวิชาการ ประเภทคณาจารย์ สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย และพนักงานมหาวิทยาลัยผู้เปลี่ยนสถานภาพมาจากข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๖๘ และประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการได้รับค่าตอบแทนประจำตำแหน่งสายวิชาการส่วนเพิ่ม ประเภทคณาจารย์ สำหรับข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๘ ใช้บังคับแล้ว นั้น

เพื่อให้การยื่นผลงานทางวิชาการเพื่อขอรับค่าตอบแทนประจำตำแหน่งทางวิชาการของบุคลากรคณะวิจิตรศิลป์เป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่มหาวิทยาลัยกำหนด และสอดคล้องกับขั้นตอนการดำเนินงานผ่านระบบ CMU PAPA หน่วยบริหารงานบุคคลจึงได้กำหนดลำดับผู้กลั่นกรองและพิจารณารับรองผลงานทางวิชาการผ่านระบบ CMU PAPA ในส่วนงานคณะวิจิตรศิลป์ ดังนี้ เจ้าหน้าที่ภาควิชา → หัวหน้าภาควิชา/สำนักวิชา → เจ้าหน้าที่บริหารงานบุคคล → รองคณบดีฝ่ายบริหาร → คณบดี ตามลำดับ

ที่ประชุมมีมติเห็นชอบ ทั้งนี้ เห็นควรให้หน่วยบริหารงานบุคคลประสานกองทรัพยากรทุนมนุษย์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เพื่อเชิญมาบรรยายให้ความรู้และสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับขั้นตอนและวิธีการยื่นผลงานทางวิชาการเพื่อขอรับค่าตอบแทนประจำตำแหน่งทางวิชาการขาที่สอง ผ่านระบบ CMU PAPA ให้แก่บุคลากรคณะจิตรศิลป์ เพื่อให้บุคลากรสามารถดำเนินการได้อย่างถูกต้องและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๔.๖ (ร่าง) Memorandum of Understanding between Faculty of Fine Arts, Chiang Mai University, Thailand and Academy of Fine Arts, Minjiang University, China

หน่วยวิเทศสัมพันธ์ขอเสนอที่ประชุมพิจารณา (ร่าง) “Memorandum of Understanding between Faculty of Fine Arts, Chiang Mai University, Thailand and Academy of Fine Arts, Minjiang University, China” โดยมีรองศาสตราจารย์พิศมัย อวระกุลพาณิชย์ เป็นผู้ประสานงาน

ร่างข้อตกลงดังกล่าวมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมและพัฒนาความร่วมมือทางวิชาการด้านการศึกษาศิลปะและการออกแบบระหว่างทั้งสองสถาบัน โดยมุ่งเน้นการแลกเปลี่ยนบุคลากรและนักศึกษา การพัฒนาบุคลากรและการแลกเปลี่ยนทางวิชาการ การดำเนินโครงการวิจัยร่วมกัน ตลอดจนการแลกเปลี่ยนข้อมูล เอกสาร วัสดุ การวิจัย และข้อมูลทางวิชาการระหว่างกัน รวมทั้งเปิดโอกาสให้ทั้งสองฝ่ายสามารถดำเนินกิจกรรมอื่นที่เป็นประโยชน์ร่วมกันได้ตามความเหมาะสม ทั้งนี้ ข้อตกลงดังกล่าวมีระยะเวลาบังคับใช้ ๕ ปี นับตั้งแต่วันที่ลงนามในข้อตกลง

ที่ประชุมมีมติเห็นชอบ (ร่าง) Memorandum of Understanding ดังกล่าว

๔.๗ ผลการดำเนินงานแผนยุทธศาสตร์คณะจิตรศิลป์ ระยะ ๔ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ไตรมาสที่ ๓

ตามที่ คณะจิตรศิลป์ ดำเนินการขับเคลื่อนแผนยุทธศาสตร์คณะจิตรศิลป์ ระยะ ๔ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ปรับปรุงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ภายใต้วิสัยทัศน์ “สถาบันการศึกษาศิลปะสหวิทยาการเพื่อชุมชนและเศรษฐกิจสร้างสรรค์” โดยมีประเด็นหลักของการขับเคลื่อน “บูรณาการศิลปะและวัฒนธรรมเชิงสร้างสรรค์ แก่ชุมชนสังคม” ตามประเด็นยุทธศาสตร์ ทั้งสิ้น ๔ ยุทธศาสตร์ ได้แก่

- ๑) บูรณาการหลักสูตรที่สอดคล้องต่อความต้องการของชุมชน
- ๒) ความเป็นเลิศการผลิตบัณฑิตสู่สังคมภายใต้เศรษฐกิจสร้างสรรค์
- ๓) พัฒนาความเป็นเลิศด้านงานวิจัยงานสร้างสรรค์และนวัตกรรมศิลปะสู่ชุมชน
- ๔) พัฒนาการจัดการองค์ความรู้และสร้างนวัตกรรมการทำงาน นั้น

งานนโยบายและแผนฯ ขอรายงานผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์คณะจิตรศิลป์ ระยะ ๔ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ณ ไตรมาสที่ ๓ มีร้อยละความสำเร็จของแผนยุทธศาสตร์ อยู่ที่ร้อยละ ๔๘.๙๘ จำแนกตามยุทธศาสตร์ ดังนี้

ลำดับ	ยุทธศาสตร์	ร้อยละความสำเร็จ ณ ไตรมาสที่ ๓
๑	ยุทธศาสตร์ที่ ๑ บูรณาการหลักสูตรที่สอดคล้องต่อความต้องการของชุมชน	๖๓.๒๐
๒	ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ความเป็นเลิศการผลิตบัณฑิตสู่สังคมภายใต้เศรษฐกิจสร้างสรรค์	๒๓.๐๘
๓	ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาความเป็นเลิศด้านงานวิจัย งานสร้างสรรค์ และนวัตกรรมศิลปะสู่ชุมชน	๔๕.๐๒
๔	ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาการจัดการองค์ความรู้และสร้างนวัตกรรมเพื่อการบริหารจัดการองค์กรอย่างยั่งยืน	๕๒.๓๘

ที่ประชุมรับทราบ

๔.๘ ผลการดำเนินงานตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติงานของส่วนงาน (CMU-PA) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ไตรมาสที่ ๓

งานนโยบายและแผนฯ รายงานความคืบหน้าผลการดำเนินงานตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติงานของส่วนงาน (CMU-PA) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ณ ไตรมาสที่ ๓ โดยคณะวิจิตรศิลป์มีตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติงานฯ จำนวน ๘ ตัวชี้วัด ร้อยละความสำเร็จที่ ๒๘.๖๗ รายละเอียดดังนี้

ที่	รายละเอียด	หน่วยนับ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ไตรมาสที่ ๓			หมายเหตุ
			เป้าหมาย	ผล	ร้อยละ ความสำเร็จ	
PA๑: มิติการวัดผลที่ตอบวิสัยทัศน์ของส่วนงาน						
๑	ผลประเมินคุณภาพองค์กรตามแนวทางของเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (CMU-EdPEX) Band ๓ (กำหนดให้หัวข้อ ๑.๑ อยู่ในช่วงคะแนน band ๓ ขึ้นไป)	หัวข้อ	๔	๐	๐	อยู่ระหว่างดำเนินการมหาวิทยาลัยปรับเกณฑ์เป็นคะแนนพัฒนาการ
๒	หลักสูตรที่มีการบูรณาการการเรียนรู้ หรือ มีความร่วมมือกับผู้ใช้บัณฑิต เพื่อเพิ่มขีด ความสามารถในการแข่งขันและตอบสนองความต้องการของตลาดในอนาคต	หลักสูตร	๑	๐	๐	อยู่ระหว่างดำเนินการ
๓	ร้อยละผู้สำเร็จการศึกษาตามระยะเวลา กำหนด	ร้อยละ	๘๕	๔๔.๘๙	๕๒.๘๑	ผลลัพธ์สิ้นสุด
๔	มูลค่าผลกระทบทางเศรษฐกิจและสังคม (Socio-economic Impact)	ล้านบาท	๒๐๐	๑๓.๑๖	๖.๕๘	อยู่ระหว่างดำเนินการ
๕	จำนวนชุมชนที่ได้รับผลกระทบเชิงเศรษฐกิจ สังคม หรือสิ่งแวดล้อมจากการ นำองค์ความรู้/ผลงานของ มหาวิทยาลัยไปใช้ ประโยชน์อย่างน้อย ๓ เท่า	แห่ง	๒	๑	๕๐	อยู่ระหว่างดำเนินการ
๖	ผลงานนวัตกรรมได้รับมาตรฐาน/เทียบ TRL ๔-๗	ผลงาน	๑๕	๓	๒๐	อยู่ระหว่างดำเนินการ
๗	จำนวนต้นแบบนวัตกรรมที่นำร่องใช้ในมหาวิทยาลัย	ผลงาน	๖	๐	๐	อยู่ระหว่างดำเนินการ
๘	ทุนสนับสนุน งานวิจัยและพัฒนา นวัตกรรม จากภายนอก	ล้านบาท	๗	๗.๐๐๔	๑๐๐	อยู่ระหว่างดำเนินการ

ที่ประชุมรับทราบ

๔.๙ ผลการดำเนินโครงการตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ไตรมาสที่ ๓

งานนโยบายและแผนฯ รายงานผลการดำเนินโครงการตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ณ ไตรมาสที่ ๓ โดยแบ่งออกเป็น ๒ ระดับ ได้แก่

๑. แผนปฏิบัติการ ระดับคณะ จำนวน ๖ แผนงาน ประกอบด้วย ๑๗ โครงการ พบแผนงานที่สำเร็จ จำนวน ๑ แผนงาน คิดเป็น ร้อยละความสำเร็จอยู่ที่ร้อยละ ๒๐

๒. แผนปฏิบัติการ ระดับหน่วยงานภายใน จำนวน ๑๖๗ โครงการ แบ่งออกเป็น ๓ ประเภท ได้แก่

๑) โครงการตามแผนภารกิจประจำ จำนวน ๑๓๑ โครงการ

๒) โครงการนอกแผนภารกิจประจำ จำนวน ๑๑ โครงการ

๓) โครงการตามยุทธศาสตร์คณะวิจิตรศิลป์ จำนวน ๒๕ โครงการ

พบร้อยละความสำเร็จอยู่ที่ร้อยละ ๔๖.๗๑ รายละเอียดดังเอกสารประกอบวารการประชุม ที่ประชุมรับทราบ

๔.๑๐ รายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง คณะวิจิตรศิลป์ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ไตรมาสที่ ๓

ตามที่มหาวิทยาลัยได้ให้ส่วนงานดำเนินการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงที่สอดคล้องตามนโยบาย การบริหารความเสี่ยงของมหาวิทยาลัยพร้อมทั้งจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงของส่วนงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ และให้รายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ทุก ไตรมาส นั้น งานนโยบายและแผนฯ ขอรายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง คณะวิจิตรศิลป์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ไตรมาสที่ ๓ ดังนี้

ประเภทความเสี่ยง	ประเด็นความเสี่ยง	ความเสี่ยงที่วิเคราะห์เมื่อต้นปี	ระดับความเสี่ยงไตรมาสที่ ๓
ด้านยุทธศาสตร์ (S)	S๑ การสูญเสียนักศึกษาที่มีคุณภาพสูงเข้ามาศึกษาต่อในคณะ	ปานกลาง	ปานกลาง
	S๒ การพัฒนาหลักสูตรนานาชาติ/หลักสูตรระยะสั้น/หลักสูตรที่มีการบูรณาการไม่สำเร็จตามเป้าหมาย	สูง	สูง
ด้านปฏิบัติงาน (O)	O๑ การลาออกกลางคันและการพ้นสภาพของนักศึกษา	สูง	สูงมาก
ด้านการเงิน (F)	F๑ รายได้จากหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาลดลง	สูง	สูง
ด้านกฎระเบียบข้อบังคับ (C)	C๑ การกระทำผิดที่เป็นเหตุทุจริตต่อหน้าที่หรือการกระทำผิดด้านจริยธรรม/ละเมิดจริยธรรม	ต่ำมาก	ต่ำมาก
ด้านชื่อเสียง (R)	R๑ ภาพลักษณ์คณะเสียหายหรือถูกลดทอนความน่าเชื่อถือ	ต่ำมาก	ต่ำมาก

ที่ประชุมรับทราบ

๑.๑๑ รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการการควบคุมภายใน คณะวิจิตรศิลป์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ณ ไตรมาสที่ ๓

ตามที่ คณะวิจิตรศิลป์ ได้ขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการการควบคุมภายในคณะวิจิตรศิลป์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ นั้น

ในการนี้ งานนโยบายและแผนฯ ขอรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการการควบคุมภายใน คณะวิจิตรศิลป์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ณ ไตรมาสที่ ๓ ประกอบด้วย ๔ ภารกิจ ได้แก่ ภารกิจด้านการบริหารจัดการ ภารกิจด้านการจัดการศึกษา ภารกิจด้านการวิจัย นวัตกรรมและการบริการทางวิชาการ และ ภารกิจด้านการบริหารความเสี่ยง โดยมีรายละเอียดความคืบหน้าอยู่ที่ ๘๒.๖๙ รายละเอียดตามเอกสารประกอบวาระการประชุม

ที่ประชุมรับทราบ

๕. เรื่อง อื่นๆ

ไม่มี

สุลาภลักษณ์

(นางสาวสุลาภลักษณ์ ขาวผ่อง)

เลขานุการคณะวิจิตรศิลป์

- ทราบ

- แจ้งส่วนงานที่เกี่ยวข้องเพื่อทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ดร.สุกรี เกษรเกษรา

(รองศาสตราจารย์ ดร.สุกรี เกษรเกษรา)

คณบดีคณะวิจิตรศิลป์